



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2026 **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 099/2026**

EDITAL DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, ART. Nº 75 II, § 3º DA LEI Nº 14.133/2021

O MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA, através do Sr. **RODRIGO WALDEMAR MARQUES**, Prefeito Municipal, torna público para conhecimento dos interessados sua intenção em realizar uma **DISPENSA DE LICITAÇÃO** na modalidade **ELETRÔNICA** com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 169, de 22 de dezembro de 2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste aviso.

LOCAL/PLATAFORMA: PORTAL BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL – BLL
www.bll.org.br

TIPO: PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/MEI

DATA PARA INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10 de setembro de 2026 a partir das 17h.

DATA LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: 16 de setembro de 2026 às 08h29m, exclusivamente através do sistema eletrônico conforme endereço acima.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS ATRAVÉS DE SESSÃO ELETRÔNICA: 16 de setembro de 2026 as 08h30m.

Tempo de disputa: 6 (seis) horas.

Prazo para envio de habilitação: 2 (duas) horas após solicitação.

Valor estimado: R\$ 15.529,95 (quinze mil, quinhentos e vinte e nove reais e noventa e cinco centavos).

Recursos: Municipal.

Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio da proposta observarão o horário de Brasília-DF.

Informações: licitacao1@baraodeantonina.sp.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O presente procedimento de dispensa de licitação para obter propostas tem por objeto a **"AQUISIÇÃO DE DOCES PARA MONTAGEM DE KITS, QUE SERÃO DISTRIBUÍDOS PARA OS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA"**, conforme especificações constantes no ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).

1.1.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos quanto às especificações do objeto.





2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA.

2.1.1. O sistema utilizado para realização da DISPENSA ELETRÔNICA é o SISTEMA BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL.

2.1.2. Para participação na DISPENSA ELETRÔNICA, as empresas interessadas ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao sistema, conforme o **item 3 (DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA)**.

2.1.3. A Administração não se responsabiliza por qualquer problema que venha a ocorrer entre a empresa interessada e o sistema que impeça o mesmo de participar do certame.

2.1.4. Os trabalhos da DISPENSA ELETRÔNICA serão conduzidos pelo Agente Público designado pela Prefeitura Municipal de Barão de Antonina/SP, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema.

2.1.5. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

2.2.3.1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.2.3.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.2.3.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.3.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.2.3.5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.2.3.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.8. O disposto na alínea "c" aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.





2.4. A participação neste certame é exclusiva para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais – ME/EPP/MEI, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

3. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA

3.1. Para acesso à **DISPENSA ELETRÔNICA** os interessados **deverão dispor de login e senha (intransferíveis) junto ao sistema BLL**, bem como não ter, com este, qualquer pendência formal, financeira ou de cadastro. O acesso deve ser feito através da página do sistema de dispensas eletrônicas: www.bll.org.br.

3.2. A empresa interessada deverá estar credenciada, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no Aviso para o recebimento das propostas.

3.3. O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema.

3.4. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do vencedor da dispensa eletrônica, que pagará à Bolsa de Licitações, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de ressarcimento pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

3.5. A participação do interessado na DISPENSA ELETRÔNICA se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Aviso.

3.6. O acesso do operador à dispensa, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome da empresa interessada, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.7. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer DISPENSA ELETRÔNICA, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

3.8. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.9. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes à DISPENSA ELETRÔNICA.

4. DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS

4.1. Até a data e hora indicadas neste Aviso, as empresas interessadas deverão incluir no site www.bll.org.br suas propostas comerciais, mediante login e senha da empresa interessada, a partir da data da liberação do Aviso no site até o dia previsto para abertura da Sessão de DISPENSA ELETRÔNICA, mencionada no preâmbulo. Durante este período o Empresa interessada poderá incluir ou excluir proposta de preços.

4.2. Para participação no DISPENSA ELETRÔNICA, o interessado deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que sua



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

4.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o interessado às sanções previstas na legislação de regência, sem prejuízo da sanção criminal cabível.

4.4. O interessado deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da sessão, atentando também para a data e horário designado para início da disputa de preços.

4.5. Após identificar a dispensa eletrônica de que deseja participar, a empresa interessada deverá oferecer proposta no campo específico do sistema, preenchendo o campo valor do objeto, marca (obrigatório) e informações adicionais, se for necessário.

4.6. O valor a ser incluído pela empresa interessada refere-se ao valor unitário de cada item, em real (R\$), com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula. Para composição do valor, a empresa interessada deverá verificar os itens e suas quantidades.

4.7. No preço proposto deverão também estar contemplados todos os custos diretos e indiretos por ventura decorrentes ou de qualquer outra forma relacionados com o objeto da presente dispensa eletrônica tais como: impostos, taxas, fretes, materiais, ferramentas, mão-de-obra, encargos, etc.

4.8. Formulado o preço de cada item a ser ofertado, a empresa interessada deverá concordar com os termos do Aviso e com a declaração do tipo de empresa que ele representa.

4.9. Até a data e hora de abertura de propostas, o valor unitário do objeto pode ser incluído, excluído e alterado, através da inclusão de uma nova proposta. A empresa interessada também poderá desistir da proposta.

4.10. A empresa interessada será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão eletrônica.

4.11. Incumbirá à empresa interessada acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão da DISPENSA ELETRÔNICA, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

4.12. A empresa interessada deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Aviso e seus Anexos.

4.13. É vedado ao fornecedor identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.

4.13.1. Em se tratando de **produtos** ofertados com **exclusividade** pelo licitante, ou sendo o caso de **fabricação própria**, ou **execução de serviços**, o campo marca e modelo a serem preenchidos na plataforma, devem ser efetuados de maneira que não a identifique, e para que não haja violação editalícia e legal, recomenda-se o texto: "**marca própria**" ou escrita similar, pois, qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificá-lo, será passível de **DESCLASSIFICAÇÃO** do certame.

4.14. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item constante desta dispensa eletrônica.

4.15. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

4.16. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta dispensa eletrônica, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Aviso.

4.17. As empresas interessadas ficam obrigadas a manter a validade da proposta por





60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão.

4.18. Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da municipalidade, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

5. DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. No dia e horário estabelecidos no preâmbulo deste Aviso será realizada a abertura das propostas em sessão pública por meio de sistema eletrônico, passando o Agente Público administrativamente designado a avaliar a sua aceitabilidade, sempre de acordo com o teor deste Aviso e seus anexos, bem como dos diplomas legais antes mencionados.

5.1.1. O acesso no sistema para participarem da sessão de lances deve ser feito no site www.bll.org.br opção "Sala de Disputa".

5.2. Serão desclassificadas as propostas:

- a. Que não atendam às exigências do ato convocatório da dispensa eletrônica;
- b. Que estiverem em desacordo com o ANEXO I;
- c. Que não atendam às exigências do ato convocatório da licitação;
- d. Que contenham qualquer elemento que permita a identificação da empresa interessada, até a fase de lances (inclusive) no processo licitatório.

5.3. Aberta a etapa competitiva – "Etapa de lances", os representantes das empresas interessadas deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

5.4. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

5.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente Público e as empresas interessadas.

5.7. Iniciada a etapa competitiva, as empresas interessadas deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.8. O lance deverá ser ofertado pelo valor UNITARIO do item/lote licitado.

5.9. Esta dispensa eletrônica se dará pelo modo de DISPUTA ABERTO, no qual as empresas interessadas apresentarão lances públicos e sucessivos, conforme os seguintes critérios:

a. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 6 (seis) horas e, após isso, será finalizada automaticamente pelo sistema a sessão pública.

5.9.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou inferiores ao do último valor apresentado pela própria empresa interessada ofertante, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, caso isso ocorra prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.9.2. Durante o transcurso da etapa de lances, as empresas interessadas serão informadas em tempo real do valor material do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.



5.10. É vedado as empresas interessadas estabelecer comunicações entre si através de "chat" do sistema, em qualquer fase da dispensa eletrônica, podendo o Agente Público, justificadamente, proceder à desclassificação das propostas da empresa interessadas que assim procederem.

5.11. No caso de desconexão com o Agente Público, no decorrer da etapa competitiva do DISPENSA ELETRÔNICA, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível as empresas interessadas para a recepção dos lances.

5.12. O Agente Público, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.13. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão da DISPENSA ELETRÔNICA será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação e no campo de mensagens do próprio sistema.

5.14. Quando houver uma única empresa interessada ou uma única proposta válida, caberá ao Agente Público verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

5.14.1. Na classificação das propostas, será levado em conta o menor preço, devendo ser respeitados os preços máximos unitários constantes na Estimativa de preços.

5.15. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

5.16. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 5.9. alínea "a".

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E CLASSIFICAÇÃO

6.1. Encerrada a fase de recebimento de lances compete ao Agente Público avaliar a aceitabilidade do preço do primeiro classificado, decidindo motivadamente a respeito, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do Aviso, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a empresa interessada que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

6.1.1. Havendo contraproposta aceita, o Agente Público detalhará seu valor no sistema.

6.2. O **Agente Público**, na fase de julgamento, **poderá** promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo as empresas interessadas atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

6.3. Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Aviso e seus Anexos para julgamento das propostas.

6.4. A proposta de preços readequada com o último lance deverá ser enviada, via sistema, no campo "Documentos Complementares" junto com os documentos de habilitação em até 2 (duas) horas a contar da solicitação do Agente designado.

6.4.1. Proposta, formulada em papel timbrado da empresa interessada, devendo estar rubricada e a última folha assinada por representante legal da empresa, devendo consignar:

6.4.1.1. Marca, valor unitário do item ofertado, culminando com o valor global da proposta, conforme modelo de Proposta Comercial (ANEXO IV).

6.4.1.2. Prazo de validade da proposta, com prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

a contar da data da sessão pública do DISPENSA ELETRÔNICA.

6.5. Declarado o vencedor da Proposta de Preços, a sessão via internet continuará para análise dos documentos de habilitação, que foram inseridos pelas empresas na plataforma, conforme determina a lei 14.133/2021.

6.6. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se a empresa interessada não atender às exigências de habilitação, o **Agente Público, respeitada a ordem de classificação**, examinará as ofertas subsequentes, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação da empresa interessada, será declarada vencedora.

6.7. No entanto, se for verificada prejudicada a competitividade motivada pela participação de única empresa interessada, única proposta válida, ausência de lances ou disputa simulada da DISPENSA ELETRÔNICA, independentemente do valor final ser igual ou menor que o valor de referência, deverá o Agente Público verificar a aceitabilidade do preço mediante consulta aos meios disponíveis que garantam ao final a razoabilidade do valor ofertado comparado aos preços praticados pelo mercado.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. A despesa correrá à conta do seguinte Código de Despesa do orçamento da Prefeitura Municipal de Barão de Antonina:

01 PREFEITURA

02 01 EXECUTIVO

02 01 04 Secretaria da Educação

12 306 Alimentação e Nutrição

12 361 0005 – Educação

12 306 0005 2010 000 – Manutenção da Merenda Escolar

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha 47

Recursos financeiros: PRÓPRIO.

7.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, 01 de abril de 2021, constam abaixo no subitem 8.8 e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado no **prazo de até 2 (duas) horas** a contar da solicitação do agente designado.

8.2. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, no prazo a ser estabelecido pelo agente designado, sob pena de inabilitação.

8.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.5. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica (quando houver), e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.6. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CNDT e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.7. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos no prazo, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

8.7.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

8.8. Após o fornecedor ser julgado classificado deverão ser enviados via sistema os seguintes documentos:

8.8.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.8.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.8.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.8.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz





8.8.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de **todas as alterações** ou da **consolidação respectiva**.

PESSOA JURÍDICA

- a) **Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) **Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) **Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa**, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- d) **Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante**, em relação aos Tributos Estaduais inscritos em dívida ativa, expedida pela Procuradoria da Fazenda Estadual;
- e) **Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante**, em relação aos Tributos Mobiliários;
- f) **Certidão de Regularidade Fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador".
- g) **Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, referente a Certidão de Débitos Trabalhistas CNDT**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (acessar o link www.tst.jus.br/certidao).
- h) **Cópia da Cédula de Identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas dos sócios da empresa** ou dos representantes das entidades (RG e CPF);
- i) **Certidão Negativa de Falência, expedida pelo Distribuidor da sede do licitante**, com data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação das propostas.
- j) **Apresentar Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária e/ou cópia do Alvará Sanitário da sede da licitante e/ou Declaração do responsável pela vigilância sanitária do município, (vigente).**
- k) **DECLARAÇÃO CONJUNTA**, conforme modelo anexo III. **Apresentar Juntamente com a PROPOSTA.**



8.10 - As microempresas e empresas de pequeno porte, neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição**; (LC nº 123, art. 43, caput).

8.11 - A prova de regularidade fiscal poderá ser feita por certidão positiva com efeitos de negativa.

- a) Considera-se certidão positiva com efeitos de negativa a certidão onde conste a existência de débitos;
- b) Não vencidos;
- c) Em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetuada a penhora;
- d) Cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, depósito de seu montante integral ou reclamações ou recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo; e
- e) Sujeitos à medida liminar em mandado de segurança.

8.12. O agente de contratação e Equipe de Apoio verificarão à existência de sanções que impeçam a participação no certame, mediante consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional das Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União: (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça: (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=for);
- c) Cadastro do Tribunal de Contas de São Paulo – Relação de Apenados (<https://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtml>);
- d) Relação de Apenados no Tribunal de Contas da União <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

9. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

- a) Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Aviso de Dispensa Eletrônica deverão ser encaminhados **exclusivamente por meio da plataforma BLL**, até às **8 (oito) horas do último dia útil anterior** à data final para apresentação das propostas.
- b) Não serão conhecidos pedidos de esclarecimentos apresentados fora do prazo ou por outro meio de comunicação.
- c) As respostas aos esclarecimentos serão disponibilizadas na própria plataforma e **vincularão todos os interessados**.

10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

10.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

10.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

10.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



10.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

10.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

10.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

10.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 10.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 10.1.2 a 10.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

10.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

10.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



10.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

10.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;

10.11. as peculiaridades do caso concreto;

10.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.13. os danos que dela provierem para o Contratante;

10.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídicas serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

10.17. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.18. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

11. CONTRATAÇÃO e REQUISITOS

a. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

11.1. O adjudicatário terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato OU aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

11.1.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR).

11.1.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

11.2. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

11.2.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

11.2.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

Contratação Direta e seus anexos;

11.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

11.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência, **a entrega será realizada em parcela única em até 7 (sete) dias após a realização do pedido, com pagamento em até 30 dias após a entrega do objeto.**

11.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

11.6. Na ocasião da **assinatura de Contrato ou instrumento equivalente**, o licitante:
a) Comprovará e manterá, conforme exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP" atualizado (o primeiro acesso deve ser feito por meio de login na página inicial da internet: <https://www.tce.sp.gov.br/>, <https://sso.tce.sp.gov.br/Portal/sistemas/sistema.xhtml>, onde será gerada senha específica de acesso ao referido Portal), apresentando, "**Declaração de Atualização Cadastral**".

11.7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

11.7.1. Indicação de marcas ou modelos:

11.7.1.1. Na presente contratação será exigida à indicação de marcas ou modelos.

11.8. Subcontratação:

11.8.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

11.9. Garantia da contratação:

11.9.1. Não haverá exigência da garantia da contratação.

11.10. Forma de fornecimento:

11.10.1 O fornecimento do objeto será feito em parcela única.

11.11. Acompanhamento e Gestor da execução do objeto

11.11.1. Ficam indicados os servidores, **GERSON DE MELO JUNIOR**, lotado no cargo de ESCRITURÁRIO e **SÉRGIO GABRIEL FURTADO**, lotado no cargo de ENCARREGADO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO, para fiscalizarem, acompanharem a entrega e aprovação do objeto.

11.11.2. Fica indicado como gestor o servidor **FERNANDO HENRIQUE PEREIRA**, lotado no cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

12 - DO PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos serão efetuados através de transferência eletrônica para conta bancária em até 30 (trinta) dias após o recebimento da(s) Nota(s) Fiscal(is) aprovadas pelo Setor competente, obedecendo cada Ordem de Fornecimento.

12.2. Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da contratada e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

12.3. A Contratada emitirá a nota fiscal, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e de proposta de preço e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais emitidas com outro CNPJ, mesmo aquele de filial ou da matriz, constando número deste **Processo Licitatório nº 099/2026, Dispensa de Licitação nº 027/2026 e nº do Contrato (se houver).**

12.3.1. Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar caso esteja vencido após apresentado na habilitação o Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais.

12.4. A seu critério, a contratante poderá utilizar valores devidos à Contratada, relativos ao preço contratual, para cobrir eventuais dívidas da mesma para com a Contratante, decorrentes de imposição de multa por violação de cláusulas do contrato.

12.5. Serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para o tipo do objeto desta licitação, conforme previsto na legislação em vigor.

12.6. Pessoa Jurídica: O pagamento será realizado após o desconto **Imposto de Renda – IR**, conforme IN 1234 – Receita Federal para empresas enquadradas para tal e/ou a isenção que deverá ser devidamente justificada, previsto na legislação em vigor.

13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

13.1.1 Republicar o presente aviso com uma nova data;

13.1.2 Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas, nos prazos estabelecidos neste edital.

13.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento, caso o valor obtido pela administração seja menor.

13.1.3 Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

13.2 As providências dos subitens 13.1.1 e 13.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

13.3 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

13.4 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

13.5 Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF.

13.6 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica,



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.7 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.8 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e entrega, e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

13.9 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

13.10 Ocorrendo a autorização do processo de contratação, caso se conclua pela contratação, será firmado Contrato Administrativo ou emitido instrumento equivalente, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

13.11. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

13.12. O foro da Comarca de Itaporanga, Estado de São Paulo, é o competente para dirimir eventuais pendências não resolvidas administrativamente.

13.13. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação e pelo Agente de Contratação.

13.14. Os documentos poderão ser apresentados com assinatura digital, a qual possui presunção legal de veracidade com os mesmos efeitos da assinatura manuscrita reconhecida em cartório, podendo a qualquer tempo ser solicitado ao licitante os respectivos arquivos salvos em formato em "PDF" para verificação ou o certificado de conclusão da transação com todas as informações que atestam que o documento foi assinado.

13.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/MEDIANA

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA - Apresentar Juntamente com a PROPOSTA

ANEXO IV - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

ANEXO V – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Barão de Antonina/SP, 10 de setembro de 2026.

RODRIGO WALDEMAR MARQUES
PREFEITO MUNICIPAL





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO

OBJETO.: Aquisição de doces para montagem de Kits, que serão distribuídos para os alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino do Município de Barão de Antonina.

Entrega do Objeto.: Entrega deve ser feita em 7 (sete) dias após emissão do pedido pela Secretaria Municipal de Educação.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UN.	VALOR DE REFERÊNCIA
1	BALA MASTIGÁVEL; Sortida, nos sabores morango, coco, abacaxi, pêssego e frutas vermelhas. Produto acondicionado em embalagem com peso líquido de 600g, contendo aproximadamente 120 unidades, embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. Produto isento de glúten. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	35	PCT	R\$ 11,16
2	BALA DE GOMA MASTIGÁVEL; sortida, composta por sabores variados. Produto acondicionado em tubos individuais com peso líquido de 32g cada, embalados em pacote contendo 30 unidades, totalizando peso líquido de 960g. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	35	CX	R\$ 18,90
3	BOLINHO INDIVIDUAL SEM LEITE; Bolinho pronto para consumo, embalado individualmente, peso líquido entre 35 g e 50 g, nos sabores chocolate, baunilha, laranja ou coco. O produto deverá ser elaborado sem leite e sem ingredientes de origem láctea, não contendo leite integral, leite em pó, soro de leite, caseína, caseinato, manteiga, creme de leite, leite condensado ou outros derivados do leite em sua composição. Deverá apresentar textura macia, aroma e sabor característicos, embalagem íntegra, atóxica e devidamente lacrada, contendo identificação do fabricante, denominação de venda, lista de ingredientes, informação nutricional, peso líquido, lote, data de fabricação, prazo de validade e demais informações exigidas pela legislação vigente. O produto deverá possuir validade mínima de 90 dias a partir da data de entrega, atendendo às normas sanitárias da ANVISA e demais legislações aplicáveis.	540	UN	R\$ 1,18





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

4	BOMBOM DE CHOCHOLATE AO LEITE ; com recheio cremoso e wafer crocante, acondicionado em embalagem com peso líquido de 1kg, contendo aproximadamente 50 unidades embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	30	PCT	R\$ 56,90
5	DOCE AERADO SABOR MORANGO ; macio, com recheio sabor morango e cobertura de chocolate. Produto acondicionado em caixa contendo aproximadamente 160 unidades, com peso líquido individual de aproximadamente 13 g cada. As unidades deverão ser embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	20	CX	R\$ 76,90
6	DOCE DE ABOBORA ; em formato de coração, de consistência macia, acondicionado em caixa contendo 50 unidades embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	35	CX	R\$ 29,90
7	DOCE DE BATATA-DOCE ; com consistência macia, acondicionado em embalagem contendo aproximadamente 50 unidades, embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	25	CX	R\$ 39,75
8	DOCE DE AMENDOIM ; tipo paçoca em tabletes, acondicionado em embalagem com peso líquido de 1,8kg, contendo aproximadamente 50 unidades embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	30	PCT	R\$ 19,70
9	DOCE TIPO MARIA-MOLE ; sabor coco, de textura macia e aerada, com cobertura de coco ralado. Produto acondicionado em caixa contendo 50 unidades, com peso líquido total de 1kg. As unidades deverão ser embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	20	CX	R\$ 27,90



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

10	DOCE DE AMENDOIM TIPO PAÇOCA ; em formato rolha, de textura seca e esfarelante, com sabor característico de amendoim. Produto acondicionado em caixa contendo 50 unidades, com peso líquido individual de aproximadamente 22g cada. As unidades deverão ser embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	35	CX	R\$ 85,00
11	DRÁGEAS DE CHOCOLATE CONFEITADAS E COLORIDAS ; crocantes por fora e macias por dentro, com recheio de chocolate. Produto acondicionado em caixa contendo 24 unidades, com peso líquido individual de aproximadamente 18g cada. As unidades deverão ser embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	60	CX	R\$ 22,36
12	GOMA DE MASCAR (chiclete) ; sortida, nos sabores tutti-frutti, hortelã e morango. Produto acondicionado em embalagem contendo 100 unidades, com peso líquido total de aproximadamente 300g. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	20	CX	R\$ 9,32
13	NÉCTAR DE FRUTAS ; embalagem individual pronto para consumo, acondicionado em embalagem cartonada asséptica (tipo longa vida), contendo 200 mL, com canudo acoplado. Sabores uva, laranja e maçã. Elaborado em conformidade com a legislação vigente para a categoria de néctar de fruta, apresentando cor, aroma e sabor característicos da fruta correspondente, isento de sujidades, fermentação, odores ou sabores estranhos. A embalagem deverá estar íntegra, devidamente lacrada, sem sinais de violação, amassados, estufamentos ou vazamentos, contendo identificação do fabricante, denominação de venda, lista de ingredientes, informação nutricional, conteúdo líquido, lote, data de fabricação, prazo de validade e demais informações obrigatórias previstas na legislação vigente. O produto deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a contar da data de entrega.	540	UN	R\$ 2,18
14	PIPOCA DOCE ; preparada com milho de pipoca e açúcar, com sabor característico, crocante e pronta para consumo. Produto acondicionado em pacote contendo 50 unidades, com peso líquido individual de aproximadamente 20g cada. As unidades deverão ser embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	25	PCT	R\$ 34,88





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

15	PIRULITO DURO ; sortido, com sabores variados e formato esférico. Produto acondicionado em pacote contendo 100 unidades, com peso líquido aproximado de 600g. As unidades deverão ser embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	20	PCT	R\$ 10,58
16	SALGADINHO DE MILHO ; de milho extrusado pacote individual, pronto para consumo, acondicionado em embalagem individual contendo 40 g, nos sabores queijo, presunto, churrasco, pizza ou bacon, devendo ser fornecido conforme solicitação do órgão. O produto deverá ser elaborado à base de farinha de milho e/ou grits de milho, podendo conter outros ingredientes permitidos pela legislação vigente, apresentando textura crocante, cor, aroma e sabor característicos, isento de matérias estranhas, umidade excessiva, ranço, mofo ou quaisquer alterações que comprometam sua qualidade. A embalagem deverá estar íntegra, hermeticamente fechada, sem furos, rasgos ou sinais de violação, contendo identificação do fabricante, denominação de venda, lista de ingredientes, informação nutricional, peso líquido, lote, data de fabricação, prazo de validade e demais informações exigidas pela legislação vigente. O produto deverá apresentar validade mínima de 90 (noventa) dias a contar da data de entrega.	540	UN	R\$ 1,19

2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a necessidade da aquisição para ser preparados e distribuídos entre os dias **8 e 9 de outubro de 2026**, em comemoração à semana da criança, que faz alusão ao dia das crianças uma data tradicionalmente comemorada em todo Brasil, realizadas pela Prefeitura. As crianças ficam ansiosas para a chegada desta data, seria um agrado e tanto para nossos alunos.

Será feita um entrega estimada de 425 Kits, nas Unidades Escolares que compõem a Rede Municipal de Educação de Barão de Antonina, entre os alunos do Ensino Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição dos doces e guloseimas se faz de extrema importância, visto que as referidas datas mencionadas acima, pois os alunos ficam ansiosamente aguardando esta data. Assim, com os doces adquiridos são feitos kits, que são entregues em comemoração ao dia das Crianças.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO





Da empresa contratada:

- a) A empresa contratada compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido neste Estudo Técnico preliminar, no Termo de referência, no edital e no instrumento de contratação;
- b) A empresa contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Administração pública;
- c) A empresa contratada será responsável pela observância de toda legislação pertinente, direta ou indiretamente aplicável ao objeto, bem como a todas as obrigações de qualquer natureza decorrentes da legislação aplicável à sua atividade;
- d) A empresa contratada será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;
- e) Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e os empregados da empresa contratada;
- f) A inadimplência da empresa contratada para com estes encargos, não transfere à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do instrumento da contratação;
- g) A empresa contratada deve acatar todas as orientações da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- h) A empresa contratada deve manter, durante a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) A empresa contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;
- j) Será considerada recusa formal da empresa contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

- k) A empresa contratada deve utilizar produtos solicitados neste termo de primeira qualidade, observando o registro nos órgãos competentes e o prazo de validade, sendo vedada a utilização de produtos com alterações de características;
- l) A empresa contratada deve cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

Da Contratante:

- a) Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo;
- b) Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro de preço ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº. 14.133/2021 e suas alterações.
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução.
- d) Realizar o pagamento dos produtos fornecidos, através de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR.
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, dos produtos fora das especificações deste Estudo Técnico preliminar, no Termo de referência, no edital e no instrumento da contratação.
- f) Receber os produtos de acordo com as disposições deste Estudo Técnico preliminar, no Termo de referência, no edital e no instrumento da contratação.
- g) Comunicar imediatamente a empresa contratada qualquer incorreção apresentada com o objeto entregue.
- h) Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela administração e pertinente ao objeto.
- i) Notificar a empresa contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção.
- j) Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados pela empresa contratada, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da execução do contrato.





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

5 - EXECUÇÃO DO OBJETO

A entrega dos itens deverá ser feita nas Unidades Escolares abaixo.:

Local de Entrega

CRECHE ROSANA CORRÊIA (Zaninha)

Rua Amapá, 241 – Centro

Responsável pelo recebimento.: VERA LÚCIA DIAS MACHADO – SUPERVISORA DE CRECHE, ou quem vier a substituí-la.

CRECHE ESCOLA “Profª Darcy Campos de Camargo”

Avenida Brasília, 690 – Centro.

Responsável pelo recebimento.: CRISTIANA LOPES BUENO VILELA DA VEIGA – DIRETORA DE ESCOLA, ou quem vier a substituí-la.

E.M.E.F “PROFª ALICE MORAES DE OLIVEIRA”

Rua Recife, 450 - Centro.

Responsável pelo recebimento.: CLARISSE GONÇALVES MILLER – DIRETORA DE ESCOLA e/ou CARLOS EDUARDO GARCIA DE MELO – COORDENADOR PEDAGÓGICO, ou quem vier a substituí-los.

6 - FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

Fiscalização e Controle: A administração, através dos fiscais: **Gerson de Melo Junior**, CPF **421.xxx.xxx-09**, lotado no cargo de **Escrivurário**, e **Sérgio Gabriel Furtado**, CPF **178.xxx.xxx-88**, lotado no cargo de **Encarregado pelo Almojarifado e Patrimônio**, e como gestor do contrato, o **Secretário Municipal de Educação Fernando Henrique Pereira**.

Gestão de Riscos: Identificar e gerenciar os riscos associados à aquisição, como oscilações de preços dos itens, problemas relativos à qualidade, entre outros.

7 - MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será feito pela Prefeitura de BARÃO DE ANTONINA em até **30 (trinta) dias** após a entrega das mercadorias e apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável;





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

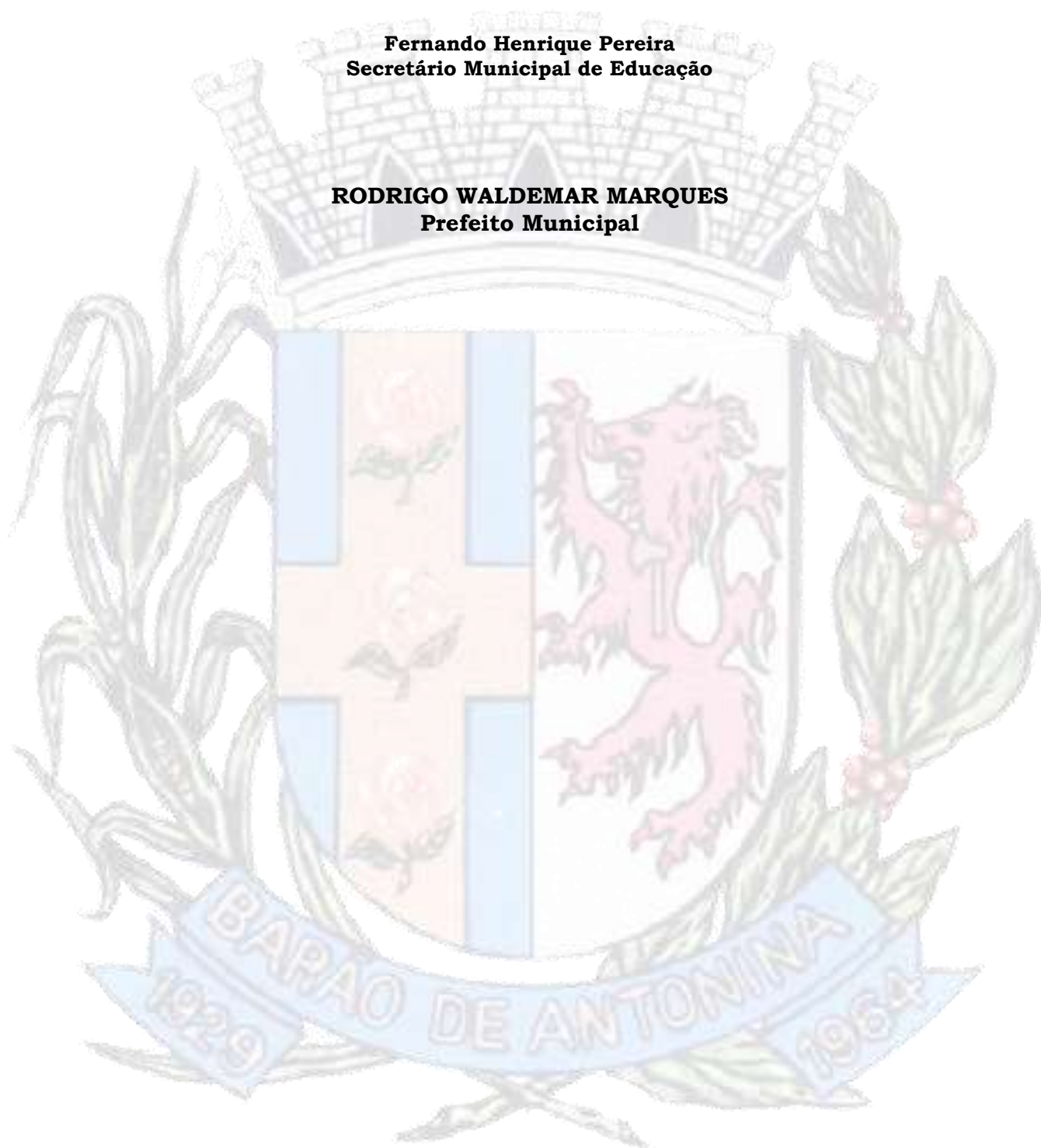
Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

através de depósito em conta corrente da empresa a ser fornecido pelo Adjudicatário.

Fernando Henrique Pereira
Secretário Municipal de Educação

RODRIGO WALDEMAR MARQUES
Prefeito Municipal





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 099/2026 **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2026**

ANEXO II - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/MEDIANA

1 – OBJETO: “AQUISIÇÃO DE DOCES PARA MONTAGEM DE KITS, QUE SERÃO DISTRIBUÍDOS PARA OS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA”

2 – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

2.1. A despesa total do objeto está estimada em R\$ 15.529,95 (quinze mil, quinhentos e vinte e nove reais e noventa e cinco centavos).

2.2 - O pagamento devido ao contratado será efetuado em até trinta (30) dias após a apresentação e aceitação da nota fiscal e de acordo com as especificações do objeto desta licitação.

2.3 - O pagamento será realizado após o desconto do Imposto de Renda – IR, conforme IN 1234 – Receita Federal para empresas enquadradas para tal e/ou a isenção que deverá ser devidamente justificada.

2.4 - Somente serão aceitas NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS.

2.4.1 - A nota fiscal deverá ser apresentada com o número deste edital – Dispensa de Licitação nº 027/2026 – Processo Licitatório nº 099/2026, e nº de contrato (caso houver), com relação de quantidade dos objetos/materiais fornecidos com o valor unitário, total e marca.

3 - DAS IRREGULARIDADES:

3.1 - Constatadas irregularidades no objeto/serviços, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;
- b) - Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

3.2 - Caso algum produto não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a adjudicatária deverá providenciar no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação expedida pelo Gestor de Contrato, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório e no Código de Defesa do Consumidor, mantido o(s) preço(s) inicialmente(s) ofertado(s).**

4 - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO e VALOR DE MEDIANO DE REFERÊNCIA:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UN.	VALOR DE REFERÊNCIA
------	-----------	-----	-----	---------------------



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

1	BALA MASTIGÁVEL ; Sortida, nos sabores morango, coco, abacaxi, pêssego e frutas vermelhas. Produto acondicionado em embalagem com peso líquido de 600g, contendo aproximadamente 120 unidades, embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. Produto isento de glúten. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	35	PCT	R\$ 11,16
2	BALA DE GOMA MASTIGÁVEL ; sortida, composta por sabores variados. Produto acondicionado em tubos individuais com peso líquido de 32g cada, embalados em pacote contendo 30 unidades, totalizando peso líquido de 960g. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	35	CX	R\$ 18,90
3	BOLINHO INDIVIDUAL SEM LEITE ; Bolinho pronto para consumo, embalado individualmente, peso líquido entre 35 g e 50 g, nos sabores chocolate, baunilha, laranja ou coco. O produto deverá ser elaborado sem leite e sem ingredientes de origem láctea, não contendo leite integral, leite em pó, soro de leite, caseína, caseinato, manteiga, creme de leite, leite condensado ou outros derivados do leite em sua composição. Deverá apresentar textura macia, aroma e sabor característicos, embalagem íntegra, atóxica e devidamente lacrada, contendo identificação do fabricante, denominação de venda, lista de ingredientes, informação nutricional, peso líquido, lote, data de fabricação, prazo de validade e demais informações exigidas pela legislação vigente. O produto deverá possuir validade mínima de 90 dias a partir da data de entrega, atendendo às normas sanitárias da ANVISA e demais legislações aplicáveis.	540	UN	R\$ 1,18
4	BOMBOM DE CHOCHOLATE AO LEITE ; com recheio cremoso e wafer crocante, acondicionado em embalagem com peso líquido de 1kg, contendo aproximadamente 50 unidades embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	30	PCT	R\$ 56,90
5	DOCE AERADO SABOR MORANGO ; macio, com recheio sabor morango e cobertura de chocolate. Produto acondicionado em caixa contendo aproximadamente 160 unidades, com peso líquido individual de aproximadamente 13 g cada. As unidades deverão ser embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	20	CX	R\$ 76,90





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

6	DOCE DE ABOBORA; em formato de coração, de consistência macia, acondicionado em caixa contendo 50 unidades embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	35	CX	R\$ 29,90
7	DOCE DE BATATA-DOCE; com consistência macia, acondicionado em embalagem contendo aproximadamente 50 unidades, embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	25	CX	R\$ 39,75
8	DOCE DE AMENDOIM; tipo paçoca em tabletes, acondicionado em embalagem com peso líquido de 1,8kg, contendo aproximadamente 50 unidades embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	30	PCT	R\$ 19,70
9	DOCE TIPO MARIA-MOLE; sabor coco, de textura macia e aerada, com cobertura de coco ralado. Produto acondicionado em caixa contendo 50 unidades, com peso líquido total de 1kg. As unidades deverão ser embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	20	CX	R\$ 27,90
10	DOCE DE AMENDOIM TIPO PAÇOCA; em formato rolha, de textura seca e esfarelante, com sabor característico de amendoim. Produto acondicionado em caixa contendo 50 unidades, com peso líquido individual de aproximadamente 22g cada. As unidades deverão ser embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	35	CX	R\$ 85,00
11	DRÁGEAS DE CHOCOLATE CONFEITADAS E COLORIDAS; crocantes por fora e macias por dentro, com recheio de chocolate. Produto acondicionado em caixa contendo 24 unidades, com peso líquido individual de aproximadamente 18g cada. As unidades deverão ser embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	60	CX	R\$ 22,36





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

12	GOMA DE MASCAR (chiclete) ; sortida, nos sabores tutti-frutti, hortelã e morango. Produto acondicionado em embalagem contendo 100 unidades, com peso líquido total de aproximadamente 300g. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	20	CX	R\$ 9,32
13	NÉCTAR DE FRUTAS ; embalagem individual pronto para consumo, acondicionado em embalagem cartonada asséptica (tipo longa vida), contendo 200 mL, com canudo acoplado. Sabores uva, laranja e maçã. Elaborado em conformidade com a legislação vigente para a categoria de néctar de fruta, apresentando cor, aroma e sabor característicos da fruta correspondente, isento de sujidades, fermentação, odores ou sabores estranhos. A embalagem deverá estar íntegra, devidamente lacrada, sem sinais de violação, amassados, estufamentos ou vazamentos, contendo identificação do fabricante, denominação de venda, lista de ingredientes, informação nutricional, conteúdo líquido, lote, data de fabricação, prazo de validade e demais informações obrigatórias previstas na legislação vigente. O produto deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a contar da data de entrega.	540	UN	R\$ 2,18
14	PIPOCA DOCE ; preparada com milho de pipoca e açúcar, com sabor característico, crocante e pronta para consumo. Produto acondicionado em pacote contendo 50 unidades, com peso líquido individual de aproximadamente 20g cada. As unidades deverão ser embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	25	PCT	R\$ 34,88
15	PIRULITO DURO ; sortido, com sabores variados e formato esférico. Produto acondicionado em pacote contendo 100 unidades, com peso líquido aproximado de 600g. As unidades deverão ser embaladas individualmente. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e identificadas conforme a legislação sanitária vigente, contendo informações de lote, data de fabricação, prazo de validade, ingredientes e identificação do fabricante. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses ou correspondente a, no mínimo, 75% do prazo total de validade na data da entrega.	20	PCT	R\$ 10,58





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

16	SALGADINHO DE MILHO; de milho extrusado pacote individual, pronto para consumo, acondicionado em embalagem individual contendo 40 g, nos sabores queijo, presunto, churrasco, pizza ou bacon, devendo ser fornecido conforme solicitação do órgão. O produto deverá ser elaborado à base de farinha de milho e/ou grits de milho, podendo conter outros ingredientes permitidos pela legislação vigente, apresentando textura crocante, cor, aroma e sabor característicos, isento de matérias estranhas, umidade excessiva, ranço, mofo ou quaisquer alterações que comprometam sua qualidade. A embalagem deverá estar íntegra, hermeticamente fechada, sem furos, rasgos ou sinais de violação, contendo identificação do fabricante, denominação de venda, lista de ingredientes, informação nutricional, peso líquido, lote, data de fabricação, prazo de validade e demais informações exigidas pela legislação vigente. O produto deverá apresentar validade mínima de 90 (noventa) dias a contar da data de entrega.	540	UN	R\$ 1,19
----	---	-----	----	----------

Valor estimado: R\$ 15.529,95 (quinze mil, quinhentos e vinte e nove reais e noventa e cinco centavos).

* Valor máximo aceito pela Administração Pública foi estabelecido conforme art. 23 § I da lei 14.133/2021, sendo utilizado parâmetro a mediana.

5 - PRAZO DE ENTREGA/ EXECUÇÃO:

5.1 - O objeto deverá ser entregue em até **7 (sete)** dias, em parcela única, nos horários das 08h às 11h e das 13h às 16h, nos seguintes endereços:

CRECHE ROSANA CORRÊIA (Zaninha)

Rua Amapá, 241 – Centro

Responsável pelo recebimento: VERA LÚCIA DIAS MACHADO – SUPERVISORA DE CRECHE, ou quem vier a substituí-la.

CRECHE ESCOLA “Profª Darcy Campos de Camargo”

Avenida Brasília, 690 – Centro.

Responsável pelo recebimento: CRISTIANA LOPES BUENO VILELA DA VEIGA – DIRETORA DE ESCOLA, ou quem vier a substituí-la.

E.M.E.F “Profª Alice Moraes de Oliveira”

Rua Recife, 450 - Centro.

Responsável pelo recebimento: CLARISSE GONÇALVES MILLER – DIRETORA DE ESCOLA e/ou CARLOS EDUARDO GARCIA DE MELO – COORDENADOR PEDAGÓGICO, ou quem vier a substituí-los, excluído qualquer outro, mediante autorização por escrito do setor competente.

5.2 - Os Produtos deverão ser entregues, sendo de 1ª qualidade, na quantidade e nos horários pré-estabelecidos pelo departamento responsável.

5.3 - Os itens considerados inadequados, de inferior qualidade ou não atenderem às exigibilidades, serão devolvidos, e o pagamento de toda a parcela ficará suspenso, até sua regularização de forma integral, cujo prazo de reposição, a critério do Contratante, poderá ser renovado, sem prejuízo nas penalidades pelo atraso inicial.

6 – DO CONTRATO OU OUTRO INSTRUMENTO HÁBIL





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

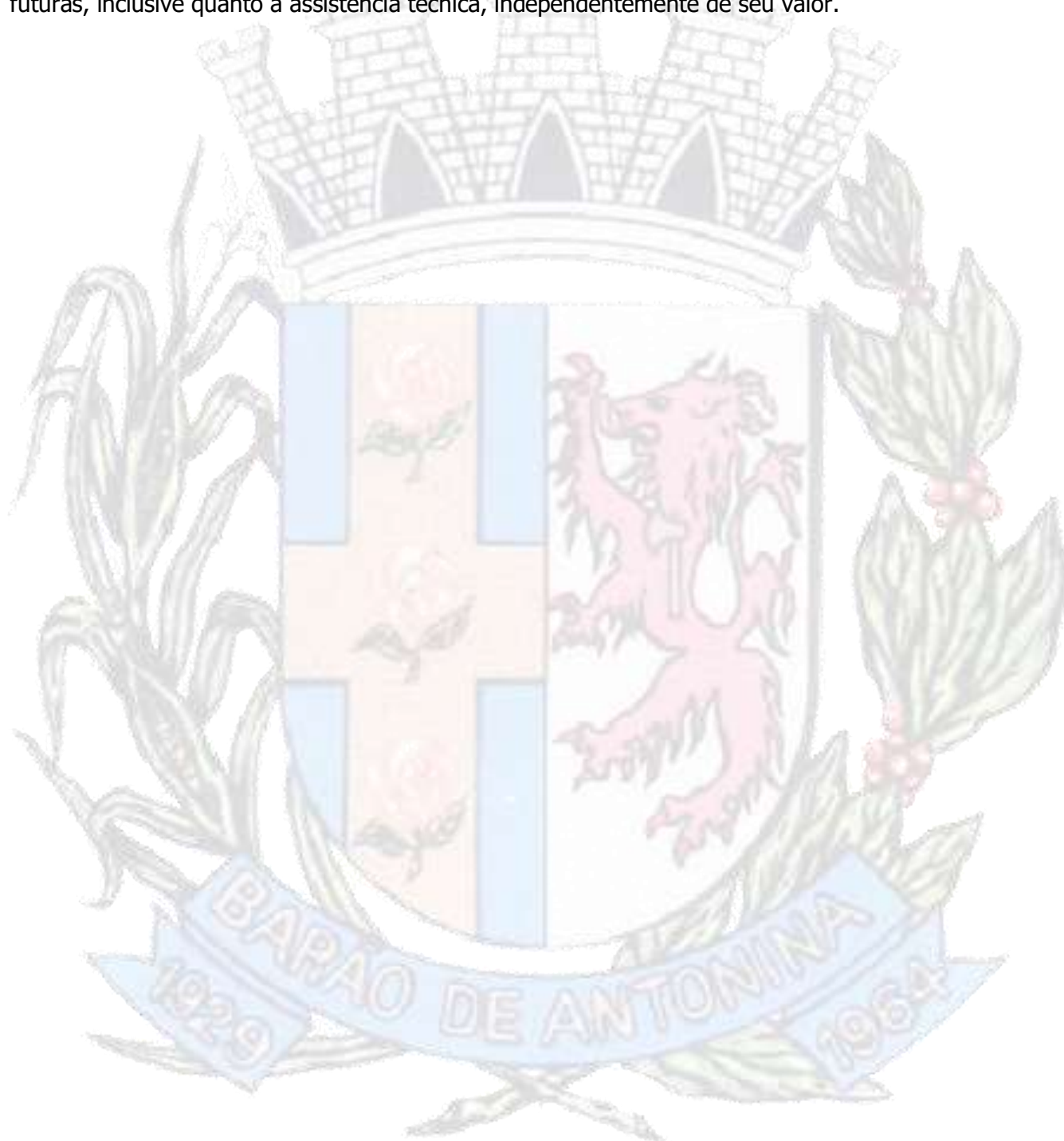
Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

6.1 Conforme medidas para a contratação serão adotadas de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 o Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

I - Dispensa de licitação em razão de valor,

II - Compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 099/2026 **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2026**

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA – Apresentar Juntamente com a PROPOSTA

A empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), CPF nº, RG nºno uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que **É (ou não) MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório, realizado pela Prefeitura Municipal de Barão de Antonina.

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do Artigo 68 da Lei n. 14.133/21, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

RESSALVA, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistem qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.

DECLARAR, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

DECLARAR, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

DECLARA, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em atendimento ao artigo 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021.

DECLARA, que em caso de eventual contratação com a Municipalidade, ESTÁ APTA a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

• Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

DECLARAR, para os devidos fins que a Conta Corrente p/ Depósito:

• Banco: Agência:.....

DECLARAR, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, encaminhar contrato assinado para o seguinte endereço:

A empresa assume ainda o compromisso de entregar todos os produtos que lhe forem solicitados com suas respectivas especificações e preços de acordo com a proposta apresentada, no prazo máximo de **7 (sete) dias depois de emitida a Requisição de Mercadoria/Ordem de Fornecimento pelo Município de Barão de Antonina, nos endereços: CRECHE ROSANA CORRÊIA (Zaninha) Rua Amapá, 241 – Centro, responsável pelo recebimento: VERA LÚCIA DIAS MACHADO – SUPERVISORA DE CRECHE, ou quem vier a substituí-la. CRECHE ESCOLA "Profª Darcy Campos de Camargo", Avenida Brasília, 690 – Centro. Responsável pelo recebimento: CRISTIANA LOPES BUENO VILELA DA VEIGA – DIRETORA DE ESCOLA, ou quem vier a substituí-la. E.M.E.F "Profª Alice Moraes de Oliveira", Rua Recife, 450 - Centro. Responsável pelo recebimento: CLARISSE GONÇALVES MILLER – DIRETORA DE ESCOLA e/ou CARLOS EDUARDO GARCIA DE MELO – COORDENADOR PEDAGÓGICO, ou quem vier a substituí-los, excluindo qualquer outro, em parcela única, em cada estabelecimento, mediante autorização por escrito do setor competente, assim como serem sanadas no prazo máximo de 24 horas**, sem custo para o Município de Barão de Antonina, dos produtos que, comprovadamente, se apresentarem em más condições de uso ou deteriorados e ou ainda vierem errados do que fora solicitado pelo Município.

• E-mail:

• Telefone: ()

• Cidade: Bairro:..... Rua:..... nº CEP:.....

Caso altere o citado e-mail, telefone ou endereço comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Departamento de Licitações deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

DECLARAR, as **INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO – AUDESP FASE IV, conforme dados abaixo.**

Razão Social:			
Endereço:	Bairro:	Nº	
Cidade:	Estado:	CEP:	Fone/Fax:
CNPJ nº	Inscrição estadual nº	Inscrição Municipal nº	
Nire:	Data da Constituição:	Início das Atividades:	Tipo Jurídico:
Capital social:			

SÓCIOS DA EMPRESA (todos os sócios)

SÓCIO 1	
Nome Completo	
Cargo:	
CPF:	
RG:	
Data de Nascimento:	
Endereço residencial Completo	
E-mail institucional:	
E-mail Pessoal:	



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

Telefone(s) fixo e Celular	
-----------------------------------	--

SÓCIO 2	
Nome Completo	
Cargo:	
CPF:	
RG:	
Data de Nascimento:	
Endereço residencial Completo	
E-mail institucional:	
E-mail Pessoal:	
Telefone(s) fixo e Celular	

SÓCIO ADMINISTRADOR (todos os sócios administradores)

SÓCIO ADMINISTRADOR	
Nome Completo	
Cargo:	
CPF:	
RG:	
Data de Nascimento:	
Endereço residencial Completo	
E-mail institucional:	
E-mail Pessoal:	
Telefone(s) fixo e Celular	

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO ou DOCUMENTO EQUIVALENTE

Nome Completo	
Cargo:	
CPF:	
RG:	
Data de Nascimento:	
Endereço residencial Completo	
E-mail institucional:	
E-mail Pessoal:	
Telefone(s) fixo e Celular	

Por ser verdade assina o presente.

....., de de

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N. do documento de identidade





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 099/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2026

FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

Razão Social:		
Endereço:		
Cidade:	CEP:	Fone:
E-mail(s):		CNPJ nº

I – OBJETO

“AQUISIÇÃO DE DOCES PARA MONTAGEM DE KITS, QUE SERÃO DISTRIBUÍDOS PARA OS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA”.

II – DA PROPOSTA

↓
Obrigatório

Item	Qtde.	Unid.	Descrição	MARCA	Valor Unit.	Valor Total.
XX						

III - VALOR GLOBAL

VALOR GLOBAL EM R\$ E POR EXTENSO: R\$.....(.....)

DECLARAÇÃO

- 1 - Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias.
- 2 - Declaro, sob as penas da lei, que o veículo ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência.
- 3 - Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada.
- 4- Declaro ciência da sujeição as sanções administrativas estabelecidas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Local e Data:		
BANCO:	AGÊNCIA:	C. CORRENTE:
Nome do Representante: xxxxxxxx Identidade nº: xxxxxxxxxxxx CPF nº xxxxxxxxxxxx		
----- Assinatura		

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

A PROPOSTA DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE CONTER O TIMBRE E OU COM DADOS DA EMPRESA





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

ANEXO V

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

(deverá ser assinado juntamente com o Contrato)

Contratante: Prefeitura Municipal de BARÃO DE ANTONINA

Contratada:

Contrato nº

Objeto: **AQUISIÇÃO DE DOCES PARA MONTAGEM DE KITS, QUE SERÃO DISTRIBUÍDOS PARA OS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA**

Advogado(s)/ Nº

OAB

e-mail:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

BARÃO DE ANTONINA/SP, ____ de ____ de 20.....

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:
Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____
E-mail institucional: _____
E-mail pessoal: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

GESTORES DO CONTRATO:

NOME: _____
CARGO: _____
CPF: _____
ASSINATURA: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:

TIPO DE ATO SOB SUA RESPONSABILIDADE:

RESPONSÁVEL PELO SETOR DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

NOME: _____
CPF: _____
CARGO: _____
ASSINATURA: _____

COORDENAÇÃO, ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO:

NOME: _____
CPF: _____
CARGO: _____
ASSINATURA: _____

RESPONSÁVEL PELO PROCESSO LICITATÓRIO:

NOME: _____
CPF: _____
CARGO: _____



MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

ASSINATURA: _____

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS:

NOME:

CPF:

CARGO:

ASSINATURA: _____

RESPONSÁVEIS POR EMISSÃO DE PARECERES JURÍDICOS:

NOME:

CPF:

CARGO:

ASSINATURA: _____





MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA - SP

CNPJ: 46.634.424/0001-09

Endereço: Praça Prefeito Juvenal Domingues de Campos, nº 68 - CEP 18.490-051

Telefone: (15) 3573-1170

Site: www.baraodeantonina.sp.gov.br

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: Município de Barão de Antonina

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): DATA

DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Barão de Antonina/SP, de de 20....

RESPONSÁVEL:

