



Gabinete do
Secretário

PREFEITURA do MUNICÍPIO de ITAPETININGA

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Públicos

Memorando unificado de TR

De: Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Para: Departamento de Licitação

Itapetininga, 21 de agosto de 2025.

Igualdade das Necessidades entre as Secretarias - Contexto das Secretarias

A Secretaria de Serviços Públicos e a Secretaria de Saúde possuem responsabilidades distintas, mas ambas desempenham papéis críticos na administração pública. A Secretaria de Serviços Públicos é responsável por atividades operacionais e de manutenção que impactam diretamente o bem-estar da população, enquanto a Secretaria de Saúde se encarrega da gestão e promoção dos serviços de saúde municipal.

Justificativa

As necessidades de ambas as secretarias se igualam no que tange ao conceito de Termo de Referência pelos seguintes motivos:

Complexidade dos Serviços: Ambas as secretarias lidam com contratos que podem variar em complexidade e impacto. Seja para a manutenção de infraestrutura urbana ou para a contratação de serviços administrativos, a necessidade de um Estudo Técnico Preliminar é essencial para garantir que todas as opções viáveis sejam consideradas e que a solução escolhida seja a mais adequada.



Gabinete do
Secretário

PREFEITURA do MUNICÍPIO de ITAPETININGA

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Públicos

Precisão na Definição dos Requisitos: Tanto a Secretaria de Serviços Públicos quanto a de Saúde precisam de Termos de Referência bem definidos para que os fornecedores compreendam claramente o que é esperado, garantindo assim a qualidade dos serviços ou produtos contratados.

Base Legal: Lei 14.133/2021

A Lei 14.133/2021, conhecida como a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece diretrizes e procedimentos que visam garantir a eficiência, transparência e integridade nas contratações públicas. Em particular, a lei aborda a necessidade de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência e Análises de Riscos para assegurar que as contratações públicas atendam aos princípios da economicidade, eficiência e eficácia.

Termo de Referência

O Termo de Referência é um documento fundamental que detalha o objeto da contratação, especificações técnicas, prazos, orçamentos e outros aspectos relevantes para a licitação. Segundo a Legislação, é essencial que o Termo de Referência seja elaborado com base no Estudo Técnico Preliminar para garantir clareza e precisão na definição dos requisitos da contratação.

Conclusão

Portanto, em conformidade com os artigos da Lei 14.133/2021, é justificável que as necessidades da Secretaria de Serviços Públicos se igualem às da Secretaria de Saúde no que tange Termo de Referência. Esses instrumentos são indispensáveis para garantir que as contratações públicas sejam realizadas de forma eficiente, transparente e com a devida mitigação de riscos, independentemente da natureza específica dos serviços prestados por cada secretaria.



Gabinete do
Secretário

PREFEITURA do MUNICÍPIO de ITAPETININGA

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Públicos

Logo, em resposta à solicitação de Termo de Referência (TR), e após analisar o processo principal, protocolo 27626, realizado pela Secretaria de Saúde, concluímos que as análises e informações contidas no ETP e TR elaborados e apresentados pela Secretaria de Saúde estão em pleno acordo com as necessidades desta Secretaria de Serviços Públicos. Portanto, subscrevemos o ETP e TR apresentados pela Secretaria de Saúde.

Atenciosamente,



Jayme Seawright de Araujo
Agente de Contratação
Secretaria Municipal de Serviços Públicos