



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Compras, Licitações e Suprimentos

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Material de Expediente

1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 O objeto da contratação se define como material de expediente, havendo diversos itens, conforme Estudo Técnico Preliminar – ETP.

2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente contratação visa suprir a demanda por diversos itens de material de expediente, necessário à execução de atividades inerentes à Secretaria Municipal de Assistência Social e seus órgãos vinculados, às suas atribuições administrativas.

2.2 A demanda a ser atendida se encontra no parágrafo 2.1 deste documento.

2.3 O Plano Anual de Contratações – PAC possibilita a adequação da requisição, conforme ETP e coordenação de gestão de compras, licitações e suprimentos.

2.4 O levantamento de mercado se deu conforme ETP a este documento.

2.5 As estimativas de quantidade, conforme ETP, se configurando como:

Quadro 1 - Relação do(s) objeto(s) requisitado(s).

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
1	Almofada p/ carimbo de feltro, azul, nº 03, isento de álcool, acondicionado em estojo plástico c/ tampa de metal, medindo 6,7 x 11 mm.	Unitário	110
2	Almofada p/ carimbo de feltro, azul, nº 04, isento de álcool, acondicionado em estojo plástico c/ tampa de metal, medindo 19 x 12,5 mm.	Unitário	100
3	Apontador em acrílico p/ lápis tamanho jumbo c/ diâmetro de 10 mm e depósito, certificado.	Unitário	400
4	Arquivo em poliamida, medindo 36 x 24,5 x 14 cm, cores diversas, montável.	Unitário	2.000
5	Bobina de papel termossensível p/ senha, medindo 80 mm x 40 m.	Unitário	500
6	Bobina plástica picotada PEAD, 500 sacos, medindo 30 x 40 cm.	Unitário	350
7	Caderno ¼ de brochura, capa dura, c/ 48 folhas pautadas, medindo 140 x 200 mm, cores diversas, com certificado.	Unitário	1.200
8	Caderno ¼ pequeno em espiral, c/ capa flexível, contendo 96 folhas, medindo 140 mm x 202 mm.	Unitário	800
9	Caixa organizadora de 80 litros, plástico resistente e transparente, c/ tampa e travas de fechamento, medindo 63,1 x 44,1 x 41,6 cm.	Unitário	250
10	Calculadora de mesa, medindo 15 x 12 x 2 cm, c/ duplo 0, replay, contendo as 4 operações, raiz quadrada, c/ memória +/-, visor em LCD, c/ no mínimo 12 dígitos, s/ bobina, alimentação a bateria e solar, c/ garantia de 12 meses.	Unitário	200
11	Caneta esferográfica, preta, c/ ponta média 1 mm, de tubo transparente, medindo 140 x 7 mm, tampa removível da mesma cor da tinta, com furação antiasfixiante e haste de fixação em bolso, esfera em tungstênio de 1 mm e tinta atóxica, acondicionado em caixa de papelão contendo 50 unidades.	Unitário	3.500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Compras, Licitações e Suprimentos

12	Caneta esferográfica, azul, c/ ponta média 1 mm, de tubo transparente, medindo 140 x 7 mm, tampa removível da mesma cor da tinta, com furação antiasfixiante e haste de fixação em bolso, esfera em tungstênio de 1 mm e tinta atóxica, acondicionado em caixa de papelão contendo 50 unidades.	Unitário	4.500
13	Caneta esferográfica, vermelha, c/ ponta média 1 mm, de tubo transparente, medindo 140 x 7 mm, tampa removível da mesma cor da tinta, com furação antiasfixiante e haste de fixação em bolso, esfera em tungstênio de 1 mm e tinta atóxica, acondicionado em caixa de papelão contendo 50 unidades.	Unitário	2.000
14	Caneta marca texto, amarela c/ tinta fluorescente, não recarregável, ponta chanfrada de 2,5 a 5 mm. Deverá ser embalada c/ 12 unidades.	Unitário	2.000
15	Clips galvanizado 2/0, caixa com 500 g.	Caixa	400
16	Clips galvanizado 8/0, caixa com 500 g.	Caixa	300
17	Cola bastão, branca, de 40 g, atóxica em tubo plástico com base giratória, própria para aplicação em papel, validade de 2 anos e certificado.	Unitário	1.000
18	Cola líquida, branca, de 90 g, base em PVA, atóxica em c/ tampa antivazamento, bico aplicador, validade de 12 meses e certificado.	Unitário	900
19	Colchete latonado nº 04.	Caixa	10
20	Caneta corretiva de 4 ml.	Unitário	500
21	Corretivo líquido a base d'água, atóxico em frasco de 18 ml e certificado.	Unitário	100
22	Corretivo em fita, medindo 5 mm x 5 m, formato roller c/ design ergonômico e validade de 12 meses.	Unitário	1.700
23	Estilete largo c/ cabo em plástico rígido, lâmina de aço carbono de 18 mm de largura c/ avanço gradual e trava de segurança.	Unitário	400
24	Estilete estreito c/ cabo em poliestireno, formato anatômico c/ lâmina de aço carbono de 9 mm de largura, medindo 130 mm.	Unitário	300
25	Etiqueta inkjet e laser, carta c/ 20 unidades por folha, em caixas c/ 100 folhas.	Folha	1.000
26	Elástico de látex nº 18, embalagem com 100 g.	Pacote	100
27	Fita adesiva, amarela, medindo 12 mm x 10 m.	Unitário	200
28	Fita adesiva, azul, medindo 12 mm x 10 m.	Unitário	200
29	Fita adesiva, preta, medindo 12 mm x 10 m.	Unitário	200
30	Fita adesiva, verde, medindo 12 mm x 10 m.	Unitário	200
31	Fita adesiva, vermelha, medindo 12 mm x 10 m.	Unitário	200
32	Fita adesiva, transparente, medindo 19 mm x 50 m.	Rolo	1.400
33	Fita adesiva, transparente, medindo 48 mm x 50 m.	Unitário	1.800
34	Fita crepe, branca, medindo 18 mm x 50 m.	Rolo	1.300
35	Fita crepe, branca, medindo 48 mm x 50 m.	Rolo	2.000
36	Perfurador de papel p/ 60 folhas em ferro fundido.	Unitário	120
37	Perfurador de papel p/ 20 folhas c/ depósito p/ confete.	Unitário	170
38	Grampeador metálico, preto, p/ 20 folhas, c/ apoio anatômico emborrachado, medindo 20 cm.	Unitário	250
39	Grampeador alicate 26/6 em metal p/ 30 folhas.	Unitário	200
40	Grampo galvanizado 23/13, c/ 1.000 unidades.	Caixa	120
41	Grampo galvanizado 26/6, c/ 5.000 unidades.	Caixa	170
42	Grampo trilho de plástico c/ 50 unidades, p/ 200 folhas.	Pacote	200
43	Etiqueta Inkjet e laser, carta, c/ 4 unidades por folha.	Folha	700



