



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nome da unidade requisitante: Secretaria da Educação

Data: 08/11/2024

DFD nº: 075/2024

OBJETO: Pagamento de serviços de reparos e manutenções de impressoras da rede municipal de ensino

Quantitativo necessário:

Foi realizado diversos reparos em 14 impressoras da Rede Municipal de Ensino.

Prazo de entrega: O serviço já foi realizado, solicitando assim apenas o pagamento.

Requisitos técnicos e de qualidade:

Diagnóstico Preciso: O especialista deve realizar uma análise detalhada para identificar a causa raiz do problema da impressora. Isso inclui verificar componentes como cabeçotes de impressão, cartuchos, rolos de papel, sensores e placas eletrônicas.

Reparo e Substituição de Peças: O especialista deve ter habilidades para reparar componentes defeituosos e substituir peças danificadas ou desgastadas por peças de alta qualidade, preferencialmente originais ou compatíveis.

Limpeza e Lubrificação: É essencial que o especialista faça uma limpeza completa dos componentes internos da impressora e lubrifique as partes móveis para garantir um funcionamento suave e eficiente.

Atualização de Software/Firmware: O especialista deve verificar se a impressora possui a versão mais recente do software/firmware e realizar as atualizações necessárias para melhorar o desempenho e corrigir possíveis bugs.

Teste de Funcionamento: Após a manutenção ou reparo, o especialista deve realizar testes completos para garantir que a impressora esteja funcionando corretamente e que o problema tenha sido resolvido.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

As impressoras de várias unidades escolares e da Secretaria da Educação apresentaram falhas operacionais e baixa qualidade de impressão, demandando reparos e manutenção urgentes para evitar a interrupção dos serviços essenciais em andamento. A realização desses serviços permitiu que o fluxo de trabalho nas unidades continuasse de forma eficiente. Diante dessa situação, foi acionado um fornecedor especializado para execução imediata das correções necessárias. Em anexo, segue o orçamento com os serviços realizados durante o mês de outubro.

PREVISÃO DE ORÇAMENTO:

O valor total dos serviços realizados é de **R\$ 3.380,00** e deverão ser utilizados **R\$1.760,00** da ficha orçamentária 190 Manutenção do Ensino Fundamental, **R\$1.260,00** da ficha orçamentária 235 Manutenção do Ensino Infantil – FUNDEB e **R\$360,00** da ficha 173 Manutenção da Secretaria de Educação, todas tratando de Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica.



JUSTIFICATIVAS ADICIONAIS:

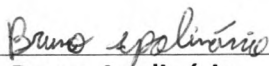
A contratação dos serviços de manutenção e reparo das impressoras é fundamental para assegurar a continuidade das atividades nas unidades escolares. Atualmente, a falta de impressoras em bom estado tem dificultado as operações nas escolas, afetando diretamente a produção de materiais didáticos, a impressão de provas e a emissão de documentos administrativos, que são imprescindíveis para o funcionamento diário das unidades.

MODALIDADE LICITATÓRIA: Dispensa

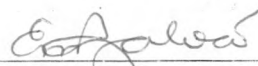
DECLARAÇÕES:

DECLARO, como ordenador de despesas, sob as penas da Lei, que consta saldo na ficha a ser utilizada e que o objeto contratado/adquirido pela Prefeitura NÃO atinge o limite disposto no art. 75 da Lei 14.133/21, incisos I e II, conforme o caso, e Artigo 95, bem como não houve fracionamento do referido objeto por esta Prefeitura no exercício corrente, atendendo rigorosamente o que preconiza a referida Lei e demais Normas Federais correlatas.

DECLARO, como ordenador de despesas, sob as penas da Lei, que foi realizada a pesquisa de preços, da qual se refere o art. 23, §1º, IV da Lei 14.133/21, sendo anexada no processo a cotação que melhor atendia ao princípio da economicidade previsto na referida Norma, atendendo rigorosamente o que preconiza a Nova Lei de Licitações.



Bruno Apolinário
Escriturário



Elaine de Medeiros Arantes Galvão
Secretária Municipal de Educação

Ao
Setor de Compras
São Miguel Arcanjo/SP