

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

- 1.1. Prestação de serviço técnico especializado para fornecimento de licença de uso de plataforma de atendimento ao cidadão, contendo os módulos de ouvidoria, pedido de informação (SIC), zeladoria, disponibilização de aplicativos nativos Apple e Android, e também, serviços complementares, tais como: proteção relativa a cybersegurança, configuração, licenciamento, migração de dados, treinamento, hospedagem, backup, monitoramento, rotinas de segurança, manutenção e suporte.
- 1.2. Prestação de serviço técnico especializado para fornecimento de licença de uso de Portal Municipal Gerenciável com associação de conteúdo, disponibilização de aplicativos nativos Apple e Android, serviços complementares de cybersegurança, hotspots das secretarias municipais em atendimento à Lei de Acesso à Informação, contemplando os serviços de desenvolvimento, licenciamento, migração de dados, treinamento, hospedagem, backup, monitoramento, rotinas de segurança, manutenção e suporte.

2 - DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. Em atenção às legislações federais 13.460/2017 (Lei de Defesa do Usuário do Serviço Público), 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação Pública), 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção aos Dados), 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e demais determinações de simplificação e informatização, esta municipalidade vem buscar licenciamento de uma solução completa para atendimento da população. Esta contratação, além de atender integralmente as legislações citadas, será uma importante ferramenta na busca de tornar a administração mais eficiente e estratégica.
- 2.2. O acesso à informação, previsto na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e a transparência na divulgação das atividades, contribui para aumentar a eficiência do poder público, diminuir a corrupção e elevar a participação social. É um direito do cidadão e dever da Administração Pública.
- 2.3. Dada à importância das diversas ações da Administração Pública, torna-se fundamental a divulgação de tais ações. Assim a criação de um layout cumprirá a função de difusão das informações para a sociedade. A principal finalidade da transparência pública é proporcionar à sociedade, pleno acesso às ações, às informações e aos processos de tomada de decisão.
- 2.4. As constantes ações de hackers na Internet e no segmento de software trazem ainda a necessidade de se buscar soluções com padrões cada vez mais elevados de segurança para acompanhar a evolução da atuação de crimes cibernéticos.
- 2.5. Com a importância da inclusão digital se faz necessário disponibilizar à toda população, equipamentos de autoatendimento, justamente para trazer tais pessoas ao mundo da internet, oferecendo esse serviço de forma pública e gratuita.
- 2.6. Por fim, diante do uso cada vez mais difundido de dispositivos como *smartphones* e *tablets*, um projeto desta natureza vem se mostrando ainda mais estratégico se, além de sua versão web responsiva, gerar a produção de versões nativas para dispositivos móveis para serem baixados nas lojas virtuais Apple e da Google de forma gratuita pela população.

3 - DA VIGÊNCIA, EFICÁCIA E ENTREGA

- 3.1. O contrato resultante desta dispensa de licitação terá vigência pelo período de 12 (doze) meses.

3.2. Sendo a execução contratual realizada na Secretaria de Tecnologia da Informação.

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão pelas seguintes **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS** do orçamento vigente ou por outras dotações do mesmo programa para orçamento vindouro:

3.3.90.40.99.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – FONTE 1

5 - DO PAGAMENTO

5.1. O faturamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pelo Setor Requisitante, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Contabilidade do Município.

5.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da cópia das guias de quitação de débitos relativos do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e Prova de regularidade relativa à seguridade social – INSS.

5.3. O Município de Porto Feliz reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver em perfeita condição / execução ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

5.4. O Município de Porto Feliz poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora.

5.5. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

6 - DAS OBRIGAÇÕES

6.1. CABERÁ AO MUNICÍPIO:

6.1.1. Permitir acesso dos empregados da Contratada às dependências da Prefeitura Municipal de Porto Feliz para a execução do objeto;

6.1.2. Impedir que terceiros executem o objeto;

6.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada para a execução do objeto;

6.1.4. Rejeitar o objeto caso não apresentem condições adequadas;

6.1.5. Solicitar a reexecução do objeto, mediante comunicação a ser realizada pela Setor Requisitante;

6.1.6. Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade na execução do objeto, e interromper o mesmo se for o caso;

6.1.7. Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pela Gerência de Compras deste órgão, a execução do objeto;

6.1.8. Efetuar o pagamento conforme especificado neste Termo de Referência.

6.2. CABERÁ À CONTRATADA:

6.2.1. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução, tais como: salários; seguros de acidentes; taxas, impostos e contribuições; indenizações; vale refeição; vale transportes e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo governo;

6.2.2. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Prefeitura Municipal de Porto Feliz, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

6.2.3. Manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da Prefeitura Municipal de Porto Feliz;

6.2.4. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Porto Feliz;

6.2.5. Responder pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de Porto Feliz o e/ou aos patrimônios da mesma, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados, durante a execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura Municipal de Porto Feliz;

6.2.6. Comunicar o Município de Porto Feliz, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

6.2.7. Manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

6.2.8. Não serão aceitos atrasos com execução do objeto;

6.2.9. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

7 - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

7.1. A gestão da prestação de serviço será realizada pelo servidor Felipe Gutierre, Cargo: Assistente Administrativo, E-mail: felipe.gutierre@portofeliz.sp.gov.br, Telefone: 15 9 9839 8220 e fiscalização será realizada pela servidora Claudia Ramalho de Freitas, Cargo: Técnica de Informática, E-mail: claudia.freitas@portofeliz.sp.gov.br, Telefone: 15 9 9176 7009, nas condições de representantes da Prefeitura Municipal de Porto Feliz.

7.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas a Secretaria de Tecnologia da Informação, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

7.3. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Porto Feliz, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

8 – HABILITAÇÃO TÉCNICA

8.1. Conforme a Lei nº 9.609/1998, regulamentada pelo Decreto nº 2.556/1998, as empresas participantes deverão apresentar em fase de habilitação, registro do software emitido pelo INPI ou órgão similar a favor da empresa participante, comprovando que a empresa é detentora dos direitos intelectuais da plataforma de atendimento ao cidadão a ser usada no projeto.

8.2. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através da apresentação de ao menos 07 (sete) atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público, sendo pelo menos 01 (um) de cada item abaixo:

8.2.1. Serviço de ouvidoria (referente ao objeto 1.1)

8.2.2. Serviço de pedido de informação (SIC) (referente ao objeto 1.1)

- 8.2.3. Serviço de rotinas, monitoramento e mitigação de cybersegurança (referente ao objeto 1.1)
8.2.4. Serviço de Portal Municipal (referente ao objeto 1.2)
8.2.5. Serviço de PAT Municipal (referente ao objeto 1.2)
8.2.6. Serviço de Diário Oficial Eletrônico (referente ao objeto 1.2)

9 – DA DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Qtde
01	Prestação de serviço técnico especializado para fornecimento de licença de uso de plataforma de atendimento ao cidadão, contendo os módulos de ouvidoria, pedido de informação (SIC), zeladoria, disponibilização de aplicativos nativos Apple e Android, e também, serviços complementares, tais como: proteção de cybersegurança, configuração, licenciamento, migração de dados, treinamento, hospedagem, backup, monitoramento, rotinas de segurança, manutenção e suporte.	SRV	12
02	Prestação de serviço técnico especializado para fornecimento de licença de uso de Portal Municipal Gerenciável com associação de conteúdo, disponibilização de aplicativos nativos Apple e Android, serviços complementares de cybersegurança, hotsites das secretarias municipais em atendimento à Lei de Acesso à Informação, contemplando os serviços de desenvolvimento, licenciamento, migração de dados, treinamento, hospedagem, backup, monitoramento, rotinas de segurança, manutenção e suporte.	SRV	12

9.1 – Prova de Conceito e Especificações Técnicas

9.1.1. Prova de Conceito

Conforme legislações e normativas vigentes, a prova de conceito não constitui item de habilitação, desta forma se aplicando na fase posterior, onde o vencedor provisório do processo precisará provar que atende os requisitos deste TR.

Será efetuada através de convocação ao vencedor parcial deste processo em data e horário a ser definido exclusivamente por esta municipalidade para apresentação presencial na sede da Prefeitura Municipal de Porto Feliz, em até 05 (cinco) dias corridos após a Contratada ser declarada vencedora parcial.

Ocasão em que a empresa vencedora parcial disponibilizará um representante, com equipamento próprio. A prefeitura disponibilizará uma sala.

Para efeito de prova de conceito será necessário apresentar os itens através de sistema ou site online comprovadamente desenvolvido e mantido pela Contratada.

À critério da equipe da Prefeitura, os itens apresentados poderão ser testados, simulando situações reais de gravação, alteração, visualização e etc.

Os itens que estiverem marcados como “NÃO” na coluna “obrigatoriedade” não serão cobrados na prova de conceito, porém serão exigidos na ocasião da instalação do projeto. Esta prova de conceito exige comprovação de 90% (noventa por cento) de acerto dos itens para que a empresa possa ser considerada como apta a atender o certame.

9.1.2. Tabela dos itens que tangem ao objeto 1.1:

Item	Descrição/Detalhamento	Obrigatório
1. Itens gerais - Total = 14		
1.1.	Atender integralmente a lei federal número 13.460/2017 (Lei de Defesa do Usuário do Serviço Público).	Sim
1.2.	Atender integralmente a lei federal número 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação Pública).	Sim
1.3.	Atender integralmente a lei federal número 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção aos Dados).	Sim
1.4.	Funcionar integralmente na nuvem, sem a necessidade de instalação em redes locais ou dispositivos pessoais de seus usuários.	Não
1.5.	Deve possuir rotinas de atualização remota a serem efetuadas em horários de contra turno ao horário de atendimento da contratante, de modo a garantir a operação contínua da ferramenta por parte dos usuários. Os processos de atualizações serão de inteira responsabilidade da contratada, sem poder terceirizar total ou parcialmente esses processos aos usuários; que deverão ter o serviço totalmente estabelecido no início de suas rotinas diárias.	Não
1.6.	Fornecer suporte remoto via telefone, e-mail e comunicador WhatsApp durante o horário comercial e possuir ao menos um contato para emergências por 24 (vinte e quatro) horas por dia.	Não
1.7.	Disponibilidade dos serviços de hospedagem com SLA (Service Level Agreement) acima de 99,9% (noventa e nove vírgula nove por cento) será de responsabilidade exclusiva da contratada, não podendo terceirizar responsabilidades técnicas dessa natureza para a contratante.	Não
1.8.	Deverá permitir que os cidadãos que residem no município (municípios) e também cidadãos que residem fora do município (turistas) possam se cadastrar e demandar solicitações na plataforma.	Não
1.9.	As senhas, tokens e qualquer tipo de informações sensíveis deverão ser criptografadas no banco de dados para garantir o atendimento às legislações vigentes de segurança e proteção aos dados.	Sim
1.10.	O projeto deverá ter rotina diária de backup do servidor de hospedagem, mantido por pelo menos 30 (trinta) dias de histórico.	Não
1.11.	No caso do site, os servidores de hospedagem deverão ter os seguintes requisitos: • Certificado de segurança SSL (Security Socket Layer) para criptografia dos dados que transitam no site • CDN (Content Delivery Network) com cache e distribuição por localidade para tornar a resposta do site mais rápida • Proteção orgânica/preventiva de ataques baseada no monitoramento de ataques mundiais de outros sites • Proteção adicional de mitigação de ataques que pode ser acionada quando houver indícios de ataques em curso • Firewall de aplicação para a zona de DNS (Domain Name Server) • Monitoramento de performance e requisições • Zona DNS (Domain Name Server) do domínio com proxy • Largura de banda escalável • Espaço em disco escalável • Processamento escalável • Firewall para acesso aos servidores • Acesso aos serviços de servidor através de VPN (Virtual Private Network)	Não

1.12.	Instalação do certificado de segurança HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Security) para que todas as informações trafegadas no site possam ser realizadas de maneira segura.	Não
1.13.	Entregar a versão final do projeto, em ambiente de produção em até 10 (dez) dias corridos, após ser declarada como vencedora.	Não
1.14.	Em caso de necessidade, a empresa deverá migrar todo o conteúdo de um eventual sistema antigo para o novo em até 05 (cinco) dias corridos, após ser declarada como vencedora.	Não

2. Itens do Sistema - Total = 45		
2.1.	Área de login, sem limites de usuários.	Sim
2.2.	Recurso de recuperação de senha.	Sim
2.3.	Recursos de acessibilidade com: • Alto contraste • Aumento de fonte • Redução de fonte	Sim
2.4.	Todos os módulos do sistema que tiverem listagem de registros, devem possuir: • Filtros de pesquisa de registros por múltiplos campos • Exportação em planilha dos registros do módulo de forma nativa	Sim
2.5.	Possuir log das ações de usuários, com os recursos de: • Filtro por usuário • Filtro por data • Filtro por módulo • Exibição de antes e depois para os registros alterados • Possibilidade de extração dos dados no formato “.json” para eventuais futuras auditorias	Sim
2.6.	Possuir área de ajuda contendo: • Canais de atendimento de suporte • Manual da ferramenta com no mínimo 50 (cinquenta) páginas ilustrativas, com textos e imagens do sistema, além de paginação e índice de todo o conteúdo • Vídeos tutoriais contendo legendas e áudios para os principais módulos e recursos do sistema	Sim
2.7.	Toda vez que houver uma manutenção no sistema ou outra informação relevante que precise ser avisada aos usuários, deve ser enviado um boletim informativo para todos. Esse boletim deverá ficar armazenado no sistema à título de histórico.	Sim
2.8.	Se caso o usuário possuir um certificado digital atrelado a ele, deverá ter uma notificação se esse certificado está expirado, mas se não estiver expirado, deverá exibir quantos dias faltam para expirar.	Sim
2.9.	Possuir uma central de avisos no sistema para que seja possível disponibilizar informações comuns entre os usuários da ferramenta.	Sim
2.10.	Não permitir exclusão no sistema, apenas tornar ativo ou inativo de modo a: • Não sumirem as informações do sistema • Permitir auditorias nas informações cadastradas, alteradas e inativas	Sim
2.11.	Módulo de gerenciamento de usuários que utilizarão a ferramenta, contendo a possibilidade de cadastro, alteração, listagem e pesquisa. Além disso, deverá ser possível atribuir uma foto para cada usuário, assim como também um certificado digital no formato A1.	Sim

2.12.	Possuir uma área de calendário intuitivo para que seja possível a navegação em determinados dias, ou seja, será possível escolher o dia e visualizar todas as manifestações daquele determinado dia.	Sim
2.13.	No que tange às listagens de todas as manifestações cadastradas, o sistema deverá conter: • Pesquisa por filtros diferentes e combinados • Possibilidade de impressão em lote • Possibilidade de exportação dos dados para formato de planilha • Indicar se determinada manifestação já foi ou não aberta • Indicar se determinada manifestação possui anexo ou não • Indicar se determinada manifestação teve encaminhamento ou não • Indicar se determinada manifestação possui ou não dados sigilosos • Indicar se determinada manifestação é ou não urgente	Sim
2.14.	No que tange ao cadastro da manifestação, o sistema deverá conter: • Validação de campos obrigatórios • Validação e máscara para campos do tipo CEP, CPF, CNPJ e telefone • Poder escolher se os dados do manifestante serão de cunho sigiloso, anônimo ou cadastral • Relacionar a um mapa de onde a eventual manifestação está localizada • Adicionar fotos, vídeos, arquivos compactados e áudios • Exibir o número de protocolo após a gravação • Enviar e-mail de confirmação após a gravação do protocolo • Integração com impressora térmica, para imprimir o número de protocolo em caso de atendimentos presenciais • Integração com o módulo de solicitante para que seja possível pesquisar, gravar ou alterar um solicitante; assim como também atrelá-lo à manifestação	Sim
2.15.	No que tange às funcionalidades da visualização da manifestação, o sistema deverá conter: • Impressão de manifestação • Exportação da manifestação para “.pdf”; • Possibilidade de adicionar históricos e escolher se o mesmo deve ou não ser disponibilizado ao solicitante • Possibilidade de encaminhar para um ou mais usuários • Possibilidade de criar uma retificação • Possibilidade de prorrogação do prazo, mediante à justificativa, em mais 30 (trinta) dias • Visualização do histórico completo em forma de linha do tempo • Adicionar fotos, vídeos, arquivos compactados e áudios • Visualização da manifestação com todas as informações, desde dos dados em si, como também dos dados do solicitante • Possibilidade de alterar alguns tipos de informações, tais como: categoria e endereço • Quando for criar um histórico de uma manifestação, o sistema deverá gerar uma assinatura eletrônica • Quando for retificar uma manifestação, o sistema deverá gerar uma assinatura eletrônica • Quando for prorrogar uma manifestação o sistema deverá gerar uma assinatura eletrônica	Sim
2.16.	No que tange às funcionalidades de relatórios das manifestações cadastradas, o sistema deverá conter: • Relatório por ano	Sim

	• Relatório por meses • Relatório de fechamento • Relatório por bairros • Relatório por status • Relatório por período • Relatório de fechamento • Relatório por tempo de resposta • Relatório de resultado Importante ressaltar que todos os relatórios devem ser passíveis de exportação.	
2.17.	No que tange às funcionalidades de gráficos das manifestações cadastradas, o sistema deverá conter: • Gráfico dos últimos dias • Gráfico das secretarias • Gráfico dos status • Gráfico dos prazos • Gráfico dos bairros • Gráfico dos meses Importante ressaltar que todos os gráficos devem ser passíveis de exportação.	Sim
2.18.	Possibilidade de ter um dashboard no qual atualiza-se as informações a cada 05 (cinco) segundos, justamente para que se for necessário colocar informações do dia a dia em uma tela para os gestores ou para a população, tais informações estejam sempre atualizadas.	Sim
2.19.	Possibilidade de enviar notificações para os usuários para avisá-los sobre eventuais prazos que estejam próximos do fim.	Sim
2.20.	Visualização das demandas em um mapa da cidade, ou seja, todas as demandas que possuírem as coordenadas geográficas deverão ser inseridas em um mapa, com recursos de filtro de pesquisa, podendo filtrar por status, número do protocolo e ano. Ao clicar em um dos pontos no mapa, deverá ser exibido as informações principais da demanda e um “link” para abertura completa das informações pertencentes à mesma.	Sim
2.21.	Possibilidade de atrelar a uma demanda os materiais utilizados.	Sim
2.22.	Possibilidade de criar históricos em lote.	Sim
2.23.	Possibilidade de criar encaminhamentos em lote.	Sim
2.24.	Possibilidade de gerenciar (cadastrar, alterar, listar, pesquisar e exportar) os materiais.	Sim
2.25.	Possibilidade de gerenciar (cadastrar, alterar, listar, pesquisar e exportar) telefones úteis.	Sim
2.26.	Possibilidade de gerenciar (cadastrar, alterar, listar, pesquisar e exportar) bairros.	Sim
2.27.	Possibilidade de gerenciar (cadastrar, alterar, listar, pesquisar e exportar) secretarias.	Sim
2.28.	Possibilidade de gerenciar (cadastrar, alterar, listar, pesquisar e exportar) assuntos.	Sim
2.29.	Possibilidade de gerenciar (cadastrar, alterar, listar, pesquisar e exportar) unidades.	Sim
2.30.	Possibilidade de gerenciar (cadastrar, alterar, listar, pesquisar e exportar) regiões.	Sim
2.31.	Possibilidade de gerenciar (cadastrar, alterar, listar, pesquisar e exportar) respostas padrões e integrar com as manifestações ou pedidos de informações.	Sim
2.32.	No que tange às listagens de todos os solicitantes cadastrados, o sistema deverá conter: • Pesquisa por filtros diferentes e combinados	Sim

	• Possibilidade de impressão em lote • Possibilidade de exportação dos dados para formato de planilha	
2.33.	No que tange ao cadastro do solicitante, o sistema deverá conter: • Validação de campos obrigatórios • Validação e máscara para campos do tipo CEP, CPF, CNPJ e telefone • Integração no momento em que for abrir uma manifestação ou um pedido de informação, para que seja possível também cadastrar um solicitante	Sim
2.34.	No que tange às funcionalidades da visualização do solicitante, o sistema deverá conter: • Impressão da ficha cadastral • Visualização completa de cada um dos solicitantes • Visualização das manifestações ou pedidos de informação abertos pelo solicitante • Integração no momento em que for abrir uma manifestação ou um pedido de informação, para que seja possível visualizar as informações do mesmo	Sim
2.35.	No que tange às listagens de todos os pedidos de informação cadastrados, o sistema deverá conter: • Pesquisa por filtros diferentes e combinados • Possibilidade de impressão em lote • Possibilidade de exportação dos dados para formato de planilha • Indicar se foi respondido ou não • Indicar se possui recurso ou não	Sim
2.36.	No que tange ao cadastro de pedido de informação, o sistema deverá conter: • Validação de campos obrigatórios • Validação e máscara para campos do tipo CEP, CPF, CNPJ e telefone • Poder escolher se os dados do manifestante serão de cunho sigiloso, anônimo ou cadastral • Adicionar fotos, vídeos, arquivos compactados e áudios • Exibir o número de protocolo após a gravação • Enviar e-mail de confirmação após a gravação do protocolo • Integração com o módulo de solicitante para que seja possível pesquisar, gravar ou alterar um solicitante; assim como também atrelá-lo ao pedido de informação • Integração com impressora térmica, para a impressão do número de protocolo em caso de atendimentos presenciais	Sim
2.37.	No que tange às funcionalidades da visualização do pedido de informação, o sistema deverá conter: • Impressão do pedido de informação • Exportação do pedido de informação para “.pdf”; • Possibilidade de responder o pedido • Possibilidade de responder ao recurso • Possibilidade de criar uma retificação • Possibilidade de prorrogação do prazo, mediante à justificativa, em mais 10 (dez) dias • Adicionar fotos, vídeos, arquivos compactados e áudios • Visualização do pedido de informação com todas as informações, como também dos dados do solicitante • Quando for responder um pedido de informação, o sistema deverá gerar uma assinatura eletrônica	Sim

	- Quando for retificar um pedido de informação, o sistema deverá gerar uma assinatura eletrônica - Quando for prorrogar um pedido de informação, o sistema deverá gerar uma assinatura eletrônica	
2.38.	No que tange às funcionalidades de relatórios dos pedidos de informação cadastrados, o sistema deverá conter: - Relatório de fechamento - Relatório por tempo de resposta Importante ressaltar que todos os relatórios devem ser passíveis de exportação.	Sim
2.39.	No que tange às funcionalidades de gráficos das manifestações cadastradas, o sistema deverá conter: - Gráfico dos últimos dias - Gráfico das secretarias - Gráfico dos status - Gráfico dos prazos - Gráfico dos meses Importante ressaltar que todos os gráficos devem ser passíveis de exportação.	Sim
2.40.	No que tange às funcionalidades de zeladoria, o sistema deverá conter: - Possibilidade de aplicar prazos diferente do padrão para cada um dos assuntos - Exibir de forma simples o prazo interno de cada uma das manifestações - Possibilidade de enviar uma manifestação provinda da ouvidoria para a zeladoria - Possibilidade de enviar uma manifestação que esteja na zeladoria de volta para a ouvidoria - Possibilidade de gerar ordens de serviços das manifestações que estejam na zeladoria, justamente para que usuários de empresas terceirizadas na prefeitura possam atuar nessas demandas	Sim
2.41.	Possibilidade de avaliar os terceirizados na zeladoria e poder emitir notificações aos mesmos. Essa avaliação deverá conter dados e gráficos; e as notificações deverão estar em um repositório de histórico de avaliações	Sim
2.42.	Possibilidade de agendamento de manifestações de zeladoria, para que se tenha um planejamento das demandas a serem feitas. Além disso, devem haver filtros para a realização de pesquisas. Os dados exibidos deverão permitir a exportação em planilhas e a impressão em lote.	Sim
2.43.	Poder atribuir usuários do tipo terceirizados para que só possam ter acesso às manifestações que estejam na zeladoria	Sim
2.44.	Página de conferência das assinaturas eletrônicas, para que quando algum usuário ou cidadão precise validar a assinatura, este recurso esteja disponível.	Sim
2.45.	Ícone de notificação das principais ações que o usuário recebeu no Sistema. Com atualização automática e possibilidade de clicar e já visualizar as informações.	Sim
3. Itens do Site - Total = 08		
3.1	No que tange ao solicitante: - Possibilidade de cadastro - Possibilidade de alteração de cadastro - Possibilidade de visualização de cadastro - Possibilidade de recuperação de senha - Possibilidade de visualizar as manifestações cadastradas	Sim

	• Possibilidade de visualizar os pedidos de informação cadastrados • Receber um e-mail após o cadastro	
3.2	No que tange a abertura de manifestação: • Possibilidade de escolher para qual secretaria vai enviar • Possibilidade de navegar em um mapa da cidade e escolher o local da manifestação • Possibilidade de adicionar fotos, vídeos, arquivos e áudios • Visualizar o número de protocolo aberto • Receber um e-mail após o cadastro	Sim
3.3	No que tange a abertura do pedido de informação: • Possibilidade de escolher para qual secretaria vai enviar • Possibilidade de adicionar fotos, vídeos, arquivos e áudios • Visualizar o número de protocolo aberto • Receber um e-mail após o cadastro	Sim
3.4	Conferir horários e endereço da prefeitura municipal ou do setor de atendimento ao cidadão, contendo informações úteis e horários de funcionamento.	Sim
3.5	Funcionar completamente nos navegadores desktop: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge e Opera. E nos navegadores nativos de dispositivos móveis das plataformas iOS e Android.	Sim
3.6	Integração ou botão de contato com o número de WhatsApp da prefeitura.	Sim
3.7	Botão de ajuda com informações pertinentes ao solicitante de como utilizar o site.	Sim
3.8	Possuir uma URL única para a cidade de modo a linkar diretamente no site da prefeitura.	Sim
4. Itens do Aplicativo do Solicitante - Total = 05		
4.1	Aplicativos nativos para as plataformas de iOS e Android para o solicitante. Os solicitantes poderão baixar gratuitamente os aplicativos diretamente nas lojas (Apple Store ou Google Play), através de links diretos e/ou QR-Codes que levem para os referidos links.	Sim
4.2	No que tange ao solicitante: • Possibilidade de cadastro • Possibilidade de alteração de cadastro • Possibilidade de visualização de cadastro • Possibilidade de recuperação de senha • Possibilidade de visualizar as manifestações cadastradas • Possibilidade de visualizar os pedidos de informação cadastrados • Receber um e-mail após o cadastro	Sim
4.3	No que tange a abertura de manifestação: • Possibilidade de escolher para qual secretaria vai enviar • Possibilidade de navegar em um mapa da cidade e escolher o local da manifestação • Possibilidade de adicionar fotos, vídeos, arquivos e áudios • Visualizar o número de protocolo aberto • Receber um e-mail após o cadastro	Sim
4.4	No que tange a abertura do pedido de informação: • Possibilidade de escolher para qual secretaria vai enviar • Possibilidade de adicionar fotos, vídeos, arquivos ou áudios • Visualizar o número de protocolo aberto	Sim

	Receber um e-mail após o cadastro	
4.5	Conferir horários e endereço da prefeitura municipal ou do setor de atendimento ao cidadão, contendo informações úteis e horários de funcionamento.	Sim
5. Itens do Aplicativo do Usuário do sistema - Total = 05		
5.1	Aplicativos nativos para as plataformas de iOS e Android para o usuário do sistema. Os usuários poderão baixar gratuitamente os aplicativos diretamente nas lojas (Apple Store ou Google Play), através de links diretos e/ou QR-Codes que levem para os referidos links.	Sim
5.2	Possibilidade de visualizar as manifestações que foram agendadas para cada um dos usuários, para que assim facilite a visualização do que o usuário tem que fazer.	Sim
5.3	No que tange às manifestações: - Listar todas as manifestações cadastradas - Pesquisar todas as manifestações cadastradas, com filtros distintos - Visualização de cada uma das manifestações - Possibilidade de criar um histórico na manifestação - Possibilidade de adicionar fotos e vídeos - Possibilidade de atrelar os materiais utilizados	Sim
5.4	No que tange aos pedidos de informação: - Listar todos os pedidos cadastrados - Pesquisar todas os pedidos cadastrados, com filtros distintos - Visualização de cada um dos pedidos - Possibilidade de responder um pedido de informação - Possibilidade de adicionar arquivos fotos e vídeos	Sim
5.5	No que tange ao usuário: - Possibilidade de visualização dos dados - Possibilidade de alteração de dados cadastrais, incluindo a senha	Sim

9.1.3. Tabela dos itens que tangem ao objeto 1.2:

Item	Obrigatório
1. Itens gerais - Total = 15	
1.1. Atender integralmente as leis federais de acessibilidade e acesso à informação.	Sim
1.2. Migrar todo conteúdo do portal antigo, mesmo que a contratante não tenha acesso às credenciais do servidor anterior de hospedagem.	Não
1.3. Entregar uma versão de testes em ambiente alternativo ao oficial em até 10 (dez) dias corridos, após a empresa ser declarada como vencedora.	Não
1.4. Entregar a versão final do projeto, em ambiente de produção em até 20 (vinte) dias corridos, após a empresa ser declarada como vencedora.	Não
1.5. Funcionar integralmente na nuvem, sem a necessidade de instalação em redes locais ou dispositivos pessoais de seus usuários.	Não
1.6. Fornecer suporte remoto via telefone, e-mail e comunicador WhatsApp durante o horário comercial e	Não

	possuir ao menos um contato para emergências por 24 (vinte e quatro) horas por dia.	
1.7.	Deve possuir rotinas de atualização remota a serem efetuadas em horários de contra turno ao horário de atendimento da contratante, de modo a garantir a operação contínua da ferramenta por parte dos usuários. Os processos de atualizações serão de inteira responsabilidade da contratada, sem poder terceirizar total ou parcialmente esses processos aos usuários; que deverão ter o serviço totalmente estabelecido no início de suas rotinas diárias.	Não
1.8.	Disponibilidade dos serviços de hospedagem com SLA (Service Level Agreement) acima de 99,9% (noventa e nove vírgula nove por cento) será de responsabilidade exclusiva da contratada, não podendo terceirizar responsabilidades técnicas dessa natureza para a contratante.	Não
1.9.	Instalação do certificado de segurança HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Security) para que todas as informações trafegadas no site e no sistema de gerenciamento de conteúdo possam ser realizadas de maneira segura.	Não
1.10.	As senhas, tokens e qualquer tipo de informações sensíveis deverão ser criptografadas no banco de dados para garantir o atendimento às legislações vigentes de segurança e proteção aos dados.	Sim
1.11.	O projeto deverá ter rotina diária de backup do servidor de hospedagem, mantido por pelo menos 30 (trinta) dias de histórico.	Não
1.12.	Funcionar completamente nos navegadores desktop: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge e Opera. E nos navegadores nativos de dispositivos móveis das plataformas iOS e Android.	Sim
1.13.	A página inicial deve ser feita em tecnologia que não consuma recursos de banco de dados, ou seja, ter seu conteúdo consumido nativamente em “.xml”, “.json” ou “.txt” para que seja muito mais rápido o carregamento.	Sim
1.14.	Possuir em todas as páginas o título correspondente ao conteúdo e possuir a imagem no formato “.ico” para que quando for necessário salvar o site na guia dos favoritos do navegador do cidadão, o mesmo contenha o logotipo da prefeitura.	Sim
1.15.	Os servidores de hospedagem deverão ter os seguintes requisitos: • Certificado de segurança SSL (Security Socket Layer) para criptografia dos dados que transitam no site • CDN (Content Delivery Network) com cache e distribuição por localidade para tornar a resposta do site mais rápida • Proteção orgânica/preventiva de ataques baseada no monitoramento de ataques mundiais de outros sites • Proteção adicional de mitigação de ataques que pode ser acionada quando houver indícios de ataques em curso	Não

	• Firewall de aplicação para a zona de DNS (Domain Name Server) • Monitoramento de performance e requisições • Zona DNS (Domain Name Server) do domínio com proxy • Largura de banda escalável • Espaço em disco escalável • Processamento escalável • Firewall para acesso aos servidores • Acesso aos serviços de servidor através de VPN (Virtual Private Network)	
2. Itens do site - Total = 31		
2.1.	O layout deverá ser efetuado sob medida, através de prévias a serem apresentadas para a contratante, não sendo permitido uso de <i>templates</i> ou ferramentas customizáveis.	Não
2.2.	Apresentar, na prova de conceito, esboço funcional com os seguintes itens: • Menu principal • Brasão municipal • Área de busca • Links de acesso rápido com ícones • Notícias e destaques • Áreas para banners • Sessão turística da home que contenha componentes visuais com potencial turístico do município • Rodapé • Responsividade (para que funcione em formato desktop como também em formato mobile) • Identidade visual contendo cores, tipografia e elementos que atenuem à característica do município	Sim
2.3.	Conter menu principal com subcategorias.	Sim
2.4.	Conter menu lateral com ícones ilustrativos.	Sim
2.5.	Uso de banners e pop-up gerenciados via sistema.	Sim
2.6.	Recursos de acessibilidade com: • Alto contraste • Aumento de fonte • Redução de fonte • Navegação de conteúdo • Leitura em libras	Sim
2.7.	URL Amigável em todas as páginas.	Sim
2.8.	Otimização para mecanismos de pesquisa, com otimização de tags “.html” e metadados.	Sim
2.9.	Integração com o sistema de gerenciamento de conteúdo.	Sim
2.10.	Barra de busca geral do portal com tratamento de resultado, onde ao trazer o resultado do termo pesquisado, faculte ao usuário filtrar o resultado através de parâmetros como: • Ajustar o termo pesquisado • Data de publicação • Pesquisar o termo em uma sessão específica	Sim

• Paginação do conteúdo trazido • Categorias	
2.11. Integração com as seguintes mídias sociais: Facebook, Twitter, WhatsApp e LinkedIn. Além de conter o feed RSS (Really Simple Syndication) do conteúdo.	Sim
2.12. Tratamento para impressão de páginas internas, sem imprimir componentes de layout, como por exemplo, menus de topo, menus laterais, topo e rodapé da página.	Sim
2.13. Página de notícias, com subcategorias.	Sim
2.14. Galeria de fotos.	Sim
2.15. Galeria de vídeos.	Sim
2.16. Página de licitações.	Sim
2.17. Página de contratos.	Sim
2.18. Página de leis.	Sim
2.19. Página de formulários de inscrição.	Sim
2.20. Página de agenda de eventos.	Sim
2.21. Página de diário oficial.	Sim
2.22. Página de fornecedores.	Sim
2.23. Página de posto de atendimento ao trabalhador (PAT).	Sim
2.24. Página de mapeamento da cultura.	Sim
2.25. Página do terceiro setor.	Sim
2.26. Página do mapa de obras da cidade.	Sim
2.27. Página do transporte coletivo.	Sim
2.28. Página de telefones úteis.	Sim
2.29. Possuir área de links de serviços para o cidadão, com os links gerenciados pelo sistema.	Sim
2.30. Página de carta de serviços.	Sim
2.31. Possuir páginas exclusivas de cada setor ou secretaria.	Sim
3. Itens do sistema - Total = 33	
3.1. Área de login, sem limites de usuários.	Sim
3.2. Recurso de recuperação de senha.	Sim
3.3. Recursos de acessibilidade com: • Alto contraste • Aumento de fonte • Redução de fonte	Sim
3.4. Todas os módulos do sistema que tiverem listagem de registros, devem possuir: • Filtros de pesquisa de registros por múltiplos campos • Exportação em planilha dos registros do módulo de forma nativa	Sim
3.5. Possuir log das ações de usuários, com os recursos de: • Filtro por usuário	Sim

	- Filtro por data - Filtro por módulo - Exibição de antes e depois para os registros alterados - Possibilidade de extração dos dados no formato “.json” para eventuais futuras auditorias	
3.6.	Possuir atribuição de permissão de usuário, podendo escolher para cada usuário: - Módulos que terá acesso - Aos módulos de múltiplas sessões, das quais sessões terá acesso - Pastas de arquivos que poderá ter acesso - Possibilidade de atribuir uma foto a cada usuário - Possibilidade de atribuir um certificado digital do formato A1 para cada usuário	Sim
3.7.	Se caso o usuário possuir um certificado digital atrelado a ele, deverá ter uma notificação se esse certificado está expirado, mas se não estiver expirado, deverá exibir quantos dias faltam para expirar.	Sim
3.8.	Possuir área de ajuda contendo: - Canais de atendimento de suporte - Manual da ferramenta com no mínimo 50 (cinquenta) páginas ilustrativas, com textos e imagens do sistema, além de paginação e índice de todo o conteúdo - Vídeos tutoriais contendo legendas e áudios para os principais módulos e recursos do sistema	Sim
3.9.	Toda vez que houver uma manutenção no sistema ou outra informação relevante que precise ser avisada aos usuários, deve ser enviado um boletim informativo para todos. Esse boletim deverá ficar armazenado no sistema à título de histórico.	Sim
3.10.	Dashboard ou módulos afins com pelo menos: - Principais palavras-chaves pesquisadas no site - Estatística de informações cadastradas na ferramenta - Possibilidade de visualizar eventuais conteúdos que irão expirar ou irão aparecer no site	Sim
3.11.	Permitir gestão de menus e submenus no sistema, inclusive com a possibilidade de determinados menus aparecerem apenas em sessões específicas do site.	Sim
3.12.	Não permitir exclusão no sistema, apenas tornar ativo ou inativo de modo a: - Não sumirem as informações do sistema - Permitir auditorias nas informações cadastradas, alteradas e inativas	Sim
3.13.	Possuir um módulo de agenda municipal com os recursos de: - Categorização para diferenciar eventos de agendas diferentes, tais como: agenda do prefeito, da cultura e do esporte - Lançamento dos eventos com campos de situação do evento, datas, título e descrição - Possibilidade de inclusão de imagem	Sim

3.14. Possuir repositório de arquivos com seguintes recursos: • Organização por pastas • Pesquisa de arquivo por data • Pesquisa de arquivo por nome • Criação de subpasta dentro da pasta • Arquivos podem ser inseridos nesse módulo sem estar associado à uma postagem, podendo ser utilizado como banco de dados de conteúdo	Sim
3.15. Possuir repositório de imagens com os seguintes recursos: • Organização por pastas • Pesquisa de imagem por data • Pesquisa de imagem por nome • Imagens podem ser inseridas nesse módulo sem estar associada à uma postagem, podendo ser utilizada como banco de dados de imagens	Sim
3.16. Área de postagens de notícias com: • Possibilidade de associar postagem à múltiplas categorias • Agendamento tipo de/até • Incorporação de vídeo • Criação de álbum • Corpo da postagem, botões de estilos (negrito, itálico, alinhamento, tabelas, vídeos, imagens e links) • Pré-visualização da notícia sem ter que deixá-la ativa no site	Sim
3.17. O conteúdo cadastrado para o site deverá possuir uma associação de QR-Code nativa do sistema, de modo que cada conteúdo cadastrado na ferramenta possa exportar um QR-Code automático onde a prefeitura poderá utilizá-lo em ações externas, para que ao ler tal QR-Code, o cidadão seja remetido de forma automática para o conteúdo correspondente do site.	Sim
3.18. Possuir um módulo de banners, controlando imagens em diversas posições do portal e também banners do tipo pop-up, com pelo menos os seguintes campos: • Agendamento de/até • Imagem • Imagem para mobile • Posição • Link	Sim
3.19. Possuir um módulo de gerenciamento de contratos com a seguinte especificação: • Convênio • Cooperação Guardar informações tabulares de cada contrato, tais como: • Empresa • Número do contrato • Número da licitação • Valor • Validade inicial • Validade final	Sim

Permitir informações complementares, como por exemplo: • Conteúdo • Medições • Planilhas • E demais arquivos anexos, como aditamento, ofícios e etc. Possibilidade de emissão de relatório por tipo de contratos e por meses do ano.	
3.20. Possuir um módulo de gerenciamento de gráficos com a seguinte especificação: • Este módulo será usado para armazenar dados que sejam mais adequados para exibição em gráfico do tipo X e Y • Para tanto, a prefeitura poderá lançar os valores de X e Y no sistema, que irá gerar o gráfico de forma automática, podendo vincular à uma postagem	Sim
3.21. Possuir um módulo de gerenciamento de leis com a seguinte especificação: • Filtro de busca • Cadastramento de leis, sendo possível incluir o ano, número, descrição e um editor para cadastrar o conteúdo • Exportação das leis em planilhas	Sim
3.22. Possuir um módulo de gerenciamento de licitações com a seguinte especificação: • Filtros de busca • Pedido de cadastro do fornecedor para ter acesso à arquivos restritos • Histórico de andamentos • Possibilidade de um fornecedor enviar proposta ao departamento de licitações • Disparo de e-mail para os fornecedores que estejam cadastrados para um determinado tipo de certame • Relatórios por tipo de licitação e ano	Sim
3.23. Possuir um módulo de gerenciamento de fornecedores com a seguinte especificação: • Cadastramento de fornecedores via sistema • Visualização dos anexos enviados pelo fornecedor vinculado ao certame de interesse • Disparar e-mail de recuperação de senha • Incluir anexos como resposta • Pesquisar os dados e exportá-los em formato de planilha	Sim
3.24. Possuir um módulo de gerenciamento de formulários dinâmicos que permitam a criação de campos de diferentes tipos, e após a configuração do mesmo, ser gerado um link para que a população se inscreva de forma online. Além disso, ser possível editar de forma visual a ordenação dos campos, e ter a possibilidade de pesquisa e exportação dados. Uma vez que cada inscrição esteja no sistema, deverá ser possível a	Sim

visualização desses dados, além da possibilidade da exportação da ficha cadastral no formato “.pdf”.	
3.25. O sistema administrativo e o site não poderão ser concebido através de plataformas pré-prontas de código aberto, tais como “Wordpress” ou “Joomla”, pois ferramentas dessa natureza possuem maior vulnerabilidade à ataques e vulnerabilidades. Diante disto se faz necessário a comprovação de trechos do código fonte.	Sim
3.26. Possuir módulo de gerenciamento de cadastro do terceiro setor com a seguinte especificação: • Administrar as parcerias com os fornecedores conforme os projetos vinculados • Permitir no ato do cadastramento incorporar determinada edição do diário oficial e também ao chamamento público, com o intuito de automatizar a publicação dos mesmos • Inserir anexos e documentos, de forma a permitir a visualização online • Liberação de recursos informando o dia do repasse e o valor • Possibilitar a inclusão de equipes contratadas com cargo/função, quantidade de empregados, período e remuneração • Adicionar contratos, possibilitando o controle do valor do aditivo, assim como, o início e término da vigência • Análise das prestações afim de determinar a situação sendo como aprovada ou reprovada, para permitir a inclusão de anexos como respostas	Sim
3.27. Possuir módulo de gerenciamento de mapa da cultura com a seguinte especificação: • Cadastramento de ficha da cultura • Gerar e disponibilizar a ficha para artistas, empresas e grupos de modo online • Incluir calendário de eventos culturais, atividades, espaços e patrimônio cultural • Visualizar os artistas cadastrados • Enviar e-mail de recuperação de credencial para os artistas cadastrados • Gerenciar categorias, subcategorias e tipos, tais como: agentes culturais, grupos de dança e grupo musical • Exportação de dados em formato de planilha	Sim
3.28. Possuir módulo de gerenciamento de obras com a seguinte especificação: • Gerenciar as obras da cidade • Visualizar a localização através do mapa • Possibilidade de adicionar a empresa responsável e o engenheiro competente • Aviso de início e término da obra	Sim

Disponibilização dos custos da obra, a fim de informar a população no que diz respeito a transparência do município	
3.29. Possuir módulo de cadastro de transporte coletivo com a seguinte especificação: - Gerenciar as linhas de transporte coletivo - Incluir horários e disponibilização da semana - Adicionar itinerário informando o trajeto de partida e destino final da linha para a população	Sim
3.30. Possuir módulo de cadastro de telefones úteis com a seguinte especificação: - Cadastrar os telefones vinculado à secretaria e departamento - Gestão das secretarias cadastradas - Adicionar o endereço e e-mail - Disponibilização de horário de funcionamento	Sim
3.31. Possuir módulo de empreendimentos imobiliários com a seguinte especificação: - Cadastrar o empreendimento - Alterar o empreendimento - Listar e pesquisar o empreendimento - Visualização do empreendimento - Página no site para disponibilizar ao munícipe obter informações	Sim
3.32. Possuir módulo de históricos de chuvas da cidade com a seguinte especificação: - Cadastrar o histórico - Alterar o histórico - Listar e pesquisar o histórico - Visualização do histórico - Importação de histórico de chuvas via arquivo no formato de planilhas - Página no site para disponibilizar ao munícipe obter informações	Sim
3.33. Possuir módulo de gerenciamento de enquete com a seguinte especificação: - Cadastrar uma pergunta - Cadastrar várias respostas - Alterar uma pergunta - Alterar várias respostas - Poder vincular uma imagem a cada uma das respostas - Visualizar o número de votações por cada enquete - Listar e pesquisar uma enquete	Sim
4. PAT Municipal - Total = 9	
4.1. Área com cadastro de currículos do cidadão com recursos de: - Dados de identificação e login - Formação escolar - Cursos complementares - Experiências profissionais	Sim

	• Idiomas • Cargo pretendido • Pretensão salarial • Se está ou não empregado • Se é portador de deficiência	
4.2.	Permitir que o candidato atualize os seus dados e a partir destes, possa exportar ou imprimir seu currículo.	Sim
4.3.	Permitir cadastro de empresas onde as mesmas poderão cadastrar suas vagas disponíveis, sendo que estas não poderão aparecer diretamente na plataforma.	Sim
4.4.	Permitir que os cidadãos se candidatem às vagas disponíveis.	Sim
4.5.	As vagas deverão ter as informações de: • Enquadramento salarial • Escolaridade • Necessidade de CNH • Tipo de contratação: CLT, autônomo ou estágio • Se a vaga poderá ou não ser ocupada por PCD • Texto livre para descrição dos requisitos da vaga e atribuições complementares	Sim
4.6.	A prefeitura deverá ter recursos para moderar as vagas e as candidaturas.	Sim
4.7.	A prefeitura poderá cadastrar vagas próprias para administrar processos seletivos.	Sim
4.8.	Área com gráficos e relatórios exibindo: • Segmento das empresas cadastradas • Perfil das vagas • Perfil dos candidatos • Tipos de vagas por regime (CLT, autônomo e estágio) • Candidatos que participaram dos processos e foram contratados	Sim
4.9.	Filtragem e exportação de registros em planilhas.	Sim
5. Diário Oficial Eletrônico - Total = 11		
5.1.	Layout de acordo com a identidade visual da prefeitura.	Sim
5.2.	Criação do arquivo da edição com ou sem assinatura digital, à critério do usuário.	Sim
5.3.	Cadastro parametrizado de ano, número, opção de ser edição extra e data de publicação.	Sim
5.4.	Definição de categorias e subcategorias para organização das publicações.	Sim
5.5.	Definir permissões de usuários por categoria.	Sim

5.6.	Facultar ao usuário que use a ferramenta de duas formas quanto à disponibilização de cada edição do diário oficial: • Gerar a edição dinamicamente pela ferramenta, com associação de atos cadastrados na ferramenta • Importar a edição já criada	Sim
5.7.	Seja através da edição gerada pela plataforma ou importada, o sistema deverá permitir assinar as edições antes de disponibilizar ao público. A assinatura dinâmica fará uso do certificado digital A1 CPF ou A1 CNPJ à escolha da prefeitura, vinculado ao operador. O sistema deverá permitir ainda que, em caso de certificado digital A1, tipo CNPJ, que represente a prefeitura, essa associação poderá ser efetuada em mais de 01 (um) usuário, para que o processo não fique vinculado à uma única pessoa.	Sim
5.8.	Referente à interface que será disponibilizada para o cidadão, a mesma deverá permitir pesquisas por: • Edição • Palavra-chave • Data específica • Navegação através de calendário	Sim
5.9.	A ferramenta deverá ter opção de geração automática de sumário no momento em que gerar a edição do diário oficial.	Sim
5.10.	A ferramenta deverá ter opção de criar novos atos ou importar de arquivos “.pdf” que já tenham os atos, decretos ou leis existentes.	Sim
5.11.	Possibilidade de gerenciar todos os atos que conterão na edição, ou seja, poder listar, pesquisar, exportar e cadastrar as informações que existirá na edição. No momento de cadastro e/ou alteração, o sistema deverá conter um editor simples, permitindo colocar recursos como negrito, itálico, sublinhado, tabela, importação de imagem e alinhamentos.	Sim
6. Aplicativos - Total = 2		
6.1.	Aplicativos nativos para as plataformas de iOS e Android do portal municipal, contendo as principais sessões do site (notícias, licitações, leis, contratos, agenda e pesquisa). Os cidadãos poderão baixar gratuitamente os aplicativos diretamente nas lojas (Apple Store ou Google Play), através de links diretos e/ou QR-Codes que levem para os referidos links.	Sim
6.2.	Aplicativos nativos para as plataformas de iOS e Android do sistema de gerenciamento do site, afim de que os colaboradores da prefeitura possam gerenciar	Sim

as notícias (cadastro, edição e listagem) e o perfil do usuário logado (dados cadastrais). Os colaboradores poderão baixar gratuitamente os aplicativos diretamente nas lojas (Apple Store ou Google Play), através de links diretos e/ou QR-Codes que levem para os referidos links.	
---	--

10 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. As especificações técnicas constantes neste Termo, definem os elementos necessários e suficientes para caracterização do objeto, em consonância às exigências legais e ao interesse público.

10.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/2021 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.