



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Objeto da presente licitação é a aquisição de **Material de Expediente**. A aquisição de **Material de Expediente** tem o propósito de permitir o andamento correto e constante da secretaria. A compra busca abastecer a secretaria dos materiais necessários para a realização de tarefas rotineiras e administrativas realizadas pela parte administrativa da pasta. O uso da ATA é fundamental para que se possa ter disponibilidade de material por um longo período, uma vez que a secretaria carece de espaço físico para correta armazenagem e organização do material.

2. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021. O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de acordo com a necessidade da secretaria Municipal de Esporte e Lazer, a contar do recebimento da ordem de compra.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A escolha pela Ata de Registro de Preços deve-se a sua adequação as demandas eventuais da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude de Itapetininga, especialmente no que diz respeito ao fornecimento de material de escritório de uso diário. Trata-se de uma contratação com natureza recorrente de materiais que podem ser perdidos ou danificados com facilidade, não compensando o estoque deles em largas quantidades nesta secretaria, o que torna ineficaz a adoção de outras modalidades de contratação como Concorrência e Pregão na forma comum, que exigem a instauração de novo processo licitatório a cada nova necessidade, requerendo também compras de grandes quantidades para serem mantidas.



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITAPETININGA

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

A Ata de Registro de Preços, por sua vez, permite a formalização prévia de fornecedores, com condições e preços registrados por até 12 meses, viabilizando contratações rápidas e dentro dos parâmetros estabelecidos, sempre que houver demanda efetiva. Essa dinâmica é imprescindível para a Secretaria na realização de variadas atividades da rotina administrativa diárias que abrange da organização de eventos esportivos e viagens para competições até o controle de ponto e processos de compra.

Além da agilidade, proporciona maior racionalidade no uso dos recursos públicos. Permite que se contrate apenas o necessário, evitando aquisições superestimadas e reduzindo custos desnecessários, em consonância com os princípios da economicidade e da eficiência. Diferente das demais modalidades que demandam previsão de quantitativos globais para contratação imediata, a Ata de Registro de Preços assegura a flexibilidade sem comprometer a legalidade ou a competitividade do processo.

Dessa forma, a opção pela Ata de Registro de Preços representa a alternativa mais eficaz, econômica e compatível com a realidade operacional desta pasta, garantindo flexibilidade, controle orçamentário e eficiência na execução das rotinas administrativas.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Segue abaixo, descritivo e quantidades de cada item a ser adquirido em processo licitatório divididos por item. Uma vez que a pasta nunca esteve em uma Ata de Registro de Preços, buscasse obter uma referência e uma medida para as futuras contratações.

Item	Descritivo	QTD
#1	Arquivo em polionda tamanho ofício medindo 36 cm x 24,5 cm x 14 cm montado	200 Un.
#2	Calculadora: máquina de calcular; de mesa; comum; medindo mínimo de 15 cm x 12 cm x 02 cm; duplo 0; replay; contendo 04 operações, raiz quadrada; com memória +/-; visor em LCD; com no mínimo 12 dígitos; sem bobina; alimentação a bateria / solar. Garantia com validade mínima de 12 meses	50 Un.
#3	Caneta esferográfica ponta média preta	200 Un.
#4	Caneta esferográfica ponta média azul	200 Un.
#5	Caneta esferográfica ponta média vermelha	200 Un.
#6	Caneta marca texto, cor amarela, tinta fluorescente,	100 Un.
#7	Clips galvanizado 8/0, caixa com 500gramas	50 Cx.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

