



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA
Secretaria de Agricultura, Agronegócio, Trabalho e
Desenvolvimento
Departamento de Compras

Endereço: Rua Monsenhor Soares, nº 251, Centro

Telefone: (15) 3272-9218

E-mail: comprstd@itapetininga.sp.gov.br

Prefeitura Municipal de
Itapetininga
Fls. nº 111

Estudo Técnico Preliminar

1. Descrição da necessidade

A Secretaria de Agricultura, Agronegócio, Trabalho e Desenvolvimento necessita do serviço de cópia de chave e conserto de fechadura para atender a demanda da Agência do Cidadão e dos Correios Distritais.

A aquisição do serviço de conserto de fechadura permite a manutenção das portas e o serviço de cópias de chave o acesso dos servidores aos seus departamentos.

A falta dos serviços compromete a abertura dos departamentos.

2. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratada deve cumprir todas as normas e regulamentos técnicos constantes no edital, o serviço prestado deve atender a sua finalidade.

Os serviços prestados deverão ser conduzidos em estrita observância das normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes.

3. Levantamento de Mercado

O método utilizado foi a pesquisa de preços praticados no mercado, com foco na economicidade, eficácia e eficiência, buscando a proposta mais vantajosa para a Administração pública.

4. Descrição da solução como um todo

Contratação para aquisição de do serviço de cópia de chave e conserto de fechadura para a Agência do Cidadão e as Agências dos Correios Distritais, por um período de 12 meses.

5. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa da aquisição dos serviços é de 12 meses para o exercício de 2024, este quantitativo foi originado com base na necessidade da Secretaria.

6. Estimativa da Contratação

Item	Quantidade	Unid	Descrição
1	40	SV	Cópia de chave yale
2	40	SV	Cópia de chave tetra
3	40	SV	Troca de miolo simples
4	40	SV	Conserto de fechadura

7. Estimativa do Valor da Contratação

As estimativas da aquisição dos serviços foram originadas com base na necessidade dos departamentos da Secretaria.

Segue abaixo os valores consolidados para composição da estimativa de contratação:

Item	Discriminação	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3	Média
01	Cópia de chave yale	R\$160,00	R\$280,00	R\$320,00	R\$253,33
02	Cópia de chave tetra	R\$600,00	R\$880,00	R\$1.000,00	R\$826,66
03	Troca de miolo simples	R\$1.120,00	R\$1.400,00	R\$2.200,00	R\$1.573,33
04	Conserto de fechadura	R\$1.266,00	R\$1.600,00	R\$2.000,00	R\$1.622,00
TOTAL					R\$4.275,32

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para esta solução não há contratações que guardam relação com o objeto da contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras. Fls. nº 113

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O item desta solução consta na listagem do Plano Anual de Contratação vigente da Secretaria de Agricultura, Agronegócio, Trabalho. Assim, demonstram o alinhamento entre a aquisição e o planejamento desta secretaria.

11. Resultados Pretendidos

A contratação da solução nas quantidades estimadas, além de atender a demanda da Secretaria irá contribuir para a conservação das portas de acesso aos departamentos.

12. Providências a serem adotadas

Capacitação dos servidores para gestão e fiscalização do contrato, verificação do cumprimento das cláusulas contratuais e da prestação efetiva dos serviços adquiridos.

13. Possíveis Impactos Ambientais

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental.

14. Declaração de Viabilidade

A aquisição dos serviços é tecnicamente viável, pois existem empresas especializadas no mercado que oferecem o serviço e atendem à demanda desta secretaria apresentada no estudo técnico preliminar.

15. Responsáveis:

Lediane Aparecida Costa

CPF 373.170.378-50

Cargo: Esctriturária

Função: Agente Público

Prefeitura Municipal de
Itapetininga

Fls. nº 114

Raphael Alexandre Nery

CPF: 395.241.708-41

Cargo: Coordenador de Agronegócio

Função: Agente Público

