



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA – SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PRAÇA DOS TRÊS PODERES N.º 1000 - JARDIM MARABÁ

FONES: (15) 3376-9620 / 3376-9643

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

Abertura de ata de registro de preço para aquisição de itens de expediente a serem utilizadas pelas unidades de saúde, e departamentos de apoio pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde, para o período previsto de 12 meses.

2 - JUSTIFICATIVA

A aquisição dos materiais de expediente se faz necessária às rotinas de atendimento das unidades de de saúde e demais departamentos de apoio, pertencentes a Secretaria de Saúde, para a efetiva prestação de serviço aos pacientes bem como dos servidores em atendimento.

3 - DOS MATERIAIS

Os objetos desta aquisição deverão atender a descrição solicitada:

QT	DESCRIÇÃO
1	ALMOFADA PARA CARIMBO DE FELTRO, COR AZUL, Nº03 ISENTO DE ALCOOL, ACONDICIONADO EM ESTOJO PLASTICO RESISTENTE; COM TAMPA EM METAL E CORPO EM RESINAS TERMOPLASTICAS - MEDIDAS APROXIMADAS DE 6,7X11MM
2	ALMOFADA PARA CARIMBO, DE FELTRO, COR AZUL, Nº 04, ISENTO DE ALCOOL, ACONDICIONADO EM ESTOJO PLASTICO RESISTENTE, COM TAMPA EM METAL E CORPO EM RESINAS TERMOPLASTICAS - MEDIDA:- 19 X 12,5MM
3	APONTADOR EM ACRILICO PARA LAPIS COM DEPOSITO CORES VARIADAS TIPO JUMBO- POLIESTIRENO RIGIDO, COM DEPOSSITO, PARA LAPIS TAMANHO JUMBO (DIAMETRO 10mm). SUAS CONDIÇÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS NBR 11786 E NBR 15236, COM CERTIFICAÇÃO COMPULSORIA DO INMETROE SUAS ATUALIZAÇÕES POSTERIORES.
4	ARQUIVO EM POLIONDA TAMANHO OFICIO MEDINDO 36 CM X 24,5 CM X 14 CM MONTADO - CORES DIVERSAS
5	BOBINA DE PAPEL TERMICO AMARELO - 80MM X 40M
6	BOBINA DE SENHA MANUAL BICO DE PATO
7	BOBINA PLASTICA PICOTADA PEAD 30CM X 40CM COM NO MIN 500 SACOS
8	CADERNO 1/4 BROCHURA CAPA DURA COM 48 FOLHAS PAUTADAS; FOLHAS INTERNAS PESANDO 56G/M2; FORMATO 140MM X 200 MM (APROXIMADAMENTE), CORES DIVERSAS. O MATERIAL DEVE ESTAR DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR 15733:2012 E CERTIFICADO PELOS SELOS DO FSC OU CERFLOR
9	CADERNO PEQUENO ESPERIAL ¼ COM CAPA FLEXIVEL CONTE NDO 96 FOLHAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 140MM X 202MM
10	CAIXA ORGANIZADORA DE 60 À 80L
11	CALCULADORA: MÁQUINA DE CALCULAR; DE MESA; COMUM; MEDINDO MÍNIMO DE 15 X 12 X 02 CM; DUPLO 0; REPLAY; CONTENDO 04 OPERAÇÕES, RAIZ QUADRADA; COM MEMORIA +/-; VISOR EM LCD; COM NO MÍNIMO 12 DÍGITOS; SEM BOBINA; ALIMENTAÇÃO A BATERIA / SOLAR. GARANTIA COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES
12	CANETA: ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA PRETA- CORPO: MATÉRIA-PRIMA: POLIESTIRENO OU POLÍMERO TRANSPARENTE BRANCO OU TRANSLÚCIDO.DIMENSÕES: DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 7 MM; COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPAS: 140 MM. TAMPAS: MATÉRIA-PRIMA: POLIPROPILENO REMOVÍVEL COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DA MESMA COR DA TINTA; FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE. ESFERA: TUNGSTÊNIO COM DIÂMETRO DE 1.0 MM. CARGA: TUBO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM, APROXIMADAMENTE, 130 MM DE COMPRIMENTO. PREENCHIMENTO DE TINTA: MÍNIMO DE 110 MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA: ATÓXICA, PASTAS ESFEROGRÁFICAS PERMANENTES NAS CORES PRETAS. AS CANETAS DEVERÃO APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS, SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO E SEM FOLGAS QUE PERMITA A RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA. CADA CANETA DEVERÁ TRAZER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADA EM SEU CORPO. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO 50 UNIDADES.
13	CANETA: ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA AZUL- CORPO: MATÉRIA-PRIMA: POLIESTIRENO OU POLÍMERO TRANSPARENTE BRANCO OU TRANSLÚCIDO.DIMENSÕES: DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 7 MM; COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPAS: 140 MM. TAMPAS: MATÉRIA-PRIMA: POLIPROPILENO REMOVÍVEL COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DA MESMA COR DA TINTA; FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE. ESFERA: TUNGSTÊNIO COM DIÂMETRO DE 1.0 MM. CARGA: TUBO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM, APROXIMADAMENTE, 130 MM DE COMPRIMENTO. PREENCHIMENTO DE TINTA: MÍNIMO DE 110 MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA: ATÓXICA, PASTAS ESFEROGRÁFICAS PERMANENTES NAS CORES AZUL. AS CANETAS DEVERÃO APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS, SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO E SEM FOLGAS QUE PERMITA A RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA. CADA CANETA DEVERÁ TRAZER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADA EM SEU CORPO. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO 50 UNIDADES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA – SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PRAÇA DOS TRÊS PODERES N.º 1000 - JARDIM MARABÁ

