

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Referência: Dispensa de Licitação nº 132/2026

Processo nº 1694/2026

Encontra-se aberto aviso de dispensa de licitação conforme art. 75 - inciso II da Lei 14.133, e Decreto Municipal nº 59 de 27 de fevereiro de 2023, referente a contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes profissionais, compostos por calça modelo obras e camiseta tipo dry fit, destinados aos servidores da Secretaria Municipal de Obras da Prefeitura da Estância Turística de Salto. Os itens deverão ser confeccionados e entregues em conformidade com as especificações técnicas e requisitos mínimos de qualidade estabelecidos neste Termo de Referência, a cargo da Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.333/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas à municipalidade.

A Dispensa se realizará de forma ELETRÔNICA, através portal: www.licita.salto.sp.gov.br, na data de **05 de maio de 2026**.

Prazo de Divulgação do Aviso: das 08h do dia 28/04/2026 até as 08h do dia 05/05/2026.

Prazo para esclarecimentos: até as 08h do dia 04/05/2026.

Início da Sessão Pública (Fase Competitiva): 05/05/2026 das 09h às 15h.

O aviso está disponível para consulta e impressão, através dos sítios: www.licita.salto.sp.gov.br e www.salto.sp.gov.br.

Maiores informações, no Setor de Compras – Secretaria de Administração e Governo Digital, através do telefone nº (11)4602-8529, das 08h às 16h30, e/ou e-mail: dispensaeletronica@salto.sp.gov.br

Salto, 27 de abril de 2026.

TERMO DE REFERÊNCIA



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumant
Cep: 13329-600 - Salto/SP

1

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br



1. Objeto

Contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes profissionais, compostos por calça modelo obras e camiseta tipo dry fit, destinados aos servidores da Secretaria Municipal de Obras da Prefeitura da Estância Turística de Salto. Os itens deverão ser confeccionados e entregues em conformidade com as especificações técnicas e requisitos mínimos de qualidade estabelecidos neste Termo de Referência, a cargo da Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

2. Justificativa

Justifica-se a presente contratação pela necessidade de fornecimento de uniformes profissionais aos servidores da Secretaria Municipal de Obras que atuam em atividades operacionais externas, especialmente nos serviços de manutenção, obras e construção civil. Os uniformes atualmente em uso encontram-se desgastados pelo tempo de utilização, comprometendo a padronização, a identificação funcional e as condições adequadas de trabalho. A substituição é necessária para garantir organização, identificação institucional, durabilidade e conformidade com as normas aplicáveis.

3. Especificação

Item	Descrição do item	Quantidade	Medida	Média Valor Unit	Média Valor Total
1	Calça Modelo Obras – Confeccionada em tecido profissional pesado, 100% algodão, gramatura 250 g/m ² (+/-3%), na cor Pantone 19-116 TPX (marrom). Modelo perna reta, cintura com meio elástico e 07 passadores, fechamento com botão e zíper de alta resistência.	132	Unidade	R\$ 180,00	R\$ 23.760,00



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumant
Cep: 13329-600 - Salto/SP

2

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br



	<p>04 bolsos (02 frontais tipo faca e 02 traseiros chapados). Aplicação de faixa refletiva prata de 50mm (mín. 500 candelas lux/cm) na altura da canela. Etiquetagem conforme ISO 3758. Tamanhos do 38 ao 64.</p>				
2	<p>Camiseta Dry Fit – Confeccionada em malha dry mista sintética (92% poliamida e 8% elastano +/-3%), gramatura 170 g/m² (+/-3%), cor bege, com proteção UV 50+. Manga longa, gola redonda em ribana 100% poliéster. Aplicação de faixa refletiva prata de 50mm (mín. 500 candelas lux/cm) nas mangas, peito e costas. Logotipo da Prefeitura no</p>	132	Unidade	R\$132,50	R\$ 17.490,00



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumant
Cep: 13329-600 - Salto/SP

3

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br



	peito (7,5 cm) e inscrição “SECRETARIA DE OBRAS” nas costas (28 cm). Etiquetagem conforme ISO 3758. Tamanhos PP ao EXGG.				
--	---	--	--	--	--

4. Distribuição das quantidades por tamanho

Considerando o quantitativo total de 44 (quarenta e quatro) servidores e o fornecimento de 03 (três) conjuntos de uniformes por servidor, as quantidades foram distribuídas por tamanho conforme levantamento prévio, nos seguintes termos:

Camisetas Dry Fit:

- Tamanho PP: 0 unidades
- Tamanho P: 0 unidades
- Tamanho M: 24 unidades
- Tamanho G: 51 unidades
- Tamanho GG: 39 unidades
- Tamanho XGG: 18 unidades

Calça Modelo Obras:

- Tamanho P: 12 unidades
- Tamanho M: 39 unidades
- Tamanho G: 51 unidades
- Tamanho GG: 21 unidades
- Tamanho EXG: 9 unidades

5. Detalhamento dos itens

Item 01 – Calça Modelo Obras

1.1 Descrição Técnica: Calça confeccionada em tecido profissional pesado, composição 100% algodão, gramatura de 250 g/m² (+/-3%), na cor Pantone 19-116 TPX (marrom), conforme especificações técnicas e normativas indicadas neste Termo de Referência.

