



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Econômico

Departamento de Compras

Endereço: Rua Monsenhor Soares, nº 251, Centro

Telefone: (15) 3272-9218

E-mail: comprastd@itapetininga.sp.gov.br

Estudo Técnico Preliminar

1. Descrição da necessidade

A Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Econômico necessita de material de limpeza para garantir a manutenção e conservação dos ambientes da Agência do Cidadão que é composta pelo Posto de Atendimento ao Trabalhador, Banco do Povo, SEBRAE, Sala do Empreendedor, Setor de TI, Setor de Compras e Recursos Humanos. A Secretaria atende um grande volume de munícipes, portanto, é fundamental assegurar a saúde e bem-estar de todos que utilizam o espaço, além de contribuir para a conservação predial.

A falta de material de limpeza pode tornar o ambiente suscetível a germes, bactérias e vírus colocando em risco a saúde das pessoas atendidas por esta secretaria.

2. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratada deve cumprir todas as normas e regulamentos técnicos constantes no edital, os produtos entregues devem estar em perfeitas condições de uso. Os produtos entregues deverão ser conduzidos em estrita observância das normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes.

Contratação de empresa para fornecimento de produtos de limpeza conforme as seguintes especificações técnicas:

- ÁGUA SANITÁRIA;
- ÁLCOOL LÍQUIDO, 46º, SEM FRAGRÂNCIA;
- BALDE PLÁSTICO PARA 20 LITROS;
- CESTO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 60 LITROS;
- CESTO PLÁSTICO REDONDO TELADO PARA LIXO, CAPACIDADE ENTRE 10 E 15 LITROS;
- DESINFETANTE LÍQUIDO 2 LITROS COM FRAGRÂNCIA;
- DESODORIZADOR DE AR EM AEROSOL;
- DETERGENTE LÍQUIDO LAVA LOUÇAS 500 ML;
- ESCOVA HIGIÊNICA SANITÁRIA TIPO LAVATINA COM SUPORTE;
- ESPONJA DUPLA FACE;

- FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103, COM 30 UNIDADES;
- FLANELA 100% ALGODÃO PARA LIMPEZA MED. APROX. 40X60CM;
- FÓSFORO, ACENDEDOR EM MADEIRA;
- INSETICIDA AEROSOL 300ML;
- LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO FRASCO COM 500 ML;
- LUSTRA MÓVEIS FRASCO COM 500 ML;
- LUVA PARA LIMPEZA TAM. G AVELUDADA, PUNHO LONGO;
- LUVA PARA LIMPEZA TAM. M AVELUDADA, PUNHO LONGO;
- PÁ PARA LIXO, PLÁSTICA, CABO LONGO 80 CM;
- PANO 100% ALGODÃO ALVEJADO PARA LIMPEZA DE CHÃO;
- PANO DE PRATO, 100% ALGODÃO, MEDIDA 37X65CM;
- PAPEL HIGIÊNICO 30 METROS PACOTE COM 4 ROLOS;
- PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, BRANCO COM 1.000 FLS;
- PEDRA SANITÁRIA AROMATIZANTE DE AMBIENTES - 25 G;
- RODO COM BASE PLÁSTICA - MED. APROX. 60CM;
- SABÃO EM PEDRA, GLICERINADO, EM BARRA DE 200 GRAMAS;
- SABÃO EM PÓ PARA LAVAGEM DE ROUPAS - 0,800 G;
- SACO DE LIXO 100 LITROS;
- SACO DE LIXO 30 LITROS;
- SACO DE LIXO 50 LITROS;
- SAPONACEO EM PÓ, COM DETERGENTE EM FRASCO DE 300 GRS;
- VASSOURA DE NYLON, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 CM DE LARGURA POR 13 CM DE ALTURA;
- ESPONJA DE LÃ DE AÇO PARA LIMPEZA NA COZINHA, COM 8 UNIDADES CADA.

3. Descrição da solução como um todo

Contratação para aquisição de material de limpeza para uso nos departamentos da Secretaria Trabalho e Desenvolvimento Econômico.

4. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu parcelamento.

5. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

6. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O item desta solução consta na listagem do Plano Anual de Contratação vigente da Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Econômico. Assim, demonstram o alinhamento entre a aquisição e o planejamento desta Secretaria.

7. Resultados Pretendidos

A contratação da solução nas quantidades estimadas, além de atender a demanda da Secretaria irá contribuir para o bom funcionamento da estrutura e economicidade.

8. Providências a serem adotadas

Capacitação dos servidores para gestão e fiscalização do contrato, verificação do cumprimento das cláusulas contratuais e da prestação efetiva dos serviços adquiridos.

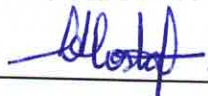
9. Possíveis Impactos Ambientais

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental.

10. Declaração de Viabilidade

As aquisições dos produtos de limpeza são tecnicamente viáveis, pois existem empresas especializadas no mercado que oferecem o produto e atendem à demanda desta secretaria apresentada no estudo técnico preliminar.

11. Responsáveis:



Lediane Aparecida Costa

Agente Público



Daniele Aparecida de Oliveira Miranda

Agente Público