



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria de Administração

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Abertura de registro de preços para aquisição de materiais de expediente para a Secretaria de Administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2 – JUSTIFICATIVA

Os itens de materiais de expediente são indispensáveis à operacionalização e não interrupção das atividades na Prefeitura Municipal de Itapetininga, haja vista que são materiais amplamente utilizados e relevantes para o apoio das atividades administrativas desenvolvidas nos diversos setores da Secretaria de Administração.

3 – ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS MATERIAIS / PRODUTOS

Item	Quantidade	Unid.	Descritivo
1	150	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO DE FELTRO, COR AZUL, Nº03 ISENTA DE ALCOOL, ACONDICIONADA EM ESTOJO PLASTICO RESISTENTE; COM TAMPA EM METAL E CORPO EM RESINAS TERMOPLASTICAS - MEDIDAS APROXIMADAS DE 6,7X11MM.
2	150	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº03: EM FELTRO, REVESTIDA EM TECIDO, ENTINTADA NA COR PRETA (NÃO RECARREGÁVEL); ACONDICIONADA EM ESTOJO PLÁSTICO RESISTENTE.
3	80	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO, DE FELTRO, COR AZUL, Nº 04, ISENTA DE ALCOOL, ACONDICIONADA EM ESTOJO PLASTICO RESISTENTE, COM TAMPA EM METAL E CORPO EM RESINAS TERMOPLASTICAS - MEDIDA:- 19 X 12,5MM.
4	200	UN	APONTADOR EM ACRÍLICO COM DEPOSITO JUMBO. POLIESTIRENO RIGIDO, COM DEPOSITO, PARA LAPIS TAMANHO JUMBO (DIAMETRO 10mm). SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS NBR 11786 E NBR 15236, COM CERTIFICAÇÃO COMPULSORIA DO INMETRO E SUAS ATUALIZAÇÕES POSTERIORES.
5	12.000	UN	ARQUIVO EM POLIONDA TAMANHO OFÍCIO MEDINDO 36 CM X 24,5 CM X 14 CM MONTADO. CORES DIVERSAS.
6	300	UN	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR 1 VIA, PAPEL ACETINADO, MEDINDO 57 MM DE LARGURA X 32 M DE COMPRIMENTO.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria de Administração

7	1.200	UN	BORRACHA BRANCA Nº 40 PARA LÁPIS, MACIA E SUAVE, MEDINDO 2,3 X 3 X 0,8 MM. MACIA, FLEXÍVEL, CAPAZ DE REMOVER O GRAFITE SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL. SEM ADIÇÃO DE CORANTES, LIVRE DE FORMALATOS. DEVERÁ APRESENTAR A MARCA DO FABRICANTE EM UMA DAS FACES. CAIXA COM 40 UNIDADES.
8	300	RL	BARBANTE DE ALGODÃO CRU, COM 8 FIOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 184 METROS E PESANDO NO MÍNIMO 250 GRAMAS.
9	300	UN	CADERNO PEQUENO ESPIRAL ¼ COM CAPA FLEXÍVEL CONTENDO 96 FOLHAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 140MM X 202MM.
10	5.000	UN	CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA, TINTA FLUORESCENTE. COM ENTITAMENTO NA COR AMARELA FLUORESCENTE, NÃO RECARREGÁVEL, PONTA CHANFRADA DE 2,5MM A 5MM, QUE PERMITE TRAÇOS FINO E GROSSO. TINTA A BASE DE ÁGUA. DEVERÁ VIR EM EMBALAGEM CONTENDO 12 UNIDADES O QUAL DEVERÁ CONSTAR: MARCA, VALIDADE, DADOS E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
11	1.200	UN	CORRETIVO EM FITA 5 MM X 5M PARA CORREÇÃO DE TEXTOS; FORMATO ROLLER; COM DESIGN ERGONOMICO; COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
12	600	UN	COLA BASTÃO BRANCA 40G, ATÓXICA, TUBO PLÁSTICO COM BASE GIRATÓRIA, PRÓPRIA PARA APLICAÇÃO EM PAPEL, CARTOLINAS, FOTOS E TECIDOS, DE 1ª QUALIDADE, EMBALAGEM COM FUNDO GIRATÓRIO. COM IDENTIFICAÇÃO E COMPOSIÇÃO DO PRODUTO E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, COM DATA DE VALIDADE MÍNIMA DE 02 ANOS. COM SELO DE CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.
13	300	UN	COLA BRANCA, CONTENDO 90 GRAMAS. COMPOSIÇÃO: PVAC, ÁGUA E PRESERVANTE. O PRODUTO DEVERA SER INDICADO PARA USO ESCOLAR, LAVAVEL E ATOXICO. CARACTERÍSTICAS: LÍQUIDA; PLASTIFICANTE; ALTO PODER DE COLAGEM; ATÓXICO; INÓCUO; TAMPAS ANTIVAZAMENTO. COMPOSIÇÃO: BASE EM ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA; VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE); TEOR DE SÓLIDOS A PARTIR DE 20%. DEVERÁ SER EMBALADO EM RECIPIENTE PLÁSTICO COM BICO APLICADOR. RÓTULO EM OFFSET SOBRE ADESIVO VINÍLICO, COM, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE INFORMações: PESO LÍQUIDO 90 G; "PRODUTO ATÓXICO"; PRAZO DE VALIDADE; COMPOSIÇÃO; NOME DO FABRICANTE SELO DO INMETRO; O



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria de Administração

			PRODUTO DEVERÁ TER NO MÍNIMO 12 MESES DE VALIDADE A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.
14	100	CX	COLCHETE LATONADO - Nº 06.
15	400	UN	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, EM AÇO INOXIDÁVEL. TIPO ESPÁTULA, FABRICADO EM METAL GALVANIZADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 CM. CAIXA COM 12 UNIDADES.
16	400	UN	ESTILETE LARGO COM TRAVA GIRATORIA. COM CABO EM PLÁSTICO RÍGIDO, LÂMINA DE AÇOCARBONO DE 18MM DE LARGURA, AVANÇO GRADUAVEL COM TRAVA DE SEGURANÇA.
17	500	PCT	ELASTICO LATEX Nº 18 - EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 100 GRAMAS.
18	1.000	RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 19MM X 50M, ETIQUETA EXTERNA INFORMANDO A METRAGEM NO INÍCIO DO ROLO. POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MONOFACE, MEDIDA MÍNIMA 19 MM X 50 M, INCOLOR, MULTIUSO.
19	1.200	UN	FITA ADESIVA: MONOFACE, EM POLIETILENO COR INCOLOR/TRANSPARENTE, MEDINDO 48 MM X 50 M, MULTIUSO PARA EMPACOTAMENTO E FECHAMENTO DE CAIXAS.
20	300	RL	FITA CREPE NA COR BRANCA, ROLO MEDINDO 18 MM DE LARGURA X 50 M.
21	250	RL	FITA CREPE 48 X 50.
22	250	UN	FITA DUPLA FACE MEDIDA APROXIMADA 19 MM X 30 M. FITA ADESIVA DUPLA FACE EM POLIPROPILENO ACRÍLICO; FILME POLIPROPILENO BI-ORIENTADO COBERTO COM ADESIVO A BASE DE ÁGUA DE AMBOS OS LADOS; LINER DE PAPEL SILICONADO (ANTIADERENTE). ROLO COM APROXIMADAMENTE 19 MM X 30 M.
23	500	UN	GRAMPEADOR METALICO PRETO, CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR DE 20 FOLHAS DE 75 G/M2, MEDINDO MAIS OU MENOS 20 CM DE BASE. APOIO ANATÔMICO EMBORRACHADO E CORPO EM AÇO ESCOVADO COM BASE DE BORRACHA PARA NÃO DESLIZAR; DEPÓSITO COM FACE DE SEGURANÇA. COR PRETO.
24	150	UN	GRAMPEADOR DE MESA, PROFISSIONAL; ESTRUTURA METALICA; BASE EMBORRACHADA; MEDINDO DE BASE 28 CM; COR PRETO P/ GRAMPO 23/6, 23/8, 23/10, 23/13 PARA 100 FLS.
25	800	UN	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES.
26	400	PCT	GRAMPO TRILHO PLASTICO COM 50 UNIDADES. GRAMPO PLÁSTICO INJETADO EM POLIPROPILENO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS (ATÉ 200 FOLHAS) 80MM. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria de Administração

