



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA
Secretaria de Agricultura, Agronegócio, Trabalho e
Desenvolvimento

Departamento de Compras

Endereço: Rua Monsenhor Soares, nº 251, Centro

Telefone: (15) 3272-9218

E-mail: comprastd@itapetininga.sp.gov.br

Estudo Técnico Preliminar

1. Descrição da necessidade

A Secretaria de Agricultura, Agronegócio, Trabalho e Desenvolvimento necessita de papel sulfite para as rotinas administrativas da Agência do Cidadão e dos Correios Distritais.

A aquisição do material permite a adequada prestação de serviços, através da impressão de guias, protocolos, comprovante, carta de encaminhamento, e demais documentos destinados aos munícipes.

A falta de papel sulfite compromete a prestação de serviços e as rotinas administrativas dos departamentos.

2. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratada deve cumprir todas as normas e regulamentos técnicos constantes no edital, o material entregue deve estar em perfeitas condições de uso.

Os produtos entregue deverão ser conduzidos em estrita observância das normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes.

3. Levantamento de Mercado

O método utilizado foi a pesquisa de preços praticados no mercado, com foco na economicidade, eficácia e eficiência, buscando a proposta mais vantajosa para a Administração pública.

4. Descrição da solução como um todo

Contratação para aquisição de papel sulfite para a Agência do Cidadão e as Agências dos Correios Distritais, por um período de 12 meses.

5. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa da aquisição do papel sulfite é de 12 meses para o exercício de 2024, este quantitativo foi originado com base na necessidade da Secretaria.

6. Estimativa da Contratação

Item	Quantidade	Unid	Descrição
1	350	PCT	Papel Sulfite

7. Estimativa do Valor da Contratação

Conforme apenso aos autos do processo.

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para esta solução não há contratações que guardam relação com o objeto da contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O item desta solução consta na listagem do Plano Anual de Contratação vigente da Secretaria de Agricultura, Agronegócio, Trabalho. Assim, demonstram o alinhamento entre a aquisição e o planejamento desta secretaria.

11. Resultados Pretendidos

A contratação da solução nas quantidades estimadas, além de atender a demanda da Secretaria irá contribuir para a prestação de serviços aos municípios.

12. Providências a serem adotadas

Capacitação dos servidores para gestão e fiscalização do contrato, verificação do cumprimento das cláusulas contratuais e da prestação efetiva dos serviços adquiridos.

13. Possíveis Impactos Ambientais

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental.

14. Declaração de Viabilidade

A aquisição do papel sulfite é tecnicamente viável, pois existem empresas especializadas no mercado que oferecem o material e atendem à demanda desta secretaria apresentada no estudo técnico preliminar.

15. Responsáveis:

Lediane Aparecida Costa

CPF 373.170.378-50

Cargo: Escriturária

Função: Agente Público



Raphael Alexandre Nery

CPF: 395.241.708-41

Cargo: Coordenador de Agronegócio

Função: Agente Público