

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº S176/2025**

**CONTRATANTE: PREFEITURA DE CABREÚVA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 12095/2025**

**OBJETO:** Aquisição de cadeirinhas e assentos veiculares infantis para atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Cabreúva/SP.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO - R\$ 2865,00**

**PERÍODO DE PROPOSTAS**

De 05/08/2025

Até 07/08/2025

**PERÍODO DE LANCES**

De 08/08/2025 AS 8:00 hs

Até 08/08/2025 AS 14:00 hS

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS - Sim**

**Link: [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br)**

**PREFEITURA DE CABREÚVA**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº S176/2025**

Torna-se público que a Prefeitura de Cabreúva, por meio do setor de Compras/Licitações, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor preço**, na hipótese do art. 75, *inciso I OU II*, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Data da sessão: 08/08/2025

Link: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)

Horário da Fase de Lances/Tempo de duração: 8:00 as 14:00hs (6horas) -

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para o CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA A SECRETARIA DE SAÚDE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

O fornecimento se dará por **dispensa de licitação**, englobando todos os materiais abaixo relacionados:

Nº	Descrição	Und de Medida	Qtd
1	Cadeira infantil para Automóvel Para crianças desde recém nascidas até 36 kg (Grupos 0+,I,II E III); Cinto de segurança de 5 pontos; Sistema central de ajuste do cinto de segurança; Passagens para o cinto do veículo claramente identificadas; Reclinável em 3 ou 4 posições; Diferenciação de reclina quando instalada para o Grupo 0; Encosto de cabeça regulável que acompanha o crescimento da criança; Encosto lateral acolchoado; Almofada redutora acolchoada do assento removível; Protetor para os ombros acolchoados; Estofamento de fácil higienização; Instalação de frente e de costas para o movimento; Estrutura em plástico de engenharia; Dispositivo de retenção para	Unidade	3

	crianças "universal"; Certificado pelo INMETRO. Medidas aproximadas do Produto: 57cm x 45cm x 52cm; Peso aproximado do Produto: 6.2kg; garantia mínima de 12 meses.		
2	Assento de Elevação para Automóvel  Indicação de Uso: 15-36 kg; Estrutura em plástico leve e resistente; Tecido removível para limpeza; Braços laterais de apoio; adaptável a automóveis com cinto de 3 pontos; Certificado pelo INMETRO; Altura aproximada (cm): 23; Largura aproximada (cm): 41; Comprimento aproximado (cm): 42; Peso aproximado (Kg): 2.2. garantia mínima de 12 meses.	Unidade	2

1.1. O critério de julgamento adotado será o de **menor preço unitário**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante a utilização do Sistema BBMNET, disponível no endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)

2.1.1. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas vedações do art. 14 da Lei 14.133/21.

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21.

2.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema BBMNET, a proposta com a descrição do objeto ofertado e a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim de recebimento de propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta dispensa de licitação;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor.

3.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo*, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.6. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, e assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, que atende as seguintes declarações:

3.6.1 Declaramos que inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.6.2 Declaramos o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber.

3.6.3 Declaramos o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento.

3.6.4 Declaramos nossa responsabilidade pelas transações efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

3.6.5 Declaramos o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber.

3.6.6 Declaramos o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. Quando houver variação mínima entre lances, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

3.7.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

3.7.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

3.7.2. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

#### **4. FASE DE LANCES**

4.1. A partir das 08:00 hs da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado automaticamente quando o cronometro atingir a marca de 06 horas, contadas a partir do horário da abertura.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo unitário do item.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, quando a disputa for por menor preço, que incidirá em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 1% (*Um por cento*).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. contiver vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado via sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.9. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

5.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. HABILITAÇÃO**

6.1 Encerrada a etapa de negociação e aceitação, será iniciada a fase de Habilitação, onde será disponibilizado ao licitante classificado em primeiro lugar, o comando para inserção dos documentos de Habilitação. O prazo para a inserção dos documentos solicitados neste edital será de 2 (Duas) horas, a contar do disparo da mensagem da liberação do comando para inserção dos documentos, sujeito a desclassificação, caso não faça no tempo determinado.

6.1.1. É dever do fornecedor atualizar previamente os documentos para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.1.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.4. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.4.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.5. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

## **7. CONTRATAÇÃO**

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 2(dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente – **Autorização de Fornecimento**, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **8. SANÇÕES**

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas no art. 155 da Lei 14.133/21 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/21:

- a) Advertência;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.4. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, exime a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. O procedimento será divulgado no site BBMNET, no site oficial do órgão licitante (se houver), e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

- 9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, nos termos do art. 12, III e art. 64, da Lei 14.133/21.

9.9. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.9.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

9.9.2. ANEXO II - Termo de Referência

9.9.3 ANEXO III – Minuta de Contrato

Cabreúva , 29 de Julho de 2025

**PREFEITURA DE CABREÚVA**

**Noemi Medeiros Bernardes**

**ANEXO I**  
**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

**1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 1.1 Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresário);
- 1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- 1.3 Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- 1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova de diretoria em exercício;
- 1.5 Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando assim o exigir.
- 1.6 Tratando-se de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), apresentar Declaração de Enquadramento ou Certidão Simplificada.
  - 1.6.1 Os microempresários individuais, por serem dispensados de apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial, deverão apresentar o certificado de Condição de Microempreendedor Individual; Os Microempresários Individuais deverão comprovar o ramo de atividade compatível mediante a apresentação do Certificado da Condição de Microempresário Individual;

**2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- 2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- 2.2 Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.3 Prova de regularidade fiscal emitida pelas Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
  - 2.3.1 Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de **Tributos Mobiliários**, expedida pela **Fazenda Municipal**;

2.3.2 Certidão de Regularidade do ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Fazenda Estadual **ou** Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado respectivo, **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

2.3.3 Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

2.3.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

2.3.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.461/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

OBSERVAÇÃO: Poderão ser apresentadas CERTIDÕES POSITIVAS COM EFEITOS DE NEGATIVA, conforme artigo 206 do Código tributário Nacional (Lei Nº 5.172 de 25 de outubro de 1966).

### **3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA**

3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes;

3.2 Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

3.3 Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor, conforme Súmula nº 50<sup>1</sup> do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

### **4. DISPOSIÇÕES GERAIS**

4.1 Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério do Agente de Contratação solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes.

4.2 O Agente de Contratação reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

4.3 A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos

---

mesmos em desacordo com o presente edital, implicará na inabilitação do licitante.

4.4. A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato.

4.5 É vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos em nome da matriz e, válidos para todas as suas filiais.

4.6 Poderão ser apresentadas Certidões Positivas com Efeitos de Negativa, conforme Artigo 206 do Código Tributário Nacional (Lei Nº 5.172 de 25 de outubro de 1966).

4.7 Todas as certidões e documentos devem ser apresentados, na forma da Lei dentro do prazo de validade fixado nos documentos oficiais, ou de 90 (noventa) dias a contar da expedição dos mesmos, caso não estipulem qualquer prazo de validade.

4.8 Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/06 e alterações na Lei Nº 147 de 07/08/14, serão observados os seguintes procedimentos:

A) As Microempresas, empresas de Pequeno Porte e Microempresário Individual (MEI), por ocasião da habilitação, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

B) Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for homologado o certame, para regularização da documentação.

C) A não regularização da documentação implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da lei 8.666/93, sendo facultado a administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.9 Não será aceito a substituição de documentos de habilitação por protocolo de requerimento da certidão.

**Anexo II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Aquisição de cadeirinhas e assentos veiculares infantis para atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Cabreúva/SP.

**2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

N°	Descrição	Und de Medida	Qtd	Quantidade Dividida em Despesas		
				1483	1484	159
1	Cadeirinha infantil para Automóvel Para crianças desde recém nascidas até 36 kg (Grupos 0+,I,II E III); Cinto de segurança de 5 pontos; Sistema central de ajuste do cinto de segurança; Passagens para o cinto do veículo claramente identificadas; Reclinável em 3 ou 4 posições; Diferenciação de recline quando instalada para o Grupo 0; Encosto de cabeça regulável que acompanha o crescimento da criança; Encosto lateral acolchoado; Almofada redutora acolchoada do assento removível; Protetor para os ombros acolchoados; Estofamento de fácil higienização; Instalação de frente e de costas para o movimento; Estrutura em plástico de engenharia; Dispositivo de retenção para crianças "universal"; Certificado pelo INMETRO. Medidas aproximadas do Produto: 57cm x 45cm x 52cm; Peso aproximado do Produto: 6.2kg; garantia mínima de 12 meses.	Unidade	3	2		1

2	<p>Assento de Elevação para Automóvel</p> <p>Indicação de Uso: 15-36 kg; Estrutura em plástico leve e resistente; Tecido removível para limpeza; Braços laterais de apoio; adaptável a automóveis com cinto de 3 pontos; Certificado pelo INMETRO; Altura aproximada (cm): 23; Largura aproximada (cm): 41; Comprimento aproximado (cm): 42; Peso aproximado (Kg): 2.2. garantia mínima de 12 meses.</p>	Unidade	2		2	
---	--	---------	---	--	---	--

### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

Os objetos a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns.

### 4. JUSTIFICATIVA

A Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, recebeu recursos através da EMENDA PARLAMENTAR Nº 202331600008, para aquisição de bens permanentes (durabilidade superior a dois anos), visando estruturar a Rede de Serviços do SUAS (Sistema Único de Assistência Social) do município de Cabreúva/SP

Os itens que serão adquiridos através dessa Emenda são previamente relacionados em lista constante na Portaria nº 69 de 24 de junho de 2022, que “estabelece o rol padronizado de veículos, equipamentos e materiais permanentes que podem ser adquiridos com recursos transferidos pelo Ministério da Cidadania, revoga a Portaria nº 22, de 17 de fevereiro de 2022, e dá outras providências.”

Além disso, destaca-se que uma das cadeirinhas será destinada ao Conselho Tutelar, que atualmente não possui equipamento próprio para esse fim, comprometendo a segurança no deslocamento de crianças durante o atendimento de ocorrências e encaminhamentos. A medida visa garantir proteção integral às crianças atendidas, em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e com os princípios do SUAS.

### 5. MODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU FORNECIMENTO DO OBJETO

I – A administração rejeitará, no todo ou em parte, os produtos que estiverem em desacordo com as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência. O fornecimento será realizado em entrega única.

II - Todos os itens deverão ser fornecidos conforme especificado, atendendo às quantidades e características estabelecidas. Não será admitido o fornecimento de produtos alternativos, usados, reconicionados ou com defeitos.

**III** - A entrega dos itens será de responsabilidade da empresa fornecedora, devendo providenciar transporte e mão de obra necessária, sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Cabreúva, até o local indicado. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a preservar suas características originais e garantir sua integridade durante o transporte.

**IV** - O prazo para entrega será de até 30 (trinta) dias corridos a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), mediante agendamento com os servidores responsáveis.

**Local de entrega:** Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, situada na Avenida Marciano Xavier de Oliveira, nº 528, Centro, Cabreúva - SP, CEP 13315-045.

**Horário de recebimento:** De segunda a sexta-feira (exceto feriados e pontos facultativos), das 08h00 às 17h00.

**V** - O não cumprimento do prazo de entrega acarretará a anulação do empenho e a aplicação das penalidades previstas no edital, com a convocação do fornecedor subsequente conforme a ordem de classificação.

**VI** – O recebimento definitivo será realizado por servidores designados, que verificarão se os materiais entregues estão em conformidade com o Termo de Referência.