#8	Cola bastão branca 40g, atóxica, tubo plástico com base giratória, própria para aplicação em papel, cartolinas, fotos e tecidos, de 1º qualidade, embalagem com fundo giratório. Com identificação e composição do produto e identificação do fabricante, com data de validade mínima de 02 anos	50 Un.
#9	Caneta corretiva - 4 ml	50 Un.
#10	Corretivo em fita 5 mm x 5m para correção de textos; formato roller; com design ergonômico; com validade mínima de 1 ano, a partir da data de entrega	80 Un.
#11	Estilete largo com trava giratória.	50 Un.
#12	Etiqueta inkjet e laser tam carta 20 um. por folha	200 Fl.
#13	Elástico látex nº 18 - embalagem com no mínimo 100 gramas	30 Pct.
#14	Fita adesiva amarela - 12 mm x 10 mm	200 Un.
#15	Fita adesiva azul - 12mm x 10m	200 Un.
#16	Fita crepe na cor branca, rolo medindo 18 mm de largura x 50 m	500 Rl.
#17	Fita crepe 48 mm x 50 m	1.000 Rl.
#18	Perfurador para 60 folhas dimensões: 115 mm x 165 mm x 180 mm aberturas: 10 mm, capacidade de perfuração: 60 folhas, distância entre furos: 80 mm, distancia de margem: 8 mm, peso: 1,9 kg, base e cabo: ferro fundido, base plástico reciclável pinos aço, trefilado, temperado e zincado, separadores transparentes e cor cinza claro	50 Un.
#19	Grampeador metálico preto, capacidade mínima para grampear de 20 folhas de 75 g/m2, medindo mais ou menos 20 cm de base	50 Un.
#20	Grampeador tipo alicate 26/6 de metal para 30 fls.	50 Un.
#21	Grampo para grampeador 26/6, galvanizado, caixa com 5000 unidades	100 Cx.
#22	Grampo trilho plástico com 50 unidades	50 Pct.
#23	Livro ata com capa dura na cor preta e brilhante, contendo 200 folhas, sendo elas numeradas, pautadas e sem margem, nas medidas de 206 mm de largura x 300 mm de comprimento	30 Un.
#24	Livro protocolo de correspondência, 1/4, capa dura, contendo 100 folhas, nas medidas de aproximadamente 160 mm de comprimento x 220 mm de largura	20 Un.
#25	Marcador de páginas plástico – 5 mm x 25 mm	100 Un.
#26	Caneta azul para quadro branco c/ 12 unidades	50 Cx.
#27	Caneta vermelha para quadro branco c/ 12 unidade	50 Cx.
#28	Papel fotográfico tam. A4 autoadesivo pacote c/ 50 folhas	50 Pct.
#29	Papel verge	50 Pct.
#30	Pasta arquivo registrador de A a Z ofício larga, medindo aproximadamente 275 mm de largura x 340 mm comprimento x 80 mm de lombada	200 Un.



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITAPETININGA

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

#31	Pasta com abas e elástico em cartão duplex: formato officio, pintado e plastificado com plástico transparente. Cores diversas (azul, amarelo, branco, verde, vermelho e preto)	200 Un.
#32	Pasta l 220 x 310 a 4 pp - pacote com 10 un.	200 Un.
#33	Pen drive 8 Gb USB 2.0	100 Un.
#34	Pilha alcalina AA, acondicionada em blister contendo no mínimo 02 unidades e máximo 04 unidades	100 Un.
#35	Pilha alcalina palito AAA acondicionada em blister contendo no mínimo 02 unidades e máximo 04 unidades	100 Un.
#36	Pincel atômico com tinta permanente a base de álcool, na cor azul, com ponta de feltro chanfrada, espessura de escrita de 4,5 mm.	50 Un.
#37	Pincel atômico com tinta permanente a base de álcool, na cor vermelha, com ponta de feltro chanfrada, espessura de escrita 4,5 mm.	50 Un.
#38	Prancheta acrílica	100 Un.
#39	Quadro de avisos em acrílico	50 Un.
#40	Recado autoadesivo em papel off set 76 mm x 76 mm bloco Pop Up com 100 fls. amarelo	100 Un.
#41	Tesoura para uso geral: medindo no mínimo 19 cm, cabo em polipropileno, lamina em aço inox 8.	50 Un.
#42	Extrator de grampo, tipo espátula, em aço inoxidável.	50 Un.
#43	Caneta preta para quadro branco c/ 12 unidades	50 Cx.
#44	Quadro branco/alumínio 1,20 m x 0,90 m	50 Un.
#45	Quadro em feltro com moldura de madeira, medindo 60 cm x 90 cm, utilizado para fixação de avisos, fotos	30 Un.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Segue abaixo, os valores obtidos para a licitação através de cotação direta com fornecedor para os materiais levantados por este Estudo Técnico Preliminar e orçados pela Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude.

Item	QTD.	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3	Cotação 4	Valor Unitário Médio
		Ana Clara Alves	Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Buff Comércio e Soluções Ltda		
#1	200 Un.	R\$27,67	R\$37,80	R\$45,21	R\$7,80	R\$29,62
		Ana Clara Alves	Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Buff Comércio e Soluções Ltda		
#2	50 Un.	R\$27,67	R\$37,80	R\$45,21		R\$36,89



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITAPETININGA

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

		Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	Ana Clara Alves	HCS Comercial Ltda		
#3	200 Un.	R\$0,82	R\$0,95	R\$1,00		R\$0,92
		Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	Ana Clara Alves	HCS Comercial Ltda		
#4	200 Un.	R\$0,83	R\$0,95	R\$1,00		R\$0,93
		Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	Ana Clara Alves	HCS Comercial Ltda		
#5	200 Un.	R\$0,95	R\$1,00	R\$1,09		R\$1,01
		Ana Clara Alves	Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Buff Comércio e Soluções Ltda		
#6	100 Un.	R\$1,30	R\$1,31	R\$4,57		R\$2,39
		Ana Clara Alves	Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.		
#7	50 Cx.	R\$13,90	R\$17,82	R\$29,50		R\$20,41
		Rom Móveis e Brinquedos Ltda	HCS Comercial Ltda	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.		
#8	50 Un.	R\$3,51	R\$5,10	R\$6,99		R\$5,20
		Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Ana Clara Alves	Buff Comércio e Soluções Ltda		
#9	50 Un.	R\$3,73	R\$6,20	R\$10,25		R\$6,73
		Ana Clara Alves	Buff Comércio e Soluções Ltda	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.		
#10	80 Un.	R\$3,50	R\$7,00	R\$8,70		R\$6,40
		Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Ana Clara Alves	Buff Comércio e Soluções Ltda		
#11	50 Un.	R\$3,39	R\$4,50	R\$11,85		R\$6,58
		Selma de Fatima Ferreira	Mack Color Gráfica Ltda.	DMK Comércio Papelaria Ltda	Ana Clara Alves	
#12	200 Fl.	R\$26,50	R\$42,00	R\$63,50	R\$65,90	R\$49,48
		Ana Clara Alves	Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Buff Comércio e Soluções Ltda		



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITAPETININGA

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

#13	30 Pct.	R\$4,27	R\$7,11	R\$7,45		R\$6,28
		Ana Clara Alves	Liflex Distribuidora de Produtos de Borracha Lubrificantes e Hidráulico	Rom Móveis e Brinquedos Ltda		
#14	200 Un.	R\$1,55	R\$1,80	R\$1,91		R\$1,75
		Ana Clara Alves	Liflex Distribuidora de Produtos de Borracha Lubrificantes e Hidráulico	Rom Móveis e Brinquedos Ltda		
#15	200 Un.	R\$1,55	R\$1,80	R\$1,91		R\$1,75
		Rom Móveis e Brinquedos Ltda	HCS Comercial Ltda	Liflex Distribuidora de Produtos de Borracha Lubrificantes e Hidráulico		
#16	500 Rl.	R\$7,68	R\$8,67	R\$13,40		R\$9,92
		HCS Comercial Ltda	Ana Clara Alves	Liflex Distribuidora de Produtos de Borracha Lubrificantes e Hidráulico		
#17	1.000 Rl.	R\$10,11	R\$13,20	R\$18,60		R\$13,97
		Buff Comércio e Soluções Ltda	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	Rom Móveis e Brinquedos Ltda		
#18	50 Un.	R\$65,00	R\$111,20	R\$137,70		R\$104,63
		Ana Clara Alves	Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Buff Comércio e Soluções Ltda		
#19	50 Un.	R\$12,60	R\$16,11	R\$24,00		R\$17,57
		Machado Armarinho Ltda - EPP	Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Market - Comércio de Mercadorias em Geral Ltda	HCS Comercial Ltda	
#20	50 Un.	R\$40,00	R\$71,82	R\$80,00	R\$89,83	R\$70,41
		Ana Clara Alves	Rom Móveis e Brinquedos Ltda	HCS Comercial Ltda		



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITAPETININGA

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

#21	100 Cx.	R\$6,50	R\$7,31	R\$11,90		R\$8,57
		Ana Clara Alves	Rom Móveis e Brinquedos Ltda	HCS Comercial Ltda		
#22	50 Pct.	R\$11,40	R\$18,96	R\$23,29		R\$17,88
		Ana Clara Alves	Buff Comércio e Soluções Ltda	HCS Comercial Ltda		
#23	30 Un.	R\$19,98	R\$33,41	R\$43,64		R\$32,34
		Ana Clara Alves	Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Buff Comércio e Soluções Ltda		
#24	20 Un.	R\$17,94	R\$24,95	R\$35,00		R\$25,96
		Beller Comércio de Papéis Ltda	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	Bragança Embalagens Ltda		
#25	100 Un.	R\$7,98	R\$8,24	R\$11,20		R\$9,14
		Ana Clara Alves	HCS Comercial Ltda	Buff Comércio e Soluções Ltda		
#26	50 Cx.	R\$30,77	R\$54,40	R\$55,00		R\$46,72
		Ana Clara Alves	HCS Comercial Ltda	Buff Comércio e Soluções Ltda		
#27	50 Cx.	R\$30,77	R\$54,40	R\$55,00		R\$46,72
		Ana Clara Alves	Buff Comércio e Soluções Ltda	Rom Móveis e Brinquedos Ltda		
#28	50 Pct.	R\$22,93	R\$38,00	R\$53,10		R\$38,01
		Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Ana Clara Alves	HCS Comercial Ltda		
#29	50 Pct.	R\$19,62	R\$23,78	R\$43,45		R\$28,95
		Rom Móveis e Brinquedos Ltda	HCS Comercial Ltda	Buff Comércio e Soluções Ltda		
#30	200 Un.	R\$23,75	R\$28,05	R\$38,00		R\$29,93
		Rom Móveis e Brinquedos Ltda	HCS Comercial Ltda	M. L. G. Hamoy		
#31	200 Un.	R\$4,02	R\$4,10	R\$5,30		R\$4,47



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITAPETININGA

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

		HCS Comercial Ltda	Lupian Atacado e Varejo Ltda	Megapel Comercial Ltda - ME	Slim Suprimentos Ltda - EPP	
#32	200 Un.	R\$1,05	R\$5,27	R\$5,33	R\$7,00	R\$4,66
		Ana Clara Alves	Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Buff Comércio e Soluções Ltda		
#33	100 Un.	R\$17,89	R\$34,02	R\$40,00		R\$30,64
		HCS Comercial Ltda	Ana Clara Alves	Rom Móveis e Brinquedos Ltda		
#34	100 Un.	R\$5,05	R\$10,80	R\$11,69		R\$9,18
		HCS Comercial Ltda	Ana Clara Alves	Rom Móveis e Brinquedos Ltda		
#35	100 Un.	R\$3,05	R\$10,80	R\$11,69		R\$8,51
		Ana Clara Alves	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Buff Comércio e Soluções Ltda	
#36	50 Un.	R\$3,75	R\$6,50	R\$7,23	R\$8,95	R\$6,61
		Ana Clara Alves	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Buff Comércio e Soluções Ltda	
#37	50 Un.	R\$3,75	R\$6,50	R\$7,23	R\$8,95	R\$6,61
		Rom Móveis e Brinquedos Ltda	HCS Comercial Ltda	Buff Comércio e Soluções Ltda		
#38	100 Un.	R\$25,04	R\$32,20	R\$33,00		R\$30,08
		Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	Ana Clara Alves	Buff Comércio e Soluções Ltda		
#39	50 Un.	R\$298,00	R\$1.098,00	R\$1.300,00		R\$898,67
		Ana Clara Alves	Rom Móveis e Brinquedos Ltda	HCS Comercial Ltda		
#40	100 Un.	R\$4,50	R\$6,03	R\$13,40		R\$7,98
		Ana Clara Alves	Buff Comércio e Soluções Ltda	HCS Comercial Ltda		
#41	50 Un.	R\$22,26	R\$35,00	R\$36,55		R\$31,27
		Ana Clara Alves	Buff Comércio e Soluções Ltda	Rom Móveis e Brinquedos Ltda		



