



Secretaria Municipal
de Administração e
Planejamento

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

Estudo Técnico Preliminar

Prefeitura Municipal de
Itapetininga

Fls. nº 45

1. Descrição da necessidade:

O presente estudo visa possibilitar a aquisição de materiais elétricos diversos para atender as necessidades da Secretaria de Administração e Planejamento, nas manutenções preventivas e corretivas das instalações elétricas do Paço Municipal e de seus diversos setores externos, de modo a dispor as instalações elétricas em pleno funcionamento, contribuindo assim para que os servidores municipais desenvolvam seus trabalhos num ambiente adequado e seguro.

Considerando as características, o porte, a idade, a diversidade e a complexidade das instalações dos prédios desta Secretaria, os serviços de manutenção elétrica são imprescindíveis para preservação, conservação, bom funcionamento, segurança e conforto das edificações, proporcionando condições adequadas e indispensáveis para a realização das atividades da Prefeitura Municipal de Itapetininga.

A realização de uma nova contratação para o fornecimento de materiais elétricos, se faz necessária em razão do término da vigência da ata de registro de preços vigente neste órgão.

Considerando que a Secretaria de Administração e Planejamento possui diversos setores e que seu Almoxarifado Central possui limitação de espaço físico, opta-se pelo sistema de registro de preços em virtude de sua vantajosidade ao possibilitar uma melhor gestão dos itens de consumo diante da possibilidade da aquisição de quantitativos parcelados durante o período de vigência da Ata.

2. Área requisitante

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os materiais deverão ser entregues, rigorosamente, dentro das especificações estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, sendo que a inobservância desta



Secretaria Municipal
de Administração e
Planejamento

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de
Itapetininga

condição implicará na recusa formal e aplicação das penalidades.

A entrega dos produtos deverá ser efetuada mediante a necessidade da Secretaria, a partir da data do empenho, após a devida autorização requisitória, por escrito e com o autorizo do Secretário Municipal de Administração e Planejamento ou responsável indicado para este fim, acompanhada da respectiva NOTA DE EMPENHO.

O prazo de entrega dos produtos é de até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho, devendo os mesmos ser entregues no Almoxarifado Central, localizado na Rua Alceu Corrêa de Moraes, nº 1.000, Vila Macia.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação, às custas da detentora do registro de preços, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

A detentora deverá entregar o material elétrico em embalagens fechadas, bem conservadas e limpas. Não será aceita a entrega de material elétrico danificado, rachado, arranhado ou sujo, sendo necessária a substituição do mesmo sem ônus para o órgão gerenciador.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

4. Levantamento de Mercado

Os itens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A solução de mercado mais comum e viável adotados pelos diversos órgãos da administração pública para o atendimento das necessidades de suprimento de materiais elétricos caracteriza-se pela aquisição dos bens junto ao mercado de fornecedores constituído por empresas privadas locais, regionais e nacionais.



Secretaria Municipal
de Administração e
Planejamento

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

____ ESTADO DE SÃO PAULO Prefeitura Municipal de
Itapetininga

Para a necessidade informada neste documento, verificou-se duas soluções possíveis em uma análise preliminar:

a) Aquisição dos itens em licitação a ser formalizada, tendo como consequência um ou mais registro(s) de preço (s);

b) Adesão a uma ou mais atas de outros órgãos/entidades que possuam materiais iguais e/ou semelhantes que possam suprir a demanda da Secretaria de Administração e Planejamento.

É importante destacar que os materiais a serem solicitados, são considerados comuns, pois podem ser fornecidos por diversas empresas existentes no mercado. Assim, há concorrência ampla, sem que haja nenhum empecilho para participação de empresas interessadas. Com relação a primeira opção, a Secretaria de Administração e Planejamento já a utilizou em processos anteriores, tendo sucesso nas aquisições. Já a segunda opção, nunca foi colocada em prática por esta Secretaria, pois, muitas vezes o percentual de adesão das atas existentes não contempla a quantidade dos materiais necessários e/ou é baixo comparado à demanda necessária. Ainda, essa última opção requer uma procura incessante de atas vigentes que tenham a possibilidade de adesão, portanto, se, por um lado há a facilidade de realizar a "carona" evitando um processo de aquisição interno, por outro lado, pode-se não encontrar atas disponíveis e assim "perde-se" tempo com a procura ao invés de focar em uma aquisição própria. Partindo então para a opção a), em um primeiro momento deve-se destacar que os materiais e suas quantidades são previsões de aquisição, podendo ou não ser solicitados. Com a progressiva utilização de sistemas informatizados, as utilizações de alguns itens do Almoxarifado Central estão sofrendo uma demanda variável o que impossibilita uma previsão exata da utilização destes ao decorrer dos próximos meses. Assim é preferível que o Sistema de Registro de Preços (opção a) seja aplicado a fim de se evitar estoques desnecessários.

A aquisição, se tratando de uma despesa de custeio, está prevista no Plano Anual de Contratações da Secretaria de Administração e Planejamento e vinculada ao Programa 2002: Manutenção da Secretaria de Administração e Planejamento, onerando a ficha orçamentária nº 5.



Secretaria Municipal
de Administração e
Planejamento

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

Itapetininga

Fls. nº 48

5. Descrição da solução como um todo

Aquisição de materiais elétricos via sistema de registro de preços, por meio de pregão eletrônico, para atender as necessidades da Secretaria de Administração e Planejamento.

A solução visa continuar suprindo as demandas de consumo interno para os serviços de manutenção elétrica do Paço Municipal e demais setores externos da Secretaria de Administração e Planejamento.

6. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

A estimativa das quantidades constantes deste estudo técnico preliminar é fruto de estimativas de consumo, apurados a partir da média de consumo e demandas programadas informadas pelo Setor de Manutenção Predial desta Secretaria.

Item	Quantidade	Unid.	Descritivo
1	2.000	MT	CABO FLEXÍVEL 1,5 MM – COR PRETO. ROLO C/ 100 MTS, PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME INMETRO E NORMA ABNT NM 280.
2	1.000	MT	CABO FLEXÍVEL 10 MM BRANCO. ROLO C/ 100 MTS, PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME INMETRO E NORMA ABNT NM 280.
3	1.000	MT	CABO FLEXÍVEL 10 MM PRETO. ROLO C/ 100 MTS, PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME INMETRO E NORMA ABNT NM 280.
4	2.000	MT	CABO FLEXÍVEL 2,5 MM BRANCO. ROLO C/ 100 MTS, PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME INMETRO E NORMA ABNT NM 280.
5	2.000	MT	CABO FLEXÍVEL 2,5 MM VERDE. ROLO C/ 100 MTS, PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME INMETRO E NORMA ABNT NM 280.
6	2.000	MT	CABO FLEXÍVEL 4 MM BRANCO. ROLO C/ 100 MTS, PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME INMETRO E NORMA ABNT NM 280.
7	2.000	UN	CABO FLEXÍVEL 4 MM PRETO. ROLO C/ 100 MTS, PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME INMETRO E NORMA ABNT NM 280.



