



## **AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 384/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRO E ELETRÔNICOS, MOBILIÁRIO E MOBILIÁRIO ESCOLAR, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DE COZINHA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORANGABA, ESTADO DE SÃO PAULO**, por meio de sua Pregoeira e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 15/2024, sediada na Rua Professor Antônio Freire de Souza, 100, Centro, Porangaba, Estado de São Paulo, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 02/2024 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 369.944,25** (trezentos e sessenta e nove mil, novecentos e quarenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Por Item.

**MODO DE DISPUTA:** Aberto.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das **00h01** do dia **12/10/2024** até às **09h45** do dia **25/10/2024**.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Às **09h45** do dia **25/10/2024**.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Às **10h00** do dia **25/10/2024**.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília - DF.



**Prefeitura Municipal de  
Porangaba**

**Secretaria Municipal de  
Administração**

**LOCAL:** Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: TRATAMENTO DIFERENCIADO.**

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:**

**ENDEREÇO:** Rua Professor Antônio Freire de Souza, 100, Centro, Porangaba, Estado de São Paulo.

**E-MAIL:** [licitacao@porangaba.sp.gov.br](mailto:licitacao@porangaba.sp.gov.br) / [administracao@porangaba.sp.gov.br](mailto:administracao@porangaba.sp.gov.br)

**TELEFONE:** (15) 3257-5620.

As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, situada à Rua Professor Antônio Freire de Souza, 100, Centro, Porangaba, Estado de São Paulo. Comunicações pelo telefone (15) 3257-5620, presencialmente no Paço ou diretamente em [www.porangaba.sp.gov.br](http://www.porangaba.sp.gov.br). Comunicações através de correspondência: endereçar à Prefeitura, "**ATENÇÃO DO SETOR DE LICITAÇÕES**", situada no endereço figurado preambularmente.

Porangaba/SP, 11 de outubro de 2024.

**João Carlos Alves Barros**

Prefeito do Município de Porangaba



---

**SUMÁRIO**

<b>1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>	<b>5</b>
<b>2. DO OBJETO .....</b>	<b>6</b>
<b>3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS .....</b>	<b>6</b>
<b>4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS .....</b>	<b>7</b>
<b>5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES .....</b>	<b>7</b>
<b>6. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....</b>	<b>8</b>
<b>7. REFERÊNCIA DE TEMPO .....</b>	<b>9</b>
<b>8. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO .....</b>	<b>9</b>
<b>9. DA SESSÃO PÚBLICA .....</b>	<b>12</b>
<b>10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....</b>	<b>14</b>
<b>11. DA PROPOSTA .....</b>	<b>16</b>
<b>12. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .....</b>	<b>17</b>
<b>13. DA FASE DE JULGAMENTO .....</b>	<b>21</b>
<b>14. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....</b>	<b>22</b>
<b>15. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....</b>	<b>24</b>
15.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA .....	24
15.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA .....	24
15.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA .....	26
15.1.4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR .....	26
<b>16. AMOSTRAS .....</b>	<b>27</b>
<b>17. DOS RECURSOS .....</b>	<b>28</b>
<b>18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA .....</b>	<b>29</b>
<b>19. DA ASSINATURA DO CONTRATO E VIGÊNCIA .....</b>	<b>29</b>
<b>20. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS .....</b>	<b>29</b>
<b>21. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO .....</b>	<b>30</b>
<b>22. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO .....</b>	<b>30</b>
<b>23. PAGAMENTO .....</b>	<b>31</b>
<b>24. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....</b>	<b>31</b>



---

<b>25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....</b>	<b>34</b>
<b>26. DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO .....</b>	<b>35</b>
<b>27. ANEXOS INTEGRAM ESTE EDITAL .....</b>	<b>35</b>
<b>ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.....</b>	<b>39</b>
<b>ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR .....</b>	<b>40</b>
<b>ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS OU SUPERVENIENTES.....</b>	<b>50</b>
<b>ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP .....</b>	<b>51</b>
<b>ANEXO V - DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA INFANTIL.....</b>	<b>52</b>
<b>ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE .....</b>	<b>53</b>
<b>ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO .....</b>	<b>54</b>
<b>ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTES .....</b>	<b>55</b>
<b>ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE FIDELIDADE E LEGITIMIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS ELETRONICAMENTE .....</b>	<b>56</b>
<b>ANEXO X - DECLARAÇÃO UNIFICADA.....</b>	<b>57</b>
<b>ANEXO XI – MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO .....</b>	<b>59</b>
<b>ANEXO XII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO .....</b>	<b>67</b>
<b>ANEXO XIII - DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA QUE ASSINARÁ O CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO DO TCE/SP(*) .....</b>	<b>70</b>



## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 384/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024**

De conformidade com os dispositivos legais, torna-se público, para conhecimento dos interessados que se acha aberto na **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORANGABA, ESTADO DE SÃO PAULO**, sediada na Rua Professor Antônio Freire de Souza, 100, Centro, Município de Porangaba, Estado de São Paulo, Edital e Anexos, com base na Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 02/2024 e demais legislações aplicáveis e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando a aquisição de equipamentos de informática, eletro e eletrônicos, mobiliário e mobiliário escolar, equipamentos e utensílios de cozinha, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das **00h01** do dia **12/10/2024** até às **09h45** do dia **25/10/2024**.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Às **09h45** do dia **25/10/2024**.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Às **10h00** do dia **25/10/2024**.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília - DF.

**LOCAL:** Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em Sessão Pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o Município de Porangaba, Estado de São Paulo e a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL.



**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira constituída pelo Município de Porangaba, Estado de São Paulo, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a Plataforma BLL, constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**1.3.** O sistema de pregão eletrônico da Bolsa Licitações e Leilões do Brasil – BLL é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

**1.4.** A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços e operacionalização e uso do sistema.

**1.5.** A Licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos neste Edital.

**1.6.** Dúvidas em relação a operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores para prestar tais informações. **Suporte:** Ligações e *WhatsApp* (41) 3097-4600 e E-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)

**1.7.** É de total responsabilidade da Licitante interessada a anexação dos documentos na Plataforma BLL, sua integridade, veracidade e fidedignidade.

## 2. DO OBJETO

**2.1.** O objeto da presente licitação é a aquisição de equipamentos de informática, eletro e eletrônicos, mobiliário e mobiliário escolar, equipamentos e utensílios de cozinha, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

**2.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Anexo I - Termo de Referência, facultando-se a licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2.3.** Deverão ser observadas as especificações e condições de fornecimento constantes do Termo de Referência – Anexo I, parte integrante deste Edital.

## 3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**3.1.** Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**3.1.1.** Secretaria de Educação: Fichas 168, 191, 180 e 202;

**3.1.2.** Secretaria de Saúde: Fichas 112 e 113;

**3.1.3.** Secretaria de Trânsito, Transportes e Serviços Gerais: Ficha 322;



- 3.1.4.** Gabinete do Prefeito: Ficha 11;
- 3.1.5.** Secretaria de Assistência Social: Fichas 271, 272, 273, 274 e 291; e,
- 3.1.6.** Secretaria de Agricultura: Ficha 228.

## 4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

- 4.1.** As Licitantes interessadas que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura das propostas, **EXCLUSIVAMENTE NA PLATAFORMA BLL COMPRAS.**
- 4.2.** Em caso de impugnação ao ato convocatório, o Prefeito decidirá sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 4.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do Pregão.
- 4.4.** Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

## 5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES

- 5.1.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada a Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações junto à Plataforma BLL – [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)
- 5.2.** A participação da licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas a Bolsa Licitações e Leilões do Brasil - BLL, a qual deverá se manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento as exigências de habilitação previstas no Edital.
- 5.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preços e lances sucessivos de preços, em nome da licitante, somente se dará mediante previa definição de senha privativa.
- 5.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Licitações e Leilões do Brasil – BLL.
- 5.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a





Bolsa Licitações e Leilões do Brasil – BLL a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.7.** Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**5.8.** A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**5.9.** É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros.

## 6. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**6.1.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado, que atendam as condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto a documentação exigida para habilitação, para o respectivo cadastramento junto a Bolsa Licitações e Leilões do Brasil – BLL e que desempenhem atividade compatível com o objeto desta Licitação.

**6.2.** A proposta e os documentos de habilitação deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) na opção "licitações – cadastro de proposta e documentos de habilitação", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública, devendo a licitante, assinar na forma exigida pelo Edital a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação.

**6.3.** O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando-se também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto no **AVISO DE LICITAÇÃO**.

**6.4.** A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firme e verdadeira suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do





provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**6.4.1.** A obtenção do benefício para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do Art. 48, da LC nº 123/2006, fica limitada as empresas que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**6.5.** Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, no Pregão Eletrônico.

**6.6.** O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

**6.7.** A licitante deverá estar credenciada, de forma direta ou através de empresas associadas a Bolsa Licitações e Leilões do Brasil – BLL, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

**6.8.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da LC nº 123/2006.

**6.9.** Nos termos do Art. 48, da LC nº 123/2006, para os **itens 1; 2; 3; 5; 6; 7; 9; 10; 14; 17; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 29; 30; 31; 33; 34; e, 35**, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte.

**6.9.1.** Com o intuito de evitar itens/lotos fracassados por falta de propostas, está autorizada a participação de empresas não enquadradas como ME ou EPP nos itens exclusivos acima mencionados, mas estes deverão estar cientes de que, caso haja alguma(s) empresa(s) com o benefício da LC 123/2016 nos referidos lotes/itens, os outros participantes não enquadrados como ME ou EPP serão desclassificados.

## 7. REFERÊNCIA DE TEMPO

**7.1.** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o **HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## 8. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**8.1.** Somente poderão participar desta licitação empresas que atenderem as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento, seus anexos e que tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

**8.2.** É vedada a participação na licitação ao interessado que:



- 8.2.1.** Não tenha empresa constituída no País;
- 8.2.2.** Tenha para tanto constituído consórcio, cooperativas e associações, por se tratar de serviços que por sua própria natureza necessitam de subordinação jurídica, pessoalidade e habitualidade entre o empregado e a licitante vencedora, bem como observância ao Princípio da Isonomia entre as licitantes frente à existência de incentivos fiscais diferenciados e jurisprudência administrativa e judicial;
- 8.2.3.** Tenha entre seus sócios alguém que seja servidor público ou dirigente da Prefeitura Municipal de Porangaba/SP;
- 8.2.4.** Tenha entre seus sócios alguém que seja membro da Comissão Permanente de Licitações ou da Equipe de Apoio do Pregão;
- 8.2.5.** Tenha entre seus Funcionários, Controladores, Dirigentes ou Sócios, o Prefeito, o Vice-Prefeito, qualquer Diretor ou Vereador da Prefeitura Municipal de Porangaba/SP;
- 8.2.6.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 8.2.7.** Estejam **SUSPENSAS** de participar em licitações e contratar com o Município de Porangaba ou tenham sido **DECLARADAS INIDÔNEAS**, para licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do Inc. III e IV, do Art. 156 da Lei nº 14.133/2021;
- 8.2.8.** Estejam **IMPEDIDAS** de licitar e contratar com o Município de Porangaba, nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/2002;
- 8.2.9.** Estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 8.2.10.** Estejam impedidas de licitar e contratar com o Poder Público, na forma do Art. 10, da Lei 9.605/1998.
- 8.2.11.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 8.2.12.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, organizações da sociedade civil de interesse público - OSCIP, atuando nessa condição responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 8.2.13.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



**8.2.14.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**8.2.15.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**8.2.16.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**8.2.17.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme com o §1º, do Art. 9º, da Lei nº 14.133/2021.

**8.3.** O impedimento de que trata o Item 8.2.12 também será aplicado a licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

**8.4.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os Item 8.2.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**8.5.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**8.6.** O disposto nos Item 8.2.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**8.7.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.



**8.8.** A vedação de que trata o Item 8.2.14 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**8.9.** As **MICROEMPRESAS** e as **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** que desejarem usufruir do tratamento diferenciado e favorecido previsto na LC nº 123/2006, com alterações da LC nº 147/2014, deverão apresentar, obrigatoriamente, **DECLARAÇÃO** podendo adotar o modelo estabelecido no **Anexo IV**.

**8.10.** A falta da declaração de enquadramento da empresa proponente como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente na perda dos benefícios da LC nº 123/2006.

## 9. DA SESSÃO PÚBLICA

**9.1.** Para obter acesso ao sistema de Pregão Eletrônico deverá:

**9.1.1.** Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, bastando conectar-se ao site Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

**9.1.2.** Ter a sua chave e senha, pessoal e intransferível, para poder acessar qualquer pregão eletrônico.

**9.1.3.** Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura a responsabilidade por eventuais danos decorrente de mau uso, ainda que por terceiros.

**9.1.4.** Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal, junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**9.1.5.** Digitar senha credenciada e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.

**9.1.6.** Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.

**9.1.7.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**9.2.** O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



**9.3.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**9.4.** No dia e horário previsto neste Edital, a Pregoeira dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

**9.5.** A análise das propostas pela Pregoeira visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**9.6.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida diretamente com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, através do telefone (41) 3097-4600 (fixo e *WhatsApp*) e/ou e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

**9.7.** Para efetuar seus lances as licitantes deverão estar conectadas ao sistema, para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento ficando registrado o horário e valor.

**9.8.** Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.

**9.9.** Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.10.** As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.

**9.11.** Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com a Pregoeira o sistema poderá permanecer acessível as licitantes para recepção dos lances, retomando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

**9.11.1.** Se a desconexão persistir por tempo superior a 05 (cinco) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, e-mail, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**9.12.** O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período aleatório de tempo de até 30 (trinta) minutos. A sessão será automaticamente encerrada.

**9.12.1.** A Pregoeira poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos.

**9.12.2.** Antes de anunciar o vencedor, a Pregoeira poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.



**9.13.** Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada, da decisão da Pregoeira de aceitar o lance de menor valor.

**9.14.** As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pela Pregoeira, para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

**9.15.** Após o encerramento da etapa de lances, os documentos anexados **EXCLUSIVAMENTE NA PLATAFORMA**, pela licitante, classificada em primeiro lugar e assim sucessivamente, sem prejuízo da obrigação constante do subitem abaixo, para sua imediata verificação e posterior declaração da licitante vencedora, a qual dar-se-á, preferencialmente, no mesmo dia da data de realização do pregão eletrônico. Neste momento, caso algum documento não tenha link para fazer o upload no momento do cadastramento das propostas, será inabilitada a empresa que não tenha anexado os documentos, incorrendo ainda nas penalidades previstas neste Edital.

**9.15.1.** Não serão admitidos envio de documentos físicos ou em mídia digital (CD, pendrive, HD, etc.) via correios, por fac-símile ou e-mail.

**9.16.** A Pregoeira poderá solicitar na mesma sessão pública do Pregão a documentação da empresa classificada em segundo e terceiro lugar, e assim sucessivamente, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas que não anexarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital e a inabilitação.

**9.17.** Será inabilitada a empresa que descumprir as determinações para apresentação da documentação habilitatórias, sendo facultado a Pregoeira convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecendo a ordem de classificação.

**9.18.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor.

**9.19.** A Pregoeira, observando-se o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas neste Edital.

**9.20.** Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço unitário.

**9.21.** O resultado deste certame, compreendendo a sua homologação, será comunicado às licitantes mediante publicação no Diário Oficial Municipal – DOE.

## **10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**





**10.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**10.2.** As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**10.3.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º, da LC nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º, do Art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

**10.3.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele lote;

**10.3.2.** Nos lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na LC nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**10.4.** As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a data e horário fixado para recebimento das propostas.

**10.5.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**10.6.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta das licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**10.7.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, a licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecera às seguintes regras:

**10.7.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**10.7.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**10.8.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**10.8.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e





**10.8.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**10.9.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do Item 11.3 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**10.10.** Caberá a licitante interessada em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**10.11.** A licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **11. DA PROPOSTA**

**11.1.** A proposta deverá ser enviada por meio eletrônico, disponível no endereço [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo e no aviso de licitação, para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do edital.

**11.1.1.** A proposta assinada deve estar assinada digitalmente pelo(a) Sócio(a) Proprietário(a) ou por Representante devidamente constituído, munido de procuração, ao qual deve estar anexa ao processo, bem como a assinatura deve ter sua validade conferida pela certificadora credenciada no âmbito da **Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil**.

**11.2.** Os preços para a prestação dos itens serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, contendo quantidades, preços unitários e totais. Nos preços propostos, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços, objeto da presente licitação.

**11.3.** A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**11.3.1.** Valor unitário dos itens;

**11.3.2.** Marca;

**11.3.3.** Fabricante;

**11.3.4.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares a especificação do Termo de Referência;



**11.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

**11.5.** A licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto para aquisição/contratação.

**11.6.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**11.7.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**11.8.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**11.9.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**11.10.** A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contida, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**11.10.1.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**11.10.2.** As licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

**11.11.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte das licitantes pode ensejar a responsabilização pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCESP, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do Art. 71, Inc. IX, da Constituição Federal; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **12. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**12.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



**12.2.** As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**12.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e as licitantes.

**12.4.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**12.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**12.6.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**12.7.** A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**12.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,5% (meio por cento)**.

**12.9.** A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**12.10.** É adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**12.10.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

**12.10.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**12.10.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**12.10.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.



**12.10.5.** Após o reinício previsto no item supra, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários.

**12.11.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**12.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.13.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**12.14.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível as licitantes para a recepção dos lances.

**12.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**12.16.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**12.17.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45, da LC nº 123/2006.

**12.17.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**12.17.2.** A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**12.17.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**12.17.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos



estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**12.18.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**12.18.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60, da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

**12.18.1.1.** Disputa final, hipótese em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**12.18.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**12.18.1.3.** Desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**12.18.1.4.** Desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**12.18.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**12.18.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública Estadual ou Distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**12.18.2.2.** Empresas brasileiras;

**12.18.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**12.18.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**12.19.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento, cabendo a Autoridade autorizar seu prosseguimento.

**12.19.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**12.19.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



**12.19.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**12.19.4.** A pregoeira solicitará à licitante mais bem classificada, de acordo com sua conveniência e prazo, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**12.19.5.** É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pela licitante, antes de findo o prazo.

**12.20.** Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 13. DA FASE DE JULGAMENTO

**13.1.** Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende as condições de participação no certame, conforme previsto no Art. 14, da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no Item 8 do Edital, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União: <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis>; e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União: <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>
- c) Relação de apenados no Estado de São Paulo, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP: <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>

**13.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, por força da vedação de que trata o Art. 12, da Lei nº 8.429/1992.

**13.2.1.** A licitante será convocada para manifestação previamente a uma eventual desclassificação

**13.2.2.** Constatada a existência de sanção, a licitante será reputada inabilitado, por falta de condição de participação.

**13.3.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**13.4.** Caso a licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido as ME/EPP's, a Pregoeira verificará se faz *jus* ao benefício.





**13.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto a adequação ao objeto e a compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

**13.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**13.6.1.** Contiver vícios insanáveis;

**13.6.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**13.6.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**13.6.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**13.6.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos.

**13.7.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

**13.8.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência da Pregoeira, que comprove:

**13.8.1.** Que o custo da licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**13.8.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**13.9.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**13.9.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**13.9.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**13.10.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do Setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## 14. DA FASE DE HABILITAÇÃO





**14.1.** Os documentos previstos no Edital e Anexos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos Arts. 62 a 70, da Lei nº 14.133/2021.

**14.2.** As licitantes deverão anexar os documentos de habilitação, em original ou cópia autenticada e por publicação oficial, todos dentro de seu prazo de validade ou aquele que não possuem prazo de validade deverão ter sido expedidos no máximo com antecedência de 60 (sessenta) dias da abertura da seção pública, devendo ser anexados exclusivamente, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares, **NA PLATAFORMA BLL**, local da realização da licitação, até o limite da abertura do certame, sob pena de inabilitação da empresa, e da aplicação das penalidades previstas neste Edital, independente de comunicação da Pregoeira. Não serão aceitos documentos, declarações e propostas emitidas após data de abertura do certame, salvo o disposto no Art. 43, da LC nº 147/2014.

**14.2.1. As declarações exigidas no Edital, devem estar assinadas digitalmente pelo(a) Sócio(a) Proprietário(a) ou por Representante devidamente constituído, munido de procuração, ao qual deve estar anexa ao processo, bem como a assinatura deve ter sua validade conferida pela certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.**

**14.3.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**14.4.** Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**14.5.** Na hipótese da licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**14.6.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação da licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**14.7.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (Art. 4º, do Decreto nº 8.538/2015).

**14.8.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



---

**15. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**15.1.** Os documentos de habilitação pertinentes ao ramo do objeto do pregão são os seguintes:

**15.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**15.1.1.1.** Requerimento de empresário; ou

**15.1.1.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado nos termos da Lei, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**15.1.1.3.** No caso de alterações contratuais não será necessária a apresentação de todas as alterações ou o instrumento consolidado.

**15.1.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**15.1.2.1.** A licitante deverá juntar, no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto ofertado na licitação, permitida a somatória de atestados, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

**15.1.2.1.1.** Em se tratando atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito privado, deverá constar número do contrato e das notas fiscais emitidas.

**15.1.2.1.2.** Em caso de dúvidas acerca da validade e veracidade dos atestados, a Comissão de Licitações poderá realizar diligências e requerimentos dos contratos e notas fiscais mencionadas, devidamente atestadas.

**15.1.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**15.1.3.1.** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, dentro do prazo de validade.

**15.1.3.2.** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

**15.1.3.3.** Prova de **Regularidade para com a Fazenda Federal e o INSS**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e a Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos a Seguridade Social, nos



termos da Portaria Conjunta no 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora- Geral da Fazenda Nacional.

**15.1.3.4.** Prova de **Regularidade perante a Fazenda Estadual**, relativa aos Tributos inscritos na Dívida Ativa;

**15.1.3.4.1.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**15.1.3.5.** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do **Certificado de Regularidade Fiscal - CRF**, dentro do prazo de validade;

**15.1.3.6.** Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Lei 12.440/2011), mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos do Título VII-A, acrescido à Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452/1943 – (NR) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, dentro do prazo de validade;

**15.1.3.7.** As **MICROEMPRESAS** e as **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**15.1.3.8.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado as **MICROEMPRESAS** ou **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, o **prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da declaração de vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**15.1.3.9.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito de firmar o contrato**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação das licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

**15.1.3.10.** Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Art. 7º, Inc. XXXIII, da Constituição Federal e Art. 68, Inc. VI, da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo **Anexo V**.

**15.1.3.11.** Declaração de **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital.



**15.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**15.1.4.1. Certidão negativa de Falência e Recuperação Judicial**, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante, expedida com data não superior a **60 (sessenta) dias** que antecederem a abertura das propostas, Lei nº 14.133, de 2021, Art. 69, *caput*, Inciso II.

**15.1.4.2.** Caso não conste na Certidão o prazo de validade da mesma, será considerado o prazo de **60 (sessenta) dias** contados da data da sua emissão.

**15.1.4.3.** Caso a licitante apresente a Certidão Positiva de concessão de Recuperação Judicial ou extrajudicial, será necessária a apresentação do Plano de Recuperação Judicial ou extrajudicial, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

**15.1.4.4.** Nos termos do verbete de Súmula nº 50, do E. TCE/SP, a licitante que estiver com Plano de Recuperação Judicial ou extrajudicial homologado pelo juízo competente não se exime de apresentar os demais documentos de habilitação econômico-financeira previstos neste edital.

**15.1.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**15.1.5.1. CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA:** É obrigatória a anexação no sistema de gerenciamento do Pregão (BLL), de catálogo ou prospecto onde conste todas as características do objeto ofertado, inclusive com fotos, para os itens: **1; 2; 3; 4; 5; 7; 8; 10; 11; 12; 13; 15; 16; 23; 24; 28; e, 31.**

**15.1.5.1.1.** Será desclassificada a proponente que não cumprir o disposto acima, inclusive se apresentar documento que configure montagem de imagens e especificações técnicas.

**15.1.5.1.2.** Será desclassificada também a empresa que apresentar catálogo ou prospecto cujas especificações técnicas sejam idênticas às mencionadas no Anexo I – Termo de Referência, a menos que tais especificações sejam idênticas às do objeto ofertado.

**15.1.5.2.** Declaração que concorda com os termos do edital e que **desconhece qualquer fato impeditivo** de sua participação nesta licitação, conforme modelo constante no **Anexo III**;

**15.1.5.3.** Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, conforme modelo constante no **Anexo VII**;



**15.1.5.4.** Declaração de que **não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos**, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, Inc. XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo constante no **Anexo V**;

**15.1.5.5.** Declaração que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, seja ela Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, ou de qualquer outra entidade da Administração Direta ou Indireta, conforme modelo constante no **Anexo VI**;

**15.1.5.6.** Declaração de enquadramento em regime de tributação de **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** (na hipótese da licitante ser um ME ou EPP), conforme modelo constante no **Anexo IV**;

**15.1.5.7.** Declaração que seus sócios, não possuem em qualquer vínculo (como relação de parentesco em até o segundo grau, com os agentes políticos da Prefeitura Municipal Porangaba/SP, conforme modelo constante no **Anexo VIII**;

**15.1.5.8.** Declaração de fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados eletronicamente, conforme modelo constante no **Anexo IX**;

**15.1.5.9. DECLARAÇÃO UNIFICADA:** A licitante poderá apresentar, para fins habilitatórios, o documento **DECLARAÇÃO UNIFICADA**, de acordo com o modelo constante no **Anexo X** do Edital, de forma única, em substituição as acima descritas.

**15.1.5.10. A FALSIDADE DAS DECLARAÇÕES TRATADAS NESTE ITEM SUJEITARÁ A LICITANTE AS SANÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021, E NESTE EDITAL.**

## 16. AMOSTRAS

**16.1.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado, sob pena de não aceitação da proposta.

**16.2.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**16.3.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**16.4.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta da licitante será recusada.

**16.5.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a Pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo



classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 17. DOS RECURSOS

**17.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Art. 165, da Lei nº 14.133/2021.

**17.2.** O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação.

**17.2.1.** A Pregoeira definirá data e horário para manifestação da intenção em recorrer, cuja manifestação junto à Plataforma BLL.

**17.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação da licitante:

**17.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**17.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de **15 (quinze) minutos**.

**17.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**17.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**17.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**17.6.** O recurso interposto fora do prazo ou em outro local que não seja a Plataforma BLL, não será conhecido.

**17.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**17.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**17.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**17.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) ou junto à Secretaria de Administração, localizada no Paço Municipal.





## 18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**18.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**18.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve a anulação de atos anteriores a realização da sessão pública precedente ou que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**18.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando a licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, §1º, da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**18.2.** Todos as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

**18.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## 19. DA ASSINATURA DO CONTRATO E VIGÊNCIA

**19.1.** O contrato terá vigência inicial de **12 (doze) meses**.

**19.2.** Homologada a licitação pela autoridade competente, a Prefeitura convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, **dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis** a contar da data de recebimento da notificação, assinar o respectivo instrumento de Contrato, cuja minuta integra este Edital, respeitado os prazos das Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte, se for o caso.

**19.3.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

**19.3.1.** A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

**19.3.2.** A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**19.4.** A recusa injustificada da assinatura do contrato implicará na decadência do direito de contratar, com a aplicação das penalidades legais, podendo a Prefeitura adjudicar o objeto da licitação ao licitante imediatamente classificado.

**19.5.** É facultado à Administração, substituir o instrumento de Contrato pelo fornecimento através da Nota de Empenho, da qual deverá constar, em anexo, todas as condições contratuais, inclusive as obrigações da contratada e contratante.

## 20. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS





**20.1.** Na hipótese de solicitação de revisão de preços, a contratada deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro.

**20.2.** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisados, a contratada não poderá suspender a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados nos termos acordados anteriormente.

## **21. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**21.1.** Os casos de resolução contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**21.2.** O contrato será rescindido a qualquer tempo, sem prejuízo das multas e demais sanções, inclusive penais, se for o caso, pelo conhecimento de fato superveniente ou circunstâncias desabonadoras da empresa ou dos seus sócios.

**21.3.** Em caso de resolução, a contratada reconhece integralmente os direitos da Prefeitura previstos no Art. 137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo de indenização por perdas e danos.

## **22. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**22.1.** O prazo de entrega do(s) objeto(s) será(ão) de **no máximo 20 (vinte) dias**, do envio do recebimento da Autorização de Fornecimento.

**22.1.1.** O(s) objeto(s) será(ão) recebido(s) e aceito(s) após sumária inspeção, podendo ser rejeitado, caso a qualidade, marca e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação dos objetos, e deverão ser substituídos pelo fornecedor, imediatamente, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.

**22.2.** Fica definida a "Autorização de Fornecimento (AF)" como ordem de fornecimento, que será enviada via e-mail ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de **24h00 (vinte e quatro horas)**.

**22.3.** A não confirmação do recebimento ou a não retirada da nota de empenho no prazo previsto, implicará aplicação de multa de **1%** (um por cento) sobre o valor total da contratação, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

**22.4.** A entrega do(s) objeto(s) deverá(ão) ser feita(s) no: **ALMOXARIFADO MUNICIPAL** – Rua Brás Gica da Paz, 42, Centro, Porangaba, Estado de São Paulo, CEP 18.260-000 (ao lado da Sabesp).

**22.4.1.** Não será recebido o objeto fora do horário comercial.



**22.5.** A empresa Contratada responsabilizar-se-á pela qualidade do(s) objeto(s) entregue(s), especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

**22.6.** É facultado a Prefeitura Municipal de Porangaba, quando o convocado não receber, atestar seu recebimento ou não aceitar a Autorização de Fornecimento no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

## **23. PAGAMENTO**

**23.1.** O pagamento será efetuado em até **20 (vinte) dias**, após a **ENTREGA TOTAL** dos itens constantes na Autorização de Fornecimento, com o valor correspondente às quantidades fornecidas e de acordo com empenho previamente emitido, com a apresentação da Nota Fiscal com anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos produtos.

**23.2.** A Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviços somente será liberada quando o **CUMPRIMENTO ESTIVER EM TOTAL** conformidade com as condições exigidas neste edital.

**23.3.** Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**23.4.** As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do País.

**23.5.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e/ou fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**23.6.** Nenhum pagamento será efetuado a Detentora enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**23.7.** O pagamento será creditado em favor da Detentora, na conta corrente indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**23.8.** Os preços registrados podem confrontados periodicamente com os praticados no mercado e assim controlados pelo Órgão Gerenciador.

## **24. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**



**24.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

**24.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Pregoeira durante o certame;

**24.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**24.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**24.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**24.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**24.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra, quando solicitado;

**24.1.2.5.** Apresentar proposta, amostra, catálogo ou ficha técnica em desacordo com as especificações do edital;

**24.1.3.** Não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**24.1.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o Contrato aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**24.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**24.1.5.** Fraudar a licitação;

**24.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**24.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**24.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**24.1.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**24.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**24.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º, da Lei nº 12.846/2013.

**24.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar as licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**24.2.1.** Advertência;

**24.2.2.** Multa;

**24.2.3.** Impedimento de licitar e contratar; e.



**24.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**24.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**24.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**24.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**24.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**24.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública; e,

**24.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**24.4.** A multa será recolhida em percentual de 15% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

**24.4.1.** Para as infrações previstas nos itens **24.1.1; 24.1.124.1.2.5 a 24.1.2.5 e 24.1.1 e 24.1.2.5**, a multa será de **15% (quinze por cento)** do valor do Contrato.

**24.4.2.** Para as infrações previstas nos itens **24.1.3 e 24.1.3.1; 2.1.4 a 24.1.8**, a multa será de 15% a 30% do valor do Contrato.

**24.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**24.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

**24.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos Itens **24.1.1; 24.1.124.1.2.5 a 24.1.2.5 e 24.1.1 e 24.1.2.5**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Ente Federativo a qual pertencer o Órgão ou Entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**24.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos Itens **24.1.3 e 24.1.3.1; 2.1.4 a 24.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **24.1.1; 24.1.124.1.2.5 a 24.1.2.5 e 24.1.1 e 24.1.2.5** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

**24.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o



descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do Art. 45, §4º, da IN SEGES/ME nº 73/2022.

**24.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**24.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**24.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**24.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**24.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**25.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**25.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado junto ao processo na Plataforma BLL no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**25.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser efetivados junto a Plataforma BLL, dentro do prazo legal.

**25.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



**25.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**25.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **26. DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**26.1.** A contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, conforme Decreto Municipal nº 02/2024. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**26.1.1. PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

**26.1.2. PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

**26.1.3. PRÁTICA COLUSIVA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**26.1.4. PRÁTICA COERCITIVA:** Causar dano ou ameaça, direta ou indiretamente, as pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

**26.1.5. PRÁTICA OBSTRUTIVA: (I)** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; **(II)** Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

## **27. ANEXOS INTEGRAM ESTE EDITAL**

**27.1.** Anexo I - Termo de Referência;

**27.2.** Anexo II – Estudo Técnico Preliminar;

**27.3.** Anexo III - Declaração de inexistência de fatos impeditivos ou supervenientes;

**27.4.** Anexo IV - Declaração de enquadramento no regime de tributação de ME/EPP;

**27.5.** Anexo V - Declaração de não utilização de mão de obra infantil;

**27.6.** Anexo VI - Declaração de Idoneidade;

**27.7.** Anexo VII - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;





- 27.8.** Anexo VIII - Declaração de inexistência de parentes;
- 27.9.** Anexo IX - Declaração de fidelidade de legitimidade dos documentos apresentados eletronicamente;
- 27.10.** Anexo X - Declaração unificada;
- 27.11.** Anexo XI – Minuta de Contrato;
- 27.12.** Anexo XII - Termo de Ciência e de Notificação; e,
- 27.13.** Anexo XIII - Dados do representante legal da empresa que assinará o contrato/ata de registro de preços e termo de ciência e notificação do TCE/SP(\*).

## **28.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**28.1.** A presente licitação poderá ser revogada, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovadas ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Porangaba poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**28.2.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do empenho, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**28.3.** É facultado a Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**28.4.** As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**28.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**28.6.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**28.7.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no processo junto à Plataforma BLL.





**28.8.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Pregoeira.

**28.9.** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**28.10.** Todas as assinaturas digitais constantes nos documentos/declarações, devem ter sua validade conferida pela certificadora credenciada no âmbito da **Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil**.

**28.11.** Não cabe à **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL**, qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**28.12.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da **Comarca de Porangaba, Estado de São Paulo**, considerado aquele a que está vinculado a Pregoeira.

**28.13.** A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário das **09h00** às **12h00** e das **13h00** às **16h00**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Porangaba, Estado de São Paulo, à Rua Professor Antônio Freire de Souza, 100, Centro.

**28.14.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

**28.15.** Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pela Pregoeira, nos termos da legislação pertinente.

**28.16.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o **Horário de Brasília - DF**.

**28.17.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**28.18.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**28.19.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**28.20.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



**28.21.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**28.22.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**28.23.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**28.24.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Plataforma BLL Compras e no endereço eletrônico [www.porangaba.sp.gov.br](http://www.porangaba.sp.gov.br).

Porangaba/SP, 10 de outubro de 2024.

**João Carlos Alves Barros**

Prefeito do Município de Porangaba



---

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO Nº 384/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRO E ELETRÔNICOS, MOBILIÁRIO E MOBILIÁRIO ESCOLAR, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DE COZINHA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**ARQUIVO ANEXO EM EXCEL.**



## ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### PROCESSO Nº 384/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024

#### DA JUSTIFICATIVA E A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Porangaba/SP, vem por meio deste, introduzir processo licitatório visando a aquisição de diversos materiais e equipamentos para a manutenção das Secretarias Municipais.

A aquisição dos materiais e equipamentos, justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros das Secretarias, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que, para o funcionamento desta Municipalidade é de grande importância as referidas aquisições para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois os materiais e equipamentos são o mínimo necessário para que os servidores públicos possam exercer suas funções.

Nesse sentido, como acontece na maioria todos os equipamentos pertencentes à Municipalidade sofrem um processo de depreciação natural, exigindo renovação periódica dos mesmos, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade adequados à necessidade dos servidores.

Assim, com a aquisição dos equipamentos e materiais que serão licitados trarão benefícios direto e indireto aos funcionários e a população, e darão condições de continuidade nas atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública por meio das Secretarias Municipais. Nesses termos, espera-se ainda, que com a aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar seu serviço com equipamentos mais modernos, bem como, maior economicidade, eficiência e eficácia.

Importante ressaltar que se faz necessário realizar gasto de custeio com o funcionamento da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Porangaba, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades administrativas rotineiras, visando ainda maior presteza na realização de serviços afetos à gestão e para seus usuários/municípios.

A licitação será realizada na modalidade de Pregão Eletrônico, nos termos da Lei 14.133/2021, ficando sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, Setor de Licitações e Contratos, que ficará com a incumbência da realização do certame.

#### REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O licitante deve proporcionar entrega dos materiais e equipamentos, para atender



necessidades administrativas da Prefeitura Municipal de Porangaba/SP, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS

Com base na media de aquisição dos materiais e equipamentos, no presente exercício financeiro obedeceram aos mesmos moldes. Abaixo declinaremos a quantidades e os itens a serem licitados:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
1	1	Unidades	BEBEDOURO ELÉTRICO INDUSTRIAL 200 LITROS. GABINETE EM AÇO INOXIDÁVEL 430; APARADOR FRONTAL SEM DRENO E CUBA EM AÇO INOXIDÁVEL 430; COM 04 TORNEIRAS FRONTAIS PARA COPO/AGUA, DISTANCIA ENTRE TORNEIRA E APARADOR DE NO MÍNIMO 50 CM; SENDO REMOVÍVEIS E DESMONTÁVEIS PARA HIGIENIZAÇÃO (ENCAIXE TIPO ROSCA), SENDO 3 GELADAS E 1 TEMP. AMBIENTE; RESERVATÓRIO EM POLIPROPILENO ATÓXICO, CAPACIDADE DE 200 LITROS DE AGUA; COM SERPENTINA INTERNA EM AÇO INOXIDÁVEL 304; MEDINDO APROXIMADAMENTE : 140-170 X 75-105 X 64-78 CM (A X L X P); PESANDO ENTRE 40 E 60 KG; PARA USO EXTERNO E INTERNO; COM TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO DE BIVOLT; CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA DO INMETRO; E GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.
2	2	Unidades	BEBEDOURO ELÉTRICO; DE REFRIGERAÇÃO ELETRÔNICA, PARA GARRAFAO DE 10 OU 20 LITROS; GABINETE EM PLÁSTICO INJETADO; MATÉRIA PRIMA FRONTAL, POLIPROPILENO COM INDICAÇÃO LUMINOSA DE FUNCIONAMENTO EM LED; COM DUAS TORNEIRAS DE ALTA VAZÃO, NAS CORES BRANCA(AGUA NATURAL) E BRANCA E AZUL (AGUA GELADA); SENDO REMOVÍVEIS E DESMONTÁVEIS PARA HIGIENIZAÇÃO; RESERVATÓRIO EM POLIPROPILENO RESISTENTE E ATÓXICO; COM SERPENTINA (SEM SERPENTINA), COM SISTEMA ELETRONICO DE REFRIGERAÇÃO; MEDINDO APROXIMADAMENTE APROXIMADA DE 38,5 X 28 X 28 CM (ALTURA X LARGURA X ALTURA); PARA USO INTERNO; COM TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO DE 110V; CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA DO CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; E GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES;



## Prefeitura Municipal de Porangaba

## Secretaria Municipal de Administração

3	1	Unidades	FOGÃO DOMESTICO; TIPO CONVENCIONAL; EM ACO INOX; A GÁS; COM 5 BOCAS; SENDO DOIS QUEIMADORES GIGANTES, UM TRIPLA CHAMA E DOIS SIMPLES; ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, BIVOLT; FORNO AUTOLIMPANTE, MANIPULADORES REMOVÍVEIS; CAPACIDADE MÍNIMA: 86 L; COM 01 PRATELEIRA; MEDINDO NO MÍNIMO ( 85 X 76 X 57 )CM (A X L P); O PRODUTO DEVERA ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS NBR DE SEGURANÇA VIGENTES; PRAZO DE GARANTIA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO; COM SELO CONPET-RENDIMENTO ENERGÉTICO NO CONSUMO DE GÁS;
4	1	Unidades	FORNO MICRO-ONDAS COM CAPACIDADE DE 34 LITROS. FUNCIONALIDADE: AQUECIMENTO RÁPIDO E UNIFORME DE ALIMENTOS, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 900 WATTS. DURABILIDADE E SEGURANÇA: O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR MATERIAIS RESISTENTES E CERTIFICAÇÕES DE SEGURANÇA, COMO INMETRO. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA: GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, COM DISPONIBILIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NA CIDADE.
5	1	Unidades	LAVADORA DE ROUPA DOMÉSTICA; GABINETE EM MATERIAL RESISTENTE GABINETE EM MATERIAL RESISTENTE, TAMPA COM VISOR TRANSPARENTE; MODELO VERTICAL MODELO VERTICAL, COM ABERTURA/TAMPA SUPERIOR, PAINEL DIGITAL, FUNÇÕES LAVA E CENTRIFUGAÇÃO; DIMENSÕES APROXIMADAS L 65 X A 105 X P 72 CM, PESO APROXIMADO 48 KG; MÍNIMO 4 NÍVEIS DE AGUA, SISTEMA ANTIMANCHAS, FILTRO, ALÇAS LATERAIS, PES NIVELADORES; CAPACIDADE MÍNIMA 15 KG DE ROUPA; CESTO EM ACO INOXIDÁVEL; TENSÃO 127V/110V;
6	3	Unidades	OXÍMETROS DE PULSO PORTÁTIL. TELA: LCD 2.5" COM DISPLAY DE LED RETROILUMINADO; FONTE DE ENERGIA: FUNCIONA COM BATERIA DE LÍTIO; AUTONOMIA DA BATERIA: 36 HORAS; FUNCIONALIDADES: MEDIÇÃO DE ÍRREGUÊNCIA DE PULSO E SPO2; TELA COM ONDA PLESTIMOGRÁFICA; FUNÇÃO DE ALARME AUDIOVISUAL; VISUALIZAÇÃO DE TABELAS DE TENDÊNCIA; INDICADOR DE PERFUSÃO; TECNOLOGIA DE BAIXA PERFUSÃO E MOVIMENTAÇÃO; ACOMPANHADOS DE SENSOR ADULTO E NEONATAL.
7	1	Unidades	SECADORA DE ROUPAS ELÉTRICA, CAPACIDADE 17KG, 127V; GABINETE ROBUSTO, EM ACO INOXIDÁVEL COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO; FUNCIONAMENTO ELÉTRICO; PAINEL DE CONTROLE ELETRONICO; ACESSO FRONTAL; CAPACIDADE PARA 17 KG; DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 98,4 CM X LARGURA 68,6 CM X PROFUNDIDADE 78,8 CM; CESTO EM ACO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO; MOTOR ELÉTRICO; TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 127V; SISTEMA DE SEGURANÇA DE ABERTURA DE PORTA, SISTEMAS DE SEGURANÇA EM CONFORMIDADE COM A NORMA NR-12; FILTRO PARA RETENÇÃO DE RESÍDUOS; MANUAIS DE INSTRUÇÕES/OPERAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES
8	10	Unidades	SMART TV LED 42". TAMANHO DA TELA: 42"; CONVERSOR PARA TV DIGITAL INTEGRADO: SIM; RESOLUÇÃO: 1920 X 1080 (FULL HD); TIPO DE PAINEL: VA; POTÊNCIA DE ÁUDIO TOTAL (RMS): 10WRMS X 2; ENTRADA ÁUDIO E VÍDEO: SIM; ÂNGULO DE VISÃO: 170°(H) X 170°(V); TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 60HZ; CONEXÃO P/ FONE DE OUVIDO: NÃO; CONSUMO DE ENERGIA: 48,5 W; CONTRASTE DINÂMICO: 3.000.000:1; BRILHO: 250 CD/M²; SISTEMA DE TV: - NTSC - PAL-M - PAL-N - ISDB-TB; CLASSIFICