



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

(15) 3573-1170

www.baraodeantonina.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026
REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2026

Abertura do edital: 30 de julho de 2026.

Data da realização: **13 de agosto de 2026.**

FIM DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **13/08/2026, às 07h59m.**

INÍCIO DAS ANÁLISES DAS PROPOSTAS: **13/08/2026, às 08h.**

INÍCIO DA DISPUTA: **13/08/2026, às 08h30m.**

Sistema eletrônico utilizado: BLL COMPRAS

Endereço eletrônico: <https://www.bll.org.br/>

OBJETO: “AQUISICÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS DE HIGIÊNE E LIMPEZA COM INCLUSÃO DE ITENS FRACASSADOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 PARA OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO”.

Valor global estimado: **R\$ 239.174,00 (DUZENTOS E TRINTA E NOVE MIL CENTO E SETENTA E QUATRO REAIS).**

Recursos: **PRÓPRIOS.**

Critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Modo de disputa: **ABERTO**

Tipo: **AMPLA CONCORRÊNCIA**

Preferência ME/EPP: **SIM**

Órgão solicitante: **ASSESSORIA DE GABINETE.**

Local/retirada do edital: **PAÇO MUNICIPAL DE BARÃO DE ANTONINA/SP, sito a Praça Juvenal Domingues de Campos, nº 68, Centro.**

SITE: www.baraodeantonina.sp.gov.br; <https://www.bll.org.br/>;

E-mail: licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br.

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA/SP, localizado na Praça Juvenal Domingues de Campos, nº 68, Centro, BARÃO DE ANTONINA/SP, Telefone (15) 3573-1170, torna público para conhecimento dos interessados o **EDITAL DE LICITAÇÃO - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021](#), Decreto Municipal nº 169, de 22/12/2023, e no que couber a [Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006](#), com alterações pela [Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014](#), e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

A licitação será dirigida pelo agente de contratação designado como pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, devidamente designados.



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



**SETOR
LICITAÇÕES**



Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

- I - TERMO DE REFERÊNCIA;
- II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
- III - MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA;
- IV - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA;
- V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- VI - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
- VII - TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação são as “**AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS DE HIGIÊNE E LIMPEZA COM INCLUSÃO DE ITENS FRACASSADOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026 PARA OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO**”, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, Anexo I do edital, facultando ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

1.3. **NÃO HÁ QUANTIDADE MÍNIMA PARA SE EFETUAR O PEDIDO** – as empresas que aceitarem participar deste certame, estão cientes de que não haverá quantidade mínima para a Administração efetuar os pedidos, ante a ausência de local adequado para armazenamento e estocagem dos produtos.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação e que estiverem cadastradas no sistema BLL, em atividade econômica compatível com o seu objeto, e sejam aptas para participar de procedimentos eletrônicos.

2.1.1. O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

2.1.2. O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema.

2.1.3. O MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA/SP está isento de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema <https://www.bll.org.br/>, ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, nos percentuais compatíveis com o objeto licitado neste edital de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



(Licitante/BLL - Bolsa de Licitações e Leilões) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

2.1.4. As microempresas ou empresas de pequeno porte, caso queiram optar pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão quando do cadastramento da proposta inicial de preços a ser digitado no sistema, informar no campo próprio sua condição como empresa (ME ou EPP).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;





2.7.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.2. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.10. A vedação de que trata o item 2.7.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões, a qual por meio de seu operador designado indicará implícito conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.





3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.6. A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

3.7. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.8. É vedado ao fornecedor identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.

3.8.1. Em se tratando de produtos ofertados com exclusividade pelo licitante, ou sendo o caso de fabricação própria, ou execução de serviços, os campos marca e modelo a serem preenchidos na plataforma, devem ser efetuados de maneira que não a identifique, e para que não haja violação editalícia e legal, recomenda-se o texto: “marca própria” ou escrita similar, pois, qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificá-lo, será passível de **DECLASSIFICAÇÃO** do certame.

3.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail: contato@bll.org.br.

3.10. O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta de preços com a descrição do objeto ofertado, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio da proposta.

OBS: Se o licitante assim entender, poderá enviar o documento de habilitação juntamente com a proposta, mas a análise se dará apenas ao licitante vencedor.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio do sistema eletrônico.



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



**SETOR
LICITAÇÕES**



4.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, bem como é de sua total responsabilidade os valores ofertados via sistema.

4.4. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

4.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.6. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser entregues pelo licitante vencedor em até duas (2) horas contadas da solicitação do pregoeiro. A proposta readequada somente será solicitada ao final da análise das amostras.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.1.3. A proposta de preços poderá ser preenchida conforme Modelo de Proposta de Preços - Anexo II deste edital.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos,



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no valor de referência constante da presente licitação, adotando-se a regra geral de publicidade do orçamento estimado, nos termos do art. 24 da Lei n.14.133, de 2021, sob pena de desclassificação de sua proposta, o que deve ser analisado após a fase de lances;

5.9.1. Serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo município e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.





6.9 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

6.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá seguir os parâmetros determinados no sistema eletrônico.

6.13 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.14 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.14.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.14.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.14.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.14.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.15 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de





decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.22 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

6.22.1. Nessas condições, as propostas das microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada e serão convocadas pelo Pregoeiro para que apresentem preço inferior ao do mais bem classificado, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

6.22.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.23. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.23.1. Disputa final como tentativa de desempate pelo critério menor preço com apresentação de nova proposta após classificação;

6.23.2. Frustrada a tentativa de desempate pelo critério anterior do menor preço, será designada nova sessão para a apresentação do envelope de desempate (OU JUNTADA DE DOCUMENTOS PELO SISTEMA ELETRÔNICO), que terá julgamento na forma das alíneas seguintes;

a) Os licitantes empatados na proposta de preço deverão demonstrar a contratação junto ao Poder Público, do mesmo objeto (ou similar), nos últimos 03 anos atualizando o valor pelo INCC (no caso de obras) ou IPCA (nos demais casos) desde o dia da assinatura de cada contrato até o dia anterior à entrega do envelope de desempate (ou data de juntada de documento no sistema eletrônico), sendo que a somatória superior de valor pecuniário do período será o critério de desempate;

a.1) A comprovação da contratação que se refere o item acima poderá ser através de certidão do órgão público contendo: indicação do contratante e contratado, objeto, valor, data ou por cópia do contrato com comprovante de termo de recebimento e/ou entrega do objeto.





a.2) A somatória e atualização dos valores contratados fica a cargo do licitante mediante apresentação de planilha de cálculo com a indicação do valor, data e índice aplicado e respectiva fonte.

b) Mantido o empate, será convocada nova sessão, para apresentação de documentos comprobatórios das ações, programas e bens/serviços prestados conforme os critérios dos incisos III e IV e §1º, incisos I a IV do artigo 60;

b.1) A comprovação das ações e programas poderá ser efetuada através de apresentação de regulamento interno da licitante (para ações de equidade entre homens e mulheres); e cópia do programa de integridade.

c) Caso nenhum critério anterior seja suficiente para o desempate será realizado sorteio a critério do agente de contratação de licitação responsável pela licitação utilizando-se apenas do fator sorte.

6.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.24.4. **O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de duas (2) horas, após toda a fase de análise de amostras e encerramento das avaliações dos produtos, envie a proposta readequada ao último lance ofertado,** acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

6.24.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

(15) 3573-1170

www.baraodeantonina.sp.gov.br

previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica emitida no site do TCU.

(<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).

b) Consulta de Sanções por Fornecedor emitida pelo site e-Sanções.

(<https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes/ui/asp/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx>).

c) Certificado de Apenado emitido pelo site do TCE-SP.

(<https://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>).

d) Relação de Apenados no Tribunal de Contas da União

<https://contas.tcu.gov.br/ords//f?p=1660:3:0>

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu(s) sócio(s) administradores, por força do artigo 160 da lei 14.133/21.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, dentre outros, respeitado o Artigo 160 da Lei 14.133/21.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. conter vícios insanáveis;



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.2.1 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. As licitantes deverão juntar via sistema, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação, porém a análise se dará apenas para o licitante vencedor.

8.1.1. Habilitação jurídica:

a) **Registro empresarial**, no caso de empresário individual;

b) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado**, em se tratando de sociedade empresária ou simples, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade não empresária, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

(15) 3573-1170

www.baraodeantonina.sp.gov.br

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

f) RG e CPF dos sócios.

8.1.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio da licitante.

e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

8.1.2.1. Em qualquer caso serão aceitas certidões negativas, certidões positivas com efeito de negativa, ou outras provas de regularidade equivalentes, na forma de Lei.

8.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior a noventa (90) dias, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

8.1.4. Outras Comprovações:

a) Declaração Conjunta subscrita por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo mostrado no Anexo III deste Edital.



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



8.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.3.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.4.1. **Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no sistema serão enviados por meio eletrônico, em formato digital, no prazo de até duas (2) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.5. A verificação no sistema ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.5.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.5.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)).

8.6.1. A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.6.2. A atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.7. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.





8.8. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.9. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

8.10. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.11. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

9. DOS RECURSOS

9.1. **Declarado o vencedor será concedido o prazo de quinze minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

9.1.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2. **O prazo recursal é de três (3) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. **Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.**

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br





9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.bll.org.br.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, quando exigível;

10.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando exigível;

10.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

10.1.5. Fraudar a licitação.



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



10.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

10.1.8. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

10.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa;

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar e,

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de BARÃO DE ANTONINA/SP, pelo prazo máximo de dois (02) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#) ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos, devendo protocolar o pedido até três (03) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado através do Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL – www.bll.org.br **no prazo de até três (3) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

11.3. A impugnação ou pedido de esclarecimento deverá ser realizado **exclusivamente na forma eletrônica**, através do Portal - Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVAS

12.1. O Órgão Gerenciador será o Município de BARÃO DE ANTONINA, através da Coordenadoria Municipal de Compras.

12.1.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.2. Na ocasião da **assinatura da Ata de Registro de Preços**, o licitante:

a) Comprovará e manterá, conforme exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP" atualizado (o primeiro acesso deve ser feito por meio de login na página inicial da internet: <https://www.tce.sp.gov.br/>, <https://sso.tce.sp.gov.br/Portal/sistemas/sistema.xhtml>, onde será gerada senha específica de acesso ao referido Portal), apresentando, “Declaração de Atualização Cadastral” e;



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



12.1.3. Apresentará Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais - LGPD (Modelo Anexo VI).

12.1.4. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05(cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

12.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.8. Da Formação do Cadastro de Reserva:

12.8.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

12.8.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.





a) A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

b) Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.8.3. A convocação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 123 e art. 124 do Decreto nº 457/2023.

13 - DO PAGAMENTO E REAJUSTE

13.1. O pagamento devido ao Contratado será efetuado da seguinte forma:

13.1.1. Ao contratado, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente autorizada e atestada pelo(s) responsável(eis) e registrada no Setor competente e empenhada na Contabilidade do MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA/SP.

13.1.2. Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: **“Pregão Eletrônico nº 037/2026, Processo Licitatório nº 080/2026, REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2026”**, bem como o número do pedido da compra.

13.1.3 **O pagamento será realizado após o desconto do Imposto de Renda – IR,** conforme IN 1234 – Receita Federal para empresas enquadradas para tal e/ou a isenção que deverá ser devidamente justificada.

13.1.4. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

13.2. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, após a o devido recebimento pelo responsável, através de crédito em conta corrente a ser fornecida pelo Contratado.

13.3. Não será concedida antecipação de pagamento do crédito relativo ao fornecimento, ainda que a requerimento do interessado.

13.4. Após o interregno de um ano, contado da data do orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

14. DAS AMOSTRAS



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br





14.1 Observados os trâmites legais será solicitado pelo pregoeiro uma amostra dos produtos vencidos/classificados seguintes: 1, 3, 5, 7, 9 e 10, a qual à primeira colocada será notificada na mesma sessão.

14.2 As mesmas serão analisadas pelo Fiscal de Contratos. As respectivas amostras deverão ser entregues impreterivelmente em até **dois (2) dias úteis após ser declarado vencedor do item - (HABILITADO), no setor de almoxarifado, localizado na Rua Recife, 53, Bairro Centro, CEP: 18.490-035, nesta cidade de Barão de Antonina/SP, no horário de 08h às 11h e das 12h30m às 16h30m.** Devendo as mesmas serem identificadas com adesivo contendo a razão social e o CNPJ das mesmas, bem como relacionadas em lista indicando a empresa proponente e a marca ofertada, que deve ser a mesma ofertada na proposta e efetivamente entregue no decorrer do contrato, caso seja aprovada.

14.3 - As amostras serão avaliadas de acordo com os critérios estabelecidos no termo de referência, deverão ser entregues em suas embalagens originais litografadas, com as informações de prazo de validade e lote, impressas, gravadas ou marcadas de forma facilmente visível, legível e indelével.

14.4 - A avaliação reportará a qualidade os requisitos básicos exigidos e descritos no edital, caso a licitante melhor classificada venha a apresentar amostras em desacordo com as especificações contidas do edital ou não apresentar amostra do item, será convocada a 2ª melhor proposta, respeitando-se a classificação.

14.5 - As amostras serão avaliadas e analisadas pelo Fiscal de Contratos, e em caso de reprovação por baixa qualidade dos produtos, será analisada a amostra do segundo colocado.

14.6 - Após a análise das amostras será emitido um parecer técnico de aprovação ou reprovação das mesmas. O mesmo deverá ser encaminhado ao Setor de Licitação, para que seja dado prosseguimento ao processo licitatório.

14.7 - As amostras que serão apresentadas correrão à custa da empresa interessada em participar do processo licitatório, não cabendo pleito posterior de indenização por despesas realizadas para poder participar do certame.

14.8 - Será penalizada a empresa que deixar de apresentar amostras quando for solicitado, conforme item 10, subitem 10.1.2.4 do edital.

14.9 - A empresa licitante que deixar de apresentar amostra de qualquer item/lote solicitado, será consequentemente desclassificada, ficando AUTOMATICAMENTE EXCLUÍDA de participar de eventuais reclassificações para todos os demais itens/lotos da presente licitação, ainda que tenha apresentado a menor proposta.

14.20 - A exclusão prevista no item anterior fundamenta-se no **princípio da eficiência administrativa** (art. 37, caput, CF/88) e nos **princípios da eficiência e economicidade** aplicáveis às licitações (art. 5º da Lei 14.133/2021), bem como na



presunção de desinteresse da licitante em cumprir as obrigações contratuais, conforme demonstrado pela não entrega da amostra inicial.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O edital e seus anexos estão disponíveis na íntegra no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.baraodeantonina.sp.gov.br e <https://www.bll.org.br/>.

BARÃO DE ANTONINA/SP, 30 de julho de 2026.

RODRIGO WALDEMAR MARQUES
PREFEITO MUNICIPAL



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objetivo especificar e definir algumas condições para a **“AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA COM INCLUSÃO DOS ITENS FRACASSADOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026, DESTINADOS A MANUTENÇÃO DOS SETORES VINCULADOS A ADMINISTRAÇÃO”**, destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias do Município de Barão de Antonina – SP.

02 - FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade de **PREGÃO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

03 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O procedimento de contratação e execução deverá observar as diretrizes previstas nos seguintes dispositivos normativos:

Lei Federal 14.133/2021 - Normas Gerais de Licitação e Contratação Pública e normas especiais, dos Decretos Municipais nº 169/2023, DE 22/12/2023, Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006 Lei Complementar nº 147/2014, de 07/08/2014, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

04 – CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

A natureza do objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos da Lei nº 14.133/2021, artigo 6, inciso XIII – *“bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”*.

05 – PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PAC - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

O município de Barão de Antonina, elaborou o Plano Anual de Contratações, porém até a presente data não inserimos no site do Município. Portanto, embora ainda não tenha sido formalizado como um todo o Plano de Contratações Anual, as contratações estão sendo realizadas de acordo com os procedimentos estabelecidos pela Lei 14.133/21. Isso inclui a adoção das modalidades de licitação e a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, entre outros preceitos





previstos na legislação, e integra ao planejamento orçamentário e estratégico do município.

06 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de consumo, compreendendo produtos de higiene e limpeza, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Barão de Antonina - SP. A aquisição visa garantir o suprimento contínuo de itens essenciais ao funcionamento das unidades administrativas, educacionais, de saúde e demais setores públicos municipais.

Esses materiais são indispensáveis para manter condições adequadas de higiene, limpeza, organização e atendimento ao público, promovendo a salubridade dos ambientes de trabalho e o bom desempenho das atividades institucionais.

A contratação se faz necessária para assegurar a continuidade dos serviços públicos com qualidade, segurança e eficiência, evitando desabastecimento e permitindo o planejamento das ações de cada setor. A demanda contempla consumo frequente e rotineiro, justificando a realização de procedimento licitatório para aquisição em maior escala, promovendo a economicidade e o atendimento coletivo das necessidades da Administração.

07 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades levou em consideração as demandas já ocorridas para os itens selecionados nos exercícios anteriores, o que de certa forma proporciona uma certa garantia ou previsibilidade de que tais itens serão demandados em algum momento do futuro, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UN	QTD
01	DESINFETANTE HOSPITALAR e limpador para superfícies fixas em pisos, paredes e mobiliários, c/ eficiente bactericida, limpa e desinfeta numa só operação. Composição química: Ativo, tensoativo não iônico, corante, fragrância e veículo. Princípio ativo: Cloreto de Alquil. Dimetil Benzil Amônio 50% 3,50% a 4,50% pH (100%) = 6,00 a 7,00. Aparência: Translucido Azul. Densidade: 0,950 a 1050 g/cm³. Solubilidade em água: 100%. Galão plástico de 05 litros	GL	30
02	ESCOVA DE NYLON SANITÁRIA com estojo de plástico, tipo bola, cabo reforçado, não flexível de polietileno.	UN	60
03	LIMPADOR LIMPEZA PESADA (chão) , desengordurante, dermatologicamente testado e biodegradável, deve estar descrito no rótulo o modo de uso. Composição: Alquil. benzeno sulfonato de sódio, lauril éter sulfato de sódio, solvente, coadjuvantes, conservante, sequestrante, espessante, corante, fragrância e água. Embalagem de 500 ml.	UN	1000
04	PÁ DE LIXO quadrado plástico 30x30 com cabo longo de madeira.	UN	50





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

(15) 3573-1170

www.baraodeantonina.sp.gov.br

05	PAPEL HIGIÊNICO - ROLÃO 300 metros cada, produto absorvente, fabricado c/ fibras naturais virgens, 100% celulose (não reciclado), Macio e sedoso, ótima absorção, Cor Branco, Tamanho 10 cm x 300 m.	RL	1000
06	PULVERIZADOR BORRIFADOR MANUAL PRESSÃO , 2 Litros Profissional, Capacidade total: 2 L, pressão máxima de 2bar, Corpo feito de plástico, com válvula de segurança, Acessórios incluídos: bico, bomba de pressão.	UN	50
07	RODO duplo para chão , produzido em alumínio, medindo 80 cm de comprimento , c/ cabo de alumínio, resistente, alta durabilidade, com reforço lateral e sua borracha substituível, medindo mínimo de 1,20m.	UN	200
08	SABONETE LÍQUIDO 5 LTS , antisséptico; TRICOSAN 0,5% Composição: Aqua, disodium EDTA, cocamide DEA, Sodium, Laureth sulfate, Laureth-2, Sodium, Citrate, Citric Acid, Glycol Stearate, Triclosan, Propylene Glycol, Methylchloroisothiazolinone/Methylchloroisothiazolinone, Sodium Chloride.	LT	60
09	SANITIZANTE EM PÓ para verduras , legumes e frutas, a base de cloro, com pH: 8,5 a 9,5 e Teor de ativo: 4,02 (+/- 0,2%). Embalagem de 1kg com data de validade de 24 meses a partir da fabricação.	UN	400
10	VASSOURA de capim caipira , propriedades mínimas, cepa em palha, c/ cerdas de palha, mínimo 3 fios e amarração c/ arame, S/ cabo de madeira de no mínimo 1,50 m.	UN	1000
11	SACO PLÁSTICO para acondicionamento de LIXO REFORÇADO , na cor preto, azul, vermelho ou verde. Composição: 98% polietileno e 2% pigmentos, com capacidade para 100 LITROS , espessura 0,12 microns, embalagem com 100 unidades.	UN	700

REQUISITOS MÍNIMOS PARA O PRODUTO E A ENTREGA:

- Todos os produtos deverão ser novos, de primeira qualidade, devidamente rotulados, quando aplicável, com prazo de validade mínimo de 12(doze) meses, a contar da data da entrega, salvo os itens que, por sua natureza, não possuem validade;
- As embalagens devem estar íntegras, lacradas, contendo identificação do produto, marca, fabricante, composição e data de validade, quando aplicável;
- Os utensílios plásticos devem ser entregues em perfeito estado, sem trincas, quebras ou deformações;
- Os produtos deverão estar livres de avarias, vazamentos, contaminações ou qualquer forma de deterioração;
- A entrega deverá ocorrer no prazo máximo estipulado em edital, contado a partir da solicitação formal emitida pela Administração;
- O transporte, descarregamento e integridade dos materiais até o destino final serão de inteira responsabilidade da contratada.

08 – DAS AMOSTRAS:



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

(15) 3573-1170

www.baraodeantonina.sp.gov.br

A finalidade da amostra é permitir que a Administração, no julgamento da proposta, possa se certificar de que o bem proposto pelo licitante atende a todas as condições e especificações técnicas indicadas na sua descrição, tal como constante no edital.

O licitante vencedor terá que apresentar amostras no prazo de **DOIS (2) dias úteis** dos seguintes itens: 01,03,05,07,09 e 10.

As amostras deverão ser entregues no Almoxarifado, localizado na Rua Recife, nº 53, Centro, Barão de Antonina – SP.

No caso da não aprovação da amostra apresentada pelo licitante classificado e a não apresentação da amostra no prazo estipulado, este será desclassificado e será convocado o segundo colocado para repetir o procedimento de apresentação de amostra.

09 – ESTIMATIVA DOS VALORES

A estimativa do preço da contratação foi definida com base em cotação realizada com fornecedores locais e regionais, devidamente estabelecidos no ramo de produtos de higiene e limpeza. Foram considerados os preços praticados no mercado para os itens constantes no objeto da licitação, conforme especificações técnicas previamente estabelecidas.

Com base nas propostas obtidas, foi identificada a média dos valores unitários por item, a qual servirá como referência para a contratação. Os dados consolidados estão apresentados na planilha, contendo a descrição detalhada dos itens, unidades de fornecimento, quantidades estimadas, valores unitários cotados, valor médio apurado e valor total estimado da contratação, de acordo com a demanda planejada pela Administração Municipal.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UN	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	DESINFETANTE HOSPITALAR e limpador para superfícies fixas em pisos, paredes e mobiliários, c/ eficiente bactericida, limpa e desinfeta numa só operação. Composição química: Ativo, tensoativo não iônico, corante, fragrância e veículo. Princípio ativo: Cloreto de Alquil. Dimetil Benzil Amônio 50% 3,50% a 4,50% pH (100%) = 6,00 a 7,00. Aparência: Translucido Azul. Densidade: 0,950 a 1050 g/cm³. Solubilidade em água: 100%. Galão plástico de 05 litros	GL	30	R\$ 115,90	R\$ 3.477,00
02	ESCOVA DE NYLON SANITÁRIA com estojo de plástico, tipo bola, cabo reforçado, não flexível de polietileno.	UN	60	R\$ 12,90	R\$ 774,00

licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br

licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br

licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

 Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

 (15) 3573-1170

 www.baraodeantonina.sp.gov.br

03	LIMPADOR LIMPEZA PESADA (chão), desengordurante, dermatologicamente testado e biodegradável, deve estar descrito no rótulo o modo de uso. Composição: Alquil. benzeno sulfonato de sódio, lauril éter sulfato de sódio, solvente, coadjuvantes, conservante, sequestrante, espessante, corante, fragrância e água. Embalagem de 500 ml.	UN	1000	R\$ 4,99	R\$ 4.990,00
04	PÁ DE LIXO quadrado plástico 30x30 com cabo longo de madeira.	UN	50	R\$ 9,90	R\$ 495,00
05	PAPEL HIGIÊNICO - ROLÃO 300 metros cada, produto absorvente, fabricado c/ fibras naturais virgens, 100% celulose (não reciclado), Macio e sedoso, ótima absorção, Cor Branco, Tamanho 10 cm x 300 m.	RL	1000	R\$ 72,80	R\$ 72.800,00
06	PULVERIZADOR BORRIFADOR MANUAL PRESSÃO, 2 Litros Profissional, Capacidade total: 2 L, pressão máxima de 2bar, Corpo feito de plástico, com válvula de segurança, Acessórios incluídos: bico, bomba de pressão.	UN	50	R\$ 39,80	R\$ 1.990,00
07	RODO duplo para chão, produzido em alumínio, medindo 80 cm de comprimento , c/ cabo de alumínio, resistente, alta durabilidade, com reforço lateral e sua borracha substituível, medindo mínimo de 1,20m.	UN	200	R\$ 86,40	R\$ 17.280,00
08	SABONETE LÍQUIDO 5 LTS, antisséptico; TRICOSAN 0,5% Composição: Aqua, disodium EDTA, cocamide DEA, Sodium, Laureth sulfate, Laureth-2, Sodium, Citrate, Citric Acid, Glycol Stearate, Triclosan, Propylene Glycol, Methylchloroisothiazolinone/Methylchloroisothiazolinone, Sodium Chloride.	LT	60	R\$ 75,80	R\$ 4.548,00
09	SANITIZANTE EM PÓ para verduras, legumes e frutas, a base de cloro, com pH: 8,5 a 9,5 e Teor de ativo: 4,02 (+/- 0,2%). Embalagem de 1kg com data de validade de 24 meses a partir da fabricação.	UN	400	R\$ 34,90	R\$ 13.960,00
10	VASSOURA de capim caipira, propriedades mínimas, cepa em palha, c/ cerdas de palha, mínimo 3 fios e	UN	1000	R\$ 28,00	R\$ 28.000,00



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

(15) 3573-1170

www.baraodeantonina.sp.gov.br

	amarração c/ arame, S/ cabo de madeira de no mínimo 1,50 m.				
11	SACO PLÁSTICO para acondicionamento de LIXO REFORÇADO , na cor preto, azul, vermelho ou verde. Composição: 98% polietileno e 2% pigmentos, com capacidade para 100 LITROS , espessura 0,12 microns, embalagem com 100 unidades.	UN	700	R\$ 129,80	R\$ 90.860,00

Foi realizado pesquisa de preços com três (3) empresas regionais, as quais constam integralmente no processo para vistas.

Com base nessa análise, o valor total estimado da contratação foi fixado em **R\$ 239.174,00 (DUZENTOS E TRINTA E NOVE MIL E CENTO E SETENTA E QUATRO REAIS)**, montante que representa uma estimativa global do custo necessário para atender às demandas da administração e suas secretarias e setores, durante o período de vigência do registro de preços.

10 – PRAZO DE VIGÊNCIA

O **prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de doze (12) meses**, contado da data da sua assinatura e publicação.

A Ata de Registro de Preços será enviada para assinatura do representante legal da adjudicatária da licitação e deverá ser devolvida assinada no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, em até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente.

11 – EXECUÇÃO DO OBJETO – FORMA, PRAZO, LOCAL DE ENTREGA

FORMA DE ENTREGA: Do ponto de vista qualitativo e econômico mostra-se viável o fornecimento **parcelado** conforme entrega de autorização de fornecimento, pois a aquisição integral apresenta desvantagens quanto ao acondicionamento dos materiais bem como impacto no fluxo do recurso financeiro.

PRAZO DE ENTREGA: A aquisição do objeto será solicitada e deverá ser iniciada no prazo máximo de **até cinco (5) dias**, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, podendo este prazo, ser prorrogado, desde que analisadas e aceitas as razões do pedido de prorrogação pelo Órgão Solicitante.

O bem poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **até dois (2) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



**SETOR
LICITAÇÕES**



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

(15) 3573-1170

www.baraodeantonina.sp.gov.br

LOCAL DE ENTREGA: Os produtos serão entregues no Almoxarifado, localizado à Rua Recife, nº 53, Município de Barão de Antonina – SP, de acordo com solicitação da ordem de fornecimento.

O Município não se obriga a adquirir os referidos produtos em sua totalidade, uma vez ser passível a utilização dos mesmos em função das necessidades locais e temporais.

12 – DETALHAMENTO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A execução deste ETP está alinhada ao PCA (Plano de Contratação Anual), PPA (Plano Plurianual), LDO (Leis de Diretrizes Orçamentárias) e LOA (Lei Orçamentária Anual, utilizando-se as seguintes dotações orçamentárias abaixo:

02 01 02 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

22 0003 2005 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DA ADM
3 3 90 30 00 MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 024

02 01 05 SECRETARIA DE SAÚDE

10 301 0006 2016 0000 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
3 3 90 30 00 MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 058

02 01 09 ENSINO FUNDAMENTAL – RECURSOS PRÓPRIOS

12 361 0005 2012 0000 MANUTENÇÃO DO SETOR DE EDUCAÇÃO – REC. PRÓPRIOS
3 3 90 30 00 MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 121

13 – FORMAS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias da emissão da Nota Fiscal através de transferência bancária. A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

14 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA/ CONTRATO

O gerenciamento e a fiscalização do contrato/ata caberão, respectivamente, aos servidores das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Barão de Antonina - SP, que determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, na(s) sua(s) falta(s) ou impedimento(s), ao(s) seu(s) substituto(s).

Ficam reservados ao Gestor do contrato, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para a Prefeitura Municipal de Barão de Antonina -SP ou modificação da contratação.



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



**SETOR
LICITAÇÕES**



As decisões que ultrapassarem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior, em tempo hábil para a adoção de medidas.

A Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Gestão e Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

FISCAIS DA ATA/CONTRATO

a) A execução da ata/contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (**Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput**), **SÉRGIO GABRIEL FURTADO – ENCARREGADO DO ALMOXARIFE E PATRIMÔNIO** – CPF Nº ... e RG/SP Nº ... e **RODRIGO DABKOWSKI – SECRETÁRIO DA SAÚDE** – CPF Nº e RG/SP Nº, , ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da ata/contrato, e de tudo dará ciência à Administração Pública.

GESTOR DA ATA/CONTRATO, CONFORNE PORTARIA Nº 571/2026

a) O gestor da ata/contrato será o servidor **GERALDO JOSÉ VALENTE LOPES, ASSESSOR DE GABINETE**, CPF nº e RG/SP nº, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

15 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

a) Efetuar o pagamento à CONTRATADA pelos produtos efetivamente entregues, em conformidade com as especificações contratuais e após o ateste do setor competente;

b) Indicar formalmente os locais e prazos para a entrega dos materiais, conforme necessidade das Secretarias Municipais;

c) Proporcionar à CONTRATADA as condições adequadas para a realização das entregas, garantindo o acesso aos locais designados;

d) Proceder à conferência e inspeção dos materiais no ato do recebimento, verificando se estão de acordo com as exigências constantes no Edital e no contrato;

e) Comunicar, formal e tempestivamente, qualquer irregularidade verificada no fornecimento dos materiais ou no cumprimento das obrigações contratuais;

f) Rejeitar, total ou parcialmente, os produtos entregues em desacordo com as especificações técnicas ou em condições inadequadas de uso, promovendo os registros e comunicações necessárias;

g) Zelar pelo cumprimento das normas legais aplicáveis à contratação, especialmente aquelas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na legislação correlata.

16 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



a) Fornecer os materiais de consumo conforme as especificações técnicas constantes no Edital e seus anexos, em perfeitas condições de uso, dentro dos prazos e condições estabelecidos;

b) Garantir que todos os produtos entregues sejam novos, de primeira qualidade, devidamente rotulados, com prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, e atendam às normas técnicas e sanitárias vigentes (Anvisa, Inmetro, etc.);

c) Realizar a entrega dos materiais nos locais indicados pela Administração Municipal, dentro do horário de expediente, mediante requisição formal do setor competente;

d) Assumir integral responsabilidade pelo transporte, descarga, integridade, conformidade e acondicionamento adequado dos materiais, arcando com todos os encargos logísticos, fiscais, trabalhistas e comerciais;

e) Substituir, às suas expensas, quaisquer produtos que apresentem defeitos, estejam em desacordo com as especificações, danificados ou com validade inferior à exigida;

f) Cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos, sob pena de aplicação das sanções previstas em contrato e na legislação aplicável;

g) Manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

h) Responder por eventuais danos causados à Administração Pública ou a terceiros em decorrência da execução do contrato.

17 – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES APLICÁVEIS

Aplica-se o previsto na Lei 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

18 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da contratação pretendida.

19 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência, foi elaborado em harmonia com a Lei 14.133/2021, considerando a análise das necessidades elencadas e os demais aspectos normativos, conclui pela viabilidade da contratação, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

20 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente termo de referência foi concebido com base nas normas legais aplicadas à matéria e nas premissas recomendadas na legislação.

Este termo de referência constituirá parte integrante do edital da licitação a ser instaurada para viabilizar a contratação de empresa devidamente qualificada e que apresente o menor preço por item para execução do objeto desta demanda.



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



**SETOR
LICITAÇÕES**



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

 Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

 (15) 3573-1170

 www.baraodeantonina.sp.gov.br

As empresas interessadas em participar da licitação serão integralmente responsáveis pela avaliação e levantamento dos custos relativos à execução do objeto, sendo inteiramente responsáveis por eventuais prejuízos decorrentes de avaliação equivocada ou da ausência desta.

Barão de Antonina, 16 de julho de 2026.

GERALDO JOSÉ VALENTE LOPES
ASSESSOR DE GABINETE



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

01 – INFORMAÇÕES BÁSICAS:

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

A contratação visa as **“AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA COM INCLUSÃO DOS ITENS FRACASSADOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026, DESTINADOS A MANUTENÇÃO DOS SETORES VINCULADOS A ADMINISTRAÇÃO”**.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

02 - ÁREA REQUISITANTE

Administração – Responsável Geraldo José Valente Lopes

Educação – Responsável: Fernando Henrique Pereira

Saúde – Responsável: Rodrigo Dabkowski

Órgão Gestor – Responsável: Liliane Aparecida F. de Proença

Almoxarifado – Responsável: Sérgio Gabriel Furtado

03 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de consumo, compreendendo produtos de higiene e limpeza, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Barão de Antonina - SP. A aquisição visa garantir o suprimento contínuo de itens essenciais ao funcionamento das unidades administrativas, educacionais, de saúde e demais setores públicos municipais.

Esses materiais são indispensáveis para manter condições adequadas de higiene, limpeza, organização e atendimento ao público, promovendo a salubridade dos ambientes de trabalho e o bom desempenho das atividades institucionais.

A contratação se faz necessária para assegurar a continuidade dos serviços públicos com qualidade, segurança e eficiência, evitando desabastecimento e permitindo o planejamento das ações de cada setor. A demanda contempla consumo frequente e rotineiro, justificando a realização de procedimento licitatório para aquisição em maior escala, promovendo a economicidade e o atendimento coletivo das necessidades da Administração.

04. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PAC - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS



O município de Barão de Antonina, elaborou o Plano de Contratações Anual, porém até a presente data não inserimos no site do Município. Portanto, embora ainda não tenha sido formalizado como um todo o Plano de Contratações Anual, as contratações estão sendo realizadas de acordo com os procedimentos estabelecidos pela Lei 14.133/21. Isso inclui a adoção das modalidades de licitação e a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, entre outros preceitos previstos na legislação, e integra ao planejamento orçamentário e estratégico do município.

05. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Apresenta-se a descrição dos requisitos necessários para a futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de consumo, compreendendo produtos de higiene e limpeza, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

O objeto possui natureza comum, uma vez que seus padrões de qualidade e desempenho podem ser definidos objetivamente por meio de especificações usuais no mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, permitindo ampla competitividade entre os fornecedores.

“XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”;

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, por Sistema de Registro de Preços, em sua forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º e 34 da Lei nº 14.133/2021.

Caberá, única e exclusivamente, à CONTRATADA a responsabilidade pelo fornecimento dos produtos contratados, conforme as especificações estabelecidas, bem como pelos custos com transporte, entrega e demais encargos relacionados.

Em caso de descumprimento das condições contratuais ou entrega de itens em desconformidade com as especificações exigidas, o material será recusado pelo setor competente, mediante lavratura de termo circunstanciado, com a devida comunicação à autoridade competente, conforme previsto na legislação vigente.

Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento à CONTRATADA pelos produtos efetivamente entregues, em conformidade com as especificações contratuais e após o ateste do setor competente;
- b) Indicar formalmente os locais e prazos para a entrega dos materiais, conforme necessidade das Secretarias Municipais;
- c) Proporcionar à CONTRATADA as condições adequadas para a realização das entregas, garantindo o acesso aos locais designados;



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



- d) Proceder à conferência e inspeção dos materiais no ato do recebimento, verificando se estão de acordo com as exigências constantes no Edital e no contrato;
- e) Comunicar, formal e tempestivamente, qualquer irregularidade verificada no fornecimento dos materiais ou no cumprimento das obrigações contratuais;
- f) Rejeitar, total ou parcialmente, os produtos entregues em desacordo com as especificações técnicas ou em condições inadequadas de uso, promovendo os registros e comunicações necessárias;
- g) Zelar pelo cumprimento das normas legais aplicáveis à contratação, especialmente aquelas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na legislação correlata.

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer os materiais de consumo conforme as especificações técnicas constantes no Edital e seus anexos, em perfeitas condições de uso, dentro dos prazos e condições estabelecidos;
- b) Garantir que todos os produtos entregues sejam novos, de primeira qualidade, devidamente rotulados, com prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, e atendam às normas técnicas e sanitárias vigentes (Anvisa, Inmetro, etc.);
- c) Realizar a entrega dos materiais nos locais indicados pela Administração Municipal, dentro do horário de expediente, mediante requisição formal do setor competente;
- d) Assumir integral responsabilidade pelo transporte, descarga, integridade, conformidade e acondicionamento adequado dos materiais, arcando com todos os encargos logísticos, fiscais, trabalhistas e comerciais;
- e) Substituir, às suas expensas, quaisquer produtos que apresentem defeitos, estejam em desacordo com as especificações, danificados ou com validade inferior à exigida;
- f) Cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos, sob pena de aplicação das sanções previstas em contrato e na legislação aplicável;
- g) Manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Responder por eventuais danos causados à Administração Pública ou a terceiros em decorrência da execução do contrato.

Condições Gerais da Contratação

O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contados da assinatura da ata de registro de preços.

Forma e Prazo de Pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias da emissão da Nota Fiscal através de transferência bancária. A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

06 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades levou em consideração as demandas já ocorridas para os itens selecionados nos exercícios



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

 Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

 (15) 3573-1170

 www.baraodeantonina.sp.gov.br

anteriores, o que de certa forma proporciona uma certa garantia ou previsibilidade de que tais itens serão demandados em algum momento do futuro, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UN	QTD
01	DESINFETANTE HOSPITALAR e limpador para superfícies fixas em pisos, paredes e mobiliários, c/ eficiente bactericida, limpa e desinfeta numa só operação. Composição química: Ativo, tensoativo não iônico, corante, fragrância e veículo. Princípio ativo: Cloreto de Alquil. Dimetil Benzil Amônio 50% 3,50% a 4,50% pH (100%) = 6,00 a 7,00. Aparência: Translucido Azul. Densidade: 0,950 a 1050 g/cm³. Solubilidade em água: 100%. Galão plástico de 05 litros	GL	30
02	ESCOVA DE NYLON SANITÁRIA com estojo de plástico, tipo bola, cabo reforçado, não flexível de polietileno.	UN	60
03	LIMPADOR LIMPEZA PESADA (chão) , desengordurante, dermatologicamente testado e biodegradável, deve estar descrito no rótulo o modo de uso. Composição: Alquil. benzeno sulfonato de sódio, lauril éter sulfato de sódio, solvente, coadjuvantes, conservante, sequestrante, espessante, corante, fragrância e água. Embalagem de 500 ml.	UN	1000
04	PÁ DE LIXO quadrado plástico 30x30 com cabo longo de madeira.	UN	50
05	PAPEL HIGIÊNICO - ROLÃO 300 metros cada, produto absorvente, fabricado c/ fibras naturais virgens, 100% celulose (não reciclado), Macio e sedoso, ótima absorção, Cor Branco, Tamanho 10 cm x 300 m.	RL	1000
06	PULVERIZADOR BORRIFADOR MANUAL PRESSÃO , 2 Litros Profissional, Capacidade total: 2 L, pressão máxima de 2bar, Corpo feito de plástico, com válvula de segurança, Acessórios incluídos: bico, bomba de pressão.	UN	50
07	RODO duplo para chão , produzido em alumínio, medindo 80 cm de comprimento , c/ cabo de alumínio, resistente, alta durabilidade, com reforço lateral e sua borracha substituível, medindo mínimo de 1,20m.	UN	200
08	SABONETE LÍQUIDO 5 LTS , antisséptico; TRICOSAN 0,5% Composição: Aqua, disodium EDTA, cocamide DEA, Sodium, Laureth sulfate, Laureth-2, Sodium, Citrate, Citric Acid, Glycol Stearate, Triclosan, Propylene Glycol, Methylchloroisothiazolinone/Methylchloroisothiazolinone, Sodium Chloride.	LT	60
09	SANITIZANTE EM PÓ para verduras , legumes e frutas, a base de cloro, com pH: 8,5 a 9,5 e Teor de ativo: 4,02 (+/- 0,2%). Embalagem de 1kg com data de validade de 24 meses a partir da fabricação.	UN	400
10	VASSOURA de capim caipira , propriedades mínimas, cepa em palha, c/ cerdas de palha, mínimo 3 fios e amarração c/ arame, S/ cabo de madeira de no mínimo 1,50 m.	UN	1000
	SACO PLÁSTICO para acondicionamento de LIXO REFORÇADO , na cor preto, azul, vermelho ou verde.	UN	700



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



11	Composição: 98% polietileno e 2% pigmentos, com capacidade para 100 LITROS , espessura 0,12 microns, embalagem com 100 unidades.		
----	---	--	--

07 – DAS AMOSTRAS:

A finalidade da amostra é permitir que a Administração, no julgamento da proposta, possa se certificar de que o bem proposto pelo licitante atende a todas as condições e especificações técnicas indicadas na sua descrição, tal como constante no edital.

O licitante vencedor terá que apresentar amostras no prazo de **02 (DOIS) dias** dos seguintes itens:
01,03,05,07,09 e 10.

As amostras deverão ser entregues no Almoxarifado, localizado na Rua Recife, nº 53, Centro, Barão de Antonina – SP.

No caso da não aprovação da amostra apresentada pelo licitante vencedor ou de o licitante vencedor não entregar a amostra no prazo estipulado, este será desclassificado e será convocado o segundo colocado para repetir o procedimento de apresentação de amostra.

08 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com o objetivo de estimar os preços praticados no mercado regional e embasar a definição do valor de referência para a contratação, foi realizado levantamento de preços junto a fornecedores locais e regionais. A pesquisa considerou empresas regularmente estabelecidas que comercializam produtos de higiene e limpeza, compatíveis com o objeto licitado. A metodologia adotada visou garantir a obtenção de preços praticados em condições reais de mercado, conforme determina o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da economicidade, razoabilidade e vantajosidade.

Foram consultados, no mínimo, três fornecedores distintos, cujas cotações foram obtidas por meio de contato direto, visitas “*in loco*” ou solicitação por e-mail, com registros arquivados para fins de comprovação e controle.

O resultado do levantamento de mercado encontra-se registrado em planilha anexa, contendo a descrição dos itens, valores unitários informados por cada fornecedor, média de preços apurada e a memória de cálculo da estimativa de custo.

A opção por consultar fornecedores locais também visa fomentar o comércio regional e garantir maior agilidade nas entregas, sem prejuízo à competitividade do certame, nos termos do art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

09 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do preço da contratação foi definida com base em cotação realizada com fornecedores locais e regionais, devidamente estabelecidos no ramo de produtos de

licitacao@baraodeantonina.sp.gov.brlicitacao1@baraodeantonina.sp.gov.brlicitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

(15) 3573-1170

www.baraodeantonina.sp.gov.br

higiene e limpeza. Foram considerados os preços praticados no mercado para os itens constantes no objeto da licitação, conforme especificações técnicas previamente estabelecidas.

Com base nas propostas obtidas, foi identificada a média dos valores unitários por item, a qual servirá como referência para a contratação. Os dados consolidados estão apresentados na planilha anexa, contendo a descrição detalhada dos itens, unidades de fornecimento, quantidades estimadas, valores unitários cotados, valor médio apurado e valor total estimado da contratação, de acordo com a demanda planejada pela Administração Municipal.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UN	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	DESINFETANTE HOSPITALAR e limpador para superfícies fixas em pisos, paredes e mobiliários, c/ eficiente bactericida, limpa e desinfeta numa só operação. Composição química: Ativo, tensoativo não iônico, corante, fragrância e veículo. Princípio ativo: Cloreto de Alquil. Dimetil Benzil Amônio 50% 3,50% a 4,50% pH (100%) = 6,00 a 7,00. Aparência: Translucido Azul. Densidade: 0,950 a 1050 g/cm³. Solubilidade em água: 100%. Galão plástico de 05 litros	GL	30	R\$ 115,90	R\$ 3.477,00
02	ESCOVA DE NYLON SANITÁRIA com estojo de plástico, tipo bola, cabo reforçado, não flexível de polietileno.	UN	60	R\$ 12,90	R\$ 774,00
03	LIMPADOR LIMPEZA PESADA (chão), desengordurante, dermatologicamente testado e biodegradável, deve estar descrito no rótulo o modo de uso. Composição: Alquil. benzeno sulfonato de sódio, lauril éter sulfato de sódio, solvente, coadjuvantes, conservante, sequestrante, espessante, corante, fragrância e água. Embalagem de 500 ml.	UN	1000	R\$ 4,99	R\$ 4.990,00
04	PÁ DE LIXO quadrado plástico 30x30 com cabo longo de madeira.	UN	50	R\$ 9,90	R\$ 495,00
05	PAPEL HIGIÊNICO - ROLÃO 300 metros cada, produto absorvente, fabricado c/ fibras naturais virgens, 100% celulose (não reciclado), Macio e sedoso, ótima absorção, Cor Branco, Tamanho 10 cm x 300 m.	RL	1000	R\$ 72,80	R\$ 72.800,00
06	PULVERIZADOR BORRIFADOR MANUAL PRESSÃO, 2 Litros Profissional, Capacidade total: 2 L,	UN	50	R\$ 39,80	R\$ 1.990,00



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

(15) 3573-1170

www.baraodeantonina.sp.gov.br

	pressão máxima de 2bar, Corpo feito de plástico, com válvula de segurança, Acessórios incluídos: bico, bomba de pressão.				
07	RODO duplo para chão , produzido em alumínio, medindo 80 cm de comprimento , c/ cabo de alumínio, resistente, alta durabilidade, com reforço lateral e sua borracha substituível, medindo mínimo de 1,20m.	UN	200	R\$ 86,40	R\$ 17.280,00
08	SABONETE LÍQUIDO 5 LTS , antisséptico; TRICOSAN 0,5% Composição: Aqua, disodium EDTA, cocamide DEA, Sodium, Laureth sulfate, Laureth-2, Sodium, Citrate, Citric Acid, Glycol Stearate, Triclosan, Propylene Glycol, Methylchloroisothiazolinone/Methylchloroisothiazolinone, Sodium Chloride.	LT	60	R\$ 75,80	R\$ 4.548,00
09	SANITIZANTE EM PÓ para verduras , legumes e frutas, a base de cloro, com pH: 8,5 a 9,5 e Teor de ativo: 4,02 (+/- 0,2%). Embalagem de 1kg com data de validade de 24 meses a partir da fabricação.	UN	400	R\$ 34,90	R\$ 13.960,00
10	VASSOURA de capim caipira , propriedades mínimas, cepa em palha, c/ cerdas de palha, mínimo 3 fios e amarração c/ arame, S/ cabo de madeira de no mínimo 1,50 m.	UN	1000	R\$ 28,80	R\$ 28.00,00
11	SACO PLÁSTICO para acondicionamento de LIXO REFORÇADO , na cor preto, azul, vermelho ou verde. Composição: 98% polietileno e 2% pigmentos, com capacidade para 100 LITROS , espessura 0,12 microns, embalagem com 100 unidades.	UN	700	R\$ 129,80	R\$ 90.860,00

O valor total estimado com a contratação será de **R\$ 239.174,00 (duzentos e trinta e nove mil e cento e setenta e quatro reais).**

10 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação proposta visa atender de forma eficiente e contínua às necessidades operacionais das diversas Secretarias do Município de Barão de Antonina - SP, por meio da aquisição de materiais de consumo essenciais, como produtos de higiene e limpeza. Tais materiais são fundamentais para a manutenção da salubridade, organização e



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



funcionalidade dos espaços públicos municipais, impactando diretamente na qualidade do serviço público prestado à população.

A solução adotada contempla o fornecimento dos itens conforme especificações técnicas padronizadas, com entrega conforme demanda da Administração, de maneira parcelada ou integral.

O modelo de fornecimento adotado permitirá maior flexibilidade logística, redução de desperdícios e controle eficiente do estoque, respeitando os critérios de economicidade e vantajosidade. A definição dos itens, quantidades e especificações foi realizada com base no consumo histórico das unidades administrativas e na projeção de uso para o período de vigência contratual, garantindo que a contratação esteja alinhada ao planejamento da Administração e à disponibilidade orçamentária.

11 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO

A contratação será realizada por item, tendo em vista que, embora todos os materiais estejam inseridos na categoria de consumo, cada item possui características específicas, usos distintos e possibilidade de fornecimento independente.

O parcelamento por item amplia a competitividade entre os licitantes, possibilitando a participação de empresas especializadas em determinados produtos, além de promover maior vantajosidade e economicidade para a Administração.

Essa forma de contratação permite ainda uma melhor gestão logística, já que os itens poderão ser adquiridos conforme a necessidade de cada Secretaria, respeitando o planejamento de consumo e a disponibilidade orçamentária municipal.

12 – DEMONSTRAÇÕES DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se atender as demandas da Administração Municipal, conforme informado neste Estudo Técnico Preliminar.

13 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da contratação pretendida.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados ao descarte de embalagens e resíduos dos produtos adquiridos. Para mitigar esses efeitos, será priorizada, sempre que possível, a aquisição de itens com menor potencial poluente, embalagens recicláveis e conformidade com normas ambientais vigentes.

15 – DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é **viável**, atendendo aos padrões



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

 Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

 (15) 3573-1170

 www.baraodeantonina.sp.gov.br

e preços de mercado. Realizadas as tarefas pertinentes ao ETP, encaminho o documento solicitando ciência e aprovação para posterior elaboração do Termo de Referência.

Barão de Antonina, 16 de julho de 2026.

Elaborado por:

GERALDO JOSÉ VALENTE LOPES
ASSESSOR DE GABINETE

Aprovado por:

RODRIGO WALDEMAR MARQUES
PREFEITO MUNICIPAL



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

(15) 3573-1170

www.baraodeantonina.sp.gov.br

ANEXO III

PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026

REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2026

OBJETO: “AQUISICÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS DE HIGIÊNE E LIMPEZA COM INCLUSÃO DE ITENS FRACASSADOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026 PARA OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO”.

DADOS DA PROPONENTE

RAZÃO SOCIAL:

Nº DO CNPJ:

ENDEREÇO

COMPLETO: _____

TELEFONES:

E-MAIL:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	MARCA/ PROCEDÊNCIA	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX
XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX
XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX

Prazo de Validade da Proposta: XX__ dias

_____, ____ de _____ de 2026

Nome do Responsável (Carimbo da Empresa e CNPJ)

NOTA:

Além do modelo acima, a proposta deverá obedecer também às especificações contidas no Edital.

NOME e QUALIFICAÇÃO completos do representante da empresa que a representará no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, no caso de ser a licitante vencedora do certame, conforme tabela abaixo:

licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br

licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br

licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



**SETOR
LICITAÇÕES**



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

 Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

 (15) 3573-1170

 www.baraodeantonina.sp.gov.br

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: _____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA.



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES

**ANEXO IV****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2026 – PROCESSO Nº 080/2026****DECLARAÇÃO CONJUNTA****À****PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE ANTONINA****At. Sr. Pregoeiro**

A empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), CPF nº, RG nºno uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Se a empresa for **MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

→ **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que é **MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório, realizado pela Prefeitura Municipal de Barão de Antonina.

→ **Apresentar cópia da certidão da junta comercial do ente estadual, emitida a menos de 90 (noventa) dias comprovando a condição de enquadramento da licitante, observado a responsabilidade do licitante disposta no § 2º do artigo 4º da Lei Federal nº 14133/2021.**

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do Artigo 68 da Lei n. 14.133/21, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

RESSALVA, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistem qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.

DECLARAR, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

DECLARAR, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

DECLARO, que a empresa cumpre as exigências de reservas de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, prevista em lei em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br

**SETOR
LICITAÇÕES**



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

(15) 3573-1170

www.baraodeantonina.sp.gov.br

DECLARO que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

• Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

DECLARAR, para os devidos fins que a Conta Corrente p/ Depósito:
Banco: Agência:.....

A empresa assume ainda o compromisso de entregar todos os produtos que lhe forem solicitados com suas respectivas especificações e preços de acordo com a proposta apresentada, no prazo máximo de **cinco (5) dias úteis** depois de emitida a Requisição de Mercadoria/Ordem de Fornecimento pelo Município de Barão de Antonina, no endereço: **Rua Recife, 53, Centro, Barão de Antonina/SP**. Responsável pelo recebimento: **SÉRGIO GABRIEL FURTADO – ENCARREGADO DE ALMOXARIFE E PATRIMÔNIO**, ou quem vier a substituí-lo, excluindo qualquer outro, de forma parcelada, mediante autorização por escrito do setor competente, assim como ser sanadas no prazo máximo de 24 horas, sem custo para o Município de Barão de Antonina, dos produtos que, comprovadamente, se apresentarem em más condições de uso ou deteriorados e ou ainda vierem errados do que fora solicitado pelo Município.

DECLARAR, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente

e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, encaminhar contrato assinado para o seguinte endereço:

• E-mail: • Telefone: () • Cidade: Bairro:..... Rua:..... nº
CEP:.....

Caso altere o citado e-mail, telefone ou endereço comprometo-me em protocolar pedido de alteração junto ao Departamento de Licitações deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.



Obrigatório o preenchimento de todo o campo solicitado.

DECLARAR, as **INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO – AUDESP FASE IV, conforme dados abaixo.**

Razão Social:			
Endereço:	Bairro:	Nº	
Cidade:	Estado:	CEP:	Fone:
CNPJ nº	Inscrição estadual nº	Inscrição Municipal nº	
Nire:	Data da Constituição:	Início das Atividades:	Tipo Jurídico:
Capital Social: R\$			

SÓCIOS DA EMPRESA (todos os sócios)

SÓCIO 1	
Nome Completo	
Cargo:	
CPF:	
RG:	
Data de Nascimento:	



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

(15) 3573-1170

www.baraodeantonina.sp.gov.br

Endereço residencial Completo	
E-mail institucional:	
E-mail Pessoal:	
Telefone(s) fixo e Celular	
SÓCIO 2	
Nome Completo	
Cargo:	
CPF:	
RG:	
Data de Nascimento:	
Endereço residencial Completo	
E-mail institucional:	
E-mail Pessoal:	
Telefone(s) fixo e Celular	

SÓCIO ADMINISTRADOR (todos os sócios administradores)

SÓCIO ADMINISTRADOR	
Nome Completo	
Cargo:	
CPF:	
RG:	
Data de Nascimento:	
Endereço residencial Completo	
E-mail institucional:	
E-mail Pessoal:	
Telefone(s) fixo e Celular	

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA/CONTRATO

Nome Completo	
Cargo:	
CPF:	
RG:	
Data de Nascimento:	
Endereço residencial Completo	
E-mail institucional:	
E-mail Pessoal:	
Telefone(s) fixo e Celular	

Por ser verdade assina o presente.

....., de de

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09



Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051



(15) 3573-1170



www.baraodeantonina.sp.gov.br

ANEXO V

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026

REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2026

PROCESSO Nº 080/2026

O MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA, com sede na Praça Juvenal Domingues de Campos, nº 68, Centro, na cidade de Barão de Antonina/SP, inscrito no CNPJ nº 46.634.424/0001/09..., neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. (cargo e nome)....., brasileiro, portador do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, Bairro..... nesta cidade, e-mail..., e o FORNECEDOR DETENTOR DA ATA:, com sede na Rua nº ...,, em/SP, inscrita no CNPJ n., neste ato representada por, portador do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado(a) a, cidade de estado de, e-mail....., telefone:....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 037/2026, REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2026 – PROCESSO nº 080/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 169/2023, de 22 de dezembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto “**AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA COM INCLUSÃO DE ITENS FRACASSADOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026 PARA OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO.**”.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

Item	Qtde.	UNID.	Descrição/marca	R\$ Unit.	R\$ total
Total R\$					

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2.3. As despesas provenientes da presente licitação serão cobertas com recursos disponíveis nas dotações orçamentárias do orçamento municipal:

Ficha de dotação

02 01 02 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

22 0003 2005 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DA ADM

3 3 90 30 00 MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 024



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09



Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051



(15) 3573-1170



www.baraodeantonina.sp.gov.br

02 01 05 SECRETARIA DE SAÚDE

10 301 0006 2016 0000 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

3 3 90 30 00 MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 058

02 01 09 ENSINO FUNDAMENTAL – RECURSOS PRÓPRIOS

12 361 0005 2012 0000 MANUTENÇÃO DO SETOR DE EDUCAÇÃO – REC. PRÓPRIOS

3 3 90 30 00 MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 121

2.4 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Barão de Antonina, através da Secretaria de Educação, sendo também responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de um (1) ano, contado a partir de sua assinatura, de ---/---/---- até ---/---/-----, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Na formalização do Contrato ou Nota de Empenho, deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio contrato, de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.3.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.

5.3.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.3.2.1. Aceitarem cotar os bens, com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação.

5.3.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.4. O registro a que se refere o item 5.3.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.5. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



5.6. A Convocação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item

5.3.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.8. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.8.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.8, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. Após o interregno de um ano, contado da data do orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS.

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.3.2.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS.

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 121, § 1º, do Decreto nº 457/2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

9. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1 O Município, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, solicitará os objetos registrados, na cláusula primeira, mediante autorização de compra emitida pelo setor de Compras da Municipalidade.

9.2. A Autorização de Compra e toda comunicação referente à execução da Ata como notificação, pedidos etc., será realizada por meio eletrônico no endereço da **DETENTORA**: _____, a qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso prefira, a autorização poderá ser retirada no Setor de Compras do Município, à Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, 68, centro na cidade de Barão de Antonina/SP, no prazo de 1 (um) dia, contado a partir da convocação.

9.3. O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Autorização de Compra poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela **DETENTORA** durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado.

9.4. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Autorização de Compra no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.





9.5. A **DETENTORA** responsabilizar-se-á pela qualidade do objeto registrado, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

9.6. **Prazo de Entrega/Execução:** O prazo para entrega dos produtos será de até cinco (5) dias úteis, após emissão do Pedido de Compra.

9.7 Locais de entrega: **SETOR DE ALMOXARIFADO - Rua Recife, 53, Centro, Barão de Antonina/SP**

Responsável pelo recebimento: SÉRGIO GABRIEL FURTADO – ENCARREGADO DE ALMOXARIFE E PATRIMÔNIO, ou quem vier a substituí-lo.

9.8. Os produtos DEVERÃO apresentar em sua embalagem, indicação da marca e/ou no próprio produto, com data de validade visível, bem como das demais características que possibilitam a correta identificação do objeto (não estar, furada, rasgada, amassada ou enferrujada).

10. DA FISCALIZAÇÃO E DO GESTOR

10.1 O MUNICÍPIO, por meio da Secretaria Municipal de Educação, através do servidor municipal, o Sr. **SÉRGIO GABRIEL FURTADO, CPF nº ...** ENCARREGADO DE ALMOXARIFE E PATRIMÔNIO, efetuará a fiscalização, acompanhamento e entrega dos produtos a qualquer instante, ou quem vier a substituí-la no período. Fica designado como gestor, o Sr. **GERALDO JOSÉ VALENTE LOPES, CPF...**, ASSESSOR DE GABINETE, ou quem vier a substituí-lo, da ata de registro de preços, solicitando à DETENTORA DA ATA, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar ao MUNICÍPIO quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom cumprimento do presente termo.

11 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado pelo Município de Barão de Antonina em até 30 (trinta) dias após a realização dos serviços e apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável, através de depósito em conta corrente: **Banco: __, Agência nº: __, Conta Corrente nº: __**, conforme fornecido pela DETENTORA.

a) Os pagamentos serão feitos através de crédito somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela DETENTORA.

b) - O pagamento será realizado após o desconto do Imposto de Renda – IR, conforme IN 1234 – Receita Federal para empresas enquadradas para tal e/ou a isenção que deverá ser devidamente justificada.

c) - Para a efetivação do pagamento, a Proponente Vencedora deverá apresentar as Certidões Fiscais atualizadas para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes. Na falta das certidões solicitadas os pagamentos serão bloqueados sendo liberados somente após a sua apresentação.

11.2. As notas fiscais/faturas serão conferidas pelos departamentos responsáveis, antes de serem empenhadas e pagas. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à DETENTORA para que corrija e as apresente em perfeitas condições para serem aprovadas e empenhadas, passando a correr o prazo para pagamento de acordo com o edital.

11.3. No texto da nota fiscal/fatura deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, a procedência, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição (**Pregão Eletrônico nº 037/2026 – Processo Licitatório nº 080/2026 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2026**).



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



**SETOR
LICITAÇÕES**



12. DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

12.1. Ficam integrados a esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da DETENTORA: edital de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 037/2026 – Processo Licitatório nº 080/2026 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2026** e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas da sessão de processamento do pregão, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.

12.2. Será incorporada a esta Ata, mediante alteração qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.

13. DAS PENALIDADES

13.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

13.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

13.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

14 FORO

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Itaporanga/SP, para dirimir as questões oriundas desta Ata/Contrato que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento na forma do Código Civil.

15. CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

E, por estarem justas e acordadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e seus sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Barão de Antonina/SP, ...de de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

RODRIGO WALDEMAR MARQUES

Prefeito Municipal

DETENTOR DA ATA:

Empresa



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



**SETOR
LICITAÇÕES**



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

 Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

 (15) 3573-1170

 www.baraodeantonina.sp.gov.br

GESTOR DO CONTRATO:

Nome

Cargo

Testemunhas:

Nome:

RG nº

Nome:

RG nº



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



ANEXO VI

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

ORGÃO GERENCIADOR: MUNICIPIO DE BARÃO DE ANTONINA, Inscrição no CNPJ nº 46.634.424/0001-09

DETENTOR DA ATA: _____, inscrito no CNPJ nº xxxxxxxxxxxx
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2026 –
REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2026 - ATA Nº: XXX/2026

OBJETO: “AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA COM INCLUSÃO DE ITENS FRACASSADOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026 PARA OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO”.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO:

licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br

licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br

licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09



Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051



(15) 3573-1170



www.baraodeantonina.sp.gov.br

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____
E-mail institucional: _____
E-mail pessoal: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

GESTORES DO CONTRATO:

NOME: _____
CARGO: _____
CPF: _____
ASSINATURA: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:

TIPO DE ATO SOB SUA RESPONSABILIDADE:

RESPONSÁVEL PELO SETOR DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

NOME: _____
CPF: _____
CARGO: _____
ASSINATURA: _____

COORDENAÇÃO, ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO:

NOME: _____
CPF: _____
CARGO: _____
ASSINATURA: _____

RESPONSÁVEL PELO PROCESSO LICITATÓRIO:

NOME: _____
CPF: _____
CARGO: _____
ASSINATURA: _____



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09



Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051



(15) 3573-1170



www.baraodeantonina.sp.gov.br

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS:

NOME:

CPF:

CARGO:

ASSINATURA: _____

RESPONSÁVEIS POR EMISSÃO DE PARECERES JURÍDICOS:

NOME:

CPF:

CARGO:

ASSINATURA: _____



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: Município de Barão de Antonina.

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE

ORIGEM): DATA

DA ASSINATURA:

.....

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Barão de Antonina/SP, de de 2026.

RESPONSÁVEL:



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



**SETOR
LICITAÇÕES**



ANEXO VII - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2026 – PROCESSO Nº 080/2026.

TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA, inscrito no CNPJ nº xxxx

CONTRATADA: xxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ: xxxxxxxxxxxx

ATA / CONTRATO N.º xx/2026

As PARTES se comprometem a tratar os dados pessoais envolvidos na confecção e necessários à execução da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação e normas técnicas aplicáveis sobre segurança da informação e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal n.º 13.709/2018), sob pena de incidência de multa por descumprimento contratual, para a qual se estipula o valor de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, sem prejuízo de perdas e danos.

As PARTES se obrigam diante do presente instrumento, que os direitos dos titulares estarão garantidos e resguardados quanto:

I – a confirmação da existência do tratamento;

II – o acesso aos dados pessoais tratados;

III – a correção dos dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;

IV – a anonimização, o bloqueio ou a eliminação dos dados pessoais;

V – a portabilidade dos dados pessoais;

VI – a informação sobre as entidades públicas e privadas com as quais foi realizada o compartilhamento de dados;

VII – informar as consequências da revogação do consentimento;

VIII – a informação quanto aos fatores que levaram a uma decisão automatizada.

As PARTES também se comprometem a proporcionar o pronto atendimento das requisições realizadas por titulares de dados, providenciando, de forma imediata, ou no máximo em 24 (vinte e quatro) horas, justificando os motivos da demora.

E, por assim estarem justas e contratadas, as PARTES assinam o presente Termo em 02 (duas) vias do mesmo teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas, constituindo ato jurídico perfeito e representando o livre exercício da vontade das partes.

xxxxxxxxxx, xx de xxxxxxxx de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR:



RODRIGO WALDEMAR MARQUES

Prefeito Municipal

DETENTOR DA ATA:



Empresa

Testemunhas:



Nome: / RG: nº



Nome: / RG: nº



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09



Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051



(15) 3573-1170



www.baraodeantonina.sp.gov.br

ANEXO ÚNICO

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

Item	Qtde.	UN	Descrição marca	R\$ unitário	R\$ total
Total r\$					



licitacao@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br



licitacao2@baraodeantonina.sp.gov.br



SETOR
LICITAÇÕES