



Prefeitura Municipal de Itararé

Estudo Técnico Preliminar para Aquisição de Lubrificantes para a Frota Municipal.

Este documento apresenta o estudo técnico preliminar, para a aquisição de lubrificantes para a frota municipal e serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica da aquisição e embasar o termo de referência ou o projeto básico

Maio de 2024

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Considerando que todos os veículos da frota municipal necessitam de consertos/reparos e manutenção por estar constantemente em uso, há uma grande necessidade da manutenção através de reposição/troca dos lubrificantes. Para uma efetiva realização das ações de atendimento a população.

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Em virtude de o Plano de Contratações Anual – PCA – estar na fase de planejamento para consequente elaboração, informamos que a contratação pretendida fará parte integrante deste, uma vez que se trata de ação voltada para o bem-estar e interação dos alunos da rede pública de ensino do Município de Itararé.

ÁREA REQUISITANTE

As quantidades para este processo, foram feitas conjuntamente com todas as Secretarias, atendendo a frota municipal completa.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Para fins de habilitação da empresa mais bem classificada na fase de proposta e eventual disputa de lances, serão exigidos os seguintes documentos:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social da empresa.

Documentos específicos para empresas estrangeiras em funcionamento no país.

HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

Prova de inscrição no CNPJ.

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal.

Regularidade fiscal para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS.

Regularidade perante a Justiça do Trabalho.

DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL

I – QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL

Atestado(s) de capacidade técnica que comprove(m) que a licitante presta ou já prestou satisfatoriamente serviços de aquisição e distribuição de lubrificantes em ações similares.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade está descrita na planilha em anexo.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

A pesquisa de mercado foi conduzida para identificar fornecedores de lubrificantes, que atendam aos requisitos de qualidade, diversidade e preços competitivos. A Prefeitura buscará estabelecer parcerias com empresas que possuam histórico sólido de fornecimento desse tipo de produto, assegurando assim a qualidade.

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do preço da contratação será baseada nos resultados da pesquisa de mercado. A Prefeitura buscará acordos financeiramente vantajosos, considerando não apenas o preço unitário, mas também as condições de pagamento, descontos e eventuais benefícios oferecidos pelos fornecedores. O objetivo é garantir uma contratação que concilie qualidade, custo-benefício e cumprimento do orçamento disponível.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O objeto desta contratação consiste na aquisição de lubrificantes para a manutenção da frota municipal. Os produtos deverão atender aos padrões de qualidade estabelecidos pelas normas vigentes, proporcionando uma experiência positiva aos beneficiários.

A empresa contratada será responsável por fornecer peças de acordo com a orientação prévia da Prefeitura.

Além da qualidade do produto, a contratada deverá garantir a pontualidade na entrega, evitando atrasos que possam impactar negativamente nos eventos programados.

A empresa vencedora deverá apresentar modelos, permitindo que a Prefeitura avalie a qualidade e a apresentação do produto antes da efetiva contratação.

A vigência do contrato será estabelecida pela Prefeitura Municipal de Itararé, podendo ser prorrogada mediante acordo entre as partes, conforme a necessidade.

Os preços praticados pela empresa contratada serão estimados com base em pesquisa de mercado, considerando a qualidade dos produtos oferecidos. A forma de pagamento e demais condições comerciais serão estabelecidas no instrumento contratual.

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição de peças será feita parceladamente por rubrica orçamentária e por especificidade dos itens.

Ainda, o conjunto da solução na forma definida neste estudo não prejudica a ampla participação de prestadores e nem proporciona perda de economia de escala, de forma que o objeto também poderá ser integralmente atendido por um mesmo prestador do ramo, caso ofereça o melhor preço nos correspondentes itens.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS E POSTERIORES À ASSINATURA DO CONTRATO

A proponente vencedora deverá fornecer, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a Planilha de Composição de Preço, detalhando os custos relacionados, transporte e demais despesas associadas. Essa planilha será avaliada pelo gestor do contrato para garantir a transparência e adequação dos preços.

Previamente à assinatura do contrato, a(s) adjudicatária(s) deverá(ão) apresentar catálogo que contenha todas as informações do item a ser adquirido, de forma que a comissão de avaliação do referido pregão possa avaliar se eles estão de acordo com os requisitos estabelecidos no edital e no termo de referência, sob pena de decair do direito à contratação caso não o faça.

A vigência da ata será estabelecida para 12 meses, de acordo com os requisitos exigidos pela Prefeitura Municipal de Itararé, podendo ser prorrogada mediante acordo entre as partes, conforme a demanda.

A contratação será realizada por meio de processo licitatório, utilizando como critério de julgamento o menor preço por unidade, respeitando as especificações e padrões de qualidade estabelecidos no edital.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS E POSTERIORES À ASSINATURA DO CONTRATO

Antes da assinatura do contrato, a empresa contratada deverá apresentar os documentos necessários para comprovar sua regularidade fiscal, trabalhista e técnico-operacional, conforme os requisitos estabelecidos no edital.

Após a assinatura do contrato, a empresa deverá cumprir todas as obrigações contratuais, incluindo a entrega no local e data previamente definida pela Prefeitura.

A fiscalização do contrato será realizada pelos fiscais e gestores designados no escritório de abertura de processo, que verificarão o cumprimento de todas as cláusulas contratuais, podendo aplicar as penalidades previstas em caso de descumprimento.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

A Prefeitura Municipal de Itararé possui um único centro de Licitação e Compras, de modo que é possível atestar a inexistência de contratações correlatas ou interdependentes que possam interferir no processo licitatório, garantindo a lisura e a transparência do certame.

RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, espera-se proporcionar a otimização de manutenções periódicas na frota municipal, mantendo os veículos em bom estado de funcionamento.

P. deferimento:

Itararé-SP, 13 de maio de 2024.

MARIA PAULA DE NIGRIS FAVIER

Secretária Municipal de Educação /
Secretária Municipal de Des. Social

DIOGO DE SOUSA GONÇALVES

Secretário Municipal de Administração

LEONARDO KUFTA JÚNIOR

Secretário Municipal de Defesa Social

LUIS ALBERTO CAPELASSI

Secretário Municipal de Agric. e Pecuária

WILHEN CARMELO SALLES KUCHTA

Secretário de Desenvolvimento Municipal

ANA MARIA DE SOUZA

Secretária Municipal de Saúde

MARCELO LUIS ZANETTI

Secretário de Serviços Municipais