1.2 Modelagem e Estrutura: Perna reta, largura regular; Costuras laterais pespontadas; Overlock nas extremidades internas; Bainha da barra com 2,0 cm de largura.



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
 Av. Tranquillo Gianinni, 861
 Dist. Ind. Santos Dumant
 Cep: 13329-600 - Salto/SP

4

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br



1.3 Cintura: Meio elástico; 07 (sete) passadores externos para cinto, do mesmo tecido; Fechamento por 01 botão 100% poliéster, 04 furos, 17 mm, na cor do tecido; Extremidades devidamente travetadas.

1.4 Braguilha: Forrada no mesmo tecido; Fechamento frontal por zíper de 15 cm ou 18 cm (conforme numeração); Zíper 100% poliéster de alta resistência; Pesponto de 3 a 3,5 cm de largura; Travetes de reforço; Acabamento sem desfiamentos.

1.5 Bolsos (04 unidades): 02 bolsos frontais tipo faca com duplo pesponto e travetes; 02 bolsos traseiros chapados com duplo pesponto e travetes.

1.6 Segurança: Aplicação de faixa refletiva prata de 50 mm; Intensidade mínima de 500 candelas lux/cm; Aplicada na altura da canela; Resistência à lavagem.

1.7 Acabamento e Embalagem: Peça sem manchas, fios soltos ou defeitos; Etiqueta interna centralizada com informações obrigatórias conforme ISO 3758; Embalagem individual em saco plástico transparente; Tamanhos do 38 ao 64; Medição in loco pela contratada no prazo máximo de 5 dias úteis após emissão da Autorização de Fornecimento.

Item 02 – Camiseta Dry Fit

2.1 Descrição Técnica: Camiseta confeccionada em malha dry mista sintética, composição 92% poliamida e 8% elastano (+/-3%), gramatura 170 g/m² (+/-3%), na cor bege, com proteção UV 50+.

2.2 Modelagem e Estrutura: Manga longa, gola redonda em ribana 100% poliéster com 20 mm de largura, reforço interno na gola com 10 mm de largura, bainha do corpo com 20 mm, costuras em máquina galoneira 2 agulhas bitola estreita e costuras internas em máquina 4 agulhas ponta cadeia, com linha 100% poliéster na cor do tecido.

2.3 Segurança: Aplicação de faixa refletiva prata de 50 mm, com intensidade mínima de 500 candelas lux/cm, nas mangas, peito e costas, com durabilidade à lavagem.

2.4 Logotipia: Aplicação em silk screen do brasão da Prefeitura no lado esquerdo do peito, medindo 7,5 cm de altura e largura proporcional. Nas costas, inscrição “SECRETARIA DE OBRAS”, medindo 28 cm de comprimento, fonte Arial, na cor preta.

2.5 Acabamento e Embalagem: Produto entregue em perfeitas condições, sem defeitos, com etiqueta interna conforme ISO 3758. Embalagem individual com



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumant
Cep: 13329-600 - Salto/SP

5

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br



identificação externa do tamanho. Tamanhos PP ao EXGG. Medição in loco no prazo máximo de 5 dias úteis após emissão da Autorização de Fornecimento.

6. Laudos Técnicos E Requisitos Normativos Mínimos

A empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar, no prazo estabelecido pela administração, os laudos técnicos e certificados de qualidade que comprovem o atendimento integral às especificações técnicas e normativas mínimas descritas neste Termo de Referência, sob pena de desclassificação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7. Tecido Profissional Pesado (Calça Modelo Obras)

- Composição: 100% algodão, conforme AATCC 20 e AATCC 20A ou equivalente, tolerância de +/- 3%;
- Gramatura: 250 g/m² (+/-3%), conforme ABNT NBR 10591:2018;

Composição E Durabilidade Dos Zíperes;

- Composição metálica: Determinação por Fluorescência de Raio-X – Método ED-XRF – Cobre 96% e Zinco 4% (+/-3%).;
- Cadarço e cordões: 100% poliéster, conforme NBR 13538/1995 e NBR 11914/1992;
- Medidas do zíper: Largura da cremalheira ligada: 6,44 mm; Espessura cremalheira ligada: 2,53 mm; Largura total do zíper: 33,5 mm; Espaçamento superior: 19 mm; Espaçamento inferior: 18,87 mm (Tolerância +/-3%);
- Resistências mínimas (Norma BS EN 16732:2015): Resistência lateral: mínimo 800 N; Resistência trava do cursor: mínimo 110 N; Resistência do terminal superior: mínimo 230 N; Resistência do terminal inferior: mínimo 230 N; Resistência do acessório puxador: mínimo 300 N; Resistência do dobrado (interno e externo): mínimo 390 N;

Malha Dry Mista Sintética (Camiseta):

- Composição: 92% poliamida e 8% elastano (+/-3%), conforme ABNT NBR 13538:1995 e NBR 11914:1977 ou AATCC TM20 e 20^a;
- Gramatura: 170 g/m² (+/-3%), conforme ABNT NBR 10591:2008;

Resistência À Costura:

- Método Grab;
- Costura entrepernas: ISO 13935-2:2014 – mínimo 118 N (+/-3%);
- Costura lateral: ISO 13935-2:2014 – mínimo 246 N (+/-3%);



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumant
Cep: 13329-600 - Salto/SP

6

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br



- Normas aplicáveis Aplicam-se ao presente objeto, além das normas específicas indicadas, as seguintes normas técnicas:
NBR ISO 3758 – Têxteis – Códigos de cuidado usando símbolos;
NBR 12.744 – Fibras Têxteis;
NBR 16060 – Referenciais de medidas do corpo humano – vestibilidade para homens;
NBR 16933 – Referenciais de medidas do corpo humano – vestibilidade para mulheres.

8. Das Amostras E Critérios Objetivos De Aceitabilidade

8.1 A empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar 01 (uma) amostra de cada item (calça modelo obras e camiseta dry fit), em numeração de livre escolha, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis contados da solicitação formal da Administração.

8.2 As amostras deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Obras, mediante protocolo, devidamente identificadas com a razão social da empresa, CNPJ e número do processo administrativo.

8.3 A apresentação das amostras tem por finalidade possibilitar a análise da conformidade dos produtos com as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, especialmente quanto à:

I – Composição do tecido;

II – Gramatura;

III – Qualidade das costuras e reforços;

IV – Aplicação e resistência das faixas refletivas;

V – Acabamento geral; VI – Modelagem e medidas

VII – Insumos e aviamentos;

III – Atendimento às normas técnicas indicadas.

8.4 Não será exigida nas amostras a aplicação da logotipo a institucional (brasão e inscrições), a qual será obrigatória apenas na execução contratual.

8.5 A ausência de apresentação das amostras no prazo estipulado ou a reprovação quanto ao atendimento das especificações técnicas implicará na desclassificação da proposta, sendo convocado o fornecedor remanescente, observada a ordem de classificação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

8.6 A Administração poderá, caso entenda necessário, submeter as amostras à análise laboratorial para verificação da conformidade com as normas técnicas exigidas.

8.7 As amostras aprovadas poderão ficar retidas para fins de comparação com os produtos a serem entregues, sendo posteriormente devolvidas ou incorporadas ao fornecimento, mediante ajuste entre as partes.

8.8 A análise das amostras observará exclusivamente critérios objetivos previamente definidos neste Termo de Referência, sendo vedada qualquer avaliação de natureza subjetiva.



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumant
Cep: 13329-600 - Salto/SP

7

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br



9. Local de entrega

Os materiais deverão ser entregues na Secretaria de Obras e Serviços Públicos, localizada na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 950 – Vila Nova, Salto - SP.
O frete e demais custos ficará por conta do fornecedor.

10. Prazo de entrega ou execução

O prazo para entrega do material será de 15 dias corridos, contados a partir da solicitação da Secretaria de Obras.

11. Estimativa de duração

A solicitação/empenho será utilizada no ano de 2026 a partir da data do empenho.

12. Faturamento e Pagamento

A empresa deverá emitir nota fiscal, informando número do Empenho e Autorização de Fornecimento. O pagamento deverá ser realizado em até 10 (dez) dias descontada a dezena, após protocolo da nota fiscal na Secretaria de Finanças.

13. Unidade Solicitante

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

14. Dotação Orçamentária

Ficha 340 – 02.10.01.339030.15.451.0007.2.029.01.1100000

Ficha 1233- 02.10.01.339030.15.451.0007.2.029.08.8040028

15. Gestor/Fiscal e Equipe de Apoio

Mariana Sérgio Inácio - Auxiliar administrativa

E-mail: mariana.sergio@salto.sp.gov.br

Angelita Rossi Martins - Auxiliar administrativa

E-mail: secretaria.obras@salto.sp.gov.br

16. Habilitação

Para a habilitação a empresa deverá apresentar a seguintes documentações (as documentações deverão ser encaminhadas via sistema eletrônico), inseridos via plataforma, juntamente com a proposta:

Jurídica conforme o caso:

- a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, nos casos de empresário individual, o enquadramento como MEI ou documento similar, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumant
Cep: 13329-600 - Salto/SP

8

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br



- termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

Fiscal e trabalhista

- a) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- b) Certidão de Regularidade Fiscal – Pessoa Jurídica ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, podendo ser obtida através do link: <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/servicos/certidoes-e-situacao-fiscal>;
- c) Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, comprovando a regularidade relativos a ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços).
- d) Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Prova de regularidade perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.
- f) A Certidão de regularidade Trabalhistas – CNDT é expedida gratuita e eletronicamente em todo o território nacional. O interessado pode requerê-la nas páginas eletrônicas do TST, do CSJT e dos Tribunais Regionais do Trabalho, mediante indicação do CNPJ.

Econômico-financeira

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- c) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

João de Conti Neto

Secretário de Obras e Serviços Públicos



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumant
Cep: 13329-600 - Salto/SP

9

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br