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITAPETININGA

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

#42	50 Un.	R\$1,56	R\$4,80	R\$6,03		R\$4,13
		Ana Clara Alves	HCS Comercial Ltda	Buff Comércio e Soluções Ltda		
#43	50 Cx.	R\$30,77	R\$54,40	R\$55,00		R\$46,72
		HCS Comercial Ltda	Ana Clara Alves	Rom Móveis e Brinquedos Ltda		
#44	50 Un.	R\$124,10	R\$150,00	R\$152,82		R\$142,31
		Rom Móveis e Brinquedos Ltda	Sierra Entretenimento e Logística Eireli	HCS Comercial Ltda		
#45	30 Un.	R\$121,50	R\$122,55	R\$179,35		R\$141,13

Com todos os orçamentos levantados o Total Geral Médio da compra é R\$220.763,50 (duzentos e vinte mil e setecentos e sessenta e três reais e cinquenta centavos).

Item	QTD.	Valor Unitário Médio	Valor Total Médio
#1	200	R\$4,40	R\$880,00
#2	50	R\$36,89	R\$1.844,50
#3	200	R\$0,92	R\$184,00
#4	200	R\$0,93	R\$186,00
#5	200	R\$1,01	R\$202,00
#6	100	R\$2,39	R\$239,00
#7	50	R\$20,41	R\$1.020,50
#8	50	R\$5,20	R\$260,00
#9	50	R\$6,73	R\$336,50
#10	80	R\$6,40	R\$512,00
#11	50	R\$6,58	R\$329,00
#12	200	R\$49,48	R\$9.896,00
#13	30	R\$6,28	R\$188,40
#14	200	R\$1,75	R\$350,00
#15	200	R\$1,75	R\$350,00
#16	500	R\$9,92	R\$4.960,00
#17	1000	R\$13,97	R\$13.970,00
#18	50	R\$104,63	R\$5.231,50
#19	50	R\$17,57	R\$878,50
#20	50	R\$70,41	R\$3.520,50
#21	100	R\$8,57	R\$857,00
#22	50	R\$17,88	R\$894,00
#23	30	R\$32,34	R\$970,20



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITAPETININGA

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

#24	20	R\$25,96	R\$519,20
#25	100	R\$9,14	R\$914,00
#26	50	R\$46,72	R\$2.336,00
#27	50	R\$46,72	R\$2.336,00
#28	50	R\$38,01	R\$1.900,50
#29	50	R\$28,95	R\$1.447,50
#30	200	R\$29,93	R\$5.986,00
#31	200	R\$4,47	R\$894,00
#32	200	R\$4,66	R\$932,00
#33	100	R\$30,64	R\$3.064,00
#34	100	R\$9,18	R\$918,00
#35	100	R\$8,51	R\$851,00
#36	50	R\$6,61	R\$330,50
#37	50	R\$6,61	R\$330,50
#38	100	R\$30,08	R\$3.008,00
#39	50	R\$898,67	R\$44.933,50
#40	100	R\$7,98	R\$798,00
#41	50	R\$31,27	R\$1.563,50
#42	50	R\$4,13	R\$206,50
#43	50	R\$46,72	R\$2.336,00
#44	50	R\$142,31	R\$7.115,50
#45	30	R\$141,13	R\$4.233,90
Total Geral Médio			R\$135.013,70

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento **deverá** ser aplicado a presente contratação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Os serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Está devidamente dentro da previsão no Plano Anual de Contratações. Assim demonstram o alinhamento entre a aquisição e o planejamento da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição por processo licitatória justifica-se pela economicidade do processo, assegurando uma contratação por preço competitivo, uma vez que as empresas atuantes no ramo apresentam concorrência. Assim, seria possível uma contratação com preço econômico e além de assegurar uma proposta vantajosa e alinhada aos interesses do município. Também se almeja tratar os licitantes de maneira isonômica, assegurando a justa competição e evitando uma contratação com sobre preço ou preços inexequíveis.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;
Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;
Definição de planos de trabalho com vistas à boa execução contratual.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há impactos ou riscos ambientais, pois, o desenvolvimento do serviço não se utiliza de materiais que causem danos ou riscos ao meio ambiente.



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITAPETININGA

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que essa é a melhor alternativa para suprir a Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude de materiais de expedientes para as rotinas administrativas da secretaria.

14. RESPONSÁVEIS

Nome:

Diogo Lima Gomes de Oliveira

R.G.:

RG 52 706.815 - 9