FONES: (15) 3376-9620 / 3376-9643

14	CANETA: ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA VERMELHA- CORPO: MATÉRIA-PRIMA: POLIESTIRENO OU POLÍMERO TRANSPARENTE BRANCO OU TRANSLÚCIDO.DIMENSÕES: DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 7 MM; COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA: 140 MM. TAMPA: MATÉRIA-PRIMA: POLIPROPILENO REMOVÍVEL COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DA MESMA COR DA TINTA; FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE. ESFERA: TUNGSTÊNIO COM DIÂMETRO DE 1.0 MM. CARGA: TUBO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM, APROXIMADAMENTE, 130 MM DE COMPRIMENTO. PREENCHIMENTO DE TINTA: MÍNIMO DE 110 MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA: ATÓXICA, PASTAS ESFEROGRÁFICAS PERMANENTES NAS CORES VERMELHA. AS CANETAS DEVERÃO APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS, SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO E SEM FOLGAS QUE PERMITA A RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA. CADA CANETA DEVERÁ TRAZER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADA EM SEU CORPO. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO 50 UNIDADES.
15	CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA, TINTA FLUORESCENTE, - COM ENTITAMENTO NA COR AMARELA FLUORESCENTE, NÃO RECARREGÁVEL, PONTA CHANFRADA DE 2,5MM A 5MM, QUE PERMITE TRAÇOS FINO E GROSSO. TINTA A BASE DE ÁGUA. DEVERÁ VIR EM EMBALAGEM CONTENDO 12 UNIDADES O QUAL DEVERÁ CONSTAR: MARCA, VALIDADE, DADOS E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
16	CLIPS GALVANIZADO: 2/0, CAIXA COM 500GR- FABRICADO EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 500GR.
17	CLIPS GALVANIZADO: 8/0, CAIXA COM 500GR- FABRICADO EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 500GR.
18	COLA BASTÃO BRANCA 40G, ATÓXICA, TUBO PLÁSTICO COM BASE GIRATÓRIA, PRÓPRIA PARA APLICAÇÃO EM PAPEL, CARTOLINAS, FOTOS E TECIDOS, DE 1º QUALIDADE, EMBALAGEM COM FUNDO GIRATÓRIO. COM IDENTIFICAÇÃO E COMPOSIÇÃO DO PRODUTO E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, COM DATA DE VALIDADE MÍNIMA DE 02 ANOS- COM SELO DE CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.
19	COLA BRANCA, CONTENDO 90 GRAMAS. COMPOSIÇÃO: PVAC, AGUA E PRESERVANTE. O PRODUTO DEVERA SER INDICADO PARA USO ESCOLAR, LAVAVEL E ATOXICO- CARACTERÍSTICAS: LÍQUIDA; PLASTIFICANTE; ALTO PODER DE COLAGEM; ATÓXICO; INÓCUO; TAMPA ANTIVAZAMENTO. COMPOSIÇÃO: BASE EM ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA; VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE); TEOR DE SÓLIDOS A PARTIR DE 20%. DEVERÁ SER EMBALADO EM RECIPIENTE PLÁSTICO COM BICO APLICADOR. RÓTULO EM OFFSET SOBRE ADESIVO VINÍLICO, COM, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE INFORMações: PESO LÍQUIDO 90 G; "PRODUTO ATÓXICO"; PRAZO DE VALIDADE; COMPOSIÇÃO; NOME DO FABRICANTE SELO DO INMETRO; O PRODUTO DEVERÁ TER NO MÍNIMO 12 MESES DE VALIDADE A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.
20	COLCHETE LANTONADO 04
21	COLCHETE LANTONADO 06
22	CANETA CORRETIVA 4ML
23	CORRETIVO LIQUIDO 18ML- CORRETIVO DE PAPELARIA; LIQUIDO ATÓXICO; PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA; A BASE DE AGUA; APRESENTADO EM FRASCO (18 ML). SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS NBR-11786 E NBR15236; COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO
24	CORRETIVO EM FITA - PARA CORREÇÃO DE TEXTOS; MEDINDO NO MÍNIMO (4,0MM X 10 M). SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS NBR-11786 E NBR-15236; COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.
25	ESTILETE LARGO- COM CABO EM PLÁSTICO RÍGIDO, LÂMINA DE AÇOCARBONO DE 18MM DE LARGURA, AVANÇO GRADUAVEL COM TRAVA DE SEGURANÇA.
26	ESTILETE ESTREITO . ESTILETE ,CABO EM POLIESTIRENO ,TRAVA ,FORMATO ANATOMICO LAMINA DE AÇO CARBONO, COM 9MM LARGURA MEDINDO 130MM COMPRIMENTO DO CORPO
27	ETIQUETA INKJET E LASER TAM CARTA 20 UN POR FOLHA- CAIXA COM 100 UNIDADES
28	COLCHETE LANTONADO 08
29	COLCHETE LANTONADO 12
30	ETIQUETA TERMICA 62 X 15000
31	ELASTICO LATEX N18 EMBALAGEM COM 100GR
32	FITA ADESIVA 12 MM X 10 M AMARELA
33	FITA ADESIVA 12 MM X 10 M AZUL
34	FITA ADESIVA 12 MM X 10 M PRETA
35	FITA ADESIVA 12 MM X 10 M VERDE
36	FITA ADESIVA 12 MM X 10 M VERMELHA
37	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 19MM X 50M, ETIQUETA EXTERNA INFORMANDO A METRAGEM NO INICIO DO ROLO - POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MONOFACE, MEDIDA MÍNIMA 19 MM X 50 M, INCOLOR, MULTIUSO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA – SP****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PRAÇA DOS TRÊS PODERES N.º 1000 - JARDIM MARABÁ

FONES: (15) 3376-9620 / 3376-9643

38	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 48MM X 50M MULTIUSO PARA FECHAMENTO DE CAIXAS
39	FITA CREPE NA COR BRANCA, ROLO MEDINDO 18 MM DE LARGURA X 50 M.
40	FITA CREPE NA COR BRANCA, ROLO MEDINDO 48 MM DE LARGURA X 50 M.
41	PERFURADOR PARA 60 FOLHAS DIMENSOES :115 X 165 X 180 MM ABERTURAS :10MM,CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO :60 FOLHAS ,DISTANCIA ENTRE FUROS :80 MM ,DISTANCIA DE MARGEM : 8MM,PESO : 1,9KG ,BASE E CABO :FERRO FUNDIDO ,BASE PLASTICO RECICLAVEL PINOS AÇO , TREFILADO ,TEMPERADO E ZINCADO ,SEPARADORES TRANSPARENTES E COR CINZA CLARO
42	PERFURADOR DE PAPEL PARA 20 FOLHAS- COM CAPACIDADE DE PERFURAR ATÉ 20 FOLHAS DE 75G/M2 COM BASE PLÁSTICA PROTETORA PARA Esvaziar o confete.
43	GRAMPEADOR METALICO PRETO, CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR DE 20 FOLHAS DE 75 G/M2, MEDINDO MAIS OU MENOS 20 CM DE BASE - APOIO ANATÔMICO EMBORRACHADO E CORPO EM AÇO ESCOVADO COM BASE DE BORRACHA PARA NÃO DESLIZAR; DEPÓSITO COM FACE DE SEGURANÇA. COR PRETO
44	GRAMPEADOR TIPO ALICATE 26/6 PARA 30 FLS- TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PARA ATÉ 100 GRAMPOS, GRAMPEIA DE 25 A 30 FOLHAS, GRAMPOS TAMANHO 26/6.
45	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 GALVANIZADO - CAIXA COM 5.000 UN
46	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO - CAIXA COM 5.000 UN
47	GRAMPO TRILHO PLASTICO COM 50 UNIDADES
48	ETIQUETA 4 POR FOLHA- CAIXA COM 100 UNIDADES
49	LIVRO ATA COM CAPA DURA NA COR PRETA E BRILHANTE CONTENDO 50 FLS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM, NAS MEDIDAS DE 206 MM DE LARGURA X 300 MM DE COMPRIMENTO
50	LIVRO ATA COM CAPA DURA NA COR PRETA E BRILHANTE CONTENDO 100 FLS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE 206 MM DE LARGURA X 300 MM DE COMPRIMENTO
51	LIVRO ATA COM CAPA DURA NA COR PRETA E BRILHANTE, CONTENDO 200 FOLHAS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM, NAS MEDIDAS DE 206 MM DE LARGURA X 300 MM DE COMPRIMENTO
52	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA, 1/4, CAPA DURA, CONTENDO 100 FOLHAS, NAS MEDIDAS DE APROXIMADAMENTE 160 MM DE COMPRIMENTO X 220 MM DE LARGURA
53	MARCADOR DE PAGINAS PLASTICO - 5 X 25
54	CANETA AZUL PARA QUADRO BRANCO CX C/12
55	CANETA VERMELHA PARA QUADRO BRANCO CX C/12
56	MOLHADOR DE DEDOS 12G FABRICADO COM GLICOIS, ACIDOS GRAXOS, CORANTE E AROMATIZANTE
57	ORGANIZADOR ACRILICO MESA TRIPLO FUME
58	ORGANIZADOR DE MESAA PORTA CANETA, CLIPS BORRACHA, COR FUME
59	PAPEL CARBONO - PAPEL CARBONO FILME PRETO, FORMATO A4 COM 100 FOLHAS
60	PAPEL FOTOGRAFICO TAM A 4 AUTOADESIVO PCT 50 FLS
61	PAPEL VERGE PACOTE COM 50
62	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE A à Z OFICIO LARGA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 275 MM DE LARGURA X 340 MM COMPRIMENTO X 80 MM DE LOMBADA
63	PASTA CATALOGO COM 50 PLASTICOS (MEDIDA 0,06 MICRAS), COM 4 FUROS EM PAPELAO REVESTIDO EM PLASTICO EM PVC 0,15, TAMANHO OFICIO
64	PASTA COM ABAS E ELÁSTICO EM CARTÃO DUPLEX: FORMATO OFICIO, PINTADO E PLASTIFICADO COM PLÁSTICO TRANSPARENTE. CORES DIVERSAS (AZUL, AMARELO, BRANCO, VERDE, VERMELHO E PRETO)
65	PASTA L 220 X 310 A 4 PP - PCT COM 10 UNID - PRODUTO EM POLIPROPILENO, LEVE, RESISTENTE E ATÓXICO. FORMATO: OFÍCIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA – SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PRAÇA DOS TRÊS PODERES N.º 1000 - JARDIM MARABÁ

