



EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 74/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL ARCANJO

REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

FISCALIZAÇÃO/GESTÃO CONTRATUAL: A Administração reserva-se o direito de fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual e, para tanto, nomeia o Sr. MARCOS ANTÔNIO BEZERRA JUNIOR, Secretário Municipal de Esporte e Lazer, para a função de gestor contratual e a Sra. SANDY CARLA CAMARGO DE ALMEIDA, Escriurária - 40h, para a função de fiscal contratual.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESPORTIVOS PERSONALIZADOS, DESTINADOS AOS ATLETAS QUE REPRESENTARÃO OFICIALMENTE O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL ARCANJO NOS 68º JOGOS REGIONAIS, A SEREM REALIZADOS NO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP, BEM COMO AO ATENDIMENTO DAS DEMAIS DEMANDAS ESPORTIVAS E INSTITUCIONAIS PROMOVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 36.565,80 (TRINTA E SEIS MIL, QUINHENTOS E SESENTA E CINCO REAIS E OITENTA CENTAVOS)

PERÍODO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

De 10/06/2026 – com início às 8:00 horas.

Até 15/06/2026 – com término às 8:00 horas.

PERÍODO DE LANCES

De 15/06/2026 – com início às 8:05 horas.

Até 15/06/2026 – com término às 14:05 horas.

PLATAFORMA

BNC - Bolsa Nacional de Compras

Endereço Eletrônico da Plataforma: <https://bnc.org.br/>



OBSERVAÇÃO: Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico
Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



DISPENSA ELETRÔNICA Nº 54/2026
PROCESSO Nº 4619/2026
EDITAL Nº 74/2026

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL ARCANJO**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 46.634.333/0001-73, com sede na Praça Antonio Ferreira Leme, nº 53, Centro, São Miguel Arcanjo/SP, CEP: 18.230-024, por intermédio do Setor de Compras e Licitações, realizará a **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será regida pela Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e do disposto no presente aviso. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESPORTIVOS PERSONALIZADOS, DESTINADOS AOS ATLETAS QUE REPRESENTARÃO OFICIALMENTE O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL ARCANJO NOS 68º JOGOS REGIONAIS, A SEREM REALIZADOS NO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP, BEM COMO AO ATENDIMENTO DAS DEMAIS DEMANDAS ESPORTIVAS E INSTITUCIONAIS PROMOVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**, observando as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. Os itens, suas especificações, unidades de medida, quantidades e demais informações encontram-se no Anexo I deste documento.

1.3. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação no presente, ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada BNC - Bolsa Nacional de Compras, disponível no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>.

2.2. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal da BNC, para acesso ao sistema e operacionalização. Poderão participar desta Dispensa as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento no sistema eletrônico de licitações da BNC - Bolsa Nacional de Compras (<https://bnc.org.br/cadastro/>).

2.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.4. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível na Plataforma BNC - Bolsa Nacional de Compras, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.5. O procedimento será divulgado no site oficial do município www.saomiguelarcanjo.sp.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

2.6. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



- 2.6.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
- 2.6.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.6.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:
- a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 2.6.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- 2.6.3.2. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
- 2.6.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e
- 2.7. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.7.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.
- 2.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

- 3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



- 3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- 3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- 3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
- 3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer o objeto, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 3.6. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 3.6.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.6.2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 3.6.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos; 3.6.4. Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 3.6.5. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- 3.6.6. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.7. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.8. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 3.9. Eventuais pedidos de esclarecimentos poderão ser apresentados em campo específico no portal BNC e/ou encaminhados por e-mail para os endereços protocolo@saomiguelarcanjo.sp.gov.br e/ou licitacao@saomiguelarcanjo.sp.gov.br.
- 3.10. Serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos apresentados até **48 (quarenta e oito) horas** após a abertura do período de apresentação de propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico
Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será aberta aproximadamente às 08h05 para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado automaticamente pelo sistema após 06 (seis) horas de duração.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação. 5.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.4. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



- 5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.6.1. contiver vícios insanáveis;
 - 5.6.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - 5.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 5.6.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 5.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.7. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.7.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 5.7.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 5.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico
Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no ANEXO II - Exigências Para Habilitação, deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances, devendo ser entregues no prazo máximo de **30 (TRINTA) MINUTOS** sob pena de Inabilitação.

6.1.1. O prazo estabelecido poderá ser estendido mediante solicitação escrita e justificada pelo licitante no sistema eletrônico da BNC - Bolsa Nacional de Compras, formulada antes do término do prazo, e formalmente aceita pelo condutor do processo.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da

União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>).

6.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação. 6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.7. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.7.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será emitida Nota de Empenho ou instrumento equivalente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



7.2. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

7.2.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.2.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.2.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da

Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.3. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas no art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.2.1. Advertência

8.2.2. Multa;

8.2.2.1. moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

8.2.2.1.1. O atraso superior a 21 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei

14.133, de 2021.

8.2.2.2. compensatória de 15% sobre o valor da parcela em atraso, no caso de inexecução parcial.

8.2.2.3. compensatória de 20% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

8.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.3. A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico
Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

8.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

a. republicar o presente aviso com uma nova data para envio de nova documentação;

b. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.1. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências do subitem 9.1 também poderão ser utilizadas se não houver nenhum interessado em participar da contratação (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as publicações e os e-mails, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens enviadas e publicações realizadas.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça o recebimento da proposta e documentos na data marcada, a data limite será transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos observarão o horário de Brasília/DF.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ato formal, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



- 9.8 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.9 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.10 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 9.11 Da sessão pública será divulgada em Ata no sistema eletrônico.
- 9.12 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO II – EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO;
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA;
ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA;
ANEXO V – MODELO DE PERSONALIZAÇÃO (LAYOUT).

São Miguel Arcanjo/SP, 09 de junho de 2026.

MARCOS ANTÔNIO BEZERRA JUNIOR

Secretário Municipal de Esporte e Lazer

ELIAS RODRIGUES DE PAULA

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico
Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



DISPENSA ELETRÔNICA Nº 54/2026
PROCESSO Nº 4619/2026
EDITAL Nº 74/2026

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. SETOR REQUISITANTE:

- 1.1. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
- 1.2. Responsável: Marcos Antônio Bezerra Junior.

2. DO OBJETO:

2.1. O objeto da presente Dispensa de Licitação consiste na **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESPORTIVOS PERSONALIZADOS, DESTINADOS AOS ATLETAS QUE REPRESENTARÃO OFICIALMENTE O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL ARCANJO NOS 68º JOGOS REGIONAIS, A SEREM REALIZADOS NO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP, BEM COMO AO ATENDIMENTO DAS DEMAIS DEMANDAS ESPORTIVAS E INSTITUCIONAIS PROMOVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UN. MÁX. ACEITAB.	VALOR TOTAL MAX. ACEITAB.
01	15	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Futsal composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$ 115,00	R\$ 1.725,00
02	15	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Handebol composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$ 115,00	R\$ 1.725,00
03	10	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Tênis de Mesa composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout	R\$ 115,00	R\$ 1.150,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



			fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.		
04	15	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Vôlei Masculino composto por regata e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$ 115,00	R\$ 1.725,00
05	10	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Xadrez composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$ 115,00	R\$ 1.150,00
06	10	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Capoeira composto por camiseta e calça, confeccionado em tecido apropriado à modalidade, conforme modelo e personalização definidos pela Administração.	R\$ 158,00	R\$ 1.580,00
07	15	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Atletismo composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$ 115,00	R\$ 1.725,00
08	10	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Badminton composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$ 115,00	R\$ 1.150,00
09	15	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Basquete composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido	R\$ 115,00	R\$ 1.725,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



			esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.		
10	20	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Futebol composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$ 115,00	R\$ 2.300,00
11	10	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto Bocha composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$ 115,00	R\$ 1.150,00
12	26	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Ciclismo composto por 01 (uma) camiseta e 01 (um) shorts personalizados, confeccionados em tecido específico para ciclismo, adequado à modalidade, com características de elasticidade, respirabilidade, secagem rápida e resistência ao uso esportivo, conforme modelo/layout disponibilizado pela Administração (sendo 9 conjuntos femininos e 17 conjuntos masculinos).	R\$ 249,90	R\$ 6.497,40
13	12	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Vôlei de Praia composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$ 115,00	R\$ 1.380,00
14	12	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Taekwondo (Kimono/Dobok) composto por 01 (um) sobretudo e 01 (uma) calça, ambos na cor	R\$ 258,00	R\$ 3.096,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



			predominantemente branca, uniforme próprio da modalidade (dobok), com gola preta, confeccionado em tecido adequado para taekwondo, personalizado conforme modelo disponibilizado.		
15	12	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Malha composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$ 115,00	R\$ 1.380,00
16	100	UN	CAMISETA PERSONALIZADA (TAM. P/M/G/GG). Confeccionadas em tecido dry fit ou equivalente, com personalização conforme layout disponibilizado pela Administração.	R\$ 55,00	R\$ 5.500,00
17	10	UN	CAMISETA MANGA LONGA DRY FIT UV 50 (TAM. P/M/G/GG). Confeccionada em tecido dry fit com proteção UV 50 ou superior, com personalização conforme layout disponibilizado pela Administração.	R\$ 64,90	R\$ 649,00
18	16	UN	CAMISETA POLO PERSONALIZADA (TAM. P/M/G/GG). Confeccionada em tecido tipo piquet ou equivalente, com gola e acabamento reforçado, com personalização conforme layout disponibilizado pela Administração.	R\$ 59,90	R\$ 958,40
VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO					R\$ 36.565,80

2.2. Os uniformes deverão ser confeccionados conforme especificações técnicas, tamanhos e personalizações definidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, contendo identidade visual representativa do Município de São Miguel Arcanjo – **CONFORME ANEXO V – MODELO DE PERSONALIZAÇÃO (LAYOUT)**.

2.3. O objeto caracteriza-se como fornecimento de material de consumo comum, de natureza não contínua, com entrega única, sem previsão de obrigações futuras de assistência técnica.

3. DA JUSTIFICATIVA:

3.1. A presente contratação tem por objetivo a aquisição de uniformes esportivos personalizados destinados aos atletas que representarão oficialmente o Município de São Miguel Arcanjo nos 68º Jogos Regionais, que serão realizados no município de Santana de Parnaíba/SP, bem como para atendimento das demandas esportivas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



- 3.2. A presente contratação tem como finalidade atender à demanda da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer quanto ao fornecimento de uniformes esportivos personalizados destinados ao uso institucional dos atletas vinculados às equipes municipais.
- 3.3. Os uniformes são itens essenciais para o desenvolvimento das ações esportivas, permitindo melhor organização das equipes, identificação visual dos atletas e fortalecimento da representação institucional do Município nos eventos e competições em que houver participação oficial.
- 3.4. A aquisição se faz necessária considerando a participação do Município nas modalidades esportivas inscritas na competição, sendo indispensável o fornecimento de uniformes adequados para identificação oficial das delegações durante os jogos.
- 3.5. A aquisição visa garantir condições adequadas de identificação, padronização e organização das delegações esportivas que representarão oficialmente o Município, bem como atender às atividades esportivas desenvolvidas pela Secretaria ao longo do exercício.
- 3.6. Ressalta-se que o uso de uniforme personalizado representando o Município é uma das exigências para participação nos Jogos Regionais, tornando necessária a contratação para atendimento ao regulamento da competição.
- 3.7. Além disso, os uniformes atenderão às necessidades esportivas do Município, contribuindo para padronização, identificação das equipes e fortalecimento da representação esportiva e institucional de São Miguel Arcanjo.
- 3.8. A quantidade estimada foi definida com base no número previsto de atletas inscritos por modalidade esportiva e nas demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
- 3.9. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária ao atendimento do interesse público e ao regular desenvolvimento das atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 4.1. Nas compras de materiais decorrentes desta Dispensa de Licitação, a entrega deverá acontecer até o dia **03 de julho de 2026**.
- 4.2. A contagem do prazo de entrega terminará com o recebimento do material no seguinte endereço: **Secretaria Municipal de Esporte e Lazer: Rua Comendador Dante Carraro, nº 434, Centro, nesta cidade de São Miguel Arcanjo/SP**, ou outro endereço que venha a ser indicado por esta Prefeitura, dentro do perímetro urbano.
- 4.3. A entrega deverá ser realizada dentro do horário de funcionamento da secretaria, das 07:00h às 17:00h, em dia útil.
- 4.4. As entregas dos materiais deverão ser realizadas respeitando-se as previsões edilícias, arcando a CONTRATADA com todas as despesas, envolvendo, entre outras, aquelas com embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.
- 4.5. Os materiais/objeto serão recebidos provisoriamente pela Administração, nos moldes do art. 140, II da Lei n.º 14.133/21, para efeito de posterior verificação pelo setor competente da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeito funcionamento (e outras porventura existentes), resultando no recebimento definitivo.
- 4.6. Em caso de não aceitação dos materiais desta Dispensa, fica a CONTRATADA obrigada a retirá-los e a substituí-los no prazo de **02 (dois) dias úteis** contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE, sob pena de incidência nas sanções capituladas neste EDITAL.



4.7. Em caso de diferença de quantidade, fica o fornecedor obrigado a providenciar sua complementação no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação a ser expedida, sob pena de incidência nas sanções capituladas no edital.

4.8. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A solução adotada consiste na aquisição de uniformes esportivos personalizados confeccionados sob demanda, destinados ao atendimento das equipes e atletas vinculados à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

5.2. A execução do objeto compreenderá, no mínimo:

- a) fornecimento dos uniformes conforme especificações definidas neste Termo de Referência;
- b) confecção conforme tamanhos e quantitativos informados pela Administração;
- c) aplicação de personalização visual com identificação do Município;
- d) entrega no local indicado pela Administração;
- e) substituição, às expensas da contratada, dos itens entregues em desacordo com as especificações.

6. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

6.1. Requisitos do produto

6.1.1. Os uniformes deverão ser confeccionados em material apropriado para prática esportiva, com qualidade adequada, resistência e acabamento compatível com a finalidade de uso.

6.1.2. As peças deverão seguir as especificações de tamanhos, cores, modelos e personalização previamente definidas pela Secretaria.

6.1.3. Os uniformes deverão conter personalização com identificação visual do Município de São Miguel Arcanjo, conforme layout a ser fornecido pela Administração.

6.1.4. Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, sem defeitos de costura, manchas, rasgos, falhas de impressão ou quaisquer avarias.

6.1.5. Não será admitido o fornecimento de produtos em desacordo com os quantitativos, medidas ou especificações aprovadas pela Administração.

6.2. Especificações mínimas dos itens:

6.2.1. **Conjuntos esportivos das modalidades em geral (futsal, handebol, tênis de mesa, vôlei masculino, xadrez, atletismo, badminton, basquete, futebol, bocha, vôlei de praia e malha):** compostos por camiseta (regata, no caso da modalidade Vôlei Masculino) e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

6.2.2. **Uniforme esportivo de ciclismo:** confeccionado em tecido específico para ciclismo, adequado à modalidade, com características de elasticidade, respirabilidade, secagem rápida e resistência ao uso esportivo, conforme modelo fornecido pela Administração.

6.2.3. **Uniforme esportivo de capoeira:** composto por camiseta e calça, confeccionado em tecido apropriado à modalidade, conforme modelo e personalização definidos pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico
Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



6.2.4. Uniforme esportivo de taekwondo: composto por uniforme próprio da modalidade (dobok) com gola preta, confeccionado em tecido adequado para taekwondo, conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

6.2.5. Camisetas personalizadas: confeccionadas em tecido dry fit ou equivalente, com personalização conforme layout fornecido pela Administração.

6.2.6. Camiseta manga longa Dry Fit UV 50: confeccionada em tecido dry fit com proteção UV 50 ou superior.

6.2.7. Camiseta polo personalizada: confeccionada em tecido tipo piquet ou equivalente, com gola e acabamento reforçado.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado até **10 (dez) dias corridos**, contados da apresentação da nota fiscal, observada a ordem cronológica estabelecida na Lei nº 14.133/21, após aceitação e devidamente atestada pelo servidor municipal, descontados os encargos sociais, conforme Legislação vigente.

7.2. Para a realização do pagamento, a empresa deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante o processo de habilitação.

8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

8.1. A Administração reserva-se o direito de fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual e, para tanto, nomeia o sr. Marcos Antônio Bezerra Junior, Secretário Municipal de Esporte e Lazer, para a função de gestor contratual e a sra. Sandy Carla Camargo de Almeida, Escriturária, para a função de fiscal contratual.

8.2. O gestor contratual será responsável pela coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, bem como o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, e quanto ao controle do contrato administrativo e às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

8.3. O fiscal contratual acompanhará e fiscalizará sua execução nos Termos do Art. 117 da Lei Nº 14.133/2021, pelo qual deverá avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação ou execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estipulados no edital, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração.

8.4. Compete ao fiscal:

- a) acompanhar a entrega do objeto;
- b) verificar a conformidade dos produtos com este Termo de Referência;
- c) registrar ocorrências;
- d) notificar a contratada para correção de falhas, quando cabível;
- e) atestar o recebimento definitivo, quando presentes os requisitos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



- 8.5. A contratada deverá manter canal de comunicação apto ao atendimento das solicitações da Administração durante toda a execução.
- 8.6. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada por vícios, defeitos, falhas ou desconformidades dos produtos fornecidos.
- 8.7. Os materiais que não corresponderem às especificações da proposta apresentada não serão aceitos, devendo ser substituídos sem custo adicional.
- 8.8. Se os materiais estiverem em desacordo com este Edital, a proponente vencedora ficará obrigada a substituí-los para o pleno atendimento às especificações, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do material.
- 8.9. A Contratante se reserva o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização contratual e que, em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades contratuais e legais, como por danos causados por seus funcionários, seja por ato da própria firma ou omissões de seu preposto.
- 8.10. Todas as despesas com a execução do contrato correrão por conta e risco da vencedora, inclusive todos os encargos trabalhistas que vierem ocorrer.
- 8.11. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua correção/adequação;
 - Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

9. DAS OBRIGAÇÕES

I – São obrigações da Contratada:

- Fornecer os materiais dentro das normas legais cabíveis e em conformidade com as especificações do Termo de Referência;
- Apresentar a equipe que realizará a entrega devidamente uniformizada e identificada por meio de crachá, além de provê-la com os equipamentos de proteção individual – EPI, quando for o caso;
- Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar a Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da Lei, ligadas ao cumprimento do Edital;
- Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias suporte técnico, emolumentos e despesas decorrentes da execução do contrato e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidades à Contratante.
- Responsabilizar-se, por quaisquer interrupções e/ou suspensões do fornecimento dos materiais ora contratados, devendo imediatamente proceder sua retomada, sem qualquer ônus ao Contratante;
- Comunicar imediatamente a qualquer problema ou irregularidade que direta ou indiretamente afete o regular fornecimento dos materiais;
- Executar o contrato dentro das melhores técnicas, zelo e ética, com assiduidade e pontualidade, garantia e qualidade, obedecendo rigorosamente as ordens de fornecimento emitidas pela Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



- i) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração no que corresponder a execução do contrato;
- j) Nos termos do art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21, a aceitar, nas mesmas condições de sua oferta, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do total originário do contrato.
- k) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade, habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- l) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo contemplá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando couber algum dos eventos arrolados nos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021;
- m) Promover todos os esforços para assegurar a qualidade dos materiais fornecidos e, sempre que forem observados defeitos ou vícios, repará-los no prazo determinado, comunicando por escrito a reparação e regularização;
- n) Não repassar para outrem a responsabilidade pelo cumprimento de suas obrigações.
- o) Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.
- p) Cumprir com todas as condições, exigências, obrigações e disposições estabelecidas pelo ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

II - São obrigações da Contratante:

- a) Fornecer todos os dados e especificações necessárias ao adequado fornecimento dos materiais e cumprimento do contrato;
- b) Comunicar com a devida antecedência toda e qualquer alteração que possa interferir na execução do contrato;
- c) Pagar pontualmente à Contratada;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do Contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, através de servidor designado, que deverá anotar, em registro próprio as falhas detectadas, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos – encaminhando os apontamentos à autoridade gestora competente para as providências cabíveis;
- e) Notificar a Contratada por escrito da decorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação orçamentária própria consignada no orçamento vigente da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, sob a classificação orçamentária constante dos autos, especialmente na Ficha 259 – Material de Consumo.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. A Contratante poderá realizar acréscimo ou supressões nas quantidades inicialmente definidas, respeitadas os limites previstos no artigo 75, da Lei nº 14.133/21, e suas alterações posteriores, tendo como base as quantidades constantes na Tabela inserida no presente Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



11.2. Caso não haja expediente na data marcada para entrega dos produtos, ficará automaticamente adiada ao primeiro dia útil subsequente, no mesmo local indicado neste Termo de Referência.



DISPENSA ELETRÔNICA Nº 54/2026
PROCESSO Nº 4619/2026
EDITAL Nº 74/2026

ANEXO II – DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

OBSERVAÇÃO: OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ANEXADOS NO CAMPO “DOCUMENTOS COMPLEMENTARES”, no portal BNC - Bolsa Nacional de Compras.

1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. **Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresasnegocios/pt-br/empreendedor/>;

1.3. A licitante **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** que desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e nº 147/2014, deverá comprovar seu porte mediante a apresentação de original ou cópia autenticada da comunicação legalmente exigida para os fins de reconhecimento da condição de ME ou EPP, devidamente registrada na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou de Certidão Simplificada expedida por tais órgãos em que conste a mencionada condição de ME ou EPP, devidamente atualizada do exercício atual.

1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** Inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.5. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

1.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico
Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



2. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 2.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)** do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.
- 2.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- 2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, (Tributos Federais e Dívida Ativa da União – Certidão de Débitos relativos aos tributos federais e à Dívida da União).
- 2.4. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS** através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- 2.5. Prova de **Regularidade de Obrigações Trabalhistas**, de acordo com a Lei 12.440/11 e resolução administrativa TST 1470/11.
- 2.6. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 2.7. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.
- 2.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante Certidão Declarando tal situação, sob sua plena responsabilidade, na forma da lei.

3. DAS DECLARAÇÕES EXIGIDAS

- 3.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo mostrado no ANEXO III – Modelo de Declaração Conjunta, deste aviso, atestando que:
- a) inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
 - b) caso seja ME/EPP/MEI, cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
 - c) está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
 - d) assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.
 - e) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4. DA IDENTIFICAÇÃO

- 4.1 Dados necessários do responsável pela assinatura do termo: nome completo, RG, CPF, endereço residencial e empresarial, e-mail institucional, telefone.



DISPENSA ELETRÔNICA Nº 54/2026
PROCESSO Nº 4619/2026
EDITAL Nº 74/2026

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (endereço completo) DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de dispensa, o que se segue:

- a) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- b) Que, caso, seja ME/EPP/MEI, cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- c) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
- d) Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.
- e) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

Local e Data (Responsável legal e assinatura)



DISPENSA ELETRÔNICA Nº 54/2026
PROCESSO Nº 4619/2026
EDITAL Nº 74/2026

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA

À Prefeitura Municipal de São Miguel Arcanjo

Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESPORTIVOS PERSONALIZADOS, DESTINADOS AOS ATLETAS QUE REPRESENTARÃO OFICIALMENTE O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL ARCANJO NOS 68º JOGOS REGIONAIS, A SEREM REALIZADOS NO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP, BEM COMO AO ATENDIMENTO DAS DEMAIS DEMANDAS ESPORTIVAS E INSTITUCIONAIS PROMOVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

Proponente:

CNPJ nº:

Apresentamos e solicitamos de Vossa Senhoria a apreciação de nossa proposta relativa ao Processo Licitatório em epígrafe, declarando que: temos condições de atender a todos os requisitos estabelecidos na Proposta a seguir.

Manteremos o preço de nossa proposta válida por **60 (sessenta) dias**.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UN. MÁX. ACEITAB.	VALOR TOTAL MÁX. ACEITAB.
01	15	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Futsal composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$	R\$
02	15	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Handebol composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



03	10	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Tênis de Mesa composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$	R\$
04	15	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Vôlei Masculino composto por regata e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$	R\$
05	10	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Xadrez composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$	R\$
06	10	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Capoeira composto por camiseta e calça, confeccionado em tecido apropriado à modalidade, conforme modelo e personalização definidos pela Administração.	R\$	R\$
07	15	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Atletismo composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$	R\$
08	10	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Badminton composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



			fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.		
09	15	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Basquete composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$	R\$
10	20	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Futebol composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$	R\$
11	10	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto Bocha composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$	R\$
12	26	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Ciclismo composto por 01 (uma) camiseta e 01 (um) shorts personalizados, confeccionados em tecido específico para ciclismo, adequado à modalidade, com características de elasticidade, respirabilidade, secagem rápida e resistência ao uso esportivo, conforme modelo/layout disponibilizado pela Administração (sendo 9 conjuntos femininos e 17 conjuntos masculinos).	R\$	R\$
13	12	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Vôlei de Praia composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico

Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



			fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.		
14	12	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Taekwondo (Kimono/Dobok) composto por 01 (um) sobretudo e 01 (uma) calça, ambos na cor predominantemente branca, uniforme próprio da modalidade (dobok), com gola preta, confeccionado em tecido adequado para taekwondo, personalizado conforme modelo disponibilizado.	R\$	R\$
15	12	CJ	CONJUNTO UNIFORME ESPORTIVO (TAM. P/M/G/GG). Conjunto de Malha composto por camiseta e shorts, confeccionados em tecido esportivo tipo dry fit ou equivalente, leve, respirável, resistente e adequado à prática esportiva, com personalização conforme layout fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	R\$	R\$
16	100	UN	CAMISETA PERSONALIZADA (TAM. P/M/G/GG). Confeccionadas em tecido dry fit ou equivalente, com personalização conforme layout disponibilizado pela Administração.	R\$	R\$
17	10	UN	CAMISETA MANGA LONGA DRY FIT UV 50 (TAM. P/M/G/GG). Confeccionada em tecido dry fit com proteção UV 50 ou superior, com personalização conforme layout disponibilizado pela Administração.	R\$	R\$
18	16	UN	CAMISETA POLO PERSONALIZADA (TAM. P/M/G/GG). Confeccionada em tecido tipo piquet ou equivalente, com gola e acabamento reforçado, com personalização conforme layout disponibilizado pela Administração.	R\$	R\$

✓ No preço ofertado estão incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

✓ Declaramos que compreendemos a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



✓ Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o serviço ser prestado sem ônus adicionais.

IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR: (DADOS OBRIGATÓRIOS)

Razão Social:

CNPJ:

Endereço Comercial / Telefone:

Agência e nº da Conta Bancária:

E-mail institucional:

REPRESENTANTE (Responsável pela assinatura de contrato)

Nome:

Qualificação:

Dados pessoais (nacionalidade, estado civil e profissão):

RG:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço Residencial / Telefone:

E-mail pessoal:

LOCAL E DATA ASSINATURA E TIMBRE DA EMPRESA

Obs: Assinado pelo Representante Legal da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
São Miguel Arcanjo

Município de Interesse Turístico
Secretaria de Governo e Planejamento/Setor de Compras e Licitações



DISPENSA ELETRÔNICA Nº 54/2026

PROCESSO Nº 4619/2026

EDITAL Nº 74/2026

ANEXO V – MODELO DE PERSONALIZAÇÃO (LAYOUT)

(DOCUMENTOS A PARTE ANEXOS A ESTE EDITAL)