



Gabinete do
Secretário

PREFEITURA do MUNICÍPIO de ITAPETININGA

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Públicos

Memorando Unificado de TR

Igualdade das Necessidades entre as Secretarias - Contexto das Secretarias

A Secretaria de Serviços Públicos e a Secretaria de Obras possuem responsabilidades distintas, mas ambas desempenham papéis críticos na administração pública. A Secretaria de Serviços Públicos é responsável por atividades operacionais e de manutenção das estradas rurais, assim como limpeza urbana, que impactam diretamente o bem-estar da população, enquanto a Secretaria de Obras planeja, executa e fiscaliza obras públicas urbanas, cuidando da construção, manutenção e conservação da infraestrutura da cidade.

Justificativa

As necessidades de ambas as secretarias se igualam no que tange ao conceito de Termo de Referência pelos seguintes motivos:

Complexidade dos Serviços: Ambas as secretarias lidam com contratos que podem variar em complexidade e impacto. Seja para a manutenção de infraestrutura urbana ou para a contratação de serviços administrativos, a necessidade de um Estudo Técnico Preliminar é essencial para garantir que todas as opções viáveis sejam consideradas e que a solução escolhida seja a mais adequada.

Precisão na Definição dos Requisitos: Tanto a Secretaria de Serviços Públicos quanto a de Obras precisam de Termos de Referência bem definidos para que os fornecedores compreendam claramente o que é esperado, garantindo assim a qualidade dos serviços ou produtos contratados.

Base Legal: Lei 14.133/2021

A Lei 14.133/2021, conhecida como a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece diretrizes e procedimentos que visam garantir a eficiência, transparência e integridade nas contratações públicas. Em particular, a lei aborda a necessidade de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência e Análises de Riscos para assegurar que as contratações públicas atendam aos princípios

Rua Takeo Okawa, 274 - Jd. das Flores Cep 18.211290

Telefones: 3271-9781 / 3271-1181 - servicospublicos@itapetininga.sp.gov.br

Página 1 de 2



Gabinete do
Secretário

PREFEITURA do MUNICÍPIO de ITAPETININGA

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Públicos

da economicidade, eficiência e eficácia.

Termo de Referência

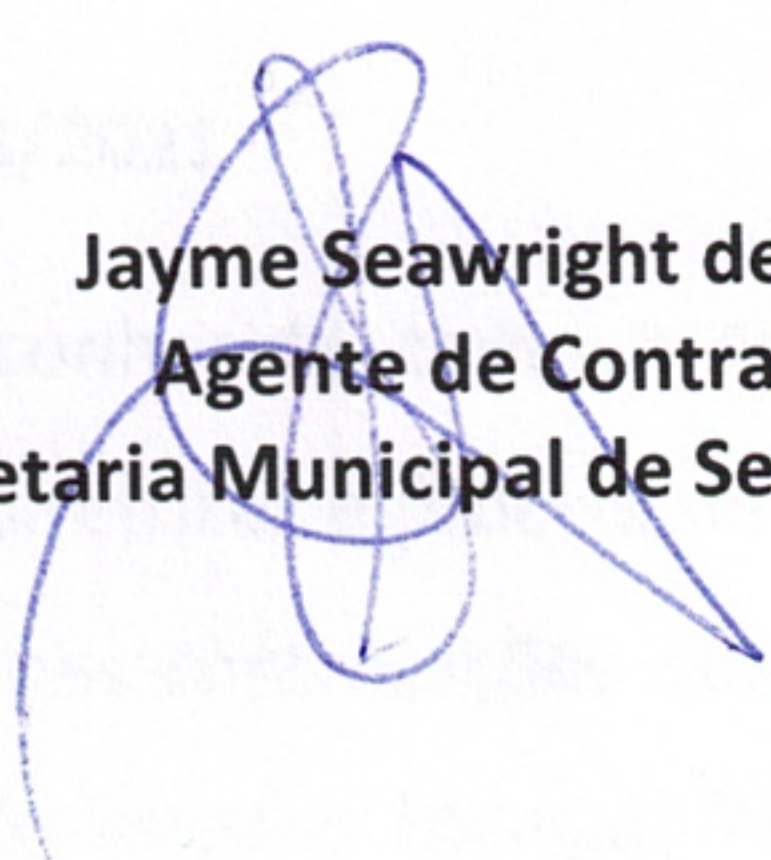
O Termo de Referência é um documento fundamental que detalha o objeto da contratação, especificações técnicas, prazos, orçamentos e outros aspectos relevantes para a licitação. Segundo a Legislação, é essencial que o Termo de Referência seja elaborado com base no Estudo Técnico Preliminar para garantir clareza e precisão na definição dos requisitos da contratação.

Conclusão

Portanto, em conformidade com os artigos da Lei 14.133/2021, é justificável que as necessidades da Secretaria de Serviços Públicos se igualem às da Secretaria de Obras no que tange Termo de Referência, uma vez que esses instrumentos são indispensáveis para garantir que as contratações públicas sejam realizadas de forma eficiente, transparente e com a devida mitigação de riscos, independentemente da natureza específica dos serviços prestados por cada secretaria.

Logo, em resposta à solicitação de Termo de Referência (TR), e após analisar o processo principal, iniciado pela Secretaria de Obras, concluímos que as análises e informações contidas no TR elaborados e apresentados pela Secretaria de Obras estão em pleno acordo com as necessidades desta Secretaria de Serviços Públicos. Portanto, subscrevemos o TR apresentado pela Secretaria de Obras.

Atenciosamente,


Jayme Seawright de Araujo
Agente de Contratação
Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Rua Takeo Okawa, 274 - Jd. das Flores Cep 18.211290

Telefones: 3271-9781 / 3271-1181 - servicospublicos@itapetininga.sp.gov.br

Página 2 de 2