



PREFEITURA DE  
**Porto Feliz**  
*Juntos, construindo o futuro!*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO FELIZ  
ESTADO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**

Rua Dr. Célio Prado, 70 – Residencial São Marcos – Porto Feliz/SP  
Tel. (15) 3261-9000 – [www.portofeliz.sp.gov.br](http://www.portofeliz.sp.gov.br)

## **Estudo Técnico Preliminar**

Registro de preço para aquisição de peças e acessórios para manutenção dos veículos e máquinas da frota municipal.

## **1. Introdução**

Este estudo tem como objetivo evidenciar a necessidade da contratação através do sistema de registro de preço para aquisição de peças e acessórios utilizados na manutenção da frota municipal da Prefeitura de Porto Feliz. A medida busca garantir a disponibilidade dos componentes necessários para a continuidade dos serviços públicos prestados pelos veículos e equipamentos da Administração Municipal.

### **1.1. Contexto e justificativa**

#### **1.1.1. Descrição .**

A manutenção adequada da frota municipal é essencial para assegurar a continuidade dos serviços públicos, como transporte de servidores, coleta de lixo, manutenção de vias e outras atividades operacionais. Entre as alternativas avaliadas para viabilizar a aquisição de peças e acessórios, a realização de licitações individuais para cada necessidade se mostrou um modelo que poderia gerar morosidade e impactar diretamente a disponibilidade dos veículos e a prestação dos serviços.

Alternativamente, a implementação de um sistema de gerenciamento de manutenção foi considerada, mas requer um estudo aprofundado para sua viabilidade e implantação, tornando-se impraticável no momento. Da mesma forma, a utilização de uma tabela de referência por meio de um sistema informatizado também dependeria de uma contratação específica, cuja viabilidade não foi consolidada até o momento.

Assim, a solução mais viável para o momento é a adoção do modelo de registro de preços através de percentual de desconto sobre tabela da montadora, permitindo a aquisição ágil e eficiente das peças e acessórios necessários para a manutenção da frota.

#### **1.1.2. Aderência da contratação ao planejamento estratégico do órgão.**

A necessidade está evidenciada no Plano de Contratações da Secretaria de Obras Públicas, no item 2 de MATERIAL DE CONSUMO, bem como consta na estrutura do orçamento como MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS.

### 1.1.3. Considerações técnicas e de gestão

Para garantir maior eficiência e agilidade no atendimento das necessidades da frota municipal, será estabelecida uma limitação de distância entre a sede do fornecedor e o município, de modo que os prazos de entrega não comprometam a continuidade dos serviços públicos essenciais, e sem prejudicar a ampla competitividade. Tal exigência fundamenta-se no princípio da eficiência, assegurando que os bens adquiridos sejam disponibilizados em tempo hábil para evitar paralisações operacionais. Ainda que haja a possibilidade de estabelecer sanções por atrasos na entrega, entende-se que há casos em que a paralisação de determinados veículos por muito tempo pode prejudicar serviços essenciais, como transporte de pacientes, coleta de resíduos, manutenção de vias públicas e segurança pública. Assim, a proximidade dos fornecedores permitirá uma resposta rápida às demandas emergenciais, evitando impactos negativos na prestação de serviços à população.

## 2. Descrição da solução

### 2.1. Definição do objeto

Registro de preço para aquisição de peças e acessórios para manutenção dos veículos e máquinas da frota municipal da Prefeitura de Porto Feliz.

#### 2.1.1. Análise das alternativas do mercado

Avaliando o mercado, considerou-se inicialmente a aquisição de um sistema de gerenciamento de manutenção, o que, no entanto, demandaria um estudo detalhado e uma implantação complexa, tornando-se inviável no momento. Outra possibilidade seria a utilização de uma tabela de referência informatizada, mas essa alternativa depende de contratação específica, cuja viabilidade não foi consolidada. A realização de licitações individuais para cada necessidade também foi cogitada, mas esse modelo acarretaria morosidade no processo de aquisição e impacto na disponibilidade dos veículos. Por fim, optou-se pelo registro de preço, uma solução que se mostrou mais ágil para o momento, pois permite aquisições conforme a demanda, com fornecedores previamente cadastrados e condições estabelecidas. O registro de preços será realizado com base em percentual de desconto sobre a tabela oficial das montadoras, garantindo assim maior agilidade na

aquisição. Além disso, as peças e acessórios fornecidos deverão ser originais ou genuínos, assegurando compatibilidade e qualidade para a frota municipal.

## **2.2. Modelo de execução**

### **2.2.1. Obtenção de resultados pretendidos**

Os resultados pretendidos serão alcançados por meio de ata de registro de preço, garantindo aquisições eficientes, com condições e fornecedores previamente estabelecidos.

### **2.2.2. Regime de fornecimento**

O regime de fornecimento será de forma parcelada, considerando a vigência da ata, através de aquisições frequentes, conforme a necessidade da Administração.

### **2.2.3. Etapas de execução**

A execução da ata se dará através de solicitação prévia de orçamento ao detentor do lote correspondente, que deverá estar compatível com a tabela fornecida ou acesso disponibilizado. Após conferência e eventuais ajustes necessários, será emitida Autorização de Compra para fornecimento conforme prazo estabelecido.

## **2.3. Viabilidade e riscos**

### **2.3.1. Análise da viabilidade técnica**

A solução apresenta viabilidade técnica e financeira, sendo que os principais desafios estão relacionados à conferência eficiente das peças adquiridas adequação dos preços registrados. Para manter a fluidez das operações, será importante garantir que a equipe tenha meios ágeis para verificar os itens com as tabelas referenciais das montadoras, minimizando sobrecargas no processo de recebimento.

A exigência de tabelas referenciais busca proporcionar parâmetro nos preços praticados, sendo essencial que os fornecedores assegurem a coerência das informações apresentadas. Além disso, recomenda-se a capacitação da equipe responsável para manter um fluxo seguro e confiável na verificação e registro das informações, reduzindo possíveis inconsistências.

Os impactos ambientais são mitigados pela separação dos itens substituídos para destinação adequada.

**3. Estimativas e orçamento**

**3.1. Quantidades e custos**

A previsão orçamentária será baseada em atas de registro de preço anteriores.

Observação: As quantidades exatas de peças não podem ser estimadas previamente devido à diversidade da frota e à imprevisibilidade das necessidades de manutenção. No entanto, a utilização de percentual de desconto sobre a tabela das montadoras possibilita um controle mais eficaz dos custos e a adequada alocação dos recursos orçamentários.

**4. Conclusão**

Diante do exposto, conclui-se que a contratação por registro de preço com base em percentual de desconto sobre tabela da montadora (disponibilizada pelo detentor da ata), por ora, é a solução mais adequada para garantir a manutenção eficiente da frota municipal, garantindo agilidade no processo de aquisição de peças e acessórios.

Com base em todo o exposto, recomenda-se a elaboração do edital assegurando que as aquisições sejam realizadas com base em percentual de desconto sobre a tabela das montadoras e que os itens fornecidos sejam originais ou genuínos. Dessa forma, garante-se o atendimento às necessidades atuais da Administração Municipal. Adicionalmente, a limitação de distância da sede dos fornecedores e a possibilidade de pedidos urgentes contribuirão para maior eficiência logística e continuidade dos serviços essenciais, sem prejudicar a competitividade.

Tiago Pantojo de Moraes  
Secretário de Obras Públicas