



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE

Secretaria Municipal de Administração

LICITAÇÃO

Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Pi-

CEP: 18.170-000 - Telefone (15) 33-

E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br



Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Secretaria Requisitante (Diretoria, Setor):

Setor de compras e licitações

Responsável Pela demanda:

Andrea Aparecida Gurgel Almeida

CPF:

297.015.358-04

E-mail:compras@piedade.sp.gov.br

Telefone:15 998165630

Objeto:

- () Equipamentos e Material Permanente.
(X) Material Consumo.
() Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física.
() Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.
() Obras e Instalações.
() Passagens e Despesas com Locomoção.

Forma de Contratação Sugerida:

- () Modalidade da Lei nº 8666/1993 (Concorrência, Concurso, Convite, Leilão, Tomada de Preço, Pregão Eletrônico ou Presencial)
() Modalidade da Lei 14.133/2021 (Concorrência Pública Eletrônica ou Presencial com Justificativa, Concurso, Diálogo Competitivo, Leilão Pregão Eletrônico e Presencial mediante a Justificativa)
() Pregão (Contrato com entrega Única ou Parcelada e Registro de Preço)
(X) Dispensa de Licitação.
() Inexigibilidade

1 - Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

A aquisição se faz necessária para demanda do setor sendo material essencial para o desenvolvimento dos trabalhos do setor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE

Secretaria Municipal de Administração

LICITAÇÃO

Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP

CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400

E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

2 - Descrição e quantidade do material:

5 caixas de grampos plásticos 300mmx9mmx112mm com 50 unidades

5 caixas grampo trilho metal com 50 unidades

30 pacotes de fita adesiva transp. 45mmx45m com 4 rolos

10 pacotes de sulfite rosa com 100 folhas cada

10 pacotes de autoadesivos com 4 blocos 37,5 mm x 50 mm

5 caixas grampos cobreados 26/6 com 5 000 unidades

20 unidades de marca texto amarelo neon

5 unidades de cola líquida de 90 gramas

3. Previsão de data a qual será utilizado o objeto. 2 meses

4 – Dotações Orçamentária

4.1 – Categoria Econômica 33.90.30.00

Unidade Orçamentaria 02.04.04

4.2 – Ficha Orçamentária - 106 – Material de Consumo

5 – Indicação do (s) integrante (s) da equipe de Planejamento

Fiscal Técnico, Titular e

Substituto:

T –

S –

Assessoria de Planejamento,

Titular e Substituto:

T

S-

Integrante da Secretaria Titular e

Substituto

(a definir)

Gestor do Contrato, Titular e

Substituto:

T:

S:

Submeto o Documento de Formalização de Demanda para Avaliação.

José Eduardo Medeiros

Secretário Municipal de Administração