FONES: (15) 3376-9620 / 3376-9643

66	PASTA POLIONDA COM ELASTICO MEDINDO: 33,5 CM DE COMPRIMENTO X 24,5 CM DE LARGURA X 2,0 CM DE ESPESSURA
67	PASTA SUSPENSÃO MARMORIZADA COMPLETA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 361 MM DE LARGURA X 240 MM DE ALTURA
68	PEN DRIVE 8 GB USB 2.0
69	PEN DRIVE 16 GB USB 2.1
70	PILHA ALCALINA AA, ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO NO MÍNIMO 02 UNIDADES E MÁXIMO 04 UNIDADES - VOLTAGEM 1,5V, NÃO RECARREGÁVEL, LIVRE DE CHUMBO, CÁDMIO E MERCÚRIO
71	PILHA ALCALINA PALITO AAA ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO NO MÍNIMO 02 UNIDADES E MÁXIMO 04 UNIDADES - VOLTAGEM 1,5V, NÃO RECARREGÁVEL, LIVRE DE CHUMBO, CÁDMIO E MERCÚRIO
72	PILHA ALCALINA MÉDIA, ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO 2 UNIDADES. MODELO TIPO C
73	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE A BASE DE ALCOOL, NA COR AZUL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, ESPESSURA DE ESCRITA DE 4,5MM.
74	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE A BASE DE ALCOOL, NA COR PRETO, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, ESPESSURA DE ESCRITA DE 4,5MM.
75	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE A BASE DE ALCOOL, NA COR VERMELHA, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, ESPESSURA DE ESCRITA 4,5MM.
76	PRANCHETA ACRILICA
77	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER CLIPS PRETO COM CORPO EM METAL E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL 19MM
78	QUADRO DE AVISOS ACRILICO
79	RECADOS AUTO ADESIVOS EM PAPEL OFF SET 76MM X 76MM BLOCO POP UP COM 100FLS. AMARELO
80	REGUA ACRILICA 30CM CRISTAL, ALTURA 310MM. LARGURA - POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. TRANSPARENTE; DIVISÃO EM MILÍMETROS; DESTAQUES A CADA 5 MM; MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO; ESCALA EXTERNA CHANFRADA; BORDA GRADUADA REBAIXADA, RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 310 MM; LARGURA: 35 MM; ESPESSURA: 3 MM. AS DEMARCAÇÕES DEVERÃO SER CLARAS E PRECISAS, NÃO PODENDO APRESENTAR FALHAS, MANCHAS, OU SEREM FACILMENTE REMOVIDAS, DEVERÁ APRESENTAR A MARCA DO FABRICANTE EM UMA DAS FACES