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Compras, Licitações e Suprimentos

44	Livro de ata, capa dura, preta e brilhante, de 50 folhas numeradas e pautadas s/ margem, medindo 206 x 300 mm.	Unitário	50
45	Livro de ata, capa dura, preta e brilhante, de 100 folhas numeradas e pautadas s/ margem, medindo 206 x 300 mm.	Unitário	50
46	Livro de ata, capa dura, preta e brilhante, de 200 folhas numeradas e pautadas s/ margem, medindo 206 x 300 mm.	Unitário	50
47	Livro de protocolo de correspondência ¼, capa dura, de 100 folhas, medindo 160 x 220 mm.	Unitário	50
48	Marcador de páginas de plástico 5 x 25 mm.	Unitário	1.800
49	Caneta azul p/ quadro branco c/ 12 unidades.	Caixa	400
50	Caneta vermelha p/ quadro branco c/ 12 unidades.	Caixa	400
51	Molhador de dedos p/ manuseio de papel.	Unitário	100
52	Organizador em acrílico triplo p/ correspondência.	Unitário	180
53	Organizador de mesa c/ porta caneta, clips e outros, preto.	Unitário	120
54	Papel carbono.	Caixa	60
55	Papel fotográfico A4 auto adesivo c/ 50 folhas.	Pacote	210
56	Papel vergê A4 c/ 50 folhas, branco.	Pacote	750
57	Pasta arquivo A-Z c/ visor de etiqueta, medindo 275 x 340 x 80 mm.	Unitário	500
58	Pasta catálogo c/ 50 plásticos de 4 furos em papelão revestido.	Unitário	500
59	Pasta c/ abas e elástico, papel cartão, diversas cores.	Unitário	800
60	Pasta L c/ 10 unidades, medindo 220 x 310 mm.	Unitário	1.000
61	Pasta polionda c/ elástico, medindo 33,5 x 24,5 x 2 cm.	Unitário	800
62	Pasta suspensa marmorizada plastificada, c/ visor de etiqueta, completa, medindo 361 x 240 mm.	Unitário	5.000
63	Pen drive de 16 gb c/ transferência de 5 a 10 mb/seg, embalagem individual.	Unitário	150
64	Pilha alcalina AA c/ 2 unidades de 1,5 v cd, não recarregável.	Unitário	200
65	Pilha alcalina AAA c/ 2 unidades de 1,5 v cd, não recarregável.	Unitário	200
66	Pilha alcalina média c/ 2 unidades, tipo C.	Unitário	80
67	Pincel atômico c/ tinta permanente a base de álcool, azul, c/ ponta de feltro chanfrada, escrita de 4,5 mm.	Unitário	1.100
68	Pincel atômico c/ tinta permanente a base de álcool, azul, c/ ponta de feltro chanfrada, escrita de 4,5 mm.	Unitário	800
69	Pincel atômico c/ tinta permanente a base de álcool, preto, c/ ponta de feltro chanfrada, escrita de 4,5 mm.	Unitário	800
70	Prancheta acrílica c/ prendedor de metal.	Unitário	300
71	Prendedor de papel binder clips em metal e aço inoxidável 19 mm, em caixas c/ 40 unidades.	Unitário	600
72	Quadro de avisos c/ display em acrílico, 7 portas folhas A\$, sendo 4 folhas verticais e 3 folhas horizontais, medindo 66,5 x 84,5 cm.	Unitário	100
73	Recado auto adesivo em papel off set 76 x 76 mm, bloco pop up c/ 100 folhas, amarelo.	Unitário	1.000
74	Régua transparente de 30 cm, em acrílico, medindo 310 x 35 x 3 mm.	Unitário	500
75	Suporte p/ fita adesiva de 12, 19 e 25 mm, c/ base antiderrapante e cortador de fita.	Unitário	200
76	Tesoura de ponta redonda c/ formato anatômico, em aço inoxidável, medindo 110 mm.	Unitário	800
77	Tesoura p/ uso geral, em aço inox 8,, medindo 19 cm.	Unitário	700



