



PROCESSO N.º 2235/2025

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 28/2026 – EDITAL N.º 44/2026

Torna-se público que a Prefeitura de Boituva, realizará licitação para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE RADIOCOMUNICAÇÃO DIGITAL EM PADRÃO DMR, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS ASSOCIADOS, PLENAMENTE COMPATÍVEL E INTEGRADO À INFRAESTRUTURA JÁ EXISTENTE NA PREFEITURA, OPERANDO NA FAIXA VHF (136 174 MHZ), CONTEMPLANDO INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA DE RADIOCOMUNICAÇÃO, RECURSOS DE CRIPTOGRAFIA E GARANTIA DE COBERTURA MÍNIMA DE 95% DA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO, COMPROVADA POR MEIO DE MAPA DE CALOR**, indicados no quadro abaixo nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 2.979 de 18/07/2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Modalidade e Forma	Pregão Eletrônico 28/2026
Apresentação de Proposta	Até 26 / 05 / 2026 às 9:00h (horário de Brasília)
Abertura da licitação	26 / 05 / 2026 às 09:05h (horário de Brasília)
Critério de Julgamento	<input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Maior Desconto <input type="checkbox"/> Por item <input checked="" type="checkbox"/> Por lote <input type="checkbox"/> Global
Modo de Disputa	<input checked="" type="checkbox"/> Aberto <input type="checkbox"/> Aberto/Fechado <input type="checkbox"/> Fechado/Aberto
Intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances	R\$ 10,00
Benefícios ME/EPP	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. Vide condições no Edital e Termo de Referência <input type="checkbox"/> Não. Valor estimado superior (§1º art. 4º da Lei 14.133/2021)
Permitida a participação de consórcio	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Garantia de proposta (art. 58 da Lei 14.133/2021)	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Valor Estimado da Contratação	R\$ 279.593,83 (duzentos e setenta e nove mil e quinhentos e noventa e três reais e oitenta e três centavos)
Sistema Eletrônico	Licitardigital https://licitar.digital/
Locais em que serão divulgadas informações sobre o certame	www.licitardigital.com.br www.boituva.sp.gov.br/licitacoes www.gov.br/pncp/pt-br
Pedidos de esclarecimentos e impugnações	Diretamente pela Plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br - Edital PE 28/2026 - Esclarecimentos



1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE RADIOCOMUNICAÇÃO DIGITAL EM PADRÃO DMR, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS ASSOCIADOS, PLENAMENTE COMPATÍVEL E INTEGRADO À INFRAESTRUTURA JÁ EXISTENTE NA PREFEITURA, OPERANDO NA FAIXA VHF (136 174 MHZ), CONTEMPLANDO INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA DE RADIOCOMUNICAÇÃO, RECURSOS DE CRIPTOGRAFIA E GARANTIA DE COBERTURA MÍNIMA DE 95% DA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO, COMPROVADA POR MEIO DE MAPA DE CALOR**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo III deste edital.

1.2. O critério de julgamento será o indicado no quadro acima e quando da licitação dividida em lotes, o licitante poderá participar em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que compõem o lote escolhido.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencham as condições estabelecidas neste edital e que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico da www.licitardigital.com.br.

2.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente por meio do sistema eletrônico da Licitar Digital através de manifestação de operador formalmente designado.

2.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

2.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Provedora do sistema Licitar Digital ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.5. O licitante se compromete a:

2.5.1. responsabilizar-se, formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive, os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.5.2. acompanhar as operações do sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo órgão promotor da licitação ou de sua desconexão;

2.5.3. comunicar ao provedor do sistema, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso;

2.6. No caso de dúvida quanto à utilização da ferramenta da Licitar Digital, utilizar o suporte técnico através do telefone (31) 3191-0707 ou através do e-mail contato@licitardigital.com.br.

2.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



2.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133/2021 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e conforme disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

2.10. Além das vedações estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133/2021, não será permitida a participação do licitante:

2.10.1. que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.10.2. agente público do órgão licitante nos termos do §1º do art. 9º da Lei 14.133/2021;

2.10.3. entidades do terceiro setor assim classificadas como Organização da Sociedade Civil - OSC, atuando nessa condição;

2.10.4. reunido em consórcio, salvo se autorizado no quadro constante do preâmbulo deste edital.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.2. No cadastramento da proposta inicial o licitante declarará, que:

Obs.: As declarações que o sistema não facultar em campo próprio devem ser apresentadas pelo licitante detentor da melhor proposta juntamente com seus documentos de habilitação.

3.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

3.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

3.4.1. No caso de item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;



3.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.4.3. Caso o valor estimado da presente licitação seja superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme informação constante no preâmbulo do edital, não será aplicado as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da LC 123/2006, nos termos do quanto disposto no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

3.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 a sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

3.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a(s) proposta(s) inserida(s) no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9. Se o sistema assim permitir, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço e percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.10.1. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 03.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão promotor da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, conforme o caso:

4.1.1. valor unitário e total do lote;

4.1.2. quantidade;

4.1.3. marca, fabricante.

4.1.4. Poderá ser juntado ainda pelo licitante catálogos, prospectos, manuais, etc, que comprovem que o produto ofertado atende as especificações do edital, sendo vedado, contudo a apresentação de documentos que identifique o licitante, sob pena de desclassificação da proposta.



4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao previsto para a contratação, salvo se devidamente expresso no Termo de Referência.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, de acordo com a Súmula 10¹ do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, desde que observado o disposto na legislação vigente (art. 17 e art. 18 da Lei Complementar nº 123/2006).

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contar da data de sua apresentação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente ou por permissão do pregoeiro em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado conforme critério de julgamento indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

¹ Súmula nº 10: O preço final do produto ofertado pelos proponentes deve incluir os tributos e demais encargos a serem suportados pelo ofertante



- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o caso, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, a qualquer momento, ao longo da disputa após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 5.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado e indicado no quadro do preâmbulo deste edital.
- 5.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediário.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.11.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



- 5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço ou maior desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 5.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.12, poderão os licitantes que apresentaram as 3 (três) melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.12.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12.7. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores ou decrescente de desconto, conforme o caso.
- 5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor ou desconto, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou maior desconto registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico do órgão promotor da licitação e do sistema do pregão.
- 5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será identificado pelo sistema as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.



5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.18.5. Os procedimentos indicados nos itens 5.18 a 5.18.4 não serão levados em consideração quando o valor estimado da licitação superar o limite de enquadramento para empresa de pequeno porte, nos termos do §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021 e item 3.4.3 deste Edital.

5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

5.19.2. Persistindo o empate, será aplicado o disposto no §1º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. No caso de licitação por lote, a contratação posterior de item específico que compõe o lote, serão observados os preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

5.20.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo, salvo no caso de situação excepcional a ser indicada no Termo de Referência.

5.20.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.21. A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos



valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

5.21.1. O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

5.21.1.1 Poderá ser exigida ainda a decomposição dos custos unitários com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

5.21.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.22. Após o envio da proposta readequada, amostras (quando for o caso) e dos documentos de habilitação, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Após o envio da proposta readequada e dos documentos de habilitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. Sistema Apenados mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/>);

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, disponíveis em <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

6.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o disposto neste edital.

6.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

6.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.5.1. contiver vícios insanáveis;

6.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.5.3. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.5.4. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. A inexequibilidade, neste caso, só será



considerada após diligência do pregoeiro, que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta e que inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.7. No caso de serviços de engenharia, poderão ser consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução, devendo, contudo, a exequibilidade ser comprovada pela licitante quando da apresentação de sua proposta readequada.

6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.11.2. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.11.3. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021, serão exigidos os documentos previstos no Anexo I deste edital.

7.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.3.1. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.



7.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.5. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, juntamente com a proposta readequada conforme disposto no item 5.21.

7.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei 14.133/2021 para:

7.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.7. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.7.1. Verificada falha por parte do licitante acerca da juntada, antes da sessão inaugural de licitação, de documento de qualificação fiscal, social e trabalhista que ateste condição preexistente, fica autorizado o agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação, conforme o caso, diligências necessárias afim de complementar tais documentos, não sendo tal providência considerada inclusão posterior de documentos.

7.8. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, ele será inabilitado e o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.5.

7.9. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no Anexo I, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

7.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da declaração de vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

7.9.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

7.9.3. O benefício de que trata este item não serão aplicados quando o valor estimado da licitação superar o limite de enquadramento para empresa de pequeno porte, nos termos do §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021 e item 3.4.3 deste Edital.

7.10. Os documentos assinados digitalmente a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado ou com assinatura digital no padrão da infraestrutura de chaves públicas brasileira - ICP-Brasil possuem presunção legal de veracidade com os mesmos efeitos da



assinatura manuscrita reconhecida em cartório, podendo a qualquer tempo ser solicitado ao licitante os respectivos arquivos para validação, se for o caso.

7.11. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

7.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 71, IV da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

8.1.1. O certame apenas será homologado/adjudicado para as pessoas jurídicas que atuarem no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

8.2. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

8.3. Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.4. Juntamente com o instrumento contratual, a empresa deverá assinar o Termo de Ciência e de Notificação, Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP e apresentar o comprovante de cadastramento CadTCESP.

8.5. A recusa injustificada em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, sendo que este disposto se aplica inclusive aos licitantes remanescentes, que não aceitarem a convocação, sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

9. DOS RECURSOS

9.1. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis contados da data de intimação ou de lavratura da ata e observará o disposto no art. 165 da Lei 14.133/2021.

9.2. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;

9.2.2. o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação que ocorrerá exclusivamente pelo sistema;



9.2.3. o prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso a ser realizada pelo sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.4. O recurso será dirigido ao pregoeiro ou à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que poderão reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra, se for o caso;

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, inclusive quanto a documentação visando a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das micro e pequenas empresas;

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.5. fraudar a licitação;

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.



10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta do licitante que deu causa a infração, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.5. Na aplicação da sanção de multa e advertência será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação, se for o caso.

10.7. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

10.8. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.9. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.11. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao município.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do próprio sistema eletrônico do pregão ou pelo e-mail indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.



11.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sítio eletrônico oficial do órgão promotor da licitação e no sistema eletrônico do pregão, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. As despesas decorrentes desta licitação onerarão a seguinte dotação orçamentária do corrente exercício vigente:

Emenda Parlamentar

Demanda: 079087

Processo: STM-PRC-2025/00074

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial www.boituva.sp.gov.br/licitacoes e na plataforma eletrônico do pregão Licitar Digital - <https://licitar.digital/>

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Documentos de Habilitação



PREFEITURA DE
BOITUVA
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001
Centro - Boituva
www.boituva.sp.gov.br
boituva@boituva.sp.gov.br
Tel: (15) 3363-8800

ANEXO II - Minuta do Contrato

ANEXO III - Termo de Referência

Boituva, 08 de maio de 2026.

MARCOS DANIEL SCHMIDT GAROFALO MARIA
SECRETÁRIO INTERINO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA



PROCESSO N.º 2235/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 28/2026

ANEXO I – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei 14.133/2021)

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em setratando de pessoa física não empresária);
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Comprovante de Inscrição do Microempreendedor Individual – MEI

1.1. Os documentos acima deverão ser apresentados com todas as suas alterações, excluindo-se os casos de documentos expressamente consolidados.

2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei 14.133/2021)

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, referente ao I.C.M.S;
- e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos mobiliários e incidentes sobre o objeto desta licitação;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 69 da Lei 14.133/2021)

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

4. HABILITAÇÃO TÉCNICA

- a) A licitante deverá comprovar que possui, em seu quadro permanente ou mediante vínculo contratual, no mínimo 02 (dois) técnicos habilitados para a execução dos serviços objeto desta contratação;
- b) Para fins de habilitação, deverá ser comprovado que os referidos técnicos possuem capacitação em:
 - I. trabalho em altura;
 - II. instalações e serviços em eletricidade;



- III. utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), nos termos das Normas Regulamentadoras vigente
- c) A licitante deverá apresentar cópia autenticada ou documento emitido por meio eletrônico passível de verificação, do Certificado de Homologação ou de Registro expedido pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, referente aos equipamentos de radiocomunicação ofertados;
- d) A licitante deverá possuir, na data da apresentação da proposta, profissional de nível superior (Engenheiro Eletricista, Engenheiro Eletrônico ou Engenheiro de Telecomunicações), devidamente registrado no CREA, indicado como responsável técnico pela execução dos serviços;
- e) A comprovação do vínculo do profissional responsável técnico poderá ser realizada por meio de contrato social, registro em carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de prestação de serviços;
- f) Deverá ser apresentada Certidão de Registro e Regularidade do profissional junto ao CREA, válida na data de apresentação da proposta;
- g) Deverá ser apresentada Certidão de Registro e Regularidade do pA licitante deverá apresentar Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), expedida(s) pelo CREA, em nome do(s) profissional(is) responsável(is) técnico(s), comprovando a execução de serviços de características semelhantes ou similares, com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, especialmente quanto a:
- I. instalação ou implantação de sistema de radiocomunicação digital, incluindo repetidoras, rádios portáteis, rádios móveis e rádios base;
 - II. manutenção e assistência técnica de equipamentos de radiocomunicação digital.
- h) A Certidão de Acervo Técnico – CAT deverá referir-se às atividades técnicas que façam parte das atribuições legais do(s) profissional(is), sendo que somente serão aceitas as constantes do artigo 1º da Resolução nº 218, do CONFEA e pela Lei Federal nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e relacionadas à execução e/ou fiscalização dos serviços;
- i) O(s) profissional(is) detentor(es) da CAT, deverá(ão) ter vínculo com a Licitante na data da apresentação da proposta. A comprovação de vínculo do(s) profissional(is) detentor(es) da CAT pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços;
- j) A licitante deverá apresentar Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), expedida(s) pelo CREA, do(s) profissional(is), de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, comprovando a execução de obras e/ou serviços de características semelhantes ou similares de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores às apresentadas a seguir, que são as que têm maior relevância técnica e/ou valor significativo:
- I. Implantação de estação repetidora digital multissítios;
 - II. Implantação de terminal móvel digital;
 - III. Implantação de terminal portátil digital;
 - IV. Software de despacho;



V. Sistema 4G/LTE.

5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

Declaração subscrita pelo representante legal do licitante, conforme modelo Anexo I – A, elaborada em papel timbrado, atestando que:

- a) atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- c) suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- e) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município acessível em www.boituva.sp.gov.br.
- h) no caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- i) no caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, assim como §§ 1º a 4º do art. 4º da Lei 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- j) não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 2.10 do edital;
- k) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.



ANEXO I – A

MODELO DE DECLARAÇÃO

Ref.: **PROCESSO N.º 2235/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026**

xxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxx, sediada na xxxx, por meio de seu representante legal abaixo identificado, DECLARA, sob as penas da Lei, que atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021) e declara ainda que:

- a) atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- c) suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- e) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município acessível em www.boituva.sp.gov.br.
- h) no caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- i) no caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, assim como §§ 1º a 4º do art. 4º da Lei 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- j) não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 2.10 do edital;
- k) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

, de de 2026.

(Identificação e assinatura do representante legal da proponente)



ANEXO I-B - MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇO/FORNECIMENTO

PROCESSO N.º 2235/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 28/2026

AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO(A) da Prefeitura de BOITUVA/SP

Razão Social da Proponente:			
CNPJ:			
Endereço:			
Telefone:			
Email:			
Banco:		Agência:	
Favorecido:		Conta:	

DADOS DO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA QUE ASSINARÁ O TERMO DE CONTRATO	
Nome:	
RG:	
CPF:	
Data de Nascimento:	
E-mail para assinatura:	
Telefone:	
Função:	
OBS: Cada representante deve preencher individualmente. É necessário um e-mail exclusivo para cada representante para a assinatura do Contrato/ATA.	

ITEM/LOTE	PRODUTO	QTDE	UNID	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01		01	SERV.	R\$	R\$
Valor total R\$ (Valor Global por extenso)					

NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:

() Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

IMPORTANTE:

A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.

➤ Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Boituva, [dia] de [mês] de 2026.

Razão social
Representante Legal



ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO LC

PROCESSO N.º 2235/2025

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 28/2026

A Prefeitura de Boituva, com sede a Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, inscrita no CNPJ sob o nº 46.634.499/0001-90 neste ato representada , doravante denominado CONTRATANTE, e a inscrita no CNPJ sob o nº , com sede , município de , doravante designada CONTRATADO, neste ato representada por (nome e função do contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 2235/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 28/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE RADIOCOMUNICAÇÃO DIGITAL EM PADRÃO DMR, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS ASSOCIADOS, PLENAMENTE COMPATÍVEL E INTEGRADO À INFRAESTRUTURA JÁ EXISTENTE NA PREFEITURA, OPERANDO NA FAIXA VHF (136 174 MHZ), CONTEMPLANDO INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA DE RADIOCOMUNICAÇÃO, RECURSOS DE CRIPTOGRAFIA E GARANTIA DE COBERTURA MÍNIMA DE 95% DA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO, COMPROVADA POR MEIO DE MAPA DE CALOR**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Item	Descrição	Unid.	Qtde.	Vi. Unit.	Vi. Total
1	[ITENS]	[UN]	[QNTD]	R\$	R\$
					Valor Total R\$

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: O Termo de Referência que embasou a contratação, o Edital da licitação; a Proposta do Contratado; eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência do contrato é de 6 (meses) meses, contado a partir da assinatura, podendo ser prorrogado, conforme previsto na lei 14.133 de 1º de abril de 2.021.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato e Decreto Municipal nº 2.979/2024.

CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1 – A subcontratação integral do objeto é proibida. Contudo, permite-se a subcontratação parcial de eventuais serviços acessórios que não representem a parcela principal do objeto desde que previamente autorizado pelo



gestor do contrato, devendo a subcontratada:

- Ter as qualificações técnicas adequadas para a realização dos serviços acessórios, de acordo com os requisitos legais eventualmente aplicáveis.
- Atender aos requisitos previstos neste Termo de Referência

4.2. A subcontratação não gera relação da Contratante com as empresas subcontratadas, sendo plena a responsabilidade da Contratada pelo cumprimento de todas as obrigações, principais e acessórias, decorrentes da contratação, nos termos dos artigos 121 e 122 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$ xxxx

5.1.1.1. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados ou bens fornecidos.

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento referente à aquisição do bem especificados neste Termo de Referência serão realizados pela Administração Pública no prazo máximo de trinta (30) dias corridos, contados a partir da data de apresentação e subsequente aceitação da nota fiscal emitida pela contratada, que deverá ser rigorosamente compatível com as especificações do bem fornecido, conforme detalhado neste documento. A efetivação do pagamento será conduzida por meio de depósito ou transferência bancária diretamente na conta corrente titularizada pela empresa contratada, sem exceções. Este procedimento financeiro será executado em conformidade com as disposições normativas vigentes estabelecidas pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e sob a supervisão do departamento competente da Secretaria de Fazenda, Desenvolvimento Econômico e Finanças.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.



5.4.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.3.1. Previamente a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;

5.4.3.2. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.3.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.3.4. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.3.5. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.4.3.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.3.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



6.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

- 7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
 - 7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e Decreto Municipal nº 2979/2024;
 - 7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
 - 7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
 - 7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto ou prestação dos serviços, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
 - 7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
 - 7.1.7. Cientificar a procuradoria do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
 - 7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
 - 7.1.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
 - 7.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se for o caso.
 - 7.1.11. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21, se for o caso.
- 7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 8.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
 - 8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);
 - 8.1.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
 - 8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo



fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade fiscal, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- a) prova de regularidade perante a Fazenda Municipal (mobiliários), especialmente quando o proponente possuir domicílio ou sede no município;
- b) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- c) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

8.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

8.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

8.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

8.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

8.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

8.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres;

8.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para



pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

9.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e ao Decreto 2.979/2024 quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, o Contratado que praticar qualquer uma das condutas elencadas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

11.2.4. Multa:

a) Em caso de atraso na entrega do produto ou do cumprimento parcial do objeto contratado, será aplicada multa moratória diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor correspondente à parcela inadimplida, limitada ao prazo de 15 (quinze) dias corridos. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

b) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;



11.2.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

11.2.6. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.2.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

11.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.2.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.4. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.5. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

12.2.1.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

12.2.1.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de balanço dos eventos contratuais já



cumpridos ou parcialmente cumpridos; relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos e indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes desta licitação onerarão a seguinte dotação orçamentária do corrente exercício vigente:

Emenda Parlamentar

Demanda: 079087

Processo: STM-PRC-2025/00074

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Boituva para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

, de de 2026.

Identificação e assinaturas:

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO



TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO / TRIBUNAL DE CONTAS

CONTRATANTE: PREFEITURA DE BOITUVA

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE RADIOCOMUNICAÇÃO DIGITAL EM PADRÃO DMR, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS ASSOCIADOS, PLENAMENTE COMPATÍVEL E INTEGRADO À INFRAESTRUTURA JÁ EXISTENTE NA PREFEITURA, OPERANDO NA FAIXA VHF (136 174 MHZ), CONTEMPLANDO INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA DE RADIOCOMUNICAÇÃO, RECURSOS DE CRIPTOGRAFIA E GARANTIA DE COBERTURA MÍNIMA DE 95% DA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO, COMPROVADA POR MEIO DE MAPA DE CALOR

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

BOITUVA, [dia] DE [mês] DE 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:-

Nome: **EDSON JOSÉ MARCUSO**

Cargo: **PREFEITO**

CPF: **984.361.558-15**

Assinatura: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **EDSON JOSÉ MARCUSO**

Cargo: **PREFEITO**

CPF: **984.361.558-15**

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Pelo contratante

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



PREFEITURA DE
BOITUVA

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001
Centro - Boituva
www.boituva.sp.gov.br
boituva@boituva.sp.gov.br
Tel: (15) 3363-8800

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Advogado: (*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



PREFEITURA DE
BOITUVA

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001
Centro - Boituva
www.boituva.sp.gov.br
boituva@boituva.sp.gov.br
Tel: (15) 3363-8800

TERMO DE GESTOR DE CONTRATO

LC N° XX/XXXX

Pela presente, em decorrência do contrato entabulado, cujo respectivo ato de ordenação da despesa foi expedido pelos Sr. Marcos Daniel Schmidt Garofalo Maria, gestor do contrato **LC N.º xx / 2026**, que tem como contratada a empresa xxxx.

Por oportuno, comunicamos que o fiscal do contrato será o Sr. _____, inscrito no CPF sob n° x e o Sr. _____, inscrito no CPF sob n° x.

Boituva, [dia] de [mês] de 2026.

Identificação e assinaturas:

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO



DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA
CNPJ N°: 46.634.499/0001-90

CONTRATADA:

CNPJ:

CONTRATO N° (DE ORIGEM): LC. N.º

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA: 6 (SEIS) MESES

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE RADIOCOMUNICAÇÃO DIGITAL EM PADRÃO DMR, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS ASSOCIADOS, PLENAMENTE COMPATÍVEL E INTEGRADO À INFRAESTRUTURA JÁ EXISTENTE NA PREFEITURA, OPERANDO NA FAIXA VHF (136 174 MHZ), CONTEMPLANDO INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA DE RADIOCOMUNICAÇÃO, RECURSOS DE CRIPTOGRAFIA E GARANTIA DE COBERTURA MÍNIMA DE 95% DA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO, COMPROVADA POR MEIO DE MAPA DE CALOR.

VALOR (R\$): R\$

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Boituva, [dia] de [mês] de 2026

EDSON JOSÉ MARCUSO
PREFEITO



DA PROTEÇÃO DE DADOS EM CONFORMIDADE À LEI 13.709/2018

a) A **CONTRATADA**, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/18, além das demais normas políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados dos clientes desta.

b) Para os fins do Contrato considera-se

- **Dado Pessoal:** informação relacionada à pessoa física que a identifique ou torne possível sua identificação;
- **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
- **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

c) Para execução do objeto contratual, a **CONTRATADA** poderá acessar ou tratar de um modo geral, ativos de informação contendo Dados Pessoais. Considerando-se que ambas as partes se comprometem em envidar esforços para que os Dados Pessoais sejam tratados com segurança, dentro da necessidade, limite e adequação, a **CONTRATADA** por si, seus administradores, sócios, funcionários e terceiros, compromete-se a:

d) Estar em conformidade com a legislação sobre privacidade e proteção de dados vigente, em particular a Lei Federal n. 13.709/2018 ("LGPD");

e) Possuir um programa de governança em privacidade e proteção de dados pessoais, bem adotar controles técnicos, administrativos e físicos para proteger quaisquer Dados Pessoais que a **CONTRATADA** possa ter acesso contra a perda, danos, alteração, destruição, uso não autorizado, ilícito ou inadequado, acesso ou divulgação e definir outras obrigações nos termos da legislação aplicável;

f) Instituir políticas e procedimentos que fomentem as boas práticas na organização, juntamente com orientações e constante comunicação sobre a segurança da informação.

g) Garantir a realização efetiva do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais.

h) Cumprir e fazer cumprir as suas políticas e normas de segurança da informação e proteção de dados pessoais internas adotadas pela **CONTRATADA**, aplicáveis ao objeto do contrato;

i) Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções da **CONTRATANTE** e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente à **CONTRATANTE**, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo.

j) Garantir aos titulares de dados ou outros agentes de tratamento de Dados Pessoais transparência acerca das condições do Tratamento dos dados realizado, bem como realizá-lo para finalidades legítimas, adequadas, necessárias, garantindo a deleção dos dados ao término do tratamento, conforme procedimento interno da **CONTRATADA**, ora denominado "Procedimento de Solicitação de Acesso de Dados";

k) Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito da **CONTRATANTE**.

l) Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidam com



os dados pessoais sob responsabilidade da **CONTRATANTE** assinaram Acordo de Confidencialidade com a **CONTRATADA**, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção da prestação de serviços à **CONTRATANTE**. Ainda, treinará e orientará sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

m) Manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais, incluindo-se o compartilhamento desses Dados com a **CONTRATANTE** ou para eventuais terceiros;

n) Reter os Dados Pessoais somente pelo prazo necessário e enquanto forem necessários para alguma finalidade, propósito legítimo e justificado;

o) Possuir um plano de resposta a incidentes de segurança de informação e/ou dados pessoais por escrito e em operação, conforme procedimento interno ("Procedimento de Resposta a Incidentes de Segurança da Informação")

p) Cooperar totalmente com a **CONTRATANTE** na investigação de eventuais incidentes envolvendo Dados Pessoais, inclusive mediante a prestação de contas acerca das medidas adotadas para prevenir e remediar o incidente ocorrido, conforme procedimento interno;

q) Nomear e manter um Encarregado de Proteção de Dados Pessoais;

- A subcontratação de terceiros que possa importar na delegação do tratamento de dados pessoais pela **CONTRATADA** ou o compartilhamento de dados pessoais e informações tratadas na execução do contrato por parte dos terceiros, fornecedores ou parceiros serão comunicados ao **CONTRATANTE**;

- A **CONTRATADA**, salvo proibição legal, notificará a **CONTRATANTE** acerca do recebimento de quaisquer solicitações, reclamações ou consultas de um titular ou autoridade administrativa ou legal com relação aos dados pessoais tratados pela **CONTRATADA** relativos à execução deste Contrato, inclusive solicitações de exclusão, acesso e/ou retificação e alegações de que o Tratamento viola direitos de um titular nos termos da legislação aplicável.

- A **CONTRATADA** conforme procedimentos internos, ora denominado "Notificação de Violação de Dados Pessoais", irá notificar a **CONTRATANTE** acerca de toda e qualquer suspeita ou violação de segurança de dados e, nesses casos, auxiliará e cooperará com relação a:

a) Qualquer investigação que a **CONTRATADA** possa requerer razoavelmente com relação à violação de segurança de dados;

b) Qualquer divulgação às partes afetadas com relação à violação de segurança de dados; e

c) Outras medidas corretivas que a **CONTRATADA** possa solicitar razoavelmente;

3.3.1. A **CONTRATADA** deverá notificar a **CONTRATANTE** em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

a) Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela **CONTRATADA**, seus funcionários, ou terceiros autorizados.

b) Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da **CONTRATADA**.

- Após uma eventual violação de segurança de dados, a **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE** seu plano e procedimentos internos, para mitigar os riscos e a probabilidade de uma recorrência da violação ocorrida.

- A **CONTRATADA** obriga-se e garante que seus funcionários, administradores, terceiros e prepostos tratem confidencialmente todos os documentos, dados pessoais e informações que lhe forem fornecidos em virtude dos serviços ora contratados, abstendo-se de divulgá-las, utilizá-las ou reproduzi-las, integral ou parcialmente, para fins diversos do estipulado no presente Contrato.

- A presente obrigação também se estende aos documentos, dados e informações geradas e produzidas em razão deste Contrato, tais como, mas não se limitando a informações, verbais ou por escrito, de negócio, financeiras, análises, laudos, etc.



- A obrigação prevista no presente contrato perdurará durante a vigência do Contrato e por um prazo adicional de 5 (cinco) anos após o término de sua vigência, salvo caso a revelação seja necessária para o cumprimento de lei ou de determinação de autoridade governamental, judicial ou arbitral aplicável à Parte interessada na divulgação.

- Para fins desta cláusula, não são consideradas informações confidenciais, as seguintes: Divulgação de dados por uma Parte a terceiros, desde que autorizada, por escrito, pela outra Parte;

Aquelas que sejam, ou venham a ser, de conhecimento público, salvo em decorrência de descumprimento desta cláusula.

- Em caso de descumprimento/violação das cláusulas de proteção de dados pessoais desse anexo, ou caso qualquer uma das partes venha a ser demandada judicial ou extrajudicialmente, em razão de tratamentos ilícitos, abusivos ou inadequados de dados pessoais conduzidos pela parte Contratada, inclusive em situações de incidentes de segurança, a parte inadimplente, desde que comprovada sua culpa exclusiva, estará obrigada a ressarcir todas e quaisquer despesas arbitradas em juízo ou por autoridade competente, custos (processuais ou administrativos), multas, indenizações, honorários advocatícios, periciais e/ou contábeis ou condenações a que a parte prejudicada for obrigada a despendê-las.

- Na hipótese de descumprimento da presente cláusula pela **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE**, mediante a comprovação da culpa exclusiva da **CONTRATADA**, poderá a seu critério, rescindir o Contrato imediatamente, sem qualquer ônus ou aplicação de multa contratual.

3.7. Caso a **CONTRATADA** seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente a **CONTRATANTE** para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

3.8. A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.



TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO AO TITULAR DE DADOS EM PROCESSOS DE LICITAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA

CONTRATADO:

PROCESSO N°: 2235/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE RADIOCOMUNICAÇÃO DIGITAL EM PADRÃO DMR, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS ASSOCIADOS, PLENAMENTE COMPATÍVEL E INTEGRADO À INFRAESTRUTURA JÁ EXISTENTE NA PREFEITURA, OPERANDO NA FAIXA VHF (136 174 MHZ), CONTEMPLANDO INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA DE RADIOCOMUNICAÇÃO, RECURSOS DE CRIPTOGRAFIA E GARANTIA DE COBERTURA MÍNIMA DE 95% DA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO, COMPROVADA POR MEIO DE MAPA DE CALOR.

Boituva, [dia] de [mês] de 2026.

Pelo presente TERMO, nós, acima identificados declaramos CIÊNCIA de que:

A Prefeitura Municipal de Boituva, por meio deste termo, informa sobre o tratamento dos seus dados pessoais no âmbito dos processos de licitação. A proteção da sua privacidade e a segurança dos seus dados são de extrema importância para nós, e estamos em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e demais regulamentações aplicáveis.

1. Identificação do Responsável pelo Tratamento

Nome: Prefeitura Municipal de Boituva

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01, Centro, Boituva – SP

2. Dados Pessoais Tratados

No contexto dos processos de licitação, podemos coletar, armazenar e tratar os seguintes dados pessoais dos licitantes e/ou seus representantes das empresas:

Dados de Identificação: Nome, endereço, RG, CPF, telefone, e-mail, entre outros.

Dados Profissionais: Experiência, qualificações, certificações, referências, currículo, entre outros.

Dados Financeiros: Informações bancárias, entre outros.

3. Finalidade do Tratamento

Os seus dados pessoais serão tratados com as seguintes finalidades relacionadas aos processos de licitação:

Avaliação de Propostas: Utilizaremos seus dados para análise, avaliação e verificação das propostas apresentadas nos processos de licitação.



Contato e Comunicação: Utilizaremos seus dados para nos comunicarmos com você durante o processo de licitação, como para enviar notificações, solicitar documentos adicionais ou fornecer informações relevantes.

Cumprimento de Obrigações Legais: Utilizaremos seus dados para cumprir obrigações legais relacionadas aos processos de licitação, incluindo a divulgação de informações e a emissão de contratos.

4. Fundamento Legal

O tratamento dos seus dados pessoais é realizado com base nos seguintes fundamentos legais:

Execução de Contrato: Quando necessário para a execução do contrato de licitação em que você é participante.

Cumprimento de Obrigações Legais: Quando necessário para cumprir obrigações legais relacionadas aos processos de licitação.

5. Compartilhamento de Dados

A Prefeitura Municipal de Boituva poderá compartilhar seus dados pessoais com terceiros, quando necessário e de acordo com a legislação aplicável, incluindo:

Órgãos de controle e fiscalização: Os dados podem ser compartilhados com órgãos de controle e fiscalização, como o Tribunal de Contas e Ministério Público, quando necessário para o exercício de suas atribuições legais de fiscalização e controle da administração pública.

Empresas e fornecedores participantes do processo licitatório: Durante o processo de licitação, os dados podem ser compartilhados com as empresas e fornecedores que participam do certame, desde que seja necessário para a condução da licitação e esteja em conformidade com as regras estabelecidas no edital.

Comissões de licitação e equipe técnica: Os dados podem ser compartilhados com as comissões de licitação e equipe técnica responsáveis pela condução do processo licitatório, desde que seja necessário para a avaliação das propostas, habilitação dos licitantes e tomada de decisões relacionadas à licitação.

Outros órgãos e entidades da administração pública: Em alguns casos, os dados podem ser compartilhados com outros órgãos e entidades da administração pública, desde que seja necessário para a realização de atividades relacionadas à licitação ou para o cumprimento de obrigações legais.

6. Medidas de Segurança



Implementamos medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger seus dados pessoais contra acesso não autorizado, uso indevido, divulgação não autorizada ou alteração não autorizada. Essas medidas podem incluir o uso de criptografia, controle de acesso, proteção física e outras salvaguardas apropriadas.

7. Seus Direitos

Você possui direitos garantidos pela LGPD, incluindo o direito de acesso, retificação, exclusão, portabilidade e revogação do consentimento. Para exercer esses direitos ou obter mais informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais relacionados aos processos de licitação, entre em contato conosco por meio dos canais mencionados abaixo.

8. Contato

Caso tenha alguma dúvida ou necessite de mais informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais, entre em contato conosco por meio dos seguintes canais:

Encarregada de Dados: Mayara da Silva Neves

E-mail: lgpd@boituva.sp.gov.br

Agradecemos a sua participação nos processos de licitação da Prefeitura Municipal de Boituva. Estamos comprometidos em proteger a sua privacidade e garantir a conformidade com a LGPD em todas as etapas do tratamento dos seus dados pessoais.

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO PRESENTE TERMO:

Pela licitante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.235/2025

Requisitante: Secretaria Municipal de Segurança Pública

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para implantação de sistema de radiocomunicação digital em padrão DMR, com fornecimento de equipamentos e serviços associados, plenamente compatível e integrado à infraestrutura já existente na Prefeitura, operando na faixa VHF (136–174 MHz), contemplando infraestrutura necessária de radiocomunicação, recursos de criptografia e garantia de cobertura mínima de 95% da área urbana do Município, comprovada por meio de mapa de calor.

1.2. Classificação do objeto

1.2.1. De acordo com as disposições do inciso XIII do artigo 6º da Lei 14.133/2021, o objeto em questão pode ser classificado como bens e serviços comuns, visto que é possível determinar objetivamente seus padrões de desempenho e qualidade por meio de especificações padrão de mercado.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria Municipal de Segurança Pública identificou a necessidade de aprimorar a comunicação tática e operacional da Guarda Municipal de Boituva, tendo em vista as limitações do sistema atualmente disponível, que impactam a coordenação entre as equipes, a padronização das ações e a agilidade no atendimento de ocorrências.

2.2. A comunicação eficiente, segura e contínua é elemento essencial para o desempenho das atividades de policiamento preventivo, atendimento a emergências, proteção de bens públicos e apoio a eventos, sendo indispensável a adoção de solução tecnológica que assegure confiabilidade, ampla cobertura, estabilidade de sinal e proteção das informações transmitidas.

2.3. A ausência de sistema de radiocomunicação digital moderno e integrado pode ocasionar falhas de cobertura, atrasos no repasse de informações críticas e dificuldades na articulação entre guarnições, comprometendo a eficiência operacional da corporação.

2.4. Nesse contexto, a implantação de sistema de radiocomunicação digital com recursos de criptografia e integração à infraestrutura existente mostra-se necessária para fortalecer a atuação da Guarda Municipal, ampliar a capacidade de resposta às demandas da população e promover maior segurança aos servidores e aos munícipes, atendendo ao interesse público e às diretrizes das políticas municipais de segurança.

2.5. Ressalta-se, ainda, que a demanda encontra respaldo na existência de recursos oriundos de Emenda Parlamentar, vinculados à demanda nº 079087, Processo STM-PRC-2025/00074, com vigência do convênio até 04/11/2026, o que reforça a necessidade de planejamento adequado e de execução tempestiva da solução pretendida.



3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Apresentam-se a seguir as especificações técnicas e os requisitos essenciais da contratação:

ITEM	DESCRIPTIVO TÉCNICO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	ESTAÇÃO REPETIDORA DIGITAL 50W VHF TECNOLOGIA TDMA – CADA SÍTIO DE REPETIÇÃO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: 01 REPETIDORA PROTOCOLO DMR VHF (136-174MHZ) POTÊNCIA 50 WATTS COM 02 CANAIS. FONTE DE ENERGIA, TECNOLOGIA TDMA. CARACTERÍSTICAS OPERACIONAIS: NÚMERO MÍNIMO DE 1024 CANAIS. PESO MÁXIMO 8.5KG. DIMENSÕES MÁXIMAS APROXIMADAS (AXLXP) 436 × 44 × 366.4MM (1U). DISPLAY: 2.0” POLEGADAS HD LCD, 320×240. LEDS STATUS: 10. CICLO MÁXIMO DE TRABALHO: 100%. ESTABILIDADE DE FREQUÊNCIA: ± 0.5 PPM. TENSÃO DE OPERAÇÃO: AC100 - 240 V @ 50 / 60 HZ DC13.6 V ± 15%. SUPORTAR BATERIA COMO FONTE DE ENERGIA DE BACKUP. SENSIBILIDADE ANALÓGICA: 0.14UV (5% BER). SENSIBILIDADE DIGITAL: 0.14 MV (5% BER). CONTROLES NO PAINEL: DISPLAY 2” (POLEGADAS); BOTÃO DE VOLUME; SELETOR DE CANAIS; BOTÕES PROGRAMÁVEIS; ENTRADA PARA MICROFONE DE MÃO. POTÊNCIA DE SAÍDA DE RF COM AJUSTE VIA PROGRAMAÇÃO DE ATÉ 50 WATTS. CAPACIDADE DE EXPANSÃO E UPGRADE ESPAÇAMENTO DE CANAIS 12,5 KHZ E 25 KHZ. TIPO DE VOCODER DIGITAL AMBE++. NÍVEL DE PROTEÇÃO MÍNIMA IP54. TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: -30 °C ~ + 60 °C. PROGRAMAÇÃO: VIA CABO DE REDE E CABO DE PROGRAMAÇÃO USB. PROGRAMAÇÃO REMOTA: VIA CABO DE REDE.	CONJUNTO	01
02	ESTAÇÃO DE BASE MÓVEL DIGITAL 50W VHF – 01. RÁDIO TRANSMISSOR MÓVEL PROTOCOLO DMR VHF (136174MHZ) COM POTÊNCIA DE 50 WATTS. 01. MICROFONE DE MÃO COM TECLA PTT, TECLADO COMPLETO E CABO ESPIRALADO. 01. KIT DE INSTALAÇÃO COMPOSTO POR: SUPORTE DE FIXAÇÃO DO RÁDIO; SUPORTE DE DESCANSO DO MICROFONE DE MÃO. ANTENA GPS. CARACTERÍSTICAS OPERACIONAIS: FÁCIL MANUSEIO E OPERAÇÃO; LOCALIZAÇÃO VIA	CONJUNTO	12



	<p>GPS (INTEGRADO); BOTÃO EMERGÊNCIA; CHAMADA EM GRUPO/ CHAMADA GERAL; NÚMERO DE CANAIS 1024; CAPACIDADE DE 64 ZONAS; SENSIBILIDADE ANALÓGICA: 0.20UV (5% BER); SENSIBILIDADE DIGITAL: 0.20 MV (5% BER); DISPLAY 2" E MÍNIMO 4 LINHAS; BLUETOOTH BT2.1+EDR/4.0; PESO MÁXIMO 1.4KG; DIMENSÕES MÁXIMAS (AXLXP) 49×178×156MM; AUTO-FALANTE INTERNO MÍNIMO 3W E MÁXIMO DE 6W; CONTROLES NO PAINEL: LIGA-DESLIGA; VOLUME; SILENCIADOR DE RECEPÇÃO; SELETOR DE CANAIS; BOTÕES PROGRAMÁVEIS; ENVIO DE IDENTIFICAÇÃO ELETRÔNICA DO RÁDIO; ALARME DE EMERGÊNCIA; INIBIÇÃO E REABILITAÇÃO DO RÁDIO; ENVIO DE CHAMADA DE EMERGÊNCIA; RECEPÇÃO DE MONITOR REMOTO; CHAMADA DE ALERTA; ESPAÇAMENTO DE CANAIS 12,5 KHZ E 25 KHZ COM A PROGRAMAÇÃO DENTRO DA FAIXA ACIMA (SIMPLEX OU SEMI DUPLEX); ALIMENTAÇÃO DC 13,8 AUTOMOTIVA; PROTEÇÕES ELETRÔNICAS CONTRA A VARIAÇÃO DE IMPEDÂNCIA DE RF; POTÊNCIA DE SAÍDA DE RF COM AJUSTE VIA PROGRAMAÇÃO DE ATÉ 50 WATTS; CAPACIDADE DE, VIA INSERÇÃO DE LICENÇAS, UPGRADE PARA SISTEMAS DMR TIER 3; ESPAÇAMENTO DE CANAIS 12,5 KHZ E 25 KHZ; TIPO DE VOCODER DIGITAL AMBE++; NÍVEL DE PROTEÇÃO MÍNIMA IP54; CAPACIDADE DE SER PROGRAMADO COMO REPETIDORA PARA COMUNICAÇÃO PONTO-A-PONTO (FUNÇÃO SFR SINGLE FREQUENCY REPEATER) – LICENÇA EXTRA; CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO DE CONVERSA NO RÁDIO COM A UTILIZAÇÃO DE CARTÃO DE MEMÓRIA – LICENÇA EXTRA. COMPOSIÇÃO DO CONJUNTO – BASE MÓVEL: 01 RÁDIO TRANSMISSOR MÓVEL PROTOCOLO DMR VHF (136174MHZ) COM POTÊNCIA DE 50 WATTS; 01 MICROFONE DE MÃO COM TECLA PTT, TECLADO COMPLETO E CABO ESPIRALADO; 01 KIT DE INSTALAÇÃO COMPOSTO POR: SUPORTE DE FIXAÇÃO DO RÁDIO; SUPORTE DE DESCANSO DO MICROFONE DE MÃO; ANTENA GPS.</p>		
03	ESTAÇÃO PORTÁTIL BÁSICA DIGITAL 5W – O CONJUNTO DE ESTAÇÃO PORTÁTIL DIGITAL VHF	CONJUNTO	06



	<p>TDMA DEVERÁ CONTER: 01 RÁDIO TRANSMISSOR PROTOCOLO DMR VHF (136-174MHZ) POTÊNCIA DE 05 WATTS. 01 BATERIAS 2600 MAH. 01 CARREGADOR DE MESA. 01 CABO ADAPTADOR DE TENSÃO BI-VOLT 01 CLIPE DE CINTO. 01 ANTENA. CARACTERÍSTICAS OPERACIONAIS: FÁCIL MANUSEIO E OPERAÇÃO; GPS INTEGRADO; BOTÃO EMERGÊNCIA; CHAMADA EM GRUPO/ CHAMADA GERAL; NÚMERO DE CANAIS 1024; CAPACIDADE DE 64 ZONAS; COM TECLADO REDUZIDO; ROAMING PARA SISTEMAS MULTI-SITES; MANDOWN; LONE WORK; BATERIA: 2600 MAH (20 HORAS EM CICLO 5-5-90); COM DISPLAY 1,75" POLEGADAS LCD, 4 LINHAS; BT BT2.1+EDR/4.0; PESO MÁXIMO 290G; DIMENSÕES MÁXIMAS APROXIMADAS (AXLXP) 100×54.5×36.5MM (SEM ANTENA); ALTO-FALANTE INTERNO MÍNIMO 0.5W E MÁXIMO DE 2W; SENSIBILIDADE ANALÓGICA: 0.18UV (5% BER); SENSIBILIDADE DIGITAL: 0.18UV (5% BER); CONTROLES NO PAINEL: LIGA-DESLIGA; VOLUME; SILENCIADOR DE RECEPÇÃO; SELETOR DE CANAIS; BOTÕES PROGRAMÁVEIS; ENVIO DE IDENTIFICAÇÃO ELETRÔNICA DO RÁDIO; ALARME DE EMERGÊNCIA; INIBIÇÃO E REABILITAÇÃO DO RÁDIO; ENVIO DE CHAMADA DE EMERGÊNCIA; RECEPÇÃO DE MONITOR REMOTO; CHAMADA DE ALERTA; ESPAÇAMENTO DE CANAIS 12,5 KHZ E 25 KHZ COM A PROGRAMAÇÃO DENTRO DA FAIXA ACIMA (SIMPLEX OU SEMI DUPLEX); NÍVEL DE PROTEÇÃO MÍNIMA IP68 - MIL-STD-810 G; CRIPTOGRAFIA BÁSICA: 40 BITS; CRIPTOGRAFIA AVANÇADA: 128/256BIT AES (OPCIONAL); CAPACIDADE DE, VIA INSERÇÃO DE LICENÇAS, UPGRADE PARA SISTEMAS DMR TIER 3; CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO DE CONVERSA NO RÁDIO – LICENÇA EXTRA.</p>		
04	<p>SOFTWARE DE DESPACHO – O SOFTWARE DE DESPACHO DEVERÁ CONTER: COMUNICAÇÃO POR VOZ: PERMITE A COMUNICAÇÃO BIDIRECIONAL EM TEMPO REAL ENTRE OS USUÁRIOS. TROCA DE MENSAGENS: OFERECE A CAPACIDADE DE ENVIAR E RECEBER MENSAGENS DE TEXTO ENTRE OS TERMINAIS. RASTREAMENTO DE LOCALIZAÇÃO: FACILITA O</p>	UNIDADE	01



<p>MONITORAMENTO EM TEMPO REAL DA LOCALIZAÇÃO DOS DISPOSITIVOS CONECTADOS AO SISTEMA. GESTÃO DE PATRULHA: PROVÊ FERRAMENTAS PARA PROGRAMAR, MONITORAR E OTIMIZAR ROTAS DE PATRULHA DE FORMA EFICAZ. DESEMPENHO: NÚMERO MÁXIMO DE USUÁRIOS: 10.000; NÚMERO MÁXIMO DE GRUPOS: 2.000; NÚMERO MÁXIMO DE CHAMADAS SIMULTÂNEAS: 128; NÚMERO MÁXIMO DE GRAVAÇÕES SIMULTÂNEAS: 128; NÚMERO MÁXIMO DE CLIENTES DE CONSOLE DE DESPACHO SIMULTÂNEOS: 64; NÚMERO MÁXIMO DE REPETIDORES: 512. ADOPTAR UM DESIGN MODULAR E SUPORTAR DESPACHO DE VOZ, LOCALIZAÇÃO NO MAPA, GERENCIAMENTO DE PATRULHA E OUTRAS FUNCIONALIDADES, PERMITINDO AOS USUÁRIOS PERSONALIZAR A CONFIGURAÇÃO CONFORME NECESSÁRIO. SUPORTAR O ACESSO HÍBRIDO DE MÚLTIPLAS ESTAÇÕES E SISTEMAS DE CONEXÃO IP, REALIZANDO GERENCIAMENTO DE DESPACHO UNIFICADO ATRAVÉS DE FAIXAS DE FREQUÊNCIA, REGIÕES, PADRÕES E ENTRE DIGITAL E ANALÓGICO. PERMITINDO QUE O ADMINISTRADOR ALOQUE RECURSOS DE FORMA RAZOÁVEL EM ORGANIZAÇÕES COMPLEXAS, ALOCANDO RECURSOS DE ESTAÇÕES BASE E TERMINAIS AO DESPACHANTE SOB DEMANDA PARA REALIZAR DESPACHO EM VÁRIOS NÍVEIS E COMANDO UNIFICADO. DEVE OFERECER SUPORTE À EXIBIÇÃO E DESPACHO DE VÁRIAS TELAS, O QUE MELHORA A EFICIÊNCIA DO COMANDO E DO DESPACHO. RECURSOS DO SOFTWARE DE DESPACHO: 1. GERENCIAMENTO DE TERMINAIS: PERMITIR O ACOMPANHAMENTO DO STATUS DOS TERMINAIS E O COMANDO E DESPACHO RÁPIDOS. 2. FUNÇÃO DE MAPA: SUPORTAR DIFERENTES TIPOS DE MAPAS, INCLUINDO GOOGLE MAP, OPENSTREETMAP, BAIDU MAP E MAPAS OFFLINE. 3. RASTREAMENTO EM TEMPO REAL: POSSIBILITAR O RASTREAMENTO EM TEMPO REAL DE TERMINAIS SELECIONADOS PELO DESPACHANTE. 4. REPRODUÇÃO DE RASTREAMENTO: PERMITE A CONSULTA E REPRODUÇÃO DE DADOS DE LOCALIZAÇÃO</p>		
---	--	--



<p>HISTÓRICA DE TERMINAIS. 5. DESPACHO DE VOZ: SUPORTAR DIFERENTES TIPOS DE CHAMADAS EM MODO DIGITAL, COM PROMPTS DE ALARME DE EMERGÊNCIA PARA GARANTIR A SEGURANÇA DO USUÁRIO. 6. MENSAGENS: PERMITIR O ENVIO E RECEBIMENTO DE MENSAGENS PARA INDIVÍDUOS E GRUPOS. 7. DESPACHO DE LOCALIZAÇÃO: FACILITAR O DESPACHO DE VOZ E MENSAGENS COM BASE NAS INFORMAÇÕES DE LOCALIZAÇÃO DOS TERMINAIS. 8. CONTROLE DE TERMINAL: OFERECER SUPORTE À ATIVAÇÃO/DESATIVAÇÃO REMOTA DE TERMINAIS E OUTRAS MEDIDAS AUXILIARES PARA DESPACHANTES. 9. COMUNICAÇÃO DE DESPACHANTE: PERMITIR A COMUNICAÇÃO DIRETA ENTRE DESPACHANTES EM DIFERENTES NÍVEIS. 10. CERCA ELETRÔNICA: EMITIR ALARMES QUANDO UM TERMINAL SAI DA ÁREA DEFINIDA PELO DESPACHANTE. 11. CUSTOMIZAÇÃO: PERMITIR A MODIFICAÇÃO DO CAMINHO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS E PERSONALIZAÇÃO DO NOME DE EXIBIÇÃO DOS DADOS. 12. GERENCIAMENTO DE GRAVAÇÃO: PERMITIR A CONSULTA E EXPORTAÇÃO DE GRAVAÇÕES DE CHAMADAS. 13. GERENCIAMENTO DE PATRULHA: FORNECER GERENCIAMENTO ABRANGENTE DE DADOS DE PATRULHA. 14. GERENCIAMENTO DE LOGS: SUPORTAR A CONSULTA E EXPORTAÇÃO DE REGISTROS DE DIVERSOS DADOS. 15. CHAMADA PRIVADA: SUPORTAR O DESPACHANTE PARA CHAMAR O RÁDIO E O RÁDIO PARA CHAMAR O DESPACHANTE. 16. CHAMADA EM GRUPO: O DESPACHANTE PODE INICIAR UMA CHAMADA EM GRUPO E O DESPACHANTE AUTORIZADO PODE ATENDER A CHAMADA EM GRUPO INICIADA POR UM RÁDIO. 17. CHAMADA GERAL: O DESPACHANTE PODE INICIAR UMA CHAMADA GERAL E O DESPACHANTE AUTORIZADO PODE RESPONDER A TODAS AS CHAMADAS INICIADAS POR UM RÁDIO. 18. MENSAGEM DE TEXTO EM GRUPO: O DESPACHANTE E O RÁDIO PODEM ENVIAR MENSAGENS DE TEXTO EM GRUPO E O DESPACHANTE AUTORIZADO PODE RECEBER AS MENSAGENS DE TEXTO EM GRUPO. 19. EXIBIÇÃO</p>		
---	--	--



<p>ONLINE/OFFLINE: O STATUS ON-LINE OU OFF-LINE DE TODOS OS RÁDIOS DENTRO DA AUTORIDADE DO DESPACHANTE PODE SER EXIBIDO NA INTERFACE DO CLIENTE. 20. POSICIONAMENTO POR RÁDIO: OFERECER SUPORTE AO DESPACHO PARA LOCALIZAR O RÁDIO E EXIBI-LA NO MAPA, INCLUINDO POSICIONAMENTO ÚNICO E RASTREAMENTO EM TEMPO REAL. SUPORTA O RÁDIO DURANTE CHAMADA PARA RELATAR AS INFORMAÇÕES DE LOCALIZAÇÃO E EXIBI-LAS NO CLIENTE DE DESPACHO. 21. REPRODUÇÃO DE ROTA: O DESPACHANTE CONSULTA AS INFORMAÇÕES DE RASTREAMENTO DE MOVIMENTO DO RÁDIO NO CLIENTE DE DESPACHO POR UM DETERMINADO PERÍODO DE TEMPO. SUPORTE A REPRODUÇÃO DA FAIXA DE RÁDIO NO MAPA. A VELOCIDADE DE REPRODUÇÃO PODE SER DEFINIDA, SUPORTA PAUSA E RETOMADA DURANTE A REPRODUÇÃO. 22. GRAVAÇÃO E REPRODUÇÃO: O CONSOLE DE DESPACHO GRAVA AUTOMATICAMENTE TODAS AS CHAMADAS DE VOZ INICIADAS E RECEBIDAS POR ELE MESMO E PODE REPRODUZIR A VOZ GRAVADA. 23. DESATIVAÇÃO/ATIVAÇÃO REMOTA: O DESPACHANTE PODE DESLIGAR E REATIVAR O RÁDIO REMOTAMENTE. 24. ALERTA DE CHAMADA: O DESPACHANTE INICIA UM ALERTA DE CHAMADA PARA O RÁDIO E, APÓS RECEBER O ALERTA DE CHAMADA, O RÁDIO DECIDE SE LIGA DE VOLTA PARA O DESPACHANTE. 25. VERIFICAÇÃO DE RÁDIO: O DESPACHANTE INICIA A VERIFICAÇÃO ONLINE DO RÁDIO E O CLIENTE DE DESPACHO EXIBIRÁ O STATUS DO RÁDIO. 26. GEO-FENCING (CERCA GEOGRÁFICA): O DESPACHANTE DEFINE A ÁREA DE TRABALHO DO RÁDIO NO MAPA DO CLIENTE. DEPOIS QUE O RÁDIO DEIXAR A ÁREA DE TRABALHO, O CONSOLE DE DESPACHO GERARÁ UM ALARME TRANSFRONTEIRIÇO. DEPOIS QUE O RÁDIO ENTRAR NOVAMENTE NA ÁREA DE TRABALHO, O CONSOLE DE DESPACHO DESLIGARÁ O ALARME DE FRONTEIRA. 27. ALARME DE EMERGÊNCIA: QUANDO O DESPACHO RECEBE O ALARME DE EMERGÊNCIA INICIADO PELO RÁDIO, ELE AVISA COM SOM E JANELA POP-UP E EXIBE AS INFORMAÇÕES DE</p>		
---	--	--



<p>LOCALIZAÇÃO GPS DO RÁDIO DE ALARME NO MAPA. QUANDO O DESPACHO RECEBER A CHAMADA DE EMERGÊNCIA INICIADA PELO RÁDIO, A ÁREA DE DESPACHO EXIBIRÁ UM QUADRO DE FUNDO VERMELHO. 28. REGISTRO: SUPORTAR CONSULTA DE HISTÓRICO DE CHAMADAS, ONLINE E OFFLINE, MENSAGENS CURTAS E CERCA GEOGRÁFICA, E SUPORTA A EXPORTAÇÃO DE RESULTADOS DE CONSULTA. OS REGISTROS DO HISTÓRICO SÃO SALVOS POR 3 MESES POR PADRÃO E PODEM SER MODIFICADOS POR CONFIGURAÇÃO. 29. GERENCIAMENTO DE RECURSOS: OFERECER SUPORTE À CONFIGURAÇÃO DE RECURSOS DE DESPACHO, COMO REPETIDORES, RÁDIOS E GRUPOS. A. CONFIGURAÇÃO DE SUPORTE DE REPETIDORES; B. SUPORTE A CONFIGURAÇÃO DE RÁDIOS; C. SUPORTE À CONFIGURAÇÃO DE GRUPOS; D. SOMENTE O ADMINISTRADOR DO SISTEMA PODE CONFIGURAR OS RECURSOS DO SISTEMA. 30. DESPACHO GERENCIADO: OFERECER SUPORTE À CONFIGURAÇÃO DE PERMISSÕES DO SISTEMA PARA O DESPACHANTE. O ADMINISTRADOR PODE ESPECIFICAR OS REPETIDORES A SEREM GERENCIADOS PELO DESPACHANTE. OS DESPACHANTES SÓ PODEM VER OS REPETIDORES ESPECIFICADOS. SOMENTE O ADMINISTRADOR DO SISTEMA PODERÁ DEFINIR AS PERMISSÕES. 31. MENSAGEM DE TEXTO PRIVADA: UM DESPACHANTE PODE ENVIAR E RECEBER MENSAGENS DE TEXTO PRIVADAS ENTRE O DESPACHANTE E UM RÁDIO. 32. LICENÇA DE DESPACHO: A FUNÇÃO DE DESPACHO PRECISA DE PERMISSÃO DE LICENÇA. 33. INTERCONEXÃO CS E ECS: SUPORTA A INTERCONEXÃO DE CHAMADA DE GRUPO DE VOZ ENTRE SISTEMAS ECS, OU SISTEMAS CONVENCIONAL E ECS. 34. PTT (PUSH-TO-TALK) POR TECLA ESPAÇO: O DESPACHADOR PODE PRESSIONAR OU LIBERAR A TECLA PTT PRESSIONANDO OU LIBERANDO A TECLA DE ESPAÇO DO TECLADO PARA UMA OPERAÇÃO FÁCIL E RÁPIDA. DEVE POSSUIR SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE SITES INTEGRADOS COM RECURSOS E FUNCIONALIDADES: DADOS EM</p>		
--	--	--



	<p>TEMPO REAL: PERMITIR AOS USUÁRIOS VISUALIZAR DADOS EM TEMPO REAL DE TODOS OS SITES CONECTADOS AO SISTEMA. ESSES DADOS INCLUEM INFORMAÇÕES SOBRE O STATUS OPERACIONAL, CONECTIVIDADE E DESEMPENHO DOS EQUIPAMENTOS; INDICAÇÃO DE STATUS: FORNECER INDICADORES DETALHADOS SOBRE OS PARÂMETROS DA ESTAÇÃO BASE E O STATUS ATUAL DO SITE. ISSO INCLUI INFORMAÇÕES SOBRE A QUALIDADE DO SINAL, POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO, TEMPERATURA E OUTROS FATORES RELEVANTES; GERENCIAMENTO DE ALARME: OFERECER SUPORTE À VISUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE ALARME DE TODOS OS SITES CONECTADOS. ELE AUTOMATICAMENTE IDENTIFICA E RELATA QUAISQUER ANOMALIAS OU PROBLEMAS DETECTADOS NOS EQUIPAMENTOS, FORNECENDO AOS OPERADORES SUGESTÕES SOBRE POSSÍVEIS CAUSAS E AÇÕES CORRETIVAS NECESSÁRIAS; CONTROLE REMOTO: CAPACIDADE DE REALIZAR OPERAÇÕES DE CONTROLE REMOTO EM TODOS OS SITES E EQUIPAMENTOS ASSOCIADOS. ISSO INCLUI A CAPACIDADE DE MODIFICAR PARÂMETROS DE CONFIGURAÇÃO, REINICIAR EQUIPAMENTOS, DESATIVAR REPETIDORES E REALIZAR OUTRAS TAREFAS DE MANUTENÇÃO CRÍTICA, TUDO DE FORMA REMOTA E CENTRALIZADA; INTEGRAÇÃO COM O SOFTWARE DE PROGRAMAÇÃO: DEVE TRABALHAR EM CONJUNTO COM O SOFTWARE DE PROGRAMAÇÃO, PERMITINDO AOS USUÁRIOS CONFIGURAR E ATUALIZAR REPETIDORES DE FORMA REMOTA E ONLINE. ISSO SIMPLIFICA SIGNIFICATIVAMENTE AS OPERAÇÕES DE MANUTENÇÃO.</p>		
05	<p>TERMINAL FIXO LTE – TERMINAL DE COMUNICAÇÃO FIXA COM CONECTIVIDADE LTE PARA INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DMR; SUPORTE A COMUNICAÇÃO DE VOZ BIDIRECIONAL EM TEMPO REAL E TROCA DE MENSAGENS DE TEXTO; INTEGRAÇÃO COM SOFTWARE DE DESPACHO PARA GERENCIAMENTO CENTRALIZADO; CONEXÃO VIA REDE 4G/LTE, COMPATÍVEL COM BANDAS</p>	UNIDADE	01



	DISPONÍVEIS NO BRASIL (CONFORME REGULAMENTAÇÃO ANATEL); DISPLAY LCD DE NO MÍNIMO 2 POLEGADAS PARA EXIBIÇÃO DE STATUS E IDENTIFICAÇÃO DE CHAMADAS; MICROFONE DE MESA COM TECLA PTT E ALTO-FALANTE INTEGRADO (MÍNIMO 3W); ALIMENTAÇÃO: AC 100-240V @ 50/60 HZ OU DC 12V; NÍVEL DE PROTEÇÃO: MÍNIMO IP54; FUNCIONALIDADES: CHAMADA EM GRUPO, CHAMADA GERAL, IDENTIFICAÇÃO ELETRÔNICA, ALARME DE EMERGÊNCIA; SUPORTE A CRIPTOGRAFIA BÁSICA (40 BITS) E AVANÇADA (128/256 BITS AES, OPCIONAL); TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: -20°C A +60°C; PROGRAMAÇÃO VIA SOFTWARE, COM SUPORTE A ATUALIZAÇÕES REMOTAS.		
06	IMPLANTAÇÃO – INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E TREINAMENTO: A) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DAS ANTENAS, CHICOTES, EQUIPAMENTOS, CONECTORES E QUALQUER MATERIAL NECESSÁRIO PREVISTO NESTE TERMO DE REFERÊNCIA PARA O PLENO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DE RÁDIO BASE FIXA, BASE MÓVEL E ESTAÇÃO REPETIDORA.; B) O TREINAMENTO BÁSICO DE USO DOS RÁDIOS MÓVEIS E PORTÁTEIS SERÁ APLICADO PARA ATÉ 10 USUÁRIOS, O QUAL CONSISTE NO USO E MANUSEIO DO EQUIPAMENTO VISANDO À PLENA UTILIZAÇÃO DE SEUS RECURSOS E PROCEDIMENTOS PARA SUA CONSERVAÇÃO.	SERVIÇO	01

No momento do certame, a licitante deverá apresentar, acompanhado de sua proposta de preços, catálogos técnicos originais ou cópias reprográficas legíveis dos produtos ofertados e dos respectivos itens que compõem a solução, redigidos em língua portuguesa, contendo especificações suficientes para comprovação do atendimento às exigências técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

3.1.1. A implantação do sistema abrangerá, de forma integrada e indivisível, os seguintes componentes e serviços, os quais deverão atender aos requisitos funcionais, legais e operacionais a seguir estabelecidos:

a) Requisitos funcionais



- O fornecimento pretendido deverá possuir equipamentos com os recursos eletrônicos que proporcionem uma comunicação digital e segura possibilitando chamadas ponto a ponto e chamada em grupo através de sistema de repetição. A administração Municipal possui como propriedade, em condições de uso operacional, alguns terminais: fixo, móveis e portáteis, instalados em suas viaturas operacionais ou repetidora. Estes equipamentos serão objeto de integração exigida, garantindo compatibilidade operacional e continuidade das comunicações, com a interoperabilidade de voz no padrão DMR.
- O Sistema pretendido deverá possuir modulação digital, operando na faixa de VHF-FM 136-174 MHz, para uso em serviço limitado, nas frequências de operação outorgadas pela ANATEL – Agência Nacional de Telecomunicações para esse fim, sendo as mesmas fornecidas pelo projeto básico da Contratante, aprovada pela ANATEL.
- Os equipamentos de rádio deverão operar estritamente de acordo com as normas e resoluções da ANATEL e Ministério das Comunicações (MINICOM), sendo também aplicáveis às recomendações de outros órgãos reguladores, porém as normas da ANATEL prevalecerão.
- Equipamentos com funcionalidades de criptografia para proteção das comunicações, evitando interceptações externas.
- Cobertura mínima de 95% da área urbana do município de Boituva, comprovada mediante apresentação de mapa de calor (heatmap) que demonstre alcance e intensidade de sinal.
- Portáteis e móveis com resistência física adequada para uso operacional (padrões de durabilidade, bateria de longa duração e ergonomia).
- Infraestrutura com repetidora(s), antenas e demais componentes necessários ao pleno funcionamento do sistema.
- Os equipamentos deverão ser entregues, programados e colocados em funcionamento pela contratada, nos locais estipulados.
- Possibilidade de realização de visita técnica facultativa pelos licitantes, a fim de permitir conhecimento prévio das condições locais de instalação, infraestrutura disponível e demais elementos relevantes à elaboração das propostas.
- Entregar relatório técnico de implantação contendo configurações realizadas, validações de compatibilidade, registros operacionais e orientações de uso.

b) Requisitos legais

- Fornecer equipamentos, acessórios e sistemas devidamente homologados e certificados pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, com certificação válida para comercialização e operação no território nacional;
- Atendimento às normas de radiofrequência e autorizações pertinentes junto aos órgãos competentes, quando necessárias;
- A Contratada deverá responsabilizar-se pela correta instalação, ativação e pleno funcionamento do sistema, bem como pela prestação de suporte técnico e treinamento dos usuários, nos termos deste Termo de Referência.

c) Requisitos operacionais

- A execução do objeto deverá observar integralmente o cronograma físico-financeiro estabelecido no convênio firmado com o Governo do Estado de São Paulo, que contempla todas as etapas necessárias à execução do projeto. Caberá à contratada cumprir todas as



fases previstas no referido cronograma, enquanto à Prefeitura competirá a validação, o acompanhamento e a fiscalização da execução, nos termos da Lei nº 14.133/2021;

- Facilidade de operação pelos agentes da Guarda Municipal, promovendo capacitação técnica com interface simples e intuitiva;
- Garantir estabilidade operacional do sistema, de modo a atender adequadamente às atividades de patrulhamento preventivo, atendimento de ocorrências e suporte a eventos públicos;
- Realizar testes completos de desempenho, cobertura, interoperabilidade e comunicação, incluindo testes específicos de compatibilidade com o sistema já existente na Prefeitura.

3.2. Subcontratação

3.2.1. A subcontratação integral do objeto é proibida. Contudo, permite-se a subcontratação parcial de eventuais serviços acessórios que não representem a parcela principal do objeto desde que previamente autorizado pelo gestor do contrato, devendo a subcontratada:

- Ter as qualificações técnicas adequadas para a realização dos serviços acessórios, de acordo com os requisitos legais eventualmente aplicáveis;
- Atender aos requisitos previstos neste Termo de Referência.

3.2.2. A subcontratação não gera relação da Contratante com as empresas subcontratadas, sendo plena a responsabilidade da Contratada pelo cumprimento de todas as obrigações, principais e acessórias, decorrentes da contratação, nos termos dos artigos 121 e 122 da Lei nº 14.133/2021.

3.3. Garantia Contratual:

3.3.1. Não será exigida garantia contratual.

3.4. Garantia ou assistência técnica

3.4.1. A contratada deverá assegurar garantia mínima de 12 (doze) meses para todos os equipamentos e componentes fornecidos, contados a partir do recebimento definitivo, abrangendo defeitos de fabricação, falhas de funcionamento e vícios decorrentes da instalação.

3.4.1.1. Durante o período de garantia, a contratada será responsável pela assistência técnica integral, incluindo manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças ou equipamentos defeituosos e suporte técnico necessário ao pleno funcionamento do sistema, sem ônus adicional para a Administração.

3.4.1.2. A contratada deverá disponibilizar à Administração canal oficial e específico de atendimento para acionamento da garantia e da assistência técnica, tais como telefone, e-mail institucional ou sistema eletrônico de chamados, assegurando registro formal das ocorrências e acompanhamento das solicitações até sua completa solução.

4. PRAZO DO CONTRATO

4.1. O prazo de vigência do contrato é de 06 (seis) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.



5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto ocorrerá de forma integrada e sequencial, iniciando-se após a assinatura do contrato e emissão da Ordem de Serviço, observando-se as seguintes etapas e prazos máximos:

I – **Elaboração do Projeto Básico:** até 30 (trinta) dias úteis, contados da emissão da Ordem de Serviço;

II – **Fornecimento, entrega, instalação, configuração e integração dos equipamentos:** até 30 (trinta) dias úteis, contados da aprovação formal do projeto pela Administração;

III – **Treinamento operacional:** até 10 (dez) dias úteis após a conclusão da instalação e integração do sistema.

5.2. O início da etapa subsequente ficará condicionado à aprovação formal da etapa anterior pela fiscalização do contrato.

5.3. O fornecimento compreenderá todos os equipamentos, acessórios, materiais, softwares, licenças, cabos, conectores e demais componentes necessários ao pleno funcionamento do sistema de radiocomunicação digital, incluindo instalação completa, configuração, testes operacionais, integração com a infraestrutura já existente e treinamento.

5.3.1. A contratada deverá ministrar treinamento presencial aos usuários indicados pela Secretaria Municipal de Segurança Pública, para até 10 (dez) usuários, abrangendo o uso e manuseio do equipamento visando à plena utilização de seus recursos e conservação.

5.4. A entrega e instalação dos equipamentos ocorrerão na Rua Acácia, nº 40, Jardim Flamboyant III – Boituva/SP – CEP: 18.550-772, mediante prévio agendamento, em dias úteis e horário de expediente.

5.5. Todos os custos relativos ao transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas, materiais, ferramentas, mão de obra especializada e demais despesas necessárias à execução integral do objeto serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

5.6. Visita Técnica

5.6.1. A visita técnica será facultativa às licitantes interessadas e deverá ser previamente agendada junto à Guarda Civil Municipal, pelo telefone (15) 3363-1171, com o servidor responsável designado, podendo ser realizada até 01 (um) dia útil anterior à data de abertura do certame.

5.6.1.1. A vistoria ocorrerá na Base da Guarda Civil Municipal, situada à Rua Acácia, nº 40, Jardim Flamboyant III, Boituva/SP – CEP: 18.550-772, em data e horário previamente agendados.

5.6.1.2. A finalidade da visita técnica é possibilitar às licitantes o pleno conhecimento das condições locais de execução do objeto, não podendo, posteriormente, alegar desconhecimento das características técnicas, operacionais e estruturais necessárias à execução contratual.

5.6.1.3. A licitante que optar por não realizar a visita deverá apresentar declaração formal, em papel timbrado, assinada por seu representante legal, informando que possui pleno conhecimento das condições e especificidades do objeto, bem como da possibilidade de realização da vistoria, assumindo integral responsabilidade por sua proposta.

5.7. Obrigações técnicas da contratada

5.7.1. A contratada deverá:

5.7.1.1. Executar integralmente todos os serviços previstos e necessários ao pleno funcionamento do



sistema, observando rigor técnico e as especificações deste Termo de Referência;

5.7.1.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, nos termos do art. 119 da Lei nº 14.133/2021;

5.7.1.3. Observar as recomendações técnicas do fabricante quanto à instalação e configuração dos equipamentos;

5.7.1.4. Realizar testes de funcionamento e desempenho antes da entrega definitiva;

5.7.1.5. Assegurar que o sistema atinja cobertura mínima de 95% da área urbana, comprovada mediante apresentação de mapa de calor (heatmap).

5.8. Responsabilidade da Contratante

5.8.1. Compete à Administração:

- 5.8.1.1. Indicar formalmente os locais de instalação dos equipamentos;
- 5.8.1.2. Disponibilizar ponto de energia elétrica, acesso à rede de dados/internet, abrigo físico ou estrutura de torre existente, quando aplicável;
- 5.8.1.3. Facilitar o acesso às áreas necessárias à instalação e manutenção do sistema.
- 5.8.1.4. Fornecimento de acesso à internet com velocidade mínima de 2mb com latência de milissegundos, em pelo menos 01 estação repetidora.

5.9. Condições gerais e segurança do trabalho

- 5.9.1. A contratada deverá manter equipe técnica devidamente habilitada e qualificada para a execução dos serviços, sendo a única responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e securitários decorrentes da execução contratual.
- 5.9.2. A contratada deverá cumprir integralmente as normas de segurança e medicina do trabalho vigentes, inclusive as Normas Regulamentadoras aplicáveis.
- 5.9.3. Os empregados da contratada deverão estar devidamente uniformizados e utilizar equipamentos de proteção individual e coletiva adequados, com Certificado de Aprovação (CA) válido, quando exigido.
- 5.9.4. A contratada responderá por todos os atos praticados por seus empregados durante a execução do contrato, devendo substituir imediatamente qualquer profissional cuja permanência seja considerada inadequada pela fiscalização.
- 5.9.5. A contratada deverá adotar todas as medidas necessárias para evitar danos a terceiros e ao patrimônio público, responsabilizando-se integralmente por eventuais prejuízos decorrentes de sua atuação.
- 5.9.6. Situações não previstas neste Termo de Referência serão submetidas à análise da fiscalização do contrato, que deliberará conforme a legislação vigente.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados como Fiscal do Contrato e Gestor do Contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 2.979/2024, competindo-lhes o acompanhamento técnico, administrativo e operacional da execução do objeto. A indicação do fiscal será formalmente solicitada pelo Departamento de Licitações durante a tramitação do processo, sendo necessária para a assinatura e o



acompanhamento da execução contratual.

6.1.1. A fiscalização abrangerá tanto o fornecimento dos equipamentos quanto a execução dos serviços de implantação, integração, configuração, treinamento e suporte técnico.

6.1.2. Atribuições do Fiscal do Contrato:

6.1.2.1. Acompanhar a entrega, instalação e configuração dos equipamentos;

6.1.2.2. Verificar a conformidade dos rádios, repetidora, terminal fixo LTE, antenas e demais componentes com as especificações técnicas do Termo de Referência;

6.1.2.3. Acompanhar a execução do cronograma previsto no convênio e no contrato;

6.1.2.4. Fiscalizar a realização do treinamento dos usuários e monitores;

6.1.2.5. Acompanhar a cobertura mínima de 95% da área urbana, mediante análise do mapa de calor apresentado;

6.1.2.6. Monitorar as condições de garantia e assistência técnica;

6.1.2.7. Registrar ocorrências, notificando a contratada para correção de eventuais irregularidades.

6.1.3. Atribuições do Gestor do Contrato:

6.1.3.1. Assegurar o cumprimento das condições contratuais.

6.1.3.2. Servir como ponto de contato principal entre a secretaria e o fornecedor no que se refere à entrega dos equipamentos e prestação do serviço.

6.1.3.3. Gerenciar, quando necessário, solicitações de alterações, aditamentos ou prorrogações do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6.1.3.4. Autorizar os pagamentos, observada a execução regular do objeto;

6.1.3.5. Adotar providências para aplicação de sanções, quando cabíveis;

6.2. Recebimento provisório: ocorrerá após a entrega dos equipamentos e conclusão da instalação, de forma sumária, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

6.3. Recebimento definitivo: será formalizado no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, mediante: verificação técnica completa do sistema implantado; validação da integração com o sistema existente; conferência da cobertura mínima exigida; comprovação da realização do treinamento; entrega de manuais e termos de garantia.

6.4. Identificada qualquer irregularidade, a contratada será notificada para correção ou substituição no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, sem ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções cabíveis.

6.5. Após a regularização das pendências ou a conclusão satisfatória da análise técnica pela unidade competente, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

6.6. Caso a verificação mencionada no subitem anterior não seja concluída dentro do prazo estipulado, o recebimento definitivo será considerado automaticamente efetivado na data de esgotamento desse prazo.

6.7. O recebimento, provisório ou definitivo, não exime a contratada das responsabilidades legais quanto à qualidade, segurança, funcionamento e desempenho do sistema, permanecendo obrigada a reparar, corrigir ou substituir quaisquer falhas durante o prazo de garantia.

6.8. Persistindo irregularidades após os prazos estipulados, será instaurado procedimento administrativo para aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



6.9. Havendo necessidade de correções ou ajustes por parte da contratada, os prazos para pagamento relativos às etapas afetadas poderão ser suspensos até a regularização, sendo o inadimplemento considerado atraso contratual, sujeitando a contratada às penalidades cabíveis, conforme a gravidade da infração.

7. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A medição será realizada após a conclusão de cada etapa prevista no cronograma contratual (projeto, entrega/instalação e treinamento), mediante verificação do cumprimento das obrigações assumidas e emissão de ateste pela Secretaria Municipal de Segurança Pública.

7.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos após a medição e o aceite definitivo, por meio de depósito ou transferência bancária em conta-corrente de titularidade da contratada, mediante apresentação da correspondente nota fiscal devidamente atestada.

7.3. O pagamento observará as especificações constantes neste Termo de Referência, o cronograma físico estabelecido e as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

8. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de processo licitatório, adotando-se a modalidade pregão eletrônico, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço, observadas as condições, exigências e especificações estabelecidas neste Termo de Referência e no respectivo Edital.

8.2. A opção pelo pregão eletrônico justifica-se em razão da natureza comum do objeto, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência, nos termos da legislação vigente.

8.3. Amostra ou prova de conceito

8.3.1. Não será exigida a apresentação de amostras ou realização de prova de conceito, tendo em vista que o objeto possui especificações técnicas, operacionais e funcionais claramente definidas neste Termo de Referência, suficientes para a adequada formulação das propostas e verificação da conformidade dos equipamentos e serviços no momento do recebimento.

8.4. Qualificação Técnica

8.4.1. A licitante deverá comprovar que possui, em seu quadro permanente ou mediante vínculo contratual, no mínimo 02 (dois) técnicos habilitados para a execução dos serviços objeto desta contratação.

8.4.2. Para fins de habilitação, deverá ser comprovado que os referidos técnicos possuem capacitação em:

I – trabalho em altura;

II – instalações e serviços em eletricidade;

III – utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), nos termos das Normas



Regulamentadoras vigentes.

8.4.3. A licitante deverá apresentar cópia autenticada ou documento emitido por meio eletrônico passível de verificação, do Certificado de Homologação ou de Registro expedido pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, referente aos equipamentos de radiocomunicação ofertados.

8.4.4. A licitante deverá possuir, na data da apresentação da proposta, profissional de nível superior (Engenheiro Eletricista, Engenheiro Eletrônico ou Engenheiro de Telecomunicações), devidamente registrado no CREA, indicado como responsável técnico pela execução dos serviços.

8.4.5. A comprovação do vínculo do profissional responsável técnico poderá ser realizada por meio de contrato social, registro em carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de prestação de serviços.

8.4.6. Deverá ser apresentada Certidão de Registro e Regularidade do profissional junto ao CREA, válida na data de apresentação da proposta.

8.4.7. A licitante deverá apresentar Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), expedida(s) pelo CREA, em nome do(s) profissional(is) responsável(is) técnico(s), comprovando a execução de serviços de características semelhantes ou similares, com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, especialmente quanto a:

I – instalação ou implantação de sistema de radiocomunicação digital, incluindo repetidoras, rádios portáteis, rádios móveis e rádios base;

II – manutenção e assistência técnica de equipamentos de radiocomunicação digital.

8.4.8. A Certidão de Acervo Técnico – CAT deverá referir-se às atividades técnicas que façam parte das atribuições legais do(s) profissional(is), sendo que somente serão aceitas as constantes do artigo 1º da Resolução nº 218, do CONFEA e pela Lei Federal nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e relacionadas à execução e/ou fiscalização dos serviços.

8.4.9. O(s) profissional(is) detentor(es) da CAT, deverá(ão) ter vínculo com a Licitante na data da apresentação da proposta. A comprovação de vínculo do(s) profissional(is) detentor(es) da CAT pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

8.4.10. A licitante deverá apresentar Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), expedida(s) pelo CREA, do(s) profissional(is), de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, comprovando a execução de obras e/ou serviços de características semelhantes ou similares de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores às apresentadas a seguir, que são as que têm maior relevância técnica e/ou valor significativo:

I – Implantação de estação repetidora digital multissítios;

II – Implantação de terminal móvel digital;

III – Implantação de terminal portátil digital;

IV – Software de despacho

V – Sistema 4G/LTE.

8.5. Participação de consórcio

8.5.1. Não serão admitidas empresas em consórcio, uma vez que existem no mercado, diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente



às exigências previstas neste Termo de referência o que, diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, opta-se, com base no poder discricionário da Administração, por manter a vedação da participação de empresas em “consórcio” neste certame.

8.6. Garantia de proposta

8.6.1 Não será exigida garantia de proposta para esta licitação, em razão da natureza do objeto e das condições previstas neste Termo de Referência.

8.7. Condições para assinatura do contrato

8.7.1. A assinatura do contrato estará condicionada à homologação do certame e à comprovação do atendimento integral das condições e documentos exigidos no Termo de Referência, no edital e na legislação aplicável.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. Os recursos financeiros para o atendimento ao objeto deste Termo de Referência ocorrerão por conta da dotação do orçamento vigente.

Assinado Digitalmente

Marcos Daniel Schmidt Garofalo Maria
Secretário Municipal de Segurança Pública



MAPA DE PREÇO

LOTE ÚNICO – MENOR PREÇO – PE 28/2026 – 2235/2025				
ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
1	ESTAÇÃO REPETIDORA DIGITAL 50W VHF TECNOLOGIA TDMA – <i>Conforme Termo de Referência</i>	01	R\$ 41.641,6333	R\$ 41.641,63
2	ESTAÇÃO DE BASE MÓVEL DIGITAL 50W VHF – <i>Conforme Termo de Referência</i>	12	R\$ 11.302,7294	R\$ 135.632,75
3	ESTAÇÃO PORTÁTIL BÁSICA DIGITAL 5W – <i>Conforme Termo de Referência</i>	06	R\$ 7.733,4461	R\$ 46.400,68
4	SOFTWARE DE DESPACHO – <i>Conforme Termo de Referência</i>	01	R\$ 17.846,4166	R\$ 17.846,4166
5	TERMINAL FIXO LTE – <i>Conforme Termo de Referência</i>	01	R\$ 14.277,1333	R\$ 14.277,1333
6	IMPLANTAÇÃO – <i>Conforme Termo de Referência</i>	01	R\$ 23.795,2200	R\$ 23.795,2200
VALOR TOTAL DO LOTE		R\$ 279.593,83 (duzentos e setenta e nove mil e quinhentos e noventa e três reais e oitenta e três centavos)		



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 48FF-4C80-E6A4-7725

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARCOS DANIEL SCHMIDT GAROFALO MARIA (CPF 300.XXX.XXX-73) em 08/05/2026 14:50:19 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 08/05/2026 às 14:50 e assinada digitalmente pela MUNICIPIO DE BOITUVA:46634499000190 para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://boituva.1doc.com.br/verificacao/48FF-4C80-E6A4-7725>