

## **AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Referência: Dispensa de Licitação nº 067/2026  
Processo nº 1448/2026

Encontra-se aberto aviso de dispensa de licitação conforme art. 75 inciso II da Lei 14.133, e Decreto Municipal nº 59 de 27 de fevereiro de 2023, referente a contratação de empresa especializada para o fornecimento de 500 sacos de cimento para uso em obras e reformas diversas, a cargo da Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.333/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas à municipalidade.

A Dispensa se realizará de forma ELETRÔNICA, através portal: [www.licita.salto.sp.gov.br](http://www.licita.salto.sp.gov.br), na data de **25 de março de 2026**.

**Prazo de Divulgação do Aviso: das 08h do dia 19/03/2026 até as 08h do dia 25/03/2026.**

**Prazo para esclarecimentos: até as 08h do dia 24/03/20256.**

**Início da Sessão Pública (Fase Competitiva): 25/03/2026 das 09h às 15h.**

O aviso está disponível para consulta e impressão, através do sítio: [www.licita.salto.sp.gov.br](http://www.licita.salto.sp.gov.br)

Maiores informações: Divisão de Compras e Inexigibilidades – Secretaria de Administração e Governo Digital, através do telefone nº (11) 4602-8529, das 08h às 16h30, e/ou e-mail: [dispensaeletronica@salto.sp.gov.br](mailto:dispensaeletronica@salto.sp.gov.br).

Salto, 18 de março de 2026.

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. Objeto**

Contratação de empresa para fornecimento de 500 sacos de cimento para uso em obras e reformas diversas, a cargo da Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

#### **ENDEREÇO**

Paço Municipal - Abadia de São Norberto  
Av. Tranquillo Gianinni, 861  
Dist. Ind. Santos Dumont  
Cep: 13329-600 - Salto/SP

#### **TELEFONE**

(11) 4602-8500

#### **SITE**

[www.salto.sp.gov.br](http://www.salto.sp.gov.br)



## 2. Justificativa

A presente contratação tem por objeto a aquisição de cimento, destinado à execução de serviços de manutenção, reparos e pequenas intervenções em prédios, vias e equipamentos públicos, garantindo a continuidade e a adequada prestação dos serviços públicos. A contratação imediata mostra-se necessária para evitar a paralisação de serviços essenciais, bem como para atender demandas pontuais e emergenciais de manutenção corretiva, cuja postergação poderia resultar em prejuízos à segurança, ao patrimônio público e ao regular funcionamento das atividades administrativas.

## 3. Especificação

Item	Descrição do item	Quantidade	Medida	Média Valor Unit	Média Valor Total
1	Cimento CP II 32 – 50kg	500	Saco	R\$ 35,15	R\$ 17.575,00

## 4. Detalhamento dos itens

- **Item 01:** Cimento CP II 32 – 50kg.

## 5. Local de entrega

Os cimentos deverão ser entregues na Secretaria de Obras, localizada na Rua Marechal Deodoro, nº 950 – Vila Nova, em 2 (duas) cargas, conforme solicitação do funcionário responsável da Secretaria.

A empresa vencedora será responsável pela entrega dos materiais, bem como por todos os encargos decorrentes do transporte.

## 6. Prazo de entrega ou execução

O prazo para entrega será de até 04 (quatro) dias úteis, a partir do envio da Autorização de Fornecimento / Empenho.

A solicitação/empenho será utilizada no ano de 2026 a partir da data do empenho.

## 7. Faturamento e Pagamento

A empresa deverá emitir nota fiscal, informando número do Empenho Autorização de Fornecimento.

O pagamento deverá ser realizado em até 10 (dez) dias descontada a dezena, após protocolo da nota fiscal na Secretaria de Finanças.



### ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto  
Av. Tranquillo Gianinni, 861  
Dist. Ind. Santos Dumont  
Cep: 13329-600 - Salto/SP

### TELEFONE

(11) 4602-8500

### SITE

[www.salto.sp.gov.br](http://www.salto.sp.gov.br)



## 8. Unidade Solicitante

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

## 9. Dotação Orçamentária

Ficha: 346 – 02.10.01.339030.15.451.0007.2.030.01.1100000

## 10. Gestor/Fiscal e Equipe de Apoio

Mariana Sérgio Inácio - auxiliar administrativo - [mariana.sergio@salto.sp.gov.br](mailto:mariana.sergio@salto.sp.gov.br)

Angelita Rossi Martins - auxiliar administrativo - [secretaria.obras@salto.sp.gov.br](mailto:secretaria.obras@salto.sp.gov.br)

## 11. Habilitação

Para a habilitação a empresa deverá apresentar a seguintes documentações (as documentações deverão ser encaminhadas via sistema eletrônico), inseridos via plataforma, juntamente com a proposta:

**Jurídica** conforme o caso:

- Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, nos casos de empresário individual, o enquadramento como MEI ou documento similar, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

### Fiscal e trabalhista

- Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- Certidão de Regularidade Fiscal – Pessoa Jurídica ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, podendo ser obtida através do link: <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/servicos/certidoes-e-situacao-fiscal>;
- Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, comprovando a regularidade relativos a ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços).
- Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;



### ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto  
Av. Tranquillo Gianinni, 861  
Dist. Ind. Santos Dumont  
Cep: 13329-600 - Salto/SP

### TELEFONE

(11) 4602-8500

### SITE

[www.salto.sp.gov.br](http://www.salto.sp.gov.br)



- e) Prova de regularidade perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.
- f) A Certidão de regularidade Trabalhistas – CNDT é expedida gratuita e eletronicamente em todo o território nacional. O interessado pode requerê-la nas páginas eletrônicas do TST, do CSJT e dos Tribunais Regionais do Trabalho, mediante indicação do CNPJ.

### **Econômico-financeira**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- c) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**João de Conti Neto**

Secretário de Obras e Serviços Públicos



### **ENDEREÇO**

Paço Municipal - Abadia de São Norberto  
Av. Tranquillo Gianinni, 861  
Dist. Ind. Santos Dumont  
Cep: 13329-600 - Salto/SP

### **TELEFONE**

(11) 4602-8500

### **SITE**

[www.salto.sp.gov.br](http://www.salto.sp.gov.br)