



PREFEITURA DE
Porto Feliz

Juntos, construindo o futuro!

Secretaria de Educação

Estudo Técnico Preliminar

**Credenciamento de Empresas Especializadas em Manutenção de
Notebooks e Tablets**



1. INTRODUÇÃO

1.1. Contexto e justificativa

1.1.1. Descrição

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade subsidiar a abertura de procedimento auxiliar de credenciamento para contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de manutenção corretiva de notebooks e tablets pertencentes às Secretarias Municipais de Educação, Saúde e Assistência Social do Município de Porto Feliz.

A contratação visa suprir a necessidade contínua de manutenção dos equipamentos utilizados pelas unidades administrativas, escolares e de saúde, garantindo o adequado funcionamento dos recursos tecnológicos indispensáveis às atividades administrativas, pedagógicas e operacionais do Município.

Atualmente, os equipamentos apresentam desgaste decorrente do uso contínuo, falhas técnicas, necessidade de substituição de componentes, formatação, reinstalação de sistemas operacionais e demais intervenções corretivas necessárias à manutenção da operacionalidade dos serviços públicos.

A ausência de manutenção adequada compromete diretamente:

- o atendimento nas unidades de saúde;
- o desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- o funcionamento administrativo das Secretarias;
- a continuidade dos serviços públicos essenciais;
- e a vida útil dos equipamentos.

Considerando que já existe demanda inicial aproximada de 40 equipamentos aguardando manutenção, verifica-se a necessidade imediata de contratação de empresas especializadas.

A Administração opta pela realização do procedimento mediante credenciamento, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, em razão da inviabilidade de competição decorrente da contratação paralela e não excludente, caracterizada por mercado fluido, permitindo a habilitação simultânea de múltiplos prestadores aptos à execução dos serviços.

1.1.2. Aderência da contratação ao planejamento estratégico do órgão

A contratação encontra-se alinhada às necessidades institucionais das Secretarias Municipais de Educação e Saúde, contribuindo diretamente para a manutenção da infraestrutura tecnológica necessária à execução das políticas públicas municipais.

A contratação apresenta aderência:

- ao Plano Anual de Contratações do Município;
- à Lei Orçamentária Anual vigente;
- às ações administrativas voltadas à modernização e manutenção da infraestrutura tecnológica municipal;
- e às diretrizes de continuidade e eficiência dos serviços públicos.



Os recursos orçamentários encontram previsão nas dotações específicas das Secretarias requisitantes.

1.1.3. Considerações técnicas e de gestão

A contratação demanda mão de obra especializada para manutenção de equipamentos de informática portáteis, exigindo conhecimento técnico específico e disponibilidade operacional.

Observa-se que o mercado local e regional possui número variável de empresas aptas à execução dos serviços, sendo recomendável a manutenção de múltiplos credenciados para garantir:

- maior disponibilidade de atendimento;
- redução de tempo de espera;
- continuidade operacional;
- mitigação de riscos de paralisação;
- e maior eficiência administrativa.

Sob o aspecto gerencial, a contratação por credenciamento proporciona maior flexibilidade administrativa, distribuição da demanda entre os credenciados e melhor capacidade de atendimento às necessidades simultâneas das Secretarias Municipais.

1.2. Objetivo

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica, operacional e econômica da contratação de empresas especializadas em manutenção corretiva de notebooks e tablets, mediante procedimento de credenciamento, visando assegurar a continuidade dos serviços públicos municipais e a adequada manutenção da infraestrutura tecnológica das Secretarias Municipais de Educação e Saúde.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

2.1. Definição do objeto

Contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de manutenção corretiva de notebooks e tablets pertencentes às Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Porto Feliz/SP, incluindo diagnóstico técnico, reparos, substituição de componentes, reinstalação de sistemas e demais serviços correlatos.

2.1.1. Análise das alternativas do mercado

Foram analisadas as seguintes alternativas:

a) Execução direta pela Administração

Alternativa considerada inviável diante da ausência de estrutura técnica especializada, ferramentas adequadas, estoque de peças e equipe própria capacitada para atendimento da demanda.



b) Contratação de empresa única mediante licitação convencional

Alternativa considerada parcialmente adequada, porém com risco de sobrecarga operacional, demora nos atendimentos e eventual paralisação em caso de indisponibilidade da contratada.

c) Credenciamento de múltiplas empresas especializadas

Alternativa considerada mais vantajosa, por possibilitar:

- contratação paralela e não excludente;
- ampliação da capacidade de atendimento;
- maior competitividade;
- maior flexibilidade operacional;
- redução de riscos de interrupção dos serviços;
- e melhor atendimento ao interesse público.

2.1.1.1. Consideração da utilização de mão de obra, materiais e tecnologias disponíveis localmente

Verificou-se a existência de empresas locais e regionais aptas à prestação dos serviços pretendidos, com disponibilidade de mão de obra técnica especializada, acesso a peças de reposição e ferramentas compatíveis com os equipamentos utilizados pela Administração Municipal.

A contratação favorece a utilização da cadeia econômica local e regional, reduzindo prazos logísticos e facilitando a execução contratual.

2.1.2. Descrição completa do objeto da contratação

Os serviços compreenderão:

- diagnóstico técnico;
- manutenção corretiva;
- formatação;
- reinstalação de sistemas operacionais;
- configuração de softwares;
- limpeza interna e externa;
- substituição de peças e componentes;
- troca de telas, teclados, baterias, HDs, SSDs e memórias;
- atualização de firmware e BIOS;
- testes de funcionamento;
- emissão de relatório técnico.



2.1.2.1. Especificações técnicas

Os serviços deverão:

- ser executados por profissionais qualificados;
- observar normas técnicas aplicáveis;
- utilizar peças compatíveis;
- garantir funcionamento integral dos equipamentos;
- possuir garantia mínima de 90 dias.

2.1.2.2. Requisitos de desempenho e qualidade

A contratada deverá:

- emitir diagnóstico técnico em até 5 dias úteis;
- concluir os serviços em até 15 dias úteis após autorização;
- devolver os equipamentos devidamente testados;
- manter sigilo das informações eventualmente contidas nos equipamentos.

2.1.2.3. Demais elementos relevantes

A contratação será executada sob demanda, sem obrigação de contratação integral dos quantitativos estimados.

A unidade de contratação será “hora técnica trabalhada”, já contemplando os custos de peças necessárias à execução do serviço.

2.1.3. Seleção do melhor objeto

Após análise técnica e operacional, concluiu-se que o credenciamento de múltiplas empresas especializadas constitui a solução mais adequada ao interesse público.

2.1.4. Justificativa para a escolha da solução

2.1.4.1. Justificativa técnica

A solução:

- amplia a capacidade de atendimento;
- reduz tempo de espera;
- proporciona maior disponibilidade operacional;
- e garante continuidade dos serviços públicos.

2.1.4.2. Justificativa econômica

A contratação sob demanda evita custos desnecessários e permite pagamentos apenas pelos serviços efetivamente executados.



O credenciamento também reduz riscos de contratação ineficiente decorrente da dependência de fornecedor único.

2.2. MODELO DE EXECUÇÃO

2.2.1. Obtenção de resultados pretendidos

Os resultados pretendidos serão obtidos mediante:

- emissão de ordens de serviço;
- distribuição dos equipamentos entre os credenciados;
- acompanhamento técnico pela fiscalização;
- emissão de relatórios técnicos;
- validação dos serviços executados.

2.2.2. Regime de fornecimento

Os serviços serão executados sob demanda, de forma parcelada, conforme necessidade das Secretarias Municipais requisitantes.

A distribuição dos serviços observará a **ordem cronológica de credenciamento**. Havendo, de fato, mais de um fornecedor credenciado, será enviado um limite de 15 aparelhos por empresa.

2.2.3. Etapas de execução

Etapas previstas:

1. Emissão da autorização de serviço;
2. Encaminhamento dos equipamentos;
3. Diagnóstico técnico;
4. Aprovação do orçamento - Após recebimento do orçamento enviado pelo fornecedor, o mesmo será encaminhado à Secretaria de Tecnologia da Informação, para análise técnica e para que seja atestado se as horas orçadas estão dentro de uma normalidade para o serviço.
5. Execução dos serviços;
6. Testes e validação;
7. Emissão de relatório técnico;
8. Recebimento definitivo e pagamento.

Indicadores de acompanhamento:

- prazo médio de atendimento;
- índice de retrabalho;
- percentual de equipamentos recuperados;
- tempo médio de devolução.



2.3. VIABILIDADE E RISCOS

2.3.1. Análise da viabilidade técnica

A contratação mostra-se tecnicamente viável, considerando:

- disponibilidade de empresas especializadas;
- existência de demanda contínua;
- previsão orçamentária;
- e necessidade operacional das Secretarias.

2.3.2. Identificação e análise de possíveis impactos ambientais

Os principais impactos ambientais relacionam-se ao descarte de componentes eletrônicos substituídos.

Como medida mitigadora:

- as empresas deverão observar normas ambientais aplicáveis;
- realizar descarte ambientalmente adequado;
- e priorizar reaproveitamento quando tecnicamente possível.

A manutenção corretiva também contribui para ampliação da vida útil dos equipamentos, reduzindo descarte prematuro de resíduos eletrônicos.

2.3.3. Matriz de alocação de riscos

Risco	Responsável	Medida Mitigadora
Atraso na execução	Contratada	Aplicação de sanções e acompanhamento contratual
Danos aos equipamentos	Contratada	Responsabilização integral pelos danos
Indisponibilidade operacional	Compartilhado	Existência de múltiplos credenciados
Necessidade urgente de manutenção	Contratante	Planejamento e distribuição eficiente
Falhas técnicas recorrentes	Contratada	Garantia mínima dos serviços
Oscilação de demanda	Contratante	Contratação sob demanda

3. ESTIMATIVAS E ORÇAMENTO

3.1. Quantidades e custos

3.1.1. Estimativa de quantidades

A estimativa considera:

- demanda histórica das Secretarias;
- aproximadamente 40 equipamentos inicialmente aguardando manutenção;
- necessidade contínua de suporte corretivo.

Obs: Considerando uma média de 3 horas de serviço por aparelho, estamos contratando o reparo de aproximadamente 60 equipamentos.



Estimativa financeira:

Conforme orçamentos realizados (relatório de pesquisa de preços em anexo), utilizando-se de todas as 180 horas de trabalho, o custo final será de aproximadamente R\$16.000,00.

3.2. Análise de custos e benefícios

Benefícios esperados:

- continuidade dos serviços públicos;
- redução de equipamentos parados;
- aumento da vida útil dos equipamentos;
- economicidade frente à substituição integral dos aparelhos;
- maior eficiência administrativa.

Os custos mostram-se compatíveis com os benefícios operacionais e administrativos esperados.

4. CONCLUSÃO

4.1. Adequação da contratação

Conclui-se que a contratação pretendida mostra-se adequada, necessária e vantajosa ao interesse público, apresentando viabilidade técnica, operacional e econômica.

A adoção do credenciamento encontra respaldo na Lei Federal nº 14.133/2021, diante da inviabilidade de competição decorrente da contratação paralela e não excludente, compatível com mercado fluido.

4.2. Recomendações

Recomenda-se:

- prosseguimento do procedimento de credenciamento;
- elaboração do edital conforme disposições da Lei nº 14.133/2021;
- definição clara dos critérios de distribuição dos serviços;
- manutenção de fiscalização contratual contínua;
- e acompanhamento periódico dos resultados obtidos.