Secretaria Municipal
de Administração e
Planejamento

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de
Itapetininga

8	2.000	MT	CABO FLEXÍVEL 6 MM BRANCO. ROLO C/ 100 MTS, PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME INMETRO E NORMA ABNT NM 280.
9	2.000	MT	CABO FLEXÍVEL 6 MM PRETO. ROLO C/ 100 MTS, PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME INMETRO E NORMA ABNT NM 280.
10	1.000	MT	CABO PARALELO FLEXÍVEL 2 X 2,5 MM. ROLO C/ 100 MTS, PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME INMETRO E NORMA ABNT NM 280.
11	1.000	MT	CABO PARALELO FLEXÍVEL 2 X 1,5 MM. ROLO C/ 100 MTS, PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME INMETRO E NORMA ABNT NM 280.
12	1.000	MT	CABO PP 2 X 2,5 MM. ROLO C/ 100 MTS, PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME INMETRO E NORMA ABNT NM 247-3.
13	500	UN	CONJ. 4X2 1 TOMADA 2P+T 10A 250V C/ PLACA. COR: BRANCO. ACOMPANHA PARAFUSOS. PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME NORMA ABNT NBR 60669.
14	500	UN	CONJ. 4X2 2 TOMADA 2P+T 10A 250V C/ PLACA. COR: BRANCO. ACOMPANHA PARAFUSOS. PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME NORMA ABNT NBR 60669.
15	100	UN	DISJUNTOR BIPOLAR 25A. DIN 25 AP CURVA C, TERMOMAGNETICO, PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME NORMA ABNT NBR NM 60898.
16	50	UN	FILTRO DE LINHA DPS 4 TOMADAS BIVOLT. FILTRO DE LINHA DPS 4 TOMADAS 2 P + T, BIVOLT 10A, CABO COM 1 MT, PRETO, CERTIFICADO PELO INMETRO. PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME NORMA ABNT NBR 14136.
17	100	UN	INTERRUPTOR 1 TECLA 10A 250V C/ PLACA. 1 TECLA SIMPLES 10A. CONJ. 4X2, COR: BRANCO. ACOMPANHA PARAFUSOS.
18	100	UN	INTERRUPTOR 2 TECLAS 10A 250V C/ PLACA. 2 TECLAS SIMPLES 10A. CONJ. 4X2, COR: BRANCO. ACOMPANHA PARAFUSOS.
19	100	UN	LAMPADA LED 15W BIVOLT BRANCA FRIO E-27 4U 6.000 K C/ CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.
20	100	UN	MÓDULO 1 TOMADA RJ11 P/ TELEFONE SIST. X.

Fls. nº 49



Secretaria Municipal
de Administração e
Planejamento

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de
Itapetininga

Fls. nº 50

			COR: BRANCO.
21	100	UN	REFLETOR DE LED – 100 W.
22	100	UN	REFLETOR DE LED – 1 X 200 W.
23	100	UN	RELE FOTOCELULA NF220 V COM SUPORTE.

7. Estimativa do Valor da Contratação

Para aquisição dos itens solicitados foi verificada a obtenção de valores das mais diversas fontes, com ênfase no Estado de São Paulo, para cálculo médio dos preços, obtendo como valor estimado da contratação o valor de R\$ 111.464,80 (cento e onze mil quatrocentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos) conforme apresenta o mapa de preços em anexo ao processo nº 38232/1/2024 e demais protocolos apensados.

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os objetos deverão ser licitados por item, em virtude de não haver necessidade de agrupamento, estimulando assim, a competitividade entre os licitantes e visando o menor preço para a administração pública.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Apresente contratação não depende de qualquer outro processo licitatório para surtir seus efeitos, ou seja, ocorre de forma independente.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os itens desta solução constam na listagem do Plano Anual de Contratação vigente da Secretaria de Administração e Planejamento. Assim, demonstram o alinhamento entre a aquisição e o planejamento deste município.

11. Resultados Pretendidos

Pretende-se com o registro de preços, a realização futura de contratação obtendo um mecanismo ágil e seguro, proporcionando preços adequados para administração pública na aquisição de materiais elétricos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

_____**ESTADO DE SÃO PAULO**_____

**Secretaria Municipal
de Administração e
Planejamento**

12. Providências a serem adotadas

Após a realização do Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Termo de Referência será elaborado, respeitando todas as normas e etapas da fase interna e após será realizada a licitação através de Pregão Eletrônico. Após a homologação da licitação poderá ser feita a contratação para aquisição dos itens licitados.

**Prefeitura Municipal de
Itapetininga**

Fls. nº 31

13. Possíveis Impactos Ambientais

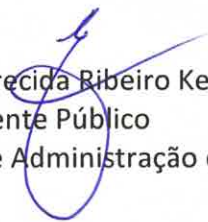
Não há impactos ambientais previstos.

14. Declaração de Viabilidade

A partir do explanado nesse estudo técnico preliminar, figura a vantajosidade da contratação, onde se evidencia que a aquisição de materiais elétricos através do sistema de registro de preços se mostra plausível.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação da solução pretendida visando atender às necessidades da Secretaria de Administração e Planejamento, com maior benefício a esta municipalidade.

15. Responsáveis:


Jerusa Aparecida Ribeiro Kerne
Agente Público

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento


Erica de Almeida Hergesel
Agente Público

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento