

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Referência: Dispensa de Licitação nº 152/2026

Processo nº 2125/2026

Encontra-se aberto aviso de dispensa de licitação conforme art. 75 - inciso II da Lei 14.133, e Decreto Municipal nº 59 de 27 de fevereiro de 2023, referente a contratação de empresa especializada para fornecimento de unidade de armazenamento SSD SATA 3.84TB, modelo Kingston DC600M ou equivalente técnico, destinada à expansão do servidor de arquivos utilizado pelas Secretarias da Prefeitura, a cargo da Secretaria de Administração e Governo Digital.

Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.333/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas à municipalidade.

A Dispensa se realizará de forma ELETRÔNICA, através portal: www.licita.salto.sp.gov.br, na data de 18 de maio de 2026.

Prazo de Divulgação do Aviso: das 08h do dia 12/05/2026 até as 08h do dia 18/05/2026.

Prazo para esclarecimentos: até as 08h do dia 15/05/2026.

Início da Sessão Pública (Fase Competitiva): 18/05/2026 das 09h às 15h.

O aviso está disponível para consulta e impressão, através dos sítios: www.licita.salto.sp.gov.br e www.salto.sp.gov.br.

Maiores informações, no Setor de Compras – Secretaria de Administração e Governo Digital, através do telefone nº (11) 4602-8529, das 08h às 16h30, e/ou e-mail: compras@salto.sp.gov.br

Salto, 11 de maio de 2026.



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumont
Cep: 13329-600 - Salto/SP

1

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

Contratação de empresa especializada para fornecimento de Unidade de Armazenamento SSD SATA 3.84TB, modelo Kingston DC600M ou equivalente técnico, destinada à expansão do servidor de arquivos utilizado pelas Secretarias da Prefeitura, a cargo da Secretaria de Administração e Governo Digital.

2. Justificativa

A indicação do modelo Kingston DC600M decorre da necessidade de compatibilidade, padronização e confiabilidade para uso em servidor já existente na infraestrutura de TI da Prefeitura. Trata-se de SSD de categoria corporativa (enterprise), projetado para ambientes de alta disponibilidade. A necessidade específica desta marca e modelo deve-se ao fato de o servidor já operar com unidades SSD Kingston DC600M em sua configuração atual. Como o equipamento utiliza tecnologia RAID, a padronização dos discos é técnica e criticamente necessária para garantir a paridade de dados, tempos de resposta uniformes e a integridade do volume de armazenamento. O uso deste modelo específico visa evitar conflitos com a controladora RAID, além de oferecer proteção contra perda de energia e alta durabilidade, características essenciais para sistemas que operam ininterruptamente. A indicação busca, portanto, eliminar riscos de incompatibilidade de hardware, falhas de sincronismo no RAID ou perda de garantia do equipamento. Ressalta-se que a referência à marca serve como padrão de qualidade e compatibilidade técnica, sendo admitido o fornecimento de equipamento equivalente ou superior, desde que comprovadamente compatível com a controladora e com os discos já em operação no servidor.

3. Especificação

Item	Descrição do item	Qntd.	Medida	Média Valor Unitário	Média Valor Total
1	SSD SATA 3.84TB, modelo Kingston DC600M	03	Unidade	R\$ 13.481,25	R\$ 40.443,75

4. Detalhamento dos itens

Item 01: SSD SATA 3.84TB, modelo Kingston DC600M

- Capacidade: 3.84 TB
- Formato: 2,5" (7 mm)
- Interface: SATA III (6 Gb/s), compatível com SATA II
- Tecnologia de memória: 3D TLC NAND
- Desempenho mínimo:
- Leitura sequencial: 560 MB/s
- Gravação sequencial: 530 MB/s
- Leitura aleatória 4K: 94.000 IOPS
- Gravação aleatória 4K: 59.000 IOPS
- Confiabilidade e proteção:
- Proteção contra perda de energia (Power Loss Protection) por hardware



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumont
Cep: 13329-600 - Salto/SP

2

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br



- MTBF mínimo de 2 milhões de horas
- Durabilidade mínima de 7.008 TBW
- Baixa latência para operações de leitura e gravação
- Recursos adicionais:
- Suporte a monitoramento S.M.A.R.T. corporativo
- Criptografia de dados AES 256 bits
- Garantia: Mínima de 5 anos, com suporte técnico do fabricante

5. Local de entrega

Os materiais deverão ser entregues nas instalações do Paço Municipal, localizado Avenida Tranquillo Giannini, 861 - Distrito Industrial Santos Dumont – Salto/SP (Secretaria de Administração – 4º andar).

6. Prazo de entrega ou execução

O prazo para execução do serviço será de até 10 (dez) dias úteis, a partir do envio da Autorização de Fornecimento / Empenho.

7. Faturamento e Pagamento

A empresa deverá emitir nota fiscal, informando número do Empenho Autorização de Fornecimento. O pagamento deverá ser realizado em até 10 (dez) dias descontada a dezena, após protocolo da nota fiscal na Secretaria de Finanças.

8. Unidade Solicitante

Secretaria de Administração e Governo Digital

9. Dotação Orçamentária

Ficha: 55 - 02.04.01.449052.04.126.0002.2.064.01.1100000

10. Gestor/Fiscal e Equipe de Apoio

Devaneide Cabral - Subsecretária de Gestão de Pessoas

11. Habilitação

Para a habilitação a empresa deverá apresentar a seguintes documentações (as documentações deverão ser encaminhadas via sistema eletrônico), inseridos via plataforma, juntamente com as propostas:

Jurídica conforme o caso:

- a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, nos casos de empresário individual, o enquadramento como MEI ou documento similar, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

Fiscal e trabalhista

- a) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação



ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumont
Cep: 13329-600 - Salto/SP

3

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br



das seguintes certidões:

- b) Certidão de Regularidade Fiscal – Pessoa Jurídica ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, podendo ser obtida através do link: <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/servicos/certidoes-e-situacao-fiscal>;
- c) Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, comprovando a regularidade relativos a ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços).
- d) Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Prova de regularidade perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.
- f) A Certidão de regularidade Trabalhistas – CNDT é expedida gratuita e eletronicamente em todo o território nacional. O interessado pode requerê-la nas páginas eletrônicas do TST, do CSJT e dos Tribunais Regionais do Trabalho, mediante indicação do CNPJ.

Econômico-financeira

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- c) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

Felipe Kormann Stefani

Secretário de Administração e Governo Digital

ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Gianinni, 861
Dist. Ind. Santos Dumont
Cep: 13329-600 - Salto/SP

4

TELEFONE

(11) 4602-8500

SITE

www.salto.sp.gov.br

