

TERMO DE REFERÊNCIA

ÓRGÃO REQUISITANTE: Secretaria de Ação Social e Cidadania (SASC)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento, instalação e montagem de divisórias em Drywall, incluindo a criação de 01 (um) balcão de atendimento e a instalação de 02 (duas) portas, conforme especificações constantes neste termo.

2. JUSTIFICATIVA

A presente contratação justifica-se pela necessidade de otimização do espaço físico, melhoria no fluxo de atendimento ao público e adequação do ambiente de trabalho de forma rápida, limpa e com isolamento acústico/visual adequado para os usuários e colaboradores.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS E MATERIAIS

Divisórias em Drywall

item	QTD	DESCRIÇÃO	MEDIDA
01	01	Serviço de fornecimento, instalação e montagem de divisórias em drywall incluindo a criação de 01 (um) balcão de atendimento e a instalação de 02 (duas) portas, conforme especificações constantes neste termo.	serviço

4. DETALHAMENTO DO ITEM;

Divisórias em Drywall com dimensões de 2,25 x3 h com montantes de 70 mm

Estrutura: Perfis em aço galvanizado (guias e montantes), com espaçamento adequado para garantir a rigidez estrutural,

* Fechamento: Chapas de gesso acartonado do tipo ST (Standard) para áreas secas. Espessura mínima de 12,5 mm em cada face.

* Acabamento: Tratamento de juntas com fita micro perfurada e massa própria para drywall, deixando a superfície pronta para receber pintura

Portas

Quantidade: 02 (duas) unidades integradas às divisórias de drywall, sendo uma porta ,90x2,10 e outra ,70x2,10

Tipo: Portas de abrir giro; Folha da Porta: Porta em madeira tipo encabeçada com acabamento em pintura branca;

Ferragens: Inclusão de aduelas/batentes próprios para drywall, guarnições, dobradiças em aço inox e fechaduras completas com chave tipo tambor comum.

Balcão de Atendimento em Drywall

Estrutura: Reforçada internamente com montantes metálicos suportar o peso do tampo e o uso diário;

Design: Formato reto, com dimensões aproximadas de 3,00 metros de comprimento x 1,20 m de altura e ,45 cm de largura.

Tampo: Fornecimento e instalação de tampo em MDF amadeirado, com furação para passagem de cabos de energia e rede. Medidas ,45 cm largura x 3,00 m de comprimento.

5. LOCAL DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser executados na entrada principal da Secretaria de Ação Social e Cidadania – Praça Antônio Vieira Tavares nº 30 – centro Salto/SP.

6. PRAZO DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

O prazo previsto para a execução dos serviços é de (dez) dias úteis do recebimento do Empenho e/ ou Autorização de Fornecimento.

7. Faturamento e Pagamento:

A empresa deverá emitir nota fiscal, informando número do Empenho e Autorização de Fornecimento.

O pagamento deverá ser realizado em até 10 (dez) dias descontada a dezena, após protocolo da nota fiscal na Secretaria de Finanças.

8. Unidade Solicitante

Secretaria de Ação Social e Cidadania.

1. Dotação Orçamentária

Ficha 357 - 02.11.01.339039.08.244.0008.2.031.01.5100000

9. Gestor/Fiscal e Equipe de Apoio

Séfora Marques –

Assessora

E-mail: sefora@salto.sp.gov.br

Maria Isabel de Araujo Santos

Chefe de Gabinete

E-mail: gabinete.acaosocial@salto.sp.gov.br

CLAUDIA CARDOSO BARICHELO RODRIGUES
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA



Paço Municipal - Abadia de São Norberto

Av. Tranquillo Giannini, 861

Dist. Ind. Santos Dumont, Salto/SP - CEP 13329-600

(11) 4602 8500

www.salto.sp.gov.br