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Compras, Licitações e Suprimentos

78	Borracha branca nº 40 p/ lápis, medindo 2,3 x 3,3 x 0,8 mm, caixa c/ 40 unidades.	Unitário	700
79	Extrator de grampo, tipo espátula, em aço inoxidável de 15 cm, caixa c/ 12 unidades.	Unitário	200
80	Grampeador de mesa c/ base emborrachada, preto, 28 cm p/ 100 folhas, uso de grampo 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13.	Caixa	50
81	Caneta preta p/ quadro branco, caixa c/ 12 unidades.	Unitário	300
82	Pasta em papelão plastificado c/ grampo de trilho metálico, medindo 22,5 x 33 cm, diversas cores.	Unitário	600
83	Porta crachá vertical em PVC, medindo 58 x 89 mm.	Unitário	900
84	Tinta p/ carimbo, azul, acondicionado em frasco contendo 40 ml.	Unitário	30
85	Quadro branco em alumínio, medindo 1,2 x 0,9 m.	Unitário	120
86	Quadro em feltro c/ moldura de madeira p/ fixação de avisos, medindo 60 x 90 cm.	Unitário	90

2.6 Há parcelamento do objeto contratado, dado o ETP.

2.7 Os resultados pretendidos foram, ora elencados, no ETP e no parágrafo 2.1 deste documento.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 Visa-se realizar um processo de contratação para aquisição de material de expediente, conforme necessidade desta secretaria municipal, mediante sua Justificativa, de acordo com o art. 12, VII, da Lei Federal nº 14.133/2021, descrita no parágrafo 2.1 deste documento.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Conforme disposto no título 3 do ETP, deve ser adquirido diversos itens de material de expediente.

5 EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 De acordo com o título 1 deste documento, com o objeto a ser disposto na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na Rua Coronel Joaquim Leonel nº 345, Centro, Itapetininga, Estado de São Paulo.

6 GESTÃO CONTRATUAL

6.1 O contrato deve ser gerido e fiscalizado por agentes previamente designados, conforme art. 18, §1º, X, da Lei Federal nº 14.133/2021, e Portaria nº 199, de 28 de março de 2025, sendo:

Quadro 2 – Relação de gestores e fiscais.

Função	Nome completo	CPF	RG
Gestor	José Augusto Alier Ramos	528.054.158-33	63.737.642-0
Fiscal	Letícia Marcondes Ribeiro Leonel da Silva	461.117.208-21	56.885.746-0

6.2 O(s) gestor(es) e fiscal(is) estabelecerão comunicação direta com a contratada, mediante endereço de correspondência eletrônica oficial e mensageiro virtual para fins de resolução específica, a depender do assunto tratado.

6.3 O contrato deve obedecer o disposto no Título III, da Lei Federal nº 14.133/2024, a ser elaborado por órgão competente da Prefeitura do Município de Itapetininga.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Compras, Licitações e Suprimentos

7 CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1 Conforme dispositivo contratual, elaborado pelo setor responsável, de acordo com os arts. 18, III, 25, 92, V, da Lei Federal nº 14.133/2024.

7.2 O pagamento será providenciado no prazo de até 30 (trinta) dias após a prestação do objeto e apresentação da documentação fiscal correspondente, devidamente atestada pelo órgão competente da Prefeitura do Município de Itapetininga.

7.3 Não será iniciada a contagem de prazo para pagamento, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções apontadas pelos agentes de compras desta secretaria municipal.

8 SELEÇÃO DE FORNECEDOR

8.1 Mediante registro de preços, conforme art. 82, da Lei Federal nº 14.133/2024.

9 ESTIMATIVA DE VALOR

9.1 De até R\$ 691.844,31 (seiscentos e noventa e um mil oitocentos e quarenta e quatro reais e trinta e um centavos), de acordo com o título 6 do ETP.

10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 A contratação será realizada mediante recurso próprio, provindo do tesouro público municipal.

11 APROVAÇÃO DO TERMO

Itapetininga, 21 de maio de 2025.

JOSÉ AUGUSTO ALIER RAMOS
RG 63.737.642-0 SSP/SP
PREFEITURA DE ITAPETININGA

JOSÉ AUGUSTO ALIER RAMOS
Assistente Administrativo