27	4.000	UN	LÁPIS PRETO Nº 02. LÁPIS CORPO EM MADEIRA, NA COR PRETA ENVERNIZADA; NO FORMATO REDONDO OU SEXTAVADO; MATERIA DA CARGA: GRAFITE NUMERO 02; MEDINDO NO MINIMO 170MM; NOME DO FABRICANTE GRAVADO NO LAPIS; COM IDENTIFICACAO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM; DEVENDO SER ENTREGUE APONTADO; PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.
28	300	UN	LIVRO ATA COM CAPA DURA NA COR PRETA E BRILHANTE CONTENDO 100 FOLHAS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE 206 MM DE LARGURA X 300 MM DE COMPRIMENTO.
29	400	UN	LIVRO ATA COM CAPA DURA NA COR PRETA E BRILHANTE CONTENDO 50 FOLHAS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM, NAS MEDIDAS DE 206 MM DE LARGURA X 300 MM DE COMPRIMENTO.
30	150	UN	LIVRO ATA COM CAPA DURA NA COR PRETA E BRILHANTE, CONTENDO 200 FOLHAS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM, NAS MEDIDAS DE 206 MM DE LARGURA X 300 MM DE COMPRIMENTO.
31	150	UN	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA, 1/4, CAPA DURA, CONTENDO 100 FOLHAS, NAS MEDIDAS DE APROXIMADAMENTE 160 MM DE COMPRIMENTO X 220 MM DE LARGURA.
32	1.500	UN	MARCADOR DE PÁGINAS PLÁSTICO – 5 X 25.
33	150	UN	MÍDIA DVD-R 4.7 GIGABYTE GRAVÁVEL, ACONDICIONADO EM ENVELOPE DE PAPELÃO LACRADO COM SERRILHAS, FACILITANDO A SUA ABERTURA, CONTENDO 1 UNIDADE.
34	400	UN	MOLHADOR DE DEDOS 12G FABRICADO COM GLICOIS, ACIDOS GRAXOS, CORANTE E AROMATIZANTE.
35	100	UN	ORGANIZADOR EM ACRILICO TRIPLO PARA CORRESPONDENCIA FUME.
36	50	CX	PAPEL CARBONO. TAMANHO A4 (21X29,7CM). EMBALAGEM CONTENDO 100 FOLHAS.
37	6.000	UN	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE A A Z OFÍCIO LARGA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 275 MM DE LARGURA X 340 MM COMPRIMENTO X 80 MM DE LOMBADA. COM VISOR E ETIQUETA, FORMATO OFÍCIO, LOMBADA LARGA, COM MECANISMO NIQUELADO.
38	800	UN	PASTA CATÁLOGO COM 50 PLASTICOS (MEDIDA 0,06 MICRAS), COM 4 FUROS EM PAPELAO REVESTIDO EM PLASTICO EM PVC 0,15, TAMANHO OFÍCIO.
39	8.000	UN	PASTA L 220 X 310 A 4 PP - PCT COM 10 UNID. PRODUTO EM POLIPROPILENO, LEVE, RESISTENTE E ATÓXICO. FORMATO: OFÍCIO.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria de Administração

40	800	UN	PASTA COM ABAS E ELÁSTICO EM CARTÃO DUPLEX: FORMATO OFÍCIO, PINTADO E PLASTIFICADO COM PLÁSTICO TRANSPARENTE. CORES DIVERSAS (AZUL, AMARELO, BRANCO, VERDE, VERMELHO E PRETO).
41	1.200	UN	PASTA COM FERRAGEM AZUL EM PAPELÃO PLASTIFICADO GRAMPO TRILHO METALICO DE 80 MM MEDINDO 22,5 CM X 33 CM NAS CORES AZUL, AMARELO, BRANCO, VERDE, VERMELHO E PRETO.
42	600	UN	PASTA POLIONDA COM ELASTICO MEDINDO: 33,5 CM DE COMPRIMENTO X 24,5 CM DE LARGURA X 2,0 CM DE ESPESSURA.
43	800	UN	PASTA POLIONDA COM ELASTICO MEDINDO: APROXIMADAMENTE 33,5 CM DE COMPRIMENTO X 24,5 CM DE LARGURA X 5,5 CM DE ESPESSURA.
44	10.000	UN	PASTA SUSPensa MARMORIZADA COMPLETA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 361 MM DE LARGURA X 240 MM DE ALTURA. MARMORIZADA PLASTIFICADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 361 MM DE LARGURA X 240 MM DE ALTURA, COM VISOR E ETIQUETA.
45	300	UN	PEN DRIVE 8 GB USB 2.0.
46	300	UN	PERFURADOR DE PAPEL PARA 20 FOLHAS. COM CAPACIDADE DE PERFURAR ATÉ 20 FOLHAS DE 75G/M2 COM BASE PLÁSTICA PROTETORA PARA ESVAZIAR O CONFETE.
47	400	UN	PILHA ALCALINA AA, ACONCIONADA EM BLISTER CONTENDO NO MÍNIMO 02 UNIDADES E MAXIMO 04 UNIDADES. VOLTAGEM 1,5V, NÃO RECARREGÁVEL, LIVRE DE CHUMBO, CÁDMIO E MERCÚRIO.
48	1.500	UN	PILHA ALCALINA PALITO AAA ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO NO MÍNIMO 02 UNIDADES E MAXIMO 04 UNIDADES. VOLTAGEM 1,5V, NÃO RECARREGÁVEL, LIVRE DE CHUMBO, CÁDMIO E MERCÚRIO.
49	800	UN	PRANCHETA ACRÍLICA. COM PRENDEDOR EM METAL E FABRICADO EM POLIESTIRENO ACRÍLICO
50	300	UN	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER CLIPS PRETO COM CORPO EM METAL E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL 19MM. 2 CAIXAS COM 40 UNIDADES.
51	600	UN	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE A BASE DE ALCOOL, NA COR PRETO, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, ESPESSURA DE ESCRITA DE 4,5MM.
52	400	UN	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE A BASE DE ALCOOL, NA COR VERMELHA, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, ESPESSURA DE ESCRITA 4,5MM.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria de Administração

53	800	UN	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE A BASE DE ALCOOL, NA COR AZUL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, ESPESSURA DE ESCRITA 4,5MM.
54	300	UN	ORGANIZADOR DE MESA, PORTA CANETA, CLIPS E BORRACHA, ETC. COR: PRETO.
55	5.000	UN	RECADO AUTO ADESIVO EM PAPEL OFF SET 76MM X 76MM BLOCO POP UP COM 100FLS. AMARELO.
56	800	UN	REGUA ACRILICA 30CM CRISTAL, ALTURA 310MM.LARGURA. POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. TRANSPARENTE; DIVISÃO EM MILÍMETROS; DESTAQUES A CADA 5 MM; MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO; ESCALA EXTERNA CHANFRADA; BORDA GRADUADA REBAIXADA, RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 310 MM; LARGURA: 35 MM; ESPESSURA: 3 MM. AS DEMARCAÇÕES DEVERÃO SER CLARAS E PRECISAS, NÃO PODENDO APRESENTAR FALHAS, MANCHAS, OU SEREM FACILMENTE REMOVIDAS, DEVERÁ APRESENTAR A MARCA DO FABRICANTE EM UMA DAS FACES.
57	100	UN	SUPORE PARA FITAS ADESIVAS: FABRICADO EM PLÁSTICO RÍGIDO PARA FITAS ADESIVAS DE 12, 19 E 25 MILÍMETROS DE LARGURA. BASE ANTIDERRAPANTE E CORTANTE DE FITA EM AÇO INOXIDÁVEL RECUADO, GARANTINDO MAIS SEGURANÇA E CONFORTO NO USO, ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.
58	500	UN	TESOURA PARA USO GERAL: MEDINDO NO MÍNIMO 19 CM, CABO EM POLIPROPILENO, LÂMINA EM AÇO INOX 8.
59	300	UN	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA A BASE DE ÁGUA PARA CARIMBOS AUTO ENTINTADOS E ALMOFADAS PARA CARIMBO ACONDICIONADA EM FRASCO PLASTICO CONTENDO 40 ML.
60	300	UN	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL A BASE DE ÁGUA PARA CARIMBOS AUTO ENTINTADOS E ALMOFADAS PARA CARIMBO ACONDICIONADA EM FRASCO PLASTICO CONTENDO 40 ML.
61	100	UN	TINTA PARA CARIMBO COR VERMELHO A BASE DE ÁGUA PARA CARIMBOS AUTO ENTINTADOS E ALMOFADAS PARA CARIMBO ACONDICIONADA EM FRASCO PLASTICO CONTENDO 40 ML.

4 – CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria de Administração

5 – ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os materiais deverão ser entregues, rigorosamente, dentro das especificações estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará na recusa formal e aplicação das penalidades.

A entrega dos produtos deverá ser efetuada mediante a necessidade da Secretaria, a partir da data do empenho, após a devida autorização requisitória, por escrito e com o autorizo do Secretário Municipal de Administração ou responsável indicado para este fim, acompanhada da respectiva NOTA DE EMPENHO.

O prazo de entrega dos produtos é de até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho, devendo os mesmos ser entregues no Almoxarifado Central, localizado na Rua Alceu Corrêa de Moraes, nº 1.000, Vila Macia.

Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação, às custas da detentora do registro de preços, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

A detentora deverá entregar o material de expediente em embalagens fechadas, bem conservadas e limpas. Não será aceita a entrega de material de expediente danificado, rachado, arranhado ou sujo, sendo necessária a substituição do mesmo sem ônus para o órgão gerenciador.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6 – OBRIGAÇÕES DA MUNICIPALIDADE

Verificar a conformidade do objeto recebido com as especificações constantes neste Termo de Referência, no edital e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

Comunicar à detentora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da detentora, através de servidor designado.

Efetuar o pagamento à detentora no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e seus anexos.

A municipalidade não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela detentora com terceiros, ainda que vinculados à execução da ata de registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da detentora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria de Administração

7 – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS

A detentora do registro de preços deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos;

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

A empresa vencedora deverá manter durante todo o período de vigência do registro de preços, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação

8 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas correrão por conta de recursos próprios previamente empenhados neste exercício.

9 – SUBCONTRATAÇÃO

Não será permitida a subcontratação ou transferência a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação.

10 – CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

Será designado representante para acompanhar e fiscalizar o registro de preços nos termos da Lei 14.133/2021, no seu aspecto operacional e legal.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da detentora do registro de preços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes.

11 – PAGAMENTO

O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de entrega efetiva dos produtos, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica acompanhada dos respectivos RECIBOS DE ENTREGA e das certidões de DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, FGTS e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO;

A nota fiscal deverá ser emitida na razão social “MUNICÍPIO DE ITAPETININGA”, conforme consta do CNPJ do ÓRGÃO GERENCIADOR, caso contrário terá que ser feita a correção da nota fiscal, a cargo integralmente da DETENTORA.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria de Administração

12 – VIGÊNCIA

A Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período nos termos do Art. 84, da Lei nº 14.133/2021.

13 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A adjudicação do objeto adquirido far-se-á pelo critério de menor preço proposto por item.



Rafaela Abrami Rodrigues Coracao de Queiros
Agente Público



Gabriel Felipe de Oliveira Vieira Gomes
Agente Público