

## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Referência: Dispensa de Licitação nº 194/2026

Processo nº 2477/2026

Encontra-se aberto aviso de dispensa de licitação conforme art. 75 - inciso II da Lei 14.133, e Decreto Municipal nº 59 de 27 de fevereiro de 2023, referente à contratação de empresa especializada em fornecimento de camiseta infantil, a cargo da Secretaria de Comunicação e Turismo.

Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.333/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas à municipalidade.

A Dispensa se realizará de forma ELETRÔNICA, através portal: [www.licita.salto.sp.gov.br](http://www.licita.salto.sp.gov.br), na data de **08 de junho de 2026**.

**Prazo de Divulgação do Aviso: das 08h do dia 29/05/2026 até as 08h do dia 08/06/2026.**

**Prazo para esclarecimentos: até as 08h do dia 03/06/2026.**

**Início da Sessão Pública (Fase Competitiva): 08/06/2026 das 09h às 15h.**

O aviso está disponível para consulta e impressão, através dos sítios: [www.licita.salto.sp.gov.br](http://www.licita.salto.sp.gov.br) e [www.salto.sp.gov.br](http://www.salto.sp.gov.br).

Maiores informações, no Setor de Compras – Secretaria de Administração e Governo Digital, através do telefone nº (11) 4602-8529, das 08h às 16h30, e/ou e-mail: [dispensaeletronica@salto.sp.gov.br](mailto:dispensaeletronica@salto.sp.gov.br)

Salto, 28 de maio de 2026.

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. Objeto

Contratação de empresa especializada em fornecimento de camiseta infantil, confeccionada em algodão (composição 75% algodão e 25% poliéster), modelo unissex, cor branca lisa, básica, manga curta, gola redonda, nos tamanhos 10 e 12, a cargo da Secretaria de Comunicação e Turismo.



#### ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto  
Av. Tranquillo Gianinni, 861  
Dist. Ind. Santos Dumont  
Cep: 13329-600 - Salto/SP

#### 1 TELEFONE

(11) 4602-8500

#### SITE

[www.salto.sp.gov.br](http://www.salto.sp.gov.br)



## 2. Justificativa

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de camisetas destinadas à realização de oficina de tie dye, que ocorrerá no Espaço do Artesão – Complexo da Cachoeira, durante a programação da “Colônia de Férias”.

A atividade integra as ações promovidas pela Secretaria de Comunicação e Turismo, com o objetivo de proporcionar atividades recreativas, culturais e educativas às crianças participantes. As camisetas serão utilizadas como material base para a execução da oficina, sendo indispensáveis para o adequado desenvolvimento das atividades propostas, garantindo padronização, organização e participação dos envolvidos.

Além do caráter recreativo e educativo, a ação busca promover maior integração da população com os pontos turísticos do município, incentivando a ocupação dos espaços públicos de interesse cultural e turístico por meio de atividades voltadas às famílias e ao público infantil. A realização da oficina em local turístico contribui para a valorização do patrimônio municipal, fortalecimento do turismo local e ampliação do vínculo da comunidade com os equipamentos públicos e atrativos da cidade, tornando-os ambientes mais dinâmicos, acessíveis e atrativos para moradores e visitantes.

### Observação:

A aquisição será realizada de forma **global/única**, visando garantir a padronização das camisetas, a uniformidade do modelo, tecido, tonalidade e acabamento das peças, evitando-se divergências de qualidade, variações de cor e diferenças de confecção que possam comprometer a identidade visual e a adequada execução das atividades previstas.

## 3. Especificação

Item	Descrição do item	Quantidade	Medida	Média Valor Unitário	Média Valor Total
1	Camiseta infantil, em algodão (composição 75% algodão e 25% poliéster); unissex, na cor branca – Lisa; básica; manga curta, gola redonda, tamanho 10.	40	Unidade	R\$ 31,98	R\$ 1.279,20
2	Camiseta infantil, em algodão (composição 75% algodão e 25% poliéster); unissex, na cor branca – Lisa; básica; manga curta, gola redonda, tamanho 12.	20	Unidade	R\$ 31,98	R\$ 639,60



### ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto  
Av. Tranquillo Gianinni, 861  
Dist. Ind. Santos Dumont  
Cep: 13329-600 - Salto/SP

### 2 TELEFONE

(11) 4602-8500

### SITE

[www.salto.sp.gov.br](http://www.salto.sp.gov.br)



#### 4. Detalhamento dos itens

- **Item 1:** Camiseta infantil, em algodão (composição 75% algodão e 25% poliéster); unissex, na cor branca – Lisa; básica; manga curta, gola redonda, tamanho 10.
- **Item 2:** Camiseta infantil, em algodão (composição 75% algodão e 25% poliéster); unissex, na cor branca – Lisa; básica; manga curta, gola redonda, tamanho 12.

#### 5. Local de entrega

A entrega será realizada no Almoxarifado Central - Rua Islândia com confluência a Rua Inglaterra, 18 – Distrito Industrial Bandeirantes, Salto/SP. CEP 13.326-193.

#### 6. Prazo de entrega ou execução

O prazo previsto para o fornecimento é de até 10 (dez) dias úteis do recebimento do Empenho e/ou Autorização de Fornecimento.

#### 7. Faturamento e Pagamento

A empresa deverá emitir nota fiscal, informando número do Empenho e Autorização de Fornecimento. O pagamento deverá ser realizado em até 10 (dez) dias descontada a dezena, após protocolo da nota fiscal na Secretaria de Finanças.

#### 8. Unidade Solicitante

Secretaria de Comunicação e Turismo

#### 9. Dotação Orçamentária

Ficha: 542 - 02.17.01.339030.23.695.0013.2.060.01.1100000

#### 10. Gestor/Fiscal e Equipe de Apoio

Alessandra Paes Leme - Diretora de Divisão de Parques e Atrativos Turísticos  
E-mail: [alessandra.turismo@salto.sp.gov.br](mailto:alessandra.turismo@salto.sp.gov.br).

#### 11. Habilitação

Para a habilitação a empresa deverá apresentar a seguintes documentações (as documentações deverão ser encaminhadas via sistema eletrônico), inseridos via plataforma, juntamente com a proposta:

**Jurídica** conforme o caso:

- a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, nos casos de empresário individual, o enquadramento como MEI ou documento similar, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



#### ENDEREÇO

Paço Municipal - Abadia de São Norberto  
Av. Tranquillo Gianinni, 861  
Dist. Ind. Santos Dumont  
Cep: 13329-600 - Salto/SP

#### 3 TELEFONE

(11) 4602-8500

#### SITE

[www.salto.sp.gov.br](http://www.salto.sp.gov.br)



- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

### **Fiscal e trabalhista**

- a) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- b) Certidão de Regularidade Fiscal – Pessoa Jurídica ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, podendo ser obtida através do link: <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/servicos/certidoes-e-situacao-fiscal>;
- c) Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, comprovando a regularidade relativos a ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços).
- d) Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Prova de regularidade perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.
- f) A Certidão de regularidade Trabalhistas – CNDT é expedida gratuita e eletronicamente em todo o território nacional. O interessado pode requerê-la nas páginas eletrônicas do TST, do CSJT e dos Tribunais Regionais do Trabalho, mediante indicação do CNPJ.

### **Econômico-financeira**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- c) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**Iara Gonzaga Bortoluci Silva**  
Secretária de Comunicação e Turismo



#### **ENDEREÇO**

Paço Municipal - Abadia de São Norberto  
Av. Tranquillo Gianinni, 861  
Dist. Ind. Santos Dumont  
Cep: 13329-600 - Salto/SP

#### **4 TELEFONE**

(11) 4602-8500

#### **SITE**

[www.salto.sp.gov.br](http://www.salto.sp.gov.br)

