



Secretaria Municipal
de Saúde

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de
Itapetininga

Estudo Técnico Preliminar

Fls. nº 37

1. Descrição da necessidade

O presente documento (Estudo Técnico Preliminar – ETP) refere-se à necessidade de aquisição de envelopes, necessários na rotina administrativa e demais departamentos pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde.

2. Área requisitante

AGSS – Almoxarifado Geral de Suprimentos da Saúde, cito à Rua Maria do Bom Sucesso Proença de Moraes, 266, Vila Progresso, Itapetininga – SP, CEP 18.214-570.

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

É essencial que o produto seja entregue em embalagens que permitam a conservação de suas características originais, intactas e limpas de quaisquer tipos de resíduos e sem violações ou cortes/deformações que comprometam a sua integridade, mantidos em embalagem original do fabricante.

Torna-se essencial a apresentação dos mesmos com informações corretas, claras, precisas, ostensivas e preferencialmente em língua portuguesa sobre as características, qualidade, quantidade, composição, preço, garantia, prazo de validade, número de lote e origem, entre outros dados. O fornecimento dos produtos deverá ser conduzido em estrita observância com as normas da legislação federal, estadual e municipal, cumprindo as determinações dos poderes públicos.

Como forma de análise e comparação com o descritivo dos itens solicitados, é imprescindível que o fornecedor apresente uma amostra, a ficha técnica, o catálogo (quando for o caso), juntamente com a proposta.

O prazo de entrega deverá ser de, no máximo, 10 (dez) dias úteis, contados após a prévia autorização requisitória.

4. Levantamento de Mercado

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado que atendem às necessidades, de modo a alcançar os resultados pretendidos, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização. A equipe do estudo técnico preliminar, executou a pesquisa de mercado junto a diferentes fontes possíveis, efetuando levantamento de compras similares feitas por outros órgãos, consulta sítios na internet, consultas a publicações especializadas e pesquisa junto a fornecedores. Fruto dos estudos de mercado, a equipe encontrou as soluções a seguir:

Das possíveis formas de contratação:

- 1 – Buscar ata de registro de preço disponíveis para realização de adesão;
- 2 - Realizar licitação própria;
- 3 – Dispensa de licitação;

Das análises das formas de contratação:

- 1 – A municipalidade não adere a ATA de registro de preço de outros entes públicos;
- 2 – Por se tratar de insumos padronizados para consumo, onde há um leque de marcas, modelos, fabricantes e fornecedores; a realização de licitação própria garante melhores condições de contratação;



Secretaria Municipal
de Saúde

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

3 – Devido à grande quantidade de consumo, a contratação por meio de Dispensa de Licitação não se enquadra adequadamente.

5. Descrição da solução como um todo

Com o exposto, conclui-se que a realização de um novo processo licitatório de Registro de Preço é a solução mais viável para o atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

6. Estimativa das Quantidades a serem contratadas:

Os objetos desta aquisição deverão atender a quantidade solicitada:

Item	Descrição	Média de consumo
1	ENVELOPE NA COR PARDA C/ TIMBRE 260 MM X 360 MM- Impressão na cor preta em papel de 80 gramas;	5.800 un. / ano
2	ENVELOPE OFICIO COR BRANCO COM TIMBRE - 11,4 X 23 CM- impressão na cor preta em papel de 75 gramas;	5.800 un. / ano
3	ENVELOPE OFICIO BRANCO COM TIMBRE E JANELA - 114MM X 229MM- Impressão na cor preta em papel de 75 gramas	5.000 un. / ano

7. Estimativa do Valor da Contratação

Considerando que este documento é apenas um estudo técnico preliminar, realizamos uma pesquisa para estimar um valor aproximado, conforme descrição abaixo, entretanto sabe-se que haverá a cotação posterior para elaboração do processo de licitação e que os valores não correlacionam.

Estima-se que o mesmo atenda a demanda pelo período aproximado de 12 meses, onerando a ficha orçamentária nº 798.

Item	Descrição	Valor Estimado unidade	Valor Estimado solicitado
1	ENVELOPE NA COR PARDA C/ TIMBRE 260 MM X 360 MM- Impressão na cor preta em papel de 80 gramas;	0,50	R\$ 2.900,00
2	ENVELOPE OFICIO COR BRANCO COM TIMBRE - 11,4 X 23 CM- impressão na cor preta em papel de 75 gramas;	0,42	R\$ 2.436,00
3	ENVELOPE OFICIO BRANCO COM TIMBRE E JANELA - 114MM X 229MM- Impressão na cor preta em papel de 75 gramas	0,48	R\$ 2.400,00

8. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Devido as diversas opções apresentadas no mercado entre marcas, fabricantes e fornecedores, o parcelamento por item é uma alternativa interessante que abre a possibilidade de acompanhar as condições de preço, estoque e prazos de entrega de cada material, além de conceder igualdade competitiva entre fornecedores.



Secretaria Municipal
de Saúde

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA
ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. nº 38

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:

Não se faz necessário a realização de contratações correlatas nem interdependentes para os objetos do presente processo.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento:

O objeto deste processo está fundamentado na Lei nº 14.133 de 01/04/2021, e encontra-se alinhado com a Lei Orçamentária Anual do Município, relacionado na programação de contratação do exercício de 2024.

11. Resultados Pretendidos:

A aquisição nas quantidades estimadas garantirá ao almoxarifado o atendimento das demandas, atendendo as solicitações das unidades e demais departamentos pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde.

12. Providências a serem adotadas:

Esta secretaria não vê necessidade de tomada de providencias de adequações para a solução a ser contratada, considerando que o Almoxarifado Geral de Suprimentos da Saúde está devidamente equipado para o desenvolvimento das atividades de recebimento, armazenagem e distribuição, bem como possui pessoal habilitado para tal.

13. Possíveis Impactos Ambientais:

A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais desde que a empresa atenda aos requisitos descritos no item "3" deste E.T.P, além de observar e adotar as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços previstas no artigo 5º da Lei nº 14.133/2021.

14. Declaração de Viabilidade:

Concluiu-se que a realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico mostrou-se mais viável e segura para a administração, considerando a viabilidade técnica e econômica, mantendo a qualidade dos serviços prestados, prezando pela aquisição parcial, visando uma melhor rotatividade de estoque.

15. Responsáveis:

Joësy Jekson de Camargo
Assessor de Relações Institucionais IV.

Eva Rodrigues Souto Ferreira Paulino
Almoxarife, Agente Público