

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Referência: Dispensa de Licitação nº 034/2025
Processo nº 1094/2025

Encontra-se aberto aviso de dispensa de licitação conforme art. 75 inciso IV “a” da Lei 14.133, referente a contratação de empresa especializada em serviço de revisão para o veículo Citroën C3 ano 2023 Placa FPX-8B11, a cargo da Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

Prazo de Divulgação do Aviso: dia 21 de março de 2025.

O aviso está disponível para consulta e impressão, através dos sítios: www.licita.salto.sp.gov.br e www.salto.sp.gov.br.

Maiores informações, no Setor de Compras – Secretaria de Administração e Governo Digital, através dos telefones nºs (11)4602-8529, das 08hs às 16h30min, e/ou e-mail: compras@salto.sp.gov.br

Salto, 20 de março de 2025.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

Contratação de empresa especializada em serviço de revisão para o veículo Citroën C3 ano 2023 Placa FPX-8B11.

2. Justificativa

A realização da segunda revisão periódica, correspondente a 20.000 km, para o veículo Citroën C3, ano 2023, placa Placa FPX-8B11, é necessária para garantir o bom funcionamento do automóvel, a segurança dos usuários e a preservação da garantia de fábrica.



ENDEREÇO

Paço Municipal – Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumont
Cep: 13329-600 – Salto/SP

1 TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br



3. Especificação

Item	Descrição do item	Quantidade	Medida	Média Valor Unit	Média Valor Total
1	Revisão 20.000Km	01	Serviço	R\$ 608,00	R\$ 608,00
2	Elemento filtro	01	Unidade	R\$ 272,65	R\$ 272,65
3	Filtro polene	01	Unidade	R\$ 30,98	R\$ 30,98
4	Óleo motor 0w20	03	Litros	R\$ 72,65	R\$ 217,95
5	Filtro óleo	01	Unidade	R\$ 62,79	R\$ 62,79
6	Filtro alimentação combus	01	Unidade	R\$ 33,48	R\$ 33,48
7	Limpa para-brisas 100ml- 93G	01	Unidade	R\$ 13,89	R\$ 13,89
8	Cartão oxi sanitização AC	01	Unidade	R\$ 80,00	R\$ 80,00
9	Kit automotivo	01	Kit	R\$ 219,00	R\$ 219,00
10	Air repair odorizador mini	01	Unidade	R\$ 30,00	R\$ 30,00
11	Limpa bicos via tanque flex	01	Unidade	R\$ 70,00	R\$ 70,00

4. Detalhamento dos itens

- **Item 1: Revisão 20.000Km**

Função: Serviço de manutenção preventiva para inspeção e substituição de componentes essenciais, garantindo o desempenho e a segurança do veículo.

- **Item 2: Elemento filtro**

Função: Componente de filtragem utilizado para reter impurezas no sistema de ar, óleo ou combustível, garantindo maior eficiência do motor.

- **Item 3: Filtro polonês**

Função: Filtro do sistema de ventilação que retém impurezas e melhora a qualidade do interior do veículo.

- **Item 4: Óleo motor 0W20**

Função: Lubrificante de motor que reduz o atrito, melhora o desempenho e protege os componentes internos contra desgaste.

- **Item 5: Filtro de óleo**

Função: Lubrificante de motor que reduz o atrito, melhora o desempenho e protege os componentes internos contra desgaste.

- **Item 6: Filtro de alimentação de combustível**

Função: Filtra impurezas do combustível antes de chegar ao motor, protegendo o sistema de injeção e melhorando o desempenho.

- **Item 7: Limpa para-brisas 100ml-93G**

Função: Produto utilizado para limpeza de para-brisas, garantindo melhor visibilidade e remoção de sujeira e resíduos

- **Item 8: Cartão OXI sanitização AC**

Função: Produto utilizado na higienização do sistema de ar condicionado, eliminando odores, fungos e bactérias

- **Item 9: Kit automotivo**

Função: Conjunto de acessórios para manutenção e cuidados do veículo

- **Item 10: Air Repair Odorizador Mini**

Função: Neutralizador de odores para o interior do veículo, proporcionando um ambiente mais agradável

- **Item 11: Limpa bicos via tanque flex**

Função: Aditivo de limpeza que remove impurezas e depósitos dos bicos injetores, melhorando o desempenho do motor e a eficiência do combustível

5. Local de entrega

O veículo será levado até a empresa contratada, para que seja realizada o serviço.

6. Prazo de entrega ou execução

O prazo para execução dos serviços será de até 05 (cinco) dias úteis, a partir do envio da Autorização de Fornecimento / Empenho.

7. Unidade Solicitante

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

8. Faturamento/Pagamento

A empresa deverá emitir nota fiscal, informando número do Empenho e Autorização de Fornecimento.

O pagamento deverá ser realizado em até 10 (dez) dias descontada a dezena, após protocolo da nota fiscal na Secretaria de Finanças.

9. Dotação Orçamentária

- Ficha 193 (02.10.01.339030.15.451.0006.2.041.01.1100000) – Peças
- Ficha 195 (02.10.01.339039.15.451.0006.2.041.01.1100000) – Serviços

10. Gestor

Margaret P. Rios - Diretor de frotas

E-mail profissional: oficina.mec@salto.sp.gov.br



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumont
Cep: 13329-600 - Salto/SP

TELEFONE

3
(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br



Jobson Cardoso - Mecânico

E-mail profissional: oficina.mec1@salto.sp.gov.br

11. Habilitação

Para a habilitação a empresa deverá apresentar a seguintes documentações (as documentações deverão ser encaminhadas via sistema eletrônico), inseridos via plataforma:

Jurídica conforme o caso:

- a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, nos casos de empresário individual, o enquadramento como MEI ou documento similar, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

Fiscal e trabalhista

- a) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- b) Certidão de Regularidade Fiscal – Pessoa Jurídica ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, podendo ser obtida através do link: <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/servicos/certidoes-e-situacao-fiscal>;
- c) Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, comprovando a regularidade relativos a ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços).
- d) Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Prova de regularidade perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.
- f) A Certidão de regularidade Trabalhistas – CNDT é expedida gratuita e eletronicamente em todo o território nacional. O interessado pode requerê-la nas páginas eletrônicas do TST, do CSJT e dos Tribunais Regionais do Trabalho, mediante indicação do CNPJ.



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumont
Cep: 13329-600 - Salto/SP

4

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br



Econômico-financeira

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- c) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

João de Conti Neto

Secretário De Obras E Serviços Públicos



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumont
Cep: 13329-600 - Salto/SP

5

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br