81	SUORTE PARA FITAS ADESIVAS: FABRICADO EM PLÁSTICO RÍGIDO PARA FITAS ADESIVAS DE 12, 19 E 25 MILÍMETROS DE LARGURA. BASE ANTIDERRAPANTE E CORTANTE DE FITA EM AÇO INOXIDÁVEL RECUADO, GARANTINDO MAIS SEGURANÇA E CONFORTO NO USO, ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE
82	TESOURA DE PONTA ARREDONDADA: CABO: 100% POLIPROPILENO; LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CORTE LIMPO E EFICIENTE; OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM; ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM. A TESOURA DEVERÁ VIR AFIADA DE FÁBRICA. AS LÂMINAS DEVERÃO SER FIXADAS POR PARAFUSO METÁLICO OU OUTRO SISTEMA DE FIXAÇÃO QUE ASSEGURE O PERFEITO AJUSTE ENTRE AS LÂMINAS. A MARCA DO FABRICANTE DEVERÁ SER GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO
83	TESOURA PARA USO GERAL: MEDINDO NO MÍNIMO 19 CM, CABO EM POLIPROPILENO, LÂMINA EM AÇO INOX 8.
84	BORRACHA BRANCA Nº 40 PARA LAPIS, MACIA E SUAVE, MEDINDO 2,3X3,3X0,8MM - MACIA, FLEXÍVEL, CAPAZ DE REMOVER O GRAFITE SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL. SEM ADIÇÃO DE CORANTES, LIVRE DE FALATOS. DEVERÁ APRESENTAR A MARCA DO FABRICANTE EM UMA DAS FACES.
85	BOBINA PARA RELOGIO DE PONTO: PAPEL TÉRMICO, MEDIDA APROXIMADA DE 57MM X 30M



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA – SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PRAÇA DOS TRÊS PODERES N.º 1000 - JARDIM MARABÁ

FONES: (15) 3376-9620 / 3376-9643

86	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPATULA, EM AÇO INOXIDÁVEL.- TIPO ESPÁTULA, FABRICADO EM METAL GALVANIZADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 CM. CAIXA COM 12 UNIDADES.
87	GRAMPEADOR GRANDE 23/13 PARA 60FLS
88	CANETA PRETA PARA QUADRO BRANCO CX C/12
89	PASTA COM FERRAGEM AZUL EM PAPELÃO PLASTIFICADO GRAMPO TRILHO METALICO DE 80 MM MEDINDO 22,5 CM X 33 CM NAS CORES AZUL, AMARELO, BRANCO, VERDE, VERMELHO E PRETO
90	PORTA CRACHA VERTICAL BOLSA EM PVC - MEDIDA APROXIMADA DE 58 X 89MM
91	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL A BASE DE AGUA PARA CARIMBOS AUTO ENTINTADOS E ALMOFADAS PARA CARIMBO ACONDICIONADA EM FRASCO PLASTICO CONTENDO 40 ML
92	QUADRO BRANCO/ALUMINIO 1,20 X 0,90
93	QUADRO EM FELTRO COM MOLDURA DE MADEIRA, MEDINDO 60 X 90 CM, UTILIZADO PARA FIXAÇÃO DE AVISOS, FOTOS

4 - DA ENTREGA

A entrega dos itens deverá ocorrer em, até, 10 (dez) dias úteis após solicitação feita pelo AGSS – Almoxarifado Geral de Suprimentos da Saúde.

