

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo
Termo de Referência



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ibiúna
Secretaria de Obras

OBRA: Reforma Posto de Saúde

BASE DE PREÇO: SINAPI 03/2024 - CDHU 193

LOCAL: Bairro Tavares - Ibiúna/SP

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

EM	ASE	ÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	NID.	QTD	LOR UNI	SUBTOTAL
1			SERVIÇOS PRELIMINARES				
1.1	OHU	08.020	Placa de identificação para obra	m²	2,40	R\$ 891,72	R\$ 2.140,13
SUBTOTAL							R\$ 2.140,13
2			COBERTURA				
2.1	OHU	32.12	COBERTURA PLANA EM POLICARBONATO ALVEOLAR 10 MM.	m²	29,83	R\$ 309,19	R\$ 9.223,14
2.2	OHU	33.022	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,33 m	m	59,88	R\$ 108,08	R\$ 6.471,83
2.3	OHU	33.022	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,33 m	m	298,10	R\$ 108,08	R\$ 32.218,65
2.4	OHU	01.010	Estrutura de madeira tesourada para telha de barro - vãos até 7,00 m	m²	32,00	R\$ 173,75	R\$ 5.560,00
2.5	OHU	02.030	Telha de barro tipo romana	m²	32,00	R\$ 68,28	R\$ 2.184,96
SUBTOTAL							R\$ 55.658,58
3			REVESTIMENTOS - PISOS, PAREDES E TETOS				
PISOS							
3.1	NAPI	4993	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, USINADO, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 6 CM, ARMADO. AF _08/2022 (CONTORNO UBS)	m²	73,00	R\$ 70,37	R\$ 5.137,01
3.2	OHU	06.102	Placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIIB resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada	m²	234,35	R\$ 47,70	R\$ 11.178,50
3.3	OHU	06.103	Rodapé em placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIIB, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada	m	204,25	R\$ 6,55	R\$ 1.337,84
3.4	OHU	01.062	Peitoril e/ou soleira em granito, espessura de 2 cm e largura até 20 cm, acabamento polido (SOLEIRA)	m	27,45	R\$ 158,92	R\$ 4.362,35
PAREDES							

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



3.5	OHU	02.040	Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento	m³	2,00	R\$ 81,44	R\$ 162,88
3.5	OHU	06.102	Placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIIB, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada	m²	126,38	R\$ 47,70	R\$ 6.028,33
3.6	OHU	10.010	Tinta látex antimoho em massa, inclusive preparo	m²	579,86	R\$ 28,93	R\$ 19.668,35
3.7	OHU	10.100	Textura acrílica para uso interno / externo, inclusive preparo (EXTERNO)	m²	590,13	R\$ 45,59	R\$ 31.463,03
TETOS							
3.8	OHU	02.220	Reboco	m²	60,00	R\$ 13,22	R\$ 793,20
3.9	OHU	10.010	Tinta látex antimoho em massa, inclusive preparo	m²	257,40	R\$ 28,93	R\$ 7.446,58
PLATIBANDA							
3.9	OHU	10.100	Textura acrílica para uso interno / externo, inclusive preparo (EXTERNO)	m²	38,76	R\$ 45,59	R\$ 1.767,07
SUBTOTAL							R\$ 89.345,13
4		ESQUADRIAS					
MADEIRA							
4.1	OHU	09.050	Porta lisa com batente madeira - 90 x 210 cm	uni.	18,00	R\$ 634,26	R\$ 11.416,68
4.2	OHU	08.242	PORTA LISA DE CORRER, EM MADEIRA	m²	8,82	R\$ 586,39	R\$ 5.171,96
ALUMÍNIO							
4.3	OHU	01.050	Caixilho em alumínio maxim-ar com vidro, linha comercial	m²	21,12	R\$ 463,50	R\$ 9.789,12
4.4	OHU	02.020	Porta de entrada de abrir em alumínio, sob medida (FUNDOS)	m²	1,89	R\$ 1.007,25	R\$ 1.903,70
VIDRO							
4.5	OHU	02.060	Vidro temperado incolor de 10 mm (porta)	m²	11,88	R\$ 302,87	R\$ 3.598,10
4.6	OHU	20.550	Mancal inferior com rolamento para porta em vidro temperado	un	2,00	R\$ 98,42	R\$ 196,84
4.7	OHU	20.510	Pivô superior lateral para porta em vidro temperado	un	2,00	R\$ 81,69	R\$ 163,38
4.8	OHU	20.590	Contra fechadura de centro para porta em vidro temperado	un	1,00	R\$ 197,38	R\$ 197,38
4.9	OHU	20.600	Fechadura de centro com cilindro para porta em vidro temperado	un	1,00	R\$ 226,04	R\$ 226,04
4.10	OHU	20.655	Puxador duplo em aço inoxidável de 300 mm, para porta	un	4,00	R\$ 207,83	R\$ 831,32
4.11	OHU	20.770	Trinco de piso para porta em vidro temperado	un	1,00	R\$ 186,99	R\$ 186,99
SUBTOTAL							R\$ 33.681,51
5		INSTALAÇÕES ELÉTRICAS					

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



PONTOS ELÉTRICOS							
5.1	OHU	02.10	CAIXA DE PASSAGEM EM CHAPA, COM TAMPA PARAFUSADA, 400 X 400 X 150 mm	uni.	3,00	R\$ 128,95	R\$ 386,85
5.2	OHU	04.45	TOMADA 2P + T DE 10 A - 250 V, COMPLETA	uni.	50,00	R\$ 25,42	R\$ 1.271,00
5.3	OHU	04.46	TOMADA 2P + T DE 20 A - 250 V, COMPLETA	uni.	10,00	R\$ 32,96	R\$ 329,60
5.4	OHU	04.47	CONJUNTO 2 TOMADAS 2P + T DE 10 A, COMPLETO	uni.	20,00	R\$ 36,40	R\$ 728,00
5.5	OHU	04.48	CONJUNTO 1 INTERRUPTOR SIMPLES E 1 TOMADA 2P + T DE 10 A, COMPLETO	uni.	9,00	R\$ 34,87	R\$ 313,83
5.6	OHU	05.02	INTERRUPTOR COM 1 TECLA SIMPLES E PLACA	uni.	29,00	R\$ 26,90	R\$ 780,10
5.7	OHU	05.04	INTERRUPTOR COM 2 TECLAS SIMPLES E PLACA	uni.	4,00	R\$ 35,80	R\$ 143,20
5.8	OHU	05.08	INTERRUPTOR COM 1 TECLA PARALELO E PLACA	uni.	6,00	R\$ 25,44	R\$ 152,64
5.9	OHU	31.080	Luminária LED redonda de embutir com difusor translúcido, 4000 K, fluxo luminoso de 800 a 1060 lm, potência de 9 W a 12 W	uni.	35,00	R\$ 153,18	R\$ 5.361,30
QUADROS							
5.10	OHU	03.22	Quadro de distribuição universal de embutir, para disjuntores 34 DIN / 24 Bolt-on - 150 A - sem componentes	uni.	1,00	R\$ 879,30	R\$ 879,30
5.11	OHU	03.20	Quadro de distribuição universal de embutir, para disjuntores 16 DIN / 12 Bolt-on - 150 A - sem componentes	uni.	1,00	R\$ 623,46	R\$ 623,46
5.12	OHU	13.60	Disjuntor termomagnético, unipolar 127/220 V, corrente de 10 A até 30 A	uni.	16,00	R\$ 34,65	R\$ 554,40
5.13	OHU	13.63	Disjuntor termomagnético, bipolar 220/380 V, corrente de 10 A até 50 A	uni.	17,00	R\$ 136,16	R\$ 2.314,72
5.14	OHU	13.64	Disjuntor termomagnético, bipolar 220/380 V, corrente de 60 A até 100 A	uni.	2,00	R\$ 159,36	R\$ 318,72
CONDUTORES							
5.15	OHU	02.016	Cabo de cobre de 2,5 mm ² , isolamento 750 V - isolamento em PVC 70°C	m	000,00	R\$ 4,02	R\$ 4.020,00
5.16	OHU	02.017	Cabo de cobre de 4 mm ² , isolamento 750 V - isolamento em PVC 70°C	m	300,00	R\$ 6,25	R\$ 5.000,00
5.17	OHU	02.030	Cabo de cobre de 6 mm ² , isolamento 750 V - isolamento em PVC 70°C	m	400,00	R\$ 8,36	R\$ 3.344,00
5.18	OHU	02.040	Cabo de cobre de 10 mm ² , isolamento 750 V - isolamento em PVC 70°C	m	300,00	R\$ 12,24	R\$ 3.672,00
5.19	OHU	21.060	Cabo de cobre flexível de 16 mm ² , isolamento 0,6/1kV - isolamento HEPR 90°C	m	90,00	R\$ 15,57	R\$ 1.401,30
5.20	OHU	21.080	Cabo de cobre flexível de 35 mm ² , isolamento 0,6/1kV - isolamento HEPR 90°C	m	90,00	R\$ 31,98	R\$ 2.878,20

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



SUBTOTAL							R\$ 34.472,6 2
6		INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS					
CAIXAS							
6.1	OHU	03.022	Caixa de gordura premoldada com tampa - capacidade 18 litros	uni.	13,00	R\$ 134,96	R\$ 1.754,48
6.3	OHU	14.020	Fossa séptica câmara única com anéis pré-moldados em concreto, diâmetro externo de 2,50 m, altura útil de 2,50 m	uni.	1,00	R\$ 9.739,48	R\$ 9.739,48
6.4	OHU	04.010	Ralo seco em PVC rígido de 100 x 40 mm, com grelha	uni.	15,00	R\$ 82,92	R\$ 1.243,80
LOUÇAS E APARELHOS SANITÁRIOS							
6.5	OHU	01.050	Bacia sifonada de louça sem tampa - 6 litros	uni.	5,00	R\$ 296,56	R\$ 1.482,80
6.6	DE	16.091	Br-03 conjunto lavatorio e bacia acessíveis	CJ	2,00	R\$ 4.034,11	R\$ 8.068,22
6.7	OHU	01.100	Lavatório de louça sem coluna	uni.	13,00	R\$ 166,59	R\$ 2.165,67
6.8	OHU	06.010	Lavatório coletivo de aço inoxidável	m	1,00	R\$ 1.500,82	R\$ 1.500,82
6.9	OHU	01.310	Tanque de louça com coluna de 30 litros	uni.	1,00	R\$ 870,92	R\$ 870,92
6.10	OHU	02.200	BANCADA EM INOX	m²	1,62	R\$ 1.337,07	R\$ 2.166,05
6.11	OHU	06.410	Cuba em aço inoxidável simples de 600x500x300mm	uni.	1,00	R\$ 795,85	R\$ 795,85
6.12	OHU	03.720	Torneira de mesa para lavatório, acionamento hidromecânico, com registro integrado regulador de vazão, em latão cromado, DN= 1/2"	uni.	13,00	R\$ 648,15	R\$ 8.425,95
6.13	OHU	03.370	Torneira curta com rosca para uso geral, em latão fundido sem acabamento, DN= 1/2"	uni.	4,00	R\$ 50,98	R\$ 203,92
6.14	OHU	03.470	Torneira de parede para pia com bica móvel e arejador, em latão fundido cromado	uni.	4,00	R\$ 63,08	R\$ 252,32
6.15	OHU	02.140	Chuveiro elétrico de 5500 W / 220 V em PVC	uni.	2,00	R\$ 124,66	R\$ 249,32
RESERVATÓRIO							
6.16	OHU	02.400	Reservatório em polietileno com tampa de rosca - capacidade de 1.000 litros	uni	1,00	R\$ 955,75	R\$ 955,75
6.17	OHU	05.010	Torneira de boia, DN= 3/4"	uni	1,00	R\$ 99,83	R\$ 99,83
3							R\$ 39.975,1 8
7		FECHAMENTO DO PERÍMETRO					
7.1	OHU	05.370	Fechamento de divisa - mourão com placas pré moldadas	m	100,00	R\$ 233,09	R\$ 23.309,00
7.2	OHU	05.310	Gradil de ferro perfilado, tipo parque	m²	60,00	R\$ 568,30	R\$ 34.098,00

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



7.3	0HU	05.320	Portão de ferro perfilado, tipo parque	m²	10,00	R\$ 780,19	R\$ 7.801,90
SUBTOTAL							R\$ 65.208,90
8		DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS					
8.1	0HU	12.210	Meio tubo de concreto, DN= 300mm	m	70,00	R\$ 66,05	R\$ 4.623,50
SUBTOTAL							R\$ 4.623,50
9		PÁTIO DESCOBERTO					
9.1	0HU	18.040	Lastro de pedra britada	m³	86,70	R\$ 195,86	R\$ 16.981,06
SUBTOTAL							R\$ 16.981,06
10		PAISAGISMO					
10.1	0HU	02.10	Plantio de grama esmeralda em placas (jardins e canteiros)	m²	200,00	R\$ 17,79	R\$ 3.558,00
SUBTOTAL							R\$ 3.558,00
TOTAL							R\$ 345.644,61
TOTAL + BDI 25,00%							R\$ 432.055,76

(Processo Administrativo nº.2908/2024)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Objeto de REFORMA POSTO DE SAÚDE BAIRRO TAVARES, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura de ordem de início, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Informamos que o Município de Ibiúna se encontra atualmente em processo de preparação da normatização do Plano Anual de Contratação (PAC), conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021. Esta etapa é fundamental para garantir o adequado planejamento e execução das futuras contratações públicas.

Neste sentido, é importante salientar que a elaboração e implementação do PAC demandam tempo e análises detalhadas das demandas locais, bem como a definição de estratégias e prioridades para as



contratações a serem realizadas. Ademais, é necessário cumprir os trâmites legais e burocráticos inerentes ao processo de elaboração e aprovação do referido plano.

Embora a implementação do PAC esteja prevista para o exercício de 2024, conforme cronograma estabelecido no regulamento e decretos 2024, sua efetiva aplicação somente ocorrerá a partir de 2025, após um período de adaptação e ajustes para sua plena operacionalização.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverão ser prestadas em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

VISTORIA

A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09h00min às 16h00min.

Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Início da execução do objeto: 07 (sete) dias da emissão da ordem de serviço.

Cronograma de realização dos serviços:

Cronograma de realização dos serviços:

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



Município da Estância Turística de Ibiúna



Secretaria de Obras

OBRA: Reforma Unidade Básica de Saúde

BASE DE PREÇO: SINAPI 03/2024 - CDHU 193

LOCAL: Bairro Tavares - Ibiúna/SP

			CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO								
		GO	PRIMAÇÃO			NI	TAL	Mês		Mês	Mês
1			SERVIÇOS PRELIMINARES								
1.1	CDHU	02.08.020	Placa de identificação para obra	m²	2,40	1,72	140,13		2.140,13		
SUBTOTAL							140,13				
2			COBERTURA								
2.1	CDHU	16.32.12	COBERTURA PLANA EM POLICARBONATO ALVEOLAR 10 MM.	m²	29,83	9,19	223,14		9.223,14		
2.2	CDHU	16.33.022	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,33 m	m	59,88	3,08	471,83		6.471,83		
2.3	CDHU	16.33.022	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,33 m	m	298,10	3,08	218,65		32.218,65		
2.4	CDHU	15.01.010	Estrutura de madeira tesourada para telha de barro - vãos até 7,00 m	m²	32,00	3,75	560,00		5.560,00		
2.5	CDHU	16.02.030	Telha de barro tipo romana		32,00	3,28	184,96		2.184,96		
SUBTOTAL							658,58				
3			REVESTIMENTOS - PISOS, PAREDES E TETOS								
PISOS											
3.1	SINAPI	94993	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, USINADO, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 6 CM, ARMADO. AF 08/2022 (CONTORNO UBS)	m²	73,00	0,37	137,01		5.137,01		
3.2	CDHU	18.06.102	Placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIIB resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada	m²	234,35	7,70	178,50		11.178,50		
3.3	CDHU	18.06.103	Rodapé em placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIIB, resistência química B, assentado com	m	204,25	6,55	337,84		1.337,84		

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



			argamassa colante industrializada								
3.4	CDHU	19.01.062	Peitoril e/ou soleira em granito, espessura de 2 cm e largura até 20 cm, acabamento polido (SOLEIRA)	m	27,45	3,92	362,35		4.362,35		
PAREDES											
3.5	CDHU	03.02.040	Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento	m³	2,00	1,44	162,88		162,88		
3.5	CDHU	18.06.102	Placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIIB, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada	m²	126,38	7,70	928,33		6.028,33		
3.6	CDHU	33.10.010	Tinta látex antimofo em massa, inclusive preparo	m²	679,86	3,93	568,35				19.668,35
3.7	CDHU	33.10.100	Textura acrílica para uso interno / externo, inclusive preparo (EXTERNO)	m²	690,13	5,59	463,03				31.463,03
TETOS											
3.8	CDHU	17.02.220	Reboco	m²	60,00	3,22	793,20		793,20		
3.9	CDHU	33.10.010	Tinta látex antimofo em massa, inclusive preparo	m²	257,40	3,93	446,58				7.446,58
PLATIBANDA											
3.9	CDHU	33.10.100	Textura acrílica para uso interno / externo, inclusive preparo (EXTERNO)	m²	38,76	5,59	767,07				1.767,07
SUBTOTAL							345,13				
4		ESQUADRIAS									
		MADEIRA									
4.1	CDHU	23.09.050	Porta lisa com batente madeira - 90 x 210 cm	uni.	18,00	34,26	1.416,68			11.416,68	
4.2	CDHU	23.08.242	PORTA LISA DE CORRER, EM MADEIRA	m²	8,82	36,39	5.171,96			5.171,96	
ALUMÍNIO											
4.3	CDHU	25.01.050	Caixilho em alumínio maxim-ar com vidro, linha comercial	m²	21,12	53,50	9.789,12			9.789,12	
4.4	CDHU	25.02.020	Porta de entrada de abrir em alumínio, sob medida (FUNDOS)	m²	1,89	97,25	1.903,70			1.903,70	
VIDRO											
4.5	CDHU	26.02.060	Vidro temperado incolor de 10 mm (porta)	m²	11,88	2,87	598,10			1.799,05	1.799,05

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



4.6	CDHU	28.20.550	Mancal inferior com rolamento para porta em vidro temperado	un	2,00	3,42	196,84			98,42	98,42
4.7	CDHU	28.20.510	Pivô superior lateral para porta em vidro temperado	un	2,00	1,69	163,38			81,69	81,69
4.8	CDHU	28.20.590	Contra fechadura de centro para porta em vidro temperado	un	1,00	7,38	197,38			98,69	98,69
4.9	CDHU	28.20.600	Fechadura de centro com cilindro para porta em vidro temperado	un	1,00	5,04	226,04			113,02	113,02
4.10	CDHU	28.20.655	Puxador duplo em aço inoxidável de 300 mm, para porta	un	4,00	7,83	331,32			415,66	415,66
4.11	CDHU	28.20.770	Trinco de piso para porta em vidro temperado	un	1,00	5,99	186,99			93,50	93,50
SUBTOTAL							681,51				
5		INSTALAÇÕES ELÉTRICAS									
PONTOS ELÉTRICOS											
5.1	CDHU	40.02.10	CAIXA DE PASSAGEM EM CHAPA, COM TAMPA PARAFUSADA, 400 X 400 X 150 mm	uni.	3,00	3,95	386,85			386,85	
5.2	CDHU	40.04.45	TOMADA 2P + T DE 10 A - 250 V, COMPLETA	uni.	50,00	5,42	1.271,00			1.271,00	
5.3	CDHU	40.04.46	TOMADA 2P + T DE 20 A - 250 V, COMPLETA	uni.	10,00	2,96	329,60			329,60	
5.4	CDHU	40.04.47	CONJUNTO 2 TOMADAS 2P + T DE 10 A, COMPLETO	uni.	20,00	5,40	728,00			728,00	
5.5	CDHU	40.04.48	CONJUNTO 1 INTERRUPTOR SIMPLES E 1 TOMADA 2P + T DE 10 A, COMPLETO	uni.	9,00	4,87	313,83			313,83	
5.6	CDHU	40.05.02	INTERRUPTOR COM 1 TECLA SIMPLES E PLACA	uni.	29,00	5,90	780,10			780,10	
5.7	CDHU	40.05.04	INTERRUPTOR COM 2 TECLAS SIMPLES E PLACA	uni.	4,00	5,80	143,20			143,20	
5.8	CDHU	40.05.08	INTERRUPTOR COM 1 TECLA PARALELO E PLACA	uni.	6,00	5,44	152,64			152,64	
5.9	CDHU	41.31.080	Luminária LED redonda de embutir com difusor translúcido, 4000 K, fluxo luminoso de 800 a 1060 lm, potência de 9 W a 12 W	uni.	35,00	3,18	5.361,30			5.361,30	
QUADROS											
5.10	CDHU	37.03.22	Quadro de distribuição universal de embutir, para disjuntores 34 DIN / 24 Bolt-on - 150 A - sem componentes	uni.	1,00	9,30	879,30			879,30	

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



5.11	CDHU	37.03.20	Quadro de distribuição universal de embutir, para disjuntores 16 DIN / 12 Bolt-on - 150 A - sem componentes	uni.	1,00	3,46	623,46		623,46		
5.12	CDHU	37.13.60	Disjuntor termomagnético, unipolar 127/220 V, corrente de 10 A até 30 A	uni.	16,00	4,65	554,40		554,40		
5.13	CDHU	37.13.63	Disjuntor termomagnético, bipolar 220/380 V, corrente de 10 A até 50 A	uni.	17,00	5,16	2.314,72		2.314,72		
5.14	CDHU	37.13.64	Disjuntor termomagnético, bipolar 220/380 V, corrente de 60 A até 100 A	uni.	2,00	9,36	318,72		318,72		
CONDUTORES											
5.15	CDHU	39.02.016	Cabo de cobre de 2,5 mm², isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C	m	1000,00	4,02	4.020,00		4.020,00		
5.16	CDHU	39.02.017	Cabo de cobre de 4 mm², isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C	m	800,00	6,25	5.000,00		5.000,00		
5.17	CDHU	39.02.030	Cabo de cobre de 6 mm², isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C	m	400,00	8,36	3.344,00		3.344,00		
5.18	CDHU	39.02.040	Cabo de cobre de 10 mm², isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C	m	300,00	12,24	3.672,00		3.672,00		
5.19	CDHU	39.21.060	Cabo de cobre flexível de 16 mm², isolamento 0,6/1kV - isolação HEPR 90°C	m	90,00	15,57	1.401,30		1.401,30		
5.20	CDHU	39.21.080	Cabo de cobre flexível de 35 mm², isolamento 0,6/1kV - isolação HEPR 90°C	m	90,00	31,98	2.878,20		2.878,20		
SUBTOTAL								472,62			
6		INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS									
		CAIXAS									
6.1	CDHU	49.03.022	Caixa de gordura premoldada com tampa - capacidade 18 litros	uni.	13,00	4,96	1.754,48		1.754,48		
6.3	CDHU	49.14.020	Fossa séptica câmara única com anéis pré-moldados em concreto, diâmetro externo de 2,50 m, altura útil de 2,50 m	uni.	1,00	9,48	9.739,48		9.739,48		
6.4	CDHU	49.04.010	Ralo seco em PVC rígido de 100 x 40 mm, com grelha	uni.	15,00	82,92	1.243,80		1.243,80		
LOUÇAS E APARELHOS SANITÁRIOS											
6.5	CDHU	44.01.050	Bacia sifonada de louça sem tampa - 6 litros	uni.	5,00	5,56	1.482,80	1.482,80			

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



6.6	FDE	08.16.091	Br-03 conjunto lavatório e bacia acessíveis	CJ	2,00	4,11	8.068,22			8.068,22	
6.7	CDHU	44.01.100	Lavatório de louça sem coluna	uni.	13,00	5,59	2.165,67			2.165,67	
6.8	CDHU	44.06.010	Lavatório coletivo de aço inoxidável	m	1,00	0,82	1.500,82			1.500,82	
6.9	CDHU	44.01.310	Tanque de louça com coluna de 30 litros	uni.	1,00	0,92	870,92			870,92	
6.10	CDHU	44.02.200	BANCADA EM INOX	m²	1,62	7,07	2.166,05			2.166,05	
6.11	CDHU	44.06.410	Cuba em aço inoxidável simples de 600x500x300mm	uni.	1,00	5,85	795,85			795,85	
6.12	CDHU	44.03.720	Torneira de mesa para lavatório, acionamento hidromecânico, com registro integrado regulador de vazão, em latão cromado, DN= 1/2"	uni.	13,00	3,15	8.425,95			8.425,95	
6.13	CDHU	44.03.370	Torneira curta com rosca para uso geral, em latão fundido sem acabamento, DN= 1/2"	uni.	4,00	0,98	203,92			203,92	
6.14	CDHU	44.03.470	Torneira de parede para pia com bica móvel e arejador, em latão fundido cromado	uni.	4,00	3,08	252,32			252,32	
6.15	CDHU	43.02.140	Chuveiro elétrico de 5500 W / 220 V em PVC	uni.	2,00	4,66	249,32			249,32	
RESERVATÓRIO											
6.16	CDHU	48.02.400	Reservatório em polietileno com tampa de rosca - capacidade de 1.000 litros	uni	1,00	5,75	955,75	1,75 9,83			
6.17	CDHU	48.05.010	Torneira de boia, DN= 3/4"	uni	1,00	99,83	99,83				
3 975,18											
7			FECHAMENTO DO PERÍMETRO								
7.1	CDHU	34.05.370	Fechamento de divisa - mourão com placas pré moldadas	m	100,00	3,09	3.309,00			23.309,00	
7.2	CDHU	34.05.310	Gradil de ferro perfilado, tipo parque	m²	60,00	3,30	4.098,00			17.049,00	17.049,00
7.3	CDHU	34.05.320	Portão de ferro perfilado, tipo parque	m²	10,00	0,19	7.801,90				7.801,90
SUBTOTAL								208,90			
8			DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS								
8.1	CDHU	46.12.210	Meio tubo de concreto, DN= 300mm	m	70,00	5,05	4.623,50				4.623,50
SUBTOTAL								623,50			
9			PÁTIO DESCOBERTO								
9.1	CDHU	11.18.040	Lastro de pedra britada	m³	86,70	5,86	6.981,06				16.981,06
SUBTOTAL								981,06			
10			PAISAGISMO								

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



10.1	CDHU	34.02.10	Plantio de grama esmeralda em placas (jardins e canteiros)	m²	200,00	7,79	3.558,00				3.558,00
SUBTOTAL							3.558,00				
TOTAL							45.644,61	125.598,25	106.987,85	113.058,51	
TOTAL + BDI 25,00%							32.055,76	156.997,81	133.734,81	141.323,14	

LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados no seguinte endereço Rodovia Presidente Doutor Tancredo de Almeida Neves, Bairro Tavares - Ibiúna - SP

Os serviços serão prestados no seguinte horário: Segunda a Sábado, sem horário pré-definido

Materiais a serem disponibilizados

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021).

O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo 60 (sessenta) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo 60 (sessenta) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

Procedimentos de transição e finalização do contrato

Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período da obra. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização



A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a

Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

Serão realizadas, pelo responsável técnico, vistorias “in-loco” na obra para acompanhamento dos serviços, juntamente será preenchido a caderneta de obra, onde estarão registradas as datas e quais serviços executados.

Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).



O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Cronograma Físico Financeiro.

Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produzir os resultados acordados,
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

- a) Quantidade de pavimentação executada: Avaliação da quantidade de pavimentação efetivamente colocada de acordo com as especificações do contrato.
- b) Qualidade da pavimentação: Verificação da qualidade do trabalho realizado, incluindo a espessura adequada, compactação correta, textura superficial adequada, entre outros critérios de qualidade.
- c) Cumprimento das especificações técnicas: Garantia de que o trabalho executado atenda a todas as especificações técnicas estabelecidas no contrato, incluindo materiais utilizados, métodos de construção, e outros requisitos específicos.
- d) Prazo de execução: Verificação do cumprimento dos prazos estabelecidos para a conclusão das etapas da obra, de acordo com o cronograma previsto no contrato.
- e) Regularidade ambiental: Certificação de que a obra está em conformidade com todas as normas ambientais aplicáveis, incluindo disposição adequada de resíduos e proteção de recursos naturais.
- f) Segurança no trabalho: Garantia de que todas as medidas de segurança necessárias estão sendo tomadas para proteger os trabalhadores, os usuários da via e o público em geral durante a execução da obra.
- g) Documentação adequada: Apresentação de toda a documentação necessária, incluindo relatórios de acompanhamento, registros fotográficos, e outros documentos que comprovem a execução satisfatória da obra.



Do recebimento

Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha.

Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022)

O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o

caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) o período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sites eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo
Termo de Referência



No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

Forma de pagamento

O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Regime de execução

O regime de execução do contrato será indireto.

Critérios de aceitabilidade de preços

Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.

O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021);

Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário o critério de aceitabilidade de preços será: valor global: conforme valor estimado da licitação custos unitários relevantes: itens

Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

a) A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

Diante da apresentação de Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial competente, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, os referidos documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (Artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais atualizações)

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo
Termo de Referência



- a) Prova de inscrição ativa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), pelo link de acesso:
(http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=).
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, pela apresentação da certidão conjunta relativa aos Tributos e Contribuições Federais, à Dívida Ativa da União e à Prova de Regularidade com a Seguridade Social (INSS), expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional da Secretaria da Receita Federal, pelo link de acesso:
(<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>).
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante a apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade.
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, pelo link de acesso:
(<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>).
- g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, pela apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, de forma a comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante o referido Órgão. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011), pelo link de acesso: (<https://www.tst.jus.br/certidao>).
- h) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso VI do Artigo 68, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.
- Todas as “Certidões Negativas” exigidas nas alíneas de “c” a “g”, poderão ser apresentadas e aceitas, ainda que no formato de “Certidão Positiva com efeito de Negativa”.

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (Artigo 69 da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais atualizações)

- a) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- b) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de emissão inferior a 90 (noventa) dias da data de abertura da sessão eletrônica.
- Com relação a alínea “a”, no caso de sociedade anônima e de outras empresas obrigadas à publicação de balanço, deverá ser apresentada a cópia da publicação, na imprensa oficial, do Balanço e das Demonstrações Contábeis, além da ata de aprovação devidamente registrada na Junta Comercial.
- Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço e das Demonstrações Contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis dessas peças, bem como dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, registrado na Junta Comercial ou no órgão competente.
- No caso de Livro Diário expedido através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverá ser apresentado além do Balanço e das Demonstrações Contábeis, registrado no órgão competente, o Termo de Abertura e de Encerramento do Livro Diário e o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital emitido pelo referido sistema.

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



Consideram-se “já exigíveis” as Demonstrações Contábeis e o Balanço Patrimonial referentes ao exercício social imediatamente antecedente ao ano da licitação, quando a data de apresentação dos documentos de habilitação ocorrer a partir de 01 de maio (art.1.078, I, do Código Civil), mesmo no caso de licitantes obrigados ao SPED, devendo ser desconsiderado prazo superior para transmissão das peças contábeis digitais estabelecido por atos normativos que disciplinam o citado SPED (conforme entendimento do TCU, Acórdãos 1999/2014 e 119/2016, ambos do Plenário).

Os documentos referidos na alínea “a” limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do Art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021).

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (§ 1º do Art. 65 da Lei Federal nº 14.133/2021).

Para ser habilitado o Licitante deverá alcançar o Índice de Liquidez Geral - ILG, o Índice de Solvência Geral - ISG e o Índice de Liquidez Corrente - ILC igual ou maior do que 1,00 (um), apurados a partir dos dados expressos no Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, pelas fórmulas seguintes:

Ativo Circulante (AC) + Realizável a Longo Prazo (RLP)

ILG = _____

Passivo Circulante (PC) + Passivo não Circulante (PNC)

Ativo Total (AT)

ISG = _____

Passivo Circulante (PC) + Passivo não Circulante (PNC)

Ativo Circulante (AC)

ILC = _____

Passivo Circulante (PC)

As memórias de cálculo de cada índice devem ser anexadas pelo licitante à documentação relativa à qualificação econômico-financeira.

Juntamente com a comprovação dos índices referidos acima, os licitantes deverão comprovar PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO para fins de habilitação, em conformidade ao § 4º do Art. 69, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A comprovação de patrimônio líquido será equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para contratação.

Os valores constantes do Balanço serão convertidos para a data base do orçamento estimado pelo Índice Geral de Preços (IGP-DI) da Fundação Getúlio Vargas, para fins de cálculo do Patrimônio Líquido mínimo.

Nas hipóteses em que a certidão encaminhada em atendimento à exigência da alínea “b” acima for positiva, deverá a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

Em se tratando de Licitante subsidiária integral, caso sua empresa controladora esteja em recuperação judicial, deverá ser apresentado Termo de Compromisso no qual a Licitante assegure que manterá a capacidade técnica, econômica, financeira e operacional, com vista a assegurar a execução do contrato.

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



Em se tratando de consórcio, fica estabelecido um acréscimo de 30% (trinta por cento) dos valores de patrimônio líquido exigidos para o licitante individual, admitindo-se, porém, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação na constituição do consórcio, calculado pela seguinte fórmula:

$$\text{PLC Cons} = \text{PLC} \times \text{PartC}$$

Onde: PLCCons = Patrimônio líquido do consorciado, considerado na soma do patrimônio líquido do consórcio; PLC = Patrimônio líquido do consorciado;

PartC = Participação do consorciado no consórcio.

O acréscimo previsto no item anterior não será aplicável aos consórcios compostos, em sua totalidade, por microempresas e empresas de pequeno porte.

No caso de consórcio, deverá haver a demonstração, por cada consorciado, do atendimento aos índices contábeis definidos neste Edital.

Apresentação de garantia para licitar, no valor de R\$ 4.320,56 (quatro mil trezentos e vinte reais e cinquenta e seis centavos), referente a 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da contratação, nos termos previstos no §1º do Art. 58, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A garantia deverá ter prazo de vigência mínimo de 90 (noventa) dias, contados da data da apresentação da proposta.

A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021. (§ 4º do Art. 58 Lei Federal nº 14.133/2021).

A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação. (§ 2º do Art. 58 Lei Federal nº 14.133/2021).

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA Capacidade Técnico-Operacional

Comprovante de registro ou inscrição na entidade profissional competente (CREA/CAU) – Pessoa Jurídica, válida na data da abertura da Licitação, sendo invalidado o documento que não apresentar rigorosamente a situação atualizada da empresa.

Na hipótese de a vencedora da licitação ter seu registro no Conselho Profissional de outro Estado, deverá apresentar como condição de assinatura do contrato, em conformidade a Súmula nº 49 do TCESP, o Visto do seu Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo - CREA/SP.

Atestado(s) técnico-operacional fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público **ou** privado, demonstrando a execução pretérita pela licitante de serviços compatíveis em características com a obra/serviço de engenharia licitada, nos termos do projeto básico que a especifica, sendo necessária, para efeito de compatibilidade a demonstração de execução pretérita de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, considerando as parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto licitado, segundo o §1º do Art. 67 da Lei nº 14.133/21, além de considerar também quantitativo mínimo de 50% a incidir sobre o quantitativo individual de cada item solicitado como maior relevância, em observação ao Art. 67, § 2º da Lei 14.133/21, conforme segue:

CAPACIDADE OPERACIONAL			
Item da P.O.	Descrição	Unidade	Acervo, limitado a 50%
2.2/ 2.3	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24	M	178,99
3.1	Execução de Passeio (calçada) ou piso de	M²	36,50

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



	concreto		
3.6	Tinta látex antimoho em massa, inclusive preparo	M ²	339,93
3.7	Textura acrílica para uso interno/externo	M ²	345,06
3.9	Tinta látex antimoho em massa, inclusive preparo	M ²	128,70

O licitante deverá comprovar sua experiência anterior na execução de todos os serviços.

Será admitido o somatório de atestados, seja para comprovação da experiência anterior do licitante na execução de todos os serviços discriminados, seja para o atendimento do quantitativo mínimo especificado para cada um deles.

Caso a comprovação da capacidade técnico-operacional seja feita através de CAT do Responsável Técnico da empresa, deverá estar expresso na CAT que o profissional que a detém estava a época da execução da obra/serviço vinculado ao licitante.

Não serão aceitos atestado(s) ou CATs de Projeto, Fiscalização, Gerenciamento, Controle Tecnológico ou Assessoria Técnica de Obras.

Ainda relativo a Capacidade Técnico-Operacional da empresa licitante, a mesma deverá apresentar relatório com a indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos; (Inciso III do Artigo 67 da Lei Federal nº 14.133/2021).

Capacidade Técnico-Profissional

Comprovante de registro ou inscrição na entidade profissional competente (CREA/CAU) – Pessoa Física, válida na data da abertura da Licitação.

Comprovação de capacidade técnico-profissional, através de prova do licitante possuir, na data prevista para a entrega das propostas, profissional de nível superior detentor de certidão(ões) ou atestado(s) de responsabilidade técnica fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, acompanhado(s) da respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico, devidamente registrada na entidade profissional competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, considerando as parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto licitado, segundo o §1º do Art. 67 da Lei nº 14.133/21, conforme demonstrado na tabela abaixo:

CAPACIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL	
	Descrição
2.2/ 2.3	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24
3.1	Execução de Passeio (calçada) ou piso de concreto
3.6	Tinta látex antimoho em massa, inclusive preparo
3.7	Textura acrílica para uso interno/externo
3.9	Tinta látex antimoho em massa, inclusive preparo

A análise da Qualificação Técnico – Profissional ocorrerá através das CAT's apresentadas pelo Responsável Técnico Engenheiro Civil ou Arquiteto indicado pela empresa para o acompanhamento dos serviços, objeto da presente licitação.

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo
Termo de Referência



A Comprovação do vínculo entre profissional técnico detentor da Certidão de Acervo Técnico – CAT, exigida no subitem 14.3.4.2.2. e a empresa licitante, darse-á mediante: (Súmula 25 do TCE/SP)

- a) Apresentação de vínculo trabalhista (registro em carteira de trabalho e previdência social – CTPS) em sendo o profissional empregado do licitante;
- b) Apresentação de contrato social, em sendo o profissional integrante do quadro societário do licitante;
- c) Apresentação de contrato de prestação de serviço regido pela legislação civil, celebrado entre o profissional e o licitante;
- d) Declaração de compromisso de vinculação contratual futura, para a execução integral do objeto, caso o licitante se sagre vencedora desta licitação.

O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnico-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

Declarações exigidas para qualificação técnica:

- a) Declaração de pleno conhecimento do local e condições em que a obra será executada.
- b) Declaração do(s) Responsável(eis)técnico(s) aceitando a sua indicação pela licitante.

No caso de atestado de consórcio, só serão aceitos e analisados atestados, acompanhados das respectivas CAT's, emitidos em nome das empresas consorciadas e que citem especificamente o percentual de participação, bem como os serviços e respectivas quantidades executadas por cada empresa consorciada, conforme Acórdãos 2.299/2007; 2.036/2008; 2.255/2008; 2.993/2009; 3.131/2011 e 2.898/2012 do TCU.

OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração emitida pela licitante de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante de que a proponente não foi declarada inidônea, bem como não está cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitações, junto a órgãos da Administração Pública, direta, indireta ou fundacional, em virtude de contratos firmados anteriormente.
- c) Declaração emitida pela licitante de não mantêm vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- d) Declaração de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação.
- e) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- f) Indicação do responsável, ou responsáveis que assinarão a Ata de Registro de Preços e o Termo de Ciência e Notificação, com a qualificação completa e cargo que ocupa, ou ocupam na empresa, nº do CPF e, se procurador, juntar o instrumento de mandato.
- g) Indicação das informações bancárias da conta corrente da empresa, constando: o nome do Banco, Agência e nº da conta corrente / pessoa jurídica.
- h) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.



i) Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte: Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006.
DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas **até 180 (cento e oitenta)** dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

Os documentos deverão, se possível, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise, e agilizar os trabalhos da comissão.

Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor da Administração, em conformidade ao disposto no Art. 3º da Lei Federal nº 13.726 de 08 de outubro de 2018 (Selo de Desburocratização e Simplificação). De acordo com o Art. 3º da Lei Federal nº 13.726/2018 incisos I, II, III, IV e V, aos quais são transcritos na sequência, é dispensada a exigência de:

- I - reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento;
- II - autenticação de cópia de documento, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade;
- III - juntada de documento pessoal do usuário, que poderá ser substituído por cópia autenticada pelo próprio agente administrativo;
- IV - apresentação de certidão de nascimento, que poderá ser substituída por cédula de identidade, título de eleitor, identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público;
- V - apresentação de título de eleitor, exceto para votar ou para registrar candidatura;

Os documentos emitidos via internet, dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério do Agente de Contratação a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme item 14.4.1. deste Edital.

Todos os documentos apresentados para fins de habilitação deverão estar em nome da licitante/fornecedor e, preferencialmente, constando o número do respectivo CNPJ. Se a licitante/fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome e CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

A Ata de Registro de Preços/Contrato, os Pedidos a serem efetuados e, posteriormente, as Notas Fiscais deverão ser emitidas pelo CNPJ habilitado no procedimento licitatório para participar do certame, e fornecer o bem objeto do presente edital.

Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.



Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([Art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. A referida declaração poderá ser apresentada juntamente com os documentos de habilitação; ou ainda no momento da apresentação da Proposta Comercial Final.

DA VISITA TÉCNICA

FACULTATIVA: A visita técnica para conhecimento pleno da área de execução do objeto do contrato é **facultada** ao licitante para verificação das condições locais, com a finalidade de obter a avaliação própria da natureza, complexidade e quantidade dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários, bem como para a obtenção de quaisquer outros dados que julgar necessários para a formulação da proposta.

A visita técnica, **quando realizada**, deverá ser efetuada por representante indicado expressamente pela empresa, com o acompanhamento de servidor público designado para essa finalidade, devendo ser realizado o prévio agendamento junto a Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Fiscalização de Obras, pelo Telefone (15-3248-9900) e pelo e-mail: obras@ibiuna.sp.gov.br. A Licitante não poderá alegar, posteriormente, desconhecimento de qualquer fato.

A visita será limitada a um licitante por vez, de forma a evitar a reunião de interessados em data e horário marcados capazes de dar-lhes conhecimento prévio acerca do universo de concorrentes.

Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na Plataforma da Concorrência Eletrônica e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do agente de contratação.

Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

A verificação dos documentos na Plataforma da Concorrência Eletrônica ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Edital/Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 14.4.14.

Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação/assinatura do contrato, e não como condição para participação na licitação ([Art. 42º da Lei Complementar nº 123/2006](#)).

Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

Caso haja divergência entre os documentos solicitados na Plataforma da Concorrência Eletrônica e os do edital, deverão prevalecer os documentos solicitados no edital que é a Lei Interna da Licitação, porém, nesses casos, após a verificação do Agente de Contratação de inconsistências e divergências na Plataforma da Concorrência Eletrônica, serão solicitados os documentos complementares à licitante vencedora, que serão posteriormente disponibilizados no campo DOCUMENTOS da plataforma para conferência e acompanhamento das demais licitantes.

PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

Se a participante for microempresa ou empresa de pequeno porte, para os fins do exercício do direito de preferência de contratação e privilégios concedidos pelo disposto nos art. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, com a atualização pela Lei Complementar nº 155/2016, deverá efetuar o cadastramento em campo específico do sistema eletrônico e apresentar declaração, quando do encaminhamento dos documentos de habilitação.

Para a obtenção dos benefícios referentes à legislação acima citada, as licitantes deverão apresentar documentos que comprovem que as mesmas se encontram enquadradas no porte de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

Entende-se por Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), àquelas enquadradas nos limites determinados no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com a atualização pela Lei Complementar nº 155/2016, a saber:

a) no caso das microempresas, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$

360.000,00 (Trezentos e Sessenta Mil Reais);

b) no caso das empresas de pequeno porte, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (Trezentos e Sessenta Mil Reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (Quatro Milhões e Oitocentos Mil Reais).

Considera-se receita bruta, para fins do disposto no caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, o produto de venda de bens e serviços nas operações de conta própria, o preço dos serviços prestados e o resultado nas operações em conta alheia, não incluídas as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos.

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



Se a participante do certame for empresa de pequeno porte ou microempresa, devidamente comprovada, deverá apresentar toda a documentação exigida nesta cláusula nona, inclusive os referentes à regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, cuja exigência far-se-á apenas para os fins de assinatura do contrato, conforme estabelece a Lei Complementar nº 123/2006, com a atualização pela Lei Complementar nº 155/2016.

Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for comunicado oficialmente de que foi declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do art. 43, da LC nº 147/2014, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no § 5º do Art. 90 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ **432.055,76** (quatrocentos e trinta e dois mil cinquenta e cinco reais e setenta e seis centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA – DEP./SECRETARIA SAÚDE – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA
110.301.1001.1026 — CATEGORIA ECONÔMICA 4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES – FICHA
ORÇAMENTÁRIA 257.

FONTE 01 – RECURSO MUNICIPAL.

Ibiúna, 26 de março de 2024.

Nicolas Ricieri Correa Gandolfi
Engenheiro Civil

Kelvin Christian Rodrigues Alves
Secretário Municipal de Obras

Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna

Estado de São Paulo

Termo de Referência



Agenor Pereira de Camargo
Secretário Municipal de Planejamento