

INEXIGIBILIDADE Nº 08/2025
PROCESSO Nº 90/2025

Objeto: Contratação de empresa para Capacitação equipe SUAS.

Empresa Contratada: INSTITUTO RANAI LTDA

CNPJ nº: 46.757.247/0001-58

E-mail: institutoranai@gmail.com

Item	Unid .	Qtde.	Descrição do Item	V. Unitário	V. Total
01	SERV .	01	Gestão dos fundos municipais dos conselhos de direitos de assistência social, idoso, criança e adolescente (FMAS, FMI E FIA) e capacitação dos Conselhos Municipais. Fundamentos do Sistema de Controle da Administração Pública Conceito e finalidade de garantir legalidade, eficiência e transparência. Importância do controle social e da participação popular. Legislação que respalda os conselhos. Responsabilidade dos Poderes Executivos na criação e manutenção dos conselhos, reforçando a transparência e a democratização da gestão. Papel e Funções dos Conselhos Municipais de Políticas Públicas (fiscalizatório, propositivo, deliberativo e normativo). Atividades Práticas e Estudos de Caso. Aspectos legais e normativos que regem sua gestão. Papel dos Conselhos na Gestão e Fiscalização do FMAS, FMI e FIA. Monitoração da aplicação dos recursos e verificação da conformidade dos gastos. Elaboração e aprovação dos planos de aplicação. Instrumentos de controle, indicadores, ferramentas de acompanhamento, prestação de contas e mecanismos de participação cidadã. Metodologias e ferramentas de fiscalização Apresentação de experiências exitosas e debates sobre desafios e soluções CARGA HORARIA 04 horas	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00



02	SERV	01	Conferência Municipal de Assistência Social no município de Itaberá-SP Etapas I - Planejamento e elaboração de documentação • Minuta do decreto de convocação da conferência. • Minuta da Resolução de convocação e nomeação da comissão organizadora. • Minuta do Regimento interno da conferência. • Programação da conferência. • Convite para os participantes. • Certificados de participação. • Crachás para divisão de grupos. • Ficha de avaliação da conferência. • Realização da Conferência • Auxílio para planejamento da condução do cerimonial. • Ministrar uma palestra de aproximadamente 1 hora, com 1 (um/uma) profissional habilitada(o), abordando o tema principal da conferência: "20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência", alinhado com as necessidades do município. • Supervisão e auxílio nos eixos de discussão Encaminhamentos e eleição de delegadas • Auxílio na formulação das propostas • Eleição dos delegados para a Conferência Estadual • O Formulário de Registro do Processo das Conferências Municipais (relatório final para a conferência estadual) • Relatório da avaliação pelos participantes e fotos da conferência. CARGA HORARIA 12 HORAS	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
----	------	----	---	-----------------	-----------------



03	SERV .	01	Construção de fluxos de atendimento. Construção de fluxos de atendimento na Política de Assistência Social, garantindo maior precisão, eficiência e acessibilidade nos serviços prestados. A proposta será desenvolvida de forma colaborativa, envolvendo ativamente profissionais atuantes no SUAS, para que as soluções sejam efetivas e alinhadas às reais necessidades da população. A construção coletiva permitirá um olhar integrado sobre os desafios e potencialidades, promovendo um atendimento mais humanizado e estruturado. CARGA HORARIA 12 HORAS	R\$ 9.350,00	R\$ 9.350,00
----	-----------	----	---	-----------------	-----------------

Capacitação dos educadores sociais para instituição de acolhimento.

- Realizar capacitações permanentes para todos os servidores do Serviço de Acolhimento Institucional - SAICA, envolvendo as equipes: administrativa, de apoio, técnica, educadores e cuidadores, levando em consideração as demandas do acolhimento de crianças e adolescentes que se encontram em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, efetivando as funções de Proteção Social, Defesa e Garantia de Direitos, conforme rege o Estatuto da Criança e do Adolescente e a legislação do Serviço de Acolhimento Institucional.
- Apresentação da Equipe e levantamento das expectativas;
- Apresentação do Serviço, suas especificidades e regras gerais de funcionamento;
- Legislação pertinente (SUAS, ECA, CF 1988, PNCFC, dentre outras);
- Atribuições de cada profissional de acordo com as Orientações Técnicas para serviços de acolhimento para crianças e adolescentes;
- Aspectos éticos e sigilo profissional;
- Etapas do desenvolvimento da criança e do adolescente (características, desafios, comportamentos típicos, fortalecimento da autonomia, desenvolvimento da sexualidade);
- Brincadeiras e jogos adequados para cada faixa etária, exploração do ambiente, formas de lidar com conflitos, colocação de limites e demais assuntos pertinentes ao tema proposto;
- Comportamentos frequentes observados entre crianças e adolescentes separados da família de origem, que sofreram algum tipo de violação de direitos Cuidado integral, escuta e acolhimento;
- Cuidado e autocuidado;
- A rotina e organização do espaço e do tempo no SAICA;
- Autonomia e limites dos profissionais atuantes no serviço;
- Regras de Convivência;



05	SERV .	01	Trabalho socioassistencial com famílias: • Concepção de convivência familiar, comunitária e social no âmbito dos direitos sociais; • Vínculos sociais como resultantes de convivências de proteção social; • Participação cidadã e desenvolvimento do protagonismo dos usuários. • A interdisciplinaridade e Intersetorialidade no SUAS; • O trabalho social com famílias: transferência e processo de vinculação entre profissionais e sujeitos- usuários; • Acolhimento, escuta e encaminhamentos às famílias e indivíduos em situações de violências: a (des)construção do PAF (Plano de Atendimento Familiar); • Onde o PAF vai nos levar: famílias como protagonistas dessa construção; • Trabalho psicossocial e parentalidade protetiva: transformação e fortalecimento de laços familiares, comunitários e sociais. CARGA HORARIA 08 HORAS	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
----	-----------	----	--	------------------	------------------



06	SERV	01	Capacitação dos profissionais do SUAS que atuam no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – SCFV • Segurança de Convívio: Concepção de convivência familiar, comunitária e social no âmbito dos direitos sociais; • Vínculos sociais como resultantes de convivências de proteção social; • Participação cidadã e desenvolvimento do protagonismo dos usuários. • O SCFV conforme a Tipificação dos Serviços Socioassistenciais; • Equipe de Referência e atribuições; Orientações Técnicas do MDS para a execução do SCFV; • Objetivos do SCFV por faixa-etária; • Público Prioritário para o SCFV; • Articulação entre o SCFV e o PAIF. • Postura de acolhida e escuta; • Postura de valorização e reconhecimento; • Situações de produções coletivas e exercício de escolhas; • Tomada de decisão sobre a própria vida e de seu grupo; • Experiência do diálogo frente a situações de conflitos Reconhecimento de limites e possibilidades das situações vividas; • Escolher e decidir coletivamente; • Aprender e ensinar horizontalmente; • Reconhecer e nominar suas emoções nas situações vividas; • Planejamento: Apresentação da proposta de trabalho a partir de Percursos no SCFV; • Organização: Importância do cronograma semanal de atividades; • Elementos essenciais para os registros das atividades e elaboração de relatórios diários e/ou mensais. CARGA HORARIA 08 HORAS	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
----	------	----	---	------------------	------------------



07	SERV .	01	Capacitação sobre aspectos legais, práticos e éticos no atendimento de casos de violência no sistema de garantia de direitos • Fundamentos do SUAS, proteções sociais e atuação multidisciplinar • Introdução ao SUAS • Panorama do atendimento a indivíduos e famílias em situação de violência • Proteções sociais no contexto do SUAS • Papel dos instrumentos legais e normativos • Atuação Multidisciplinar e os desafios da atuação conjunta de profissionais Atribuições dos profissionais do SUAS e limites de atuação • Definição das responsabilidades dos profissionais do SUAS • Normativas que orientam a prática profissional Delimitação do que é ou não atribuição dos profissionais • Lidando com os encaminhamentos e requisições do Sistema de Justiça e Políticas Intersetoriais • Procedimentos e orientações práticas para garantir a conformidade legal nas respostas às requisições. Ética, instrumentos de trabalho e casos práticos no atendimento às situações de violência • Princípios éticos e de confidencialidade no acompanhamento de famílias e indivíduos • Orientações sobre quando e com quem compartilhar informações • Instrumentos de Trabalho (prontuário social, plano de acompanhamento familiar, plano individual de atendimento, relatório informativo de acompanhamento e estudo social) • Aplicação dos conceitos e práticas em simulações e debates interativos. CARGA HORARIA 04 HORAS	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
----	-----------	----	---	-----------------	-----------------



08	SERV .	01	Capacitação para o Programa Criança Feliz • Ferramentas de planejamento estratégico, avaliação e organização de tempo para aprimorar o trabalho dos visitantes, supervisores e multiplicadores do Programa Criança Feliz. • Concepções de criança e de infância • A importância do investimento na primeira infância as dimensões do desenvolvimento infantil; • Os benefícios do brincar na Primeira Infância; • Políticas públicas para o desenvolvimento da Primeira Infância • Aspectos introdutórios do Programa Criança Feliz • O trabalho em rede e o Comitê Gestor Intersectorial A importância da Visita Domiciliar e os diversos papéis dos(as) visitantes(as). • Reconhecimento do território e planejamento das ações • Conceitos básicos na abordagem das famílias • Vínculos familiares e desenvolvimento infantil CARGA HORARIA 08 HORAS	R\$ 12.647,00	R\$ 12.647,00
----	-----------	----	---	------------------	------------------



Forma de Pagamento: Em até 10 (dez) dias após a emissão da nota fiscal eletrônica ser atestada pelo responsável.

Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura.

Dotação Orçamentaria:

116	3.3.90.39.00	08.122.0005.2001	01.510.000
120	3.3.90.39.00	08.122.0005.2005	05.500.039
142	3.3.90.39.00	08.243.0005.2054	01.510.000
172	3.3.90.39.00	08.122.0005.2001	01.510.000
185	3.3.90.39.00	08.243.0005.2010	05.500.086
189	3.3.90.39.00	08244.0005.2011	05.500.095
193	3.3.90.39.00	08.244.0005.2070	05.500.039

Vigência: 12 meses

Fundamento da Contratação: Art. 74, inciso III, "f" da lei nº 14.133/2021.

Itabera, data da assinatura eletrônica



Assinado digitalmente

AGNELI STEIDEL DE SOUZA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2209-2867-4F52-1EF1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



AGNELI STEIDEL SOUZA (CPF 397.XXX.XXX-90) em 18/06/2025 16:39:04 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://itabera.1doc.com.br/verificacao/2209-2867-4F52-1EF1>