

**TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO DE COMPRAS
REQUISIÇÃO Nº 125634**

1. DO OBJETO

1.1 – Aquisição de materiais para as oficinas de manicure e pedicure do CCI UNIT - Centro e Pirapitingui

DA JUSTIFICATIVA

2.1 - O CCI UNIT – equipamento vinculado ao Serviço de Proteção Social Básico oferece oficinas de manicure e pedicure gratuitas, preferencialmente ao público que recebe benefícios do Cadastro Único, e tem o objetivo de oferecer condições do desenvolvimento de autonomia e independência financeira.

2.2 – As oficinas são oferecidas na unidade do Centro, sito a R. Barão do Itaim, 128 – Centro, e Rod. Waldomiro Correa de Camargo, s/nº - Subprefeitura do Pirapitingui.

2.3 – Os materiais serão utilizados pelos usuários das oficinas, durante o período de aulas, para realização das atividades de aprendizado.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

2.1 - 02 (dois) unidades potes de creme esfoliante para pés 500gr

2.2 – 08 (oito) unidades vidros de acetona 500ml

2.3 – 01 (um) unidade de soro fisiológico 500ml

2.4 – 01 (um) unidade creme hidratante para pés e mãos 500gr

2.5 – 06 (seis) unidades de vidro de esmalte branco puríssimo

2.6 – 06 (seis) unidades de vidro de esmalte branco transparente

2.7 – 02 (dois) unidades de vidro de extra brilho grande profissional 60ml

2.8 – 01 (um) unidade de pacote de lixas para unhas com 100 unidades

3. DA VIGÊNCIA, EFICÁCIA E ENTREGA

4.1 - A mercadoria deverá ser entregue em parcela única na sede da Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social, sito a Praça Dom Pedro I, 116 – Centro, Itu/SP, Cep 13.300-179, de segunda a sexta feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08hs às 17hs.

4.2 - As embalagens não poderão apresentar nenhum tipo de avaria, estando com as características de fabricação reservadas.

4.3- A empresa garantirá a qualidade dos produtos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o solicitado.

4.4 - A empresa ficará obrigada a trocar as suas expensas os produtos que vier a ser recusado dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após a entrega, devendo a substituição ser feita no prazo máximo de 3 (três) dias corridos.

4.5 – O objeto desta dispensa de licitação deverá ser entregue em no máximo 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da AF (Autorização de Fornecimento).

4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 – Dez dias fora a quinzena.

4.2 – A contratada receberá o valor previsto, de acordo com sua proposta, dos quais serão deduzidos os descontos previstos na legislação vigente

4.3 – O Município de Itu reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver em perfeita condição / execução ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

4.4 – O Município de Itu poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora.

4.5 – Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

5. DAS OBRIGAÇÕES

5.1 – CABERÁ AO MUNICÍPIO:

- 5.1.1 Designar um servidor para acompanhar e fiscalizar os serviços e materiais objeto do contrato;
- 5.1.2 Impedir que terceiros executem o objeto;
- 5.1.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada para a execução do objeto;
- 5.1.4 Rejeitar o objeto caso não apresentem condições adequadas;
- 5.1.5 Solicitar a reexecução do objeto, mediante comunicação a ser realizada pelo Setor Requisitante;
- 5.1.6 Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade na execução do objeto, e interromper o mesmo se for o caso;
- 5.1.7 Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pela Gerência de Compras deste órgão, a execução do objeto.

5.2 – CABERÁ À CONTRATADA:

- 5.2.1 – Fornecer os materiais licitados em estrita conformidade, com as especificações exigidas neste Termo;
- 5.2.2 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus À CONTRATANTE;
- 5.2.3 Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na Licitação;



- 5.2.4 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções em relação às especificações do edital;
- 5.2.5 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante;
- 5.2.6 Comunicar o Município de Itu, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;
- 5.2.7 Manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 5.2.8 Não serão aceitos atrasos com execução do objeto;
- 5.2.9 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

6. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

7-1 – A gestão da prestação de serviço será realizada pela servidora Isis Paloma Bandeira Valente Carneiro, cargo: Diretora da Proteção Social Básica, e-mail isis.paloma@itu.sp.gov.br, telefone (11) 4013-0202, e a fiscalização será realizada pelo servidor Alex Bossolan, cargo: Gestor Técnico da Proteção Básica, e-mail p.basicaitu@gmail.com, telefone (11) 4013-0202, nas condições de representantes da Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social da Prefeitura da Estância Turística de Itu, permitida e contratação de terceiros para assisti-las e subsidiá-las de informações pertinentes a essa atribuição.

7. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 7.1 – Modalidade escolhida para contratação de fundamento legal Art. 75 Inciso II da Lei 4133/21.

Itu, 05 de Junho de 2024


Rodrigo de Oliveira Prévêde
Gestor de Orçamentos

