



Rua Cel. Joaquim Leonel, 345 – Centro
Tel.: (15) 3472 – 1760

Itapetininga, 03 de junho de 2024.

De: Secretaria Municipal de Promoção Social / Sra. Soraya Mª Pereira Pinto de Oliveira Giriboni – Secretária

Para: Departamento de Compras

Justificativa.

Cumprimentando-os Cordialmente, Servimo-nos do presente para expor os motivos para a aquisição dos serviços para manutenção do equipamento em anexo.

CONSIDERANDO que ofertar uma estrutura administrativa para o CRAS Pe José, significa garantir melhores condições de trabalho para os profissionais que atuam no setor.

CONSIDERANDO que trata - se de equipamento essencial pois existe uma demanda excessiva de documentos que necessitam ser impressos, oferecer uma estrutura administrativa para esta unidade significa garantir melhores condições de trabalho para os profissionais e assim possibilitando a melhoria na qualidade dos atendimentos, organização administrativa e agilizando o fluxo de trabalho.

CONSIDERANDO a demanda de documentos, precisamos que o equipamento esteja funcionando em perfeitas condições, e que assim possamos aprimorar nossa organização e capacidade administrativa.

CONSIDERANDO que o equipamento é de extrema necessidade e que irá agilizar e muito o fluxo de trabalho e também a melhoria na qualidade dos serviços prestados pelo setor.

CONSIDERANDO que a impressora multifuncional HP 4103 FDW Patrimônio 75011 não houve manutenção do equipamento nos últimos 6 meses. Justificamos a manutenção da impressora para boa continuidade dos trabalhos administrativos realizado pelo CRAS.

Certos da compreensão e sempre colaboração, apresentamos nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente


SORAYA MARIA PEREIRA PINTO DE OLIVEIRA GIRIBONI
Secretária Municipal de Promoção Social