



09 de agosto de 2024

Ref. Processo Administrativo Licitatório nº 1412/2023. Pregão eletrônico nº 17/2024 – Contratação de empresa especializada para a execução do projeto De Trabalho Técnico Socioambiental (PTTS), no Município de Salto.

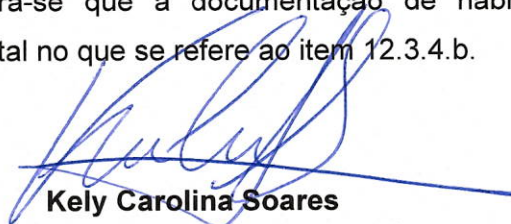
Trata-se do atendimento a solicitação da pregoeira Denise de Moura Campos à equipe de apoio na realização da análise dos documentos apresentados na continuidade da seção de licitação no dia 08 de agosto de 2024, quanto a comprovação de capacidade técnico-profissional, apresentada pela empresa SCALLI SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA - EPP. Segue:

Foram apresentados os seguintes documentos pela empresa SCALLI SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA - EPP:

- Protocolo referente ao envio da solicitação de registro junto ao ministério do trabalho e emprego para o exercício da função de sociólogo do Sr. Cláudio Scalli – CPF:060.912.338-66.
- Requerimento de registro profissional destinado a Superintendência/gerência regional do trabalho SP.

A presente documentação não confere ao registro profissional, sendo que para o exercício da profissão de sociólogo, conforme o artigo 6º da Lei nº 6.888/80, requer o prévio registro no órgão competente do Ministério do trabalho.

Dessa forma, declara-se que a documentação de habilitação **NÃO** está adequada aos termos do edital no que se refere ao item 12.3.4.b.



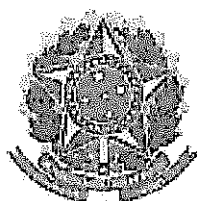
Kely Carolina Soares

Departamento de convênios – Equipe de apoio



Kellen Cristina Sgorlon Messias

Assistente Social – Equipe de apoio



Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)
PROTOCOLO GOV.BR - RECIBO DA SOLICITAÇÃO
Nº 308820.0481882/2024

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: CLAUDIO SCALLI
E-mail: cl**li@bol.com.br
CPF: ***.912.338-**

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Número da Solicitação: 308820.0481882/2024
Tipo da Solicitação: Protocolar documentos junto ao Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)
Informações Complementares: Não há
Número do Processo Informado Pelo Solicitante: Não há
Data e Hora de Encaminhamento: 08/08/2024 às 16:53

DOCUMENTAÇÃO PRINCIPAL

Tipo do Documento	Nome do Arquivo
Documento	REQUERIMENTO_DE_REGISTRO_PROFISSIONAL assinado.pdf
Documento	COMPROVANTE DE RESIDENCIA_CLAUDIO SCALLI.pdf
Documento	CNHe.pdf.pdf
Documento	DIPLOMA CLAUDIO SCALLI.pdf

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (Preenchimento Opcional)

Descrição do Documento	Nome do Arquivo
Não há	Não há

Sua solicitação poderá ter a documentação conferida, antes de ser tramitada para a unidade responsável. Em até 24h, a partir do envio, verifique o recebimento de e-mail contendo o Número Único de Protocolo (NUP) e orientações para o acompanhamento.

**REQUERIMENTO DE REGISTRO PROFISSIONAL**

Número da Solicitação

SRP255087/2024

Emitida via sistema em: 08 de Agosto de 2024

À Superintendência/Gerência Regional do Trabalho - SP,

Eu, CLAUDIO SCALLI, Brasileiro(a), residente na Rua Toledo Barbosa 2501 326 Belenzinho - São Paulo, telefone (011) 97096-4876, portador (a) do documento de identificação Carteira de Identidade Nº 129854980, CPF Nº 060.912.338-66, venho requerer à autoridade competente desse Órgão o registro profissional de Sociólogo na(s) função(ões) de Sociólogo, de acordo com a Lei nº 6.888, de 10 de dezembro de 1980 e Decreto nº 89.531, de 5 de abril de 1984, apresentando cópia legível dos documentos a seguir:

Documento de Identificação

Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

Comprovante de Residência

Certidão de Casamento, se houver alteração de nome

Sociólogo: Diploma de curso superior (devidamente assinado)

Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no Art. 299 do Código Penal.

Nestes termos,
Pede deferimento.



Documento assinado digitalmente
CLAUDIO SCALLI
Data: 08/08/2024 16:47:40-0300
Verifique em <https://validar.ti.gov.br>

São Paulo/SP, 08 de Agosto de 2024

CLAUDIO SCALLI

OBS.1: Este requerimento devidamente assinado e as cópias dos documentos acima especificados deverão ser protocolados até o dia 07/09/2024 no protocolo eletrônico, através do link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-do-trabalho-e-emprego>. As unidades responsáveis pela análise do Processo poderão solicitar outros documentos, além dos relacionados deste requerimento.

OBS.2: Após o protocolo da documentação é necessário acompanhar a análise da solicitação por meio do SIRPWEB, haja vista que, no caso de indeferimento, o prazo para interposição de recurso administrativo é de 10 (dez) dias.

OBS.3: O recurso administrativo, elaborado pelo próprio requerente, deverá ser inserido no protocolo eletrônico, através do link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-do-trabalho-e-emprego>.

OBS.4: Em caso de deferimento, é necessário emitir o cartão de registro profissional, disponibilizado no SIRPWEB, por meio da opção [Emitir Cartão de Registro de Profissional].

OBS.5: O passo a passo do serviço está disponíveis no portal GOV.BR, através do endereço eletrônico: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-se-como-profissional-para-atividades-exigidas-em-lei>.