



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
CHEFIA DE GABINETE

Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Pi
CEP. 18.170-000 - Caixa Postal 243
Telefone (15) 3244-8400
E-mail: gabinete@piedade.sp.gov.br



Piedade, 31 de outubro de 2024.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE BANDEIRAS.

1 – INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 - Descrição do Objeto: Aquisição de bandeiras para uso diário na praça Cel. João Rosa.

2 – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Se faz necessário aquisição de bandeiras devido ao desgaste natural que as atuais bandeiras sofreram com o tempo.

3 - PRODUTOS / SERVIÇOS

Item	Especificação	Quantidade
1	Bandeira, tecido 100% nylon/poliéster – USO EXTERNO, com estampa digital de alta qualidade, dupla face, costura reforçada, anti-desfiamento, ilhós de metal, tamanho oficial 1,35X1,93, conforme ABNT.	01
2	Kit 3 Bandeiras, tecido 100% nylon/poliéster – USO EXTERNO com estampa digital de alta qualidade, dupla face, costura reforçada, anti-desfiamento, ilhós de metal, tamanho oficial 1,12X1,60 conforme ABNT.	01

4. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

4.1 Área Requisitante: Chefia de Gabinete

4.2 Responsável pela Demanda/Função: Bruna Mendonça Leão – Assistente Administrativo

5 – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1 – Categoria Econômica: 3.3.90.30.00

5.2 – Ficha Orçamentária: 39

5.3 – D.R.: 01.110.0000

Submeto o Documento de Formalização de Demanda para Avaliação.

Atenciosamente,

Renaldo Correa da Silva
Chefe de Gabinete



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
CHEFIA DE GABINETE

Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP

CEP. 18.170-000 - Caixa Postal 243

Telefone (15) 3244-8400

E-mail: gabinete@piedade.sp.gov.br

3
0

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – AQUISIÇÃO DE BANDEIRA PARA USO NA PRAÇA CEL JOÃO ROSA

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Necessita-se a contratação direta, mediante dispensa de licitação, para fornecimento de BANDEIRAS, para hasteamento diário na Praça Cel. João Rosa.

A necessidade da urgência para contratação direta decorre, pois, as bandeiras atuais foram deterioradas pelo tempo.

2. ÁREA REQUISITANTE

2.1 - Área Requisitante: Chefia de Gabinete

2.2 - Responsável: Bruna Mendonça Leão – Assistente Administrativo

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 - O item deverá ser entregue no Almoxarifado Central, endereço Rua José Watermann, nº 120 (fundos), Centro - Cep 18170-000, horário das 07h-11h e 12h-16h.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A planilha de pesquisa de preços para esta ação encontra-se no Relatório das Cotações, realizadas pelo setor, em anexo, que destaca a estimativa do valor médio unitário e total da contratação, acompanhada pelas cotações de preços das empresas que apresentaram seus valores que são referenciais de mercado.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Como já mencionado acima, há necessidade do item para hasteamento diário na Praça Cel. João Rosa

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor R\$ 1.750,00 (Hum mil setecentos e cinquenta reais).

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO APLICAVEL

O objeto não será parcelado.

8. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, o setor de Chefia de gabinete considera que a contratação é viável e razoável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

Bruna Mendonça Leão
Assistente Administrativo