- Os itens entregues fora das especificações de qualidade, quantidade, composição e marca dispostos no referido edital e ofertados no pregão eletrônico, deverão ser substituídos;
- A substituição de que trata a alínea anterior deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a notificação formal da Secretaria, sujeitando-se, na inobservância, às penalidades previstas;
- Todo e qualquer ônus decorrente da entrega dos materiais licitados, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da licitante.

5 - DA GARANTIA E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- A apresentação dos itens deve conter informações corretas, claras, precisas, ostensivas e preferencialmente em língua portuguesa sobre as características, qualidade, quantidade, composição, preço, garantia, prazo de validade, numero de lote e origem, entre outros dados, bem como os possíveis, riscos à saúde e segurança dos consumidores.
- O fornecimento dos produtos deverá ser conduzido em estrita observância com as normas da legislação federal, estadual e municipal, cumprindo as determinações dos poderes públicos.
- É de extrema importância que os mesmos tenham em suas embalagens as informações como: registro na ANVISA, no Ministério da Saúde, INMETRO e/ou a NBR vigente/atualizada.
- É imprescindível que o fornecedor apresente uma amostra, a ficha técnica, o catálogo (quando for o caso), juntamente com a proposta como forma de análise e comparação com o descritivo dos itens solicitados.
- Requer-se o Certificado de Boas Práticas e/ou de Ensaio para os materiais que não constarem como dispensados.
- Todos os materiais devem, obrigatoriamente, estarem em embalagens originais e intactas, sem marcas de bolor, umidade ou resíduos de qualquer natureza (sob pena de recusa no recebimento).
- Os produtos serão recebidos definitivamente, após a aferição dos requisitos citados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA – SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PRAÇA DOS TRÊS PODERES N.º 1000 - JARDIM MARABÁ

FONES: (15) 3376-9620 / 3376-9643

6 - DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

- A contratada apresentará nota/fiscal eletrônica, devendo ser entregue junto com os produtos, correspondendo exatamente as especificações e quantidades que o processo licitatório demonstrou em sua minuta contratual.
- Todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais serão inteiramente por conta da empresa contratada, inclusive o frete.
- A compensação ocorrerá em, até, 30 (trinta) dias após o efetivo recebimento dos materiais via depósito bancário.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Além das responsabilidades resultantes da lei nº 14.133/21 constituem ainda obrigações e responsabilidades da contratada:
- Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas;
- Substituir os materiais entregues com eventuais defeitos de fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade, vícios, defeitos, incorreções e ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro do prazo de validade, quando for o caso, desde que não causada por inconveniência na estocagem.
- Cumprir fielmente o que estabelece o contrato de forma que o fornecimento dos insumos mantenha as condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- Arcar com todas as despesas, enfim todos os custos diretos e indiretos, decorrentes do fornecimento do objeto;
- Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas, decorrentes de danos, seja por culpa sua ou qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se a substituir e/ou repor os materiais danificados;
- Submeter-se à fiscalização por parte do CONTRATANTE, acatando as determinações e especificações contidas neste contrato;
- Deve ser respeitado o horário de funcionamento do local onde os materiais serão entregues, tendo em vista o tempo de descarga e conferência necessários para o efetivo recebimento;
- A empresa contratada deverá apresentar todos os documentos pertinentes solicitados em contrato para pagamento de nota fiscal.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Acompanhar e fiscalizar o andamento do contrato e entrega dos insumos, por intermédio de servidores devidamente designados;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA;
- Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA as suas dependências, para a devida entrega e alocação dos materiais, quando necessário, desde que devidamente identificados;
- Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com o contrato;
- Proceder ao pagamento das notas fiscais na forma e no prazo pactuado;
- Receber e armazenar os insumos de maneira correta e em local adequado.

9 - DO LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA

NOME DA UNIDADE	ENDEREÇO	PONTO DE REFERÊNCIA	TELEFONE	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
ALMOXARIFADO GERAL DE SUPRIMENTOS DA SAÚDE	RUA MARIA DO BONSUCESSO PROENÇA DE MAORAES, 266, VILA PROGRESSO, ITAPETININGA - SP	EM FRENTE AO CONDOMÍNIO RESERVA DAS PAINEIRAS	(15) 3273-1056	DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA DAS 08:00H ÀS 16:30H


Eva Rodrigues Souto Ferreira Paulino
Agente Público
Almoxarifado Geral de Suprimentos da Saúde