**VII** – Em caso de desconformidade com o Termo de Referência, a empresa fornecedora será notificada e deverá substituir os itens inadequados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

**VIII** – A empresa fornecedora será responsável por quaisquer danos causados à Prefeitura Municipal de Cabreúva ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante o transporte e a entrega dos materiais.

**IX** – A empresa deverá reparar ou substituir, às suas expensas, quaisquer materiais que apresentem defeitos ou estiverem em desacordo com as especificações exigidas.

**X** - A fornecedora deverá garantir que todos os itens estejam cobertos por uma garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação, a contar do recebimento definitivo pela Prefeitura. Para equipamentos que possuam garantia do fabricante superior a esse prazo, a fornecedora deverá respeitar o período estipulado pelo fabricante.

## **6. CONDIÇÕES DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**I** - A Prefeitura Municipal de Cabreúva efetuará o pagamento à empresa fornecedora de acordo com as disposições deste Termo de Referência;

II - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento definitivo dos produtos nas dependências da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, mediante a apresentação da nota fiscal eletrônica em formato PDF, acompanhada da assinatura que ateste o recebimento correto do item;

III - Caso ocorra divergência entre o produto entregue e as especificações do Termo de Referência, a nota fiscal será retida, e a contagem do prazo para pagamento só se iniciará após a regularização das inconsistências;

IV - As notas fiscais deverão ser obrigatoriamente enviadas para o e-mail [mailamatiazo.assistenciasocial@cabreuva.sp.gov.br](mailto:mailamatiazo.assistenciasocial@cabreuva.sp.gov.br) e/ou entregues em mãos na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, localizada na Avenida Marciano Xavier de Oliveira, nº 528, Centro, Cabreúva - SP, CEP 13315-045, aos cuidados de Maila Matiazo da Silveira Leme.

## **7. GESTÃO DO CONTRATO**

I – A gestão do fornecimento dos materiais será de responsabilidade da da Secretária Adjunta de Assistência e Desenvolvimento Social, Maila Matiazo da Silveira Leme, que verificará se os itens entregues estão em conformidade com as especificações técnicas deste Termo de Referência e com as condições contratuais. Caso os materiais apresentem não conformidades, estas serão registradas e comunicadas formalmente à empresa fornecedora, que deverá realizar a substituição ou correção dentro do prazo estabelecido.

II – A empresa contratada será responsável pela entrega dos itens novos e em perfeito estado, garantindo que estejam adequados para uso imediato e cumpram todas as normas de segurança e qualidade exigidas. Qualquer defeito ou divergência deverá ser corrigido ou os materiais substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação, sem custos adicionais para a Prefeitura.

## **8. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

I - A presente aquisição se enquadra em dispensa de licitação, conforme previsto na [lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), que autoriza a dispensa para contratações cujo valor não ultrapasse o limite legal estipulado.

II - O fornecedor selecionado deverá apresentar toda a documentação necessária para comprovar sua habilitação e cumprir com as obrigações legais e contratuais, incluindo o atendimento a todas as especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, assim como a substituição ou reparo dos itens, caso necessário, durante o período de garantia estipulado. Todos os documentos pertinentes ao processo de dispensa de licitação e contratação estarão anexados a este Termo, assegurando a transparência e legalidade dos procedimentos.

### **Responsável pela elaboração do Termo de Referência**

Nome: Maila Matiazo da Silveira Leme



**Prefeitura de Cabreúva**  
**Setor de Compras**

Rua Floriano Peixoto, nº 158, Centro  
Cabreúva/SP - CEP: 13315-000  
Tel.: 11-4528 8302  
cabreuva@cabreuva.sp.gov.br  
www.cabreuva.sp.gov.br

Cargo: Secretária Adjunta de Assistência e Desenvolvimento Social

Telefone: 4528-0509 / 4529-3154

E-mail: mailamatiazo.assistenciasocial@cabreuva.sp.gov.br

MAILA MATIAZO DA SILVEIRA LEME

**Secretária Adjunta de Assistência e Desenvolvimento Social**