



Secretaria Municipal
de Saúde

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

Estudo Técnico Preliminar

1. Descrição da necessidade

O presente documento (Estudo Técnico Preliminar – ETP) refere-se à necessidade de aquisição de insumos de enfermagem, tendo em vista que os itens do presente processo são essenciais para a realização das diversas atividades realizadas por médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e demais profissionais da área de saúde lotados nas Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Saúde da Família, Especialidades e nos Departamentos de Apoio

2. Área requisitante

AGSS – Almoxarifado Geral de Suprimentos da Saúde, cito à Rua Maria do Bom Sucesso Proença de Moraes, 266, Vila Progresso, Itapetininga – SP, CEP 18.214-570.

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

É essencial que o produto seja entregue em embalagens que permitam a conservação de suas características originais, intactas e limpas de quaisquer tipos de resíduos e sem violações ou cortes/deformações que comprometam a sua integridade, mantidos em embalagem original do fabricante, com no mínimo 12 meses de garantia.

Torna-se essencial a apresentação dos mesmos com informações corretas, claras, precisas, ostensivas e preferencialmente em língua portuguesa sobre as características, qualidade, quantidade, composição, preço, garantia, prazo de validade, número de lote e origem, entre outros dados. O fornecimento dos produtos deverá ser conduzido em estrita observância com as normas da legislação federal, estadual e municipal, cumprindo as determinações dos poderes públicos.

Como forma de análise e comparação com o descritivo dos itens solicitados, é imprescindível que o fornecedor apresente uma amostra, a ficha técnica, o catálogo (quando for o caso), juntamente com a proposta.

O prazo de entrega deverá ser de, no máximo, 10 (dez) dias úteis, contados após a prévia autorização requisitória.

4. Levantamento de Mercado

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado que atendem às necessidades, de modo a alcançar os resultados pretendidos, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização. A equipe do estudo técnico preliminar, executou a pesquisa de mercado junto a diferentes fontes possíveis, efetuando levantamento de compras similares feitas por outros órgãos, consulta sítios na internet, consultas a publicações especializadas e pesquisa junto a fornecedores. Fruto dos estudos de mercado, a equipe encontrou as soluções a seguir:

Das possíveis formas de contratação:

- 1 – Buscar ata de registro de preço disponíveis para realização de adesão;
- 2 - Realizar licitação própria;
- 3 – Dispensa de licitação;

Das análises das formas de contratação:

- 1 – A municipalidade não adere a ATA de registro de preço de outros entes públicos;
- 2 – Por se tratar de insumos padronizados para consumo, onde há um leque de marcas, modelos, fabricantes e fornecedores; a realização de licitação própria garante melhores



Secretaria Municipal
de Saúde

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

condições de contratação;

3 – Devido à grande quantidade de consumo, a contratação por meio de Dispensa de Licitação não se enquadra adequadamente.

5. Descrição da solução como um todo

Com o exposto, conclui-se que a realização de um novo processo licitatório de Registro de Preço é a solução mais viável para o atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

6. Estimativa das Quantidades a serem contratadas:

Os objetos desta aquisição deverão atender a quantidade solicitada:

QUANT	ITEM	ESPECIFICAÇÃO
4.500	PAPEL SULFITE A4 BRANCO, PACOTE COM 500 FOLHAS	Papel sulfite, gramatura 75g/m2; formato A4; medindo (210x297) mm; alvura mínima de 90 %, opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/- 1,0), na cor branca, pacote Com 500 folhas
144	PAPEL SULFITE A4 ROSA PACOTE 100 FOLHAS	Papel sulfite A4 pacote 100 folhas de papelaria gramatura 75g/m2 medindo (210x297) mm; opacidade mínima de 87% umidade ente 3,5% (+/-1,0), corte rotativo, PH alcalino na cor Rosa
144	PAPEL SULFITE A4 VERDE PACOTE 100 FOLHAS	Papel sulfite A4 pacote 100 folhas de papelaria gramatura 75g/m2 medindo (210x297) mm; opacidade mínima de 87% umidade ente 3,5% (+/-1,0), corte rotativo, PH alcalino na cor Verde
144	PAPEL SULFITE A4 AZUL PACOTE 100 FOLHAS	Papel sulfite A4 pacote 100 folhas de papelaria gramatura 75g/m2 medindo (210x297) mm; opacidade mínima de 87% umidade ente 3,5% (+/-1,0), corte rotativo, PH alcalino na cor Azul
144	PAPEL SULFITE A4 AMARELO PACOTE 100 FOLHAS	Papel sulfite A4 pacote 100 folhas de papelaria gramatura 75g/m2 medindo (210x297) mm; opacidade mínima de 87% umidade ente 3,5% (+/-1,0), corte rotativo, PH alcalino na cor Amarelo
27	ETIQUETA BOPP 100 X 50.	Etiqueta para impressora térmica - material: BOPP, cor: branco, com uma coluna, dimensões (l x a): 100 mm x 50 mm, distância entre linhas: 2,36 mm, largura do rolo: 106 mm, tamanho do rolo: 31 metros.
110	ETIQUETA BOPP 40 X 25.	Etiqueta para impressora térmica - material: BOPP, cor: branco, com duas colunas, dimensões (l x a): 40 mm x 25 mm, distância entre linhas: 2 mm, distância entre colunas: 3 mm, largura do rolo: 106 mm, tamanho do rolo: 36 metros
70	RIBBON DE CERA	Ribbon - material: cera, cor: preto, tubete: 12,7 mm, largura: 110mm, comprimento: 91 metros.

7. Estimativa do Valor da Contratação

Considerando que este documento é apenas um estudo, realizamos uma pesquisa para estimar valor aproximado, conforme descrição abaixo, entretanto sabe-se que haverá cotação posterior para elaboração do processo de licitação, e que os valores não correlacionam.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	EMPRESA	VALOR TOTAL ESTIMADO
PAPEL SULFITE A4 BRANCO, PACOTE COM 500 FOLHAS	Papel sulfite, gramatura 75g/m2; formato A4; medindo (210x297) mm; alvura mínima de 90 %, opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/- 1,0), na cor branca, pacote com 500 folhas	INFORSHOP SUPRIMENTOS LTDA CNPJ n° 56.215.999/0008-17	R\$ 18,60
PAPEL SULFITE A4 ROSA PACOTE 100 FOLHAS	Papel sulfite A4 pacote 100 folhas de papelaria gramatura 75g/m2 medindo (210x297) mm; opacidade mínima de 87% umidade ente 3,5% (+/- 1,0), corte rotativo, PH alcalino na cor Rosa	Maria Irene Buso da Silva – Me CNPJ n° 07.892.715/0001-45	R\$ 4,95
PAPEL SULFITE A4 VERDE PACOTE 100 FOLHAS	Papel sulfite A4 pacote 100 folhas de papelaria gramatura 75g/m2 medindo (210x297) mm; opacidade mínima de 87% umidade ente 3,5% (+/- 1,0), corte rotativo, PH alcalino na cor Verde	Maria Irene Buso da Silva – Me CNPJ n° 07.892.715/0001-45	R\$ 4,95



**Secretaria Municipal
de Saúde**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

PAPEL SULFITE A4 AZUL PACOTE 100 FOLHAS	Papel sulfite A4 pacote 100 folhas de papelaria gramatura 75g/m2 medindo (210x297) mm; opacidade mínima de 87% umidade entre 3,5% (+/- 1,0), corte rotativo, PH alcalino na cor Azul	Maria Irene Buso da Silva – Me CNPJ nº 07.892.715/0001-45	R\$ 4,95
PAPEL SULFITE A4 AMARELO PACOTE 100 FOLHAS	Papel sulfite A4 pacote 100 folhas de papelaria gramatura 75g/m2 medindo (210x297) mm; opacidade mínima de 87% umidade entre 3,5% (+/- 1,0), corte rotativo, PH alcalino na cor Amarelo	Maria Irene Buso da Silva – Me CNPJ nº 07.892.715/0001-45	R\$ 4,95
ETIQUETA BOPP 100 X 50	Etiqueta para impressora térmica - material: BOPP, cor: branco, com uma coluna, dimensões (l x a): 100 mm x 50 mm, distância entre linhas: 2,36 mm, largura do rolo: 106 mm, tamanho do rolo: 31 metros.	Lucas Jacao Ltda CNPJ nº 13.290.293/0001-30	R\$ 40,00
ETIQUETA BOPP 40 X 25	Etiqueta para impressora térmica - material: BOPP, cor: branco, com duas colunas, dimensões (l x a): 40 mm x 25 mm, distância entre linhas: 2 mm, distância entre colunas: 3 mm, largura do rolo: 106 mm, tamanho do rolo: 36 metros	Lucas Jacao Ltda CNPJ nº 13.290.293/0001-30	R\$ 35,00
RIBBON DE CERA	Ribbon - material: cera, cor: preto, tubete: 12,7 mm, largura: 110mm, comprimento: 91 metros.	Lucas Jacao Ltda CNPJ nº 13.290.293/0001-30	R\$ 8,03

8. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Devido as diversas opções apresentadas no mercado entre marcas, fabricantes e fornecedores, o parcelamento por item é uma alternativa interessante que abre a possibilidade de acompanhar as condições de preço, estoque e prazos de entrega de cada material, além de conceder igualdade competitiva entre fornecedores.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:

Não se faz necessário a realização de contratações correlatas nem interdependentes para os objetos do presente processo.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento:

O objeto deste processo está fundamentado na Lei nº 14.133 de 01/04/2021, e encontra-se alinhado com a Lei Orçamentária Anual do Município, relacionado na programação de contratação do exercício de 2025.

11. Resultados Pretendidos:

A aquisição nas quantidades estimadas atenderá a demanda de consumo por aproximadamente 12 meses.

Atender as decisões judiciais, respeitando os prazos de fornecimento e evitando a aplicação de multas contra o erário público municipal, visto que, a não aquisição acabará inviabilizando o atendimento e comprometendo a eficácia do tratamento aos pacientes. Manter abastecidas as unidades de saúde e demais departamentos, afim manter o tratamento e de garantir a qualidade e continuidade dos serviços prestados, por conseguinte garantir a eficácia, qualidade e segurança das preparações obtidas das plantas medicinais segundo a RDC nº 18/2013.

12. Providências a serem adotadas:

Esta secretaria não vê necessidade de tomada de providencias de adequações para a solução a ser contratada, considerando que o Almoxarifado Geral de Suprimentos da Saúde está devidamente equipado para o desenvolvimento das atividades de recebimento, armazenagem e distribuição, bem como possui pessoal habilitado para tal.

13. Possíveis Impactos Ambientais:

A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais desde que a empresa



**Secretaria Municipal
de Saúde**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

atenda aos requisitos descritos no item “3” deste E.T.P, além de observar e adotar as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços previstas no artigo 5º da Lei nº 14.133/2021.

14. Declaração de Viabilidade:

Concluiu-se que a realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico mostrou-se mais viável e segura para a administração, considerando a viabilidade técnica e econômica, mantendo a qualidade dos serviços prestados, prezando pela aquisição parcial, visando uma melhor rotatividade de estoque.

15. Responsáveis: