



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Econômico

Endereço: Rua Monsenhor Soares, nº 251, Centro

Telefone: (15) 3272-9218

E-mail: comprstd@itapetininga.sp.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

A Secretaria Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Econômico propõe a abertura de processo licitatório para aquisição de cartuchos de toners, garrafas de tintas, cilindros.

1 REFERÊNCIAS TÉCNICAS

Os materiais objeto de compra deverão cumprir as especificações técnicas mínimas, conforme a tabela que segue.

Item	Quantidade	Unid	Descrição
01	100	UN	Cartucho de toner Laser Jet W1030XC preto para impressora HP Laserjet PRO MFP 4103FDW – Novo original
02	20	UN	Garrafa de Tinta Preta T544 para impressora Epson Multifuncional Ecotank L3150- Novo Original
03	20	UN	Garrafa de Tinta Ciano T544 para a impressora EPSON Multifuncional Ecotank L3150 – Novo Original
04	20	UN	Garrafa de Tinta Magenta T544 para impressora EPSON Multifuncional Ecotank L3150 – Novo Original;
05	20	UN	Garrafa de Tinta Amarela T544 para impressora Epson Multifuncional Ecotank L3150 – Novo Original.
06	150	UN	Cartucho de toner TN1060 para impressora Brother DCP – 1617NW – Novo original.
07	15	UN	Cilindro de imagem DR106 original para impressora Brother DCP-1617NW;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Econômico

Endereço: Rua Monsenhor Soares, nº 251, Centro

Telefone: (15) 3272-9218

E-mail: comprastd@itapetininga.sp.gov.br

08	100	UN	Cartucho de toner TN3492 para impressora Brother HLL6402DW compatível
09	30	UN	Cartucho de toner Laser Jet CE285A para impressora HPM 1132mfp/p1102w/M1212nf- Novo compatível.
10	100	UN	Cartucho de toner modelo TL-410U para impresora Pantum modelo 7310
11	50	UN	Unidade de imagem nova, original, modelo DL-410 para impressora Pantum 7310DW
12	100	UN	Cartucho de toner TN3612XL, produto de marca brother
13	50	UN	Cilindro de imagen- DR-730 para impressora brother MFCL6912DW

2 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

As aquisições de cartuchos de toners, garrafas de tintas, cilindros justificam-se pela necessidade de uso nos departamentos da Secretária de Trabalho e Desenvolvimento Econômico.

3 DO OBJETO

Aquisição equipamentos de cartuchos de toners, garrafas de tintas, cilindros para emissão de documentos na Agência do Cidadão da Secretária de Trabalho e Desenvolvimento Econômico.

4 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS, CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS MÍNIMAS:

O material deve atender as especificações normativas competente a cada item licitado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Econômico

Endereço: Rua Monsenhor Soares, nº 251, Centro

Telefone: (15) 3272-9218

E-mail: comprastd@itapetininga.sp.gov.br

6 CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS:

As especificações dos materiais descritos na proposta deverão ser fiéis aos produtos ofertados pelo licitante.

Constatada qualquer irregularidade, obrigar-se-á substituir o produto em 5 (cinco) dias após a notificação da Secretaria, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do termo de ata nos termos legais;

Cabe ao licitante vencedor a responsabilidade da entrega dos produtos, devendo proceder com zelo, precaução e cuidado, tendente a evitar danos materiais e pessoais a terceiros, assumindo inteira responsabilidade pelas consequências originadas de eventuais acidentes, decorrentes de imprudência, negligência, imperícia ou dolo;

Os produtos entregues deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes.

Itapetininga, 07 de março de 2025



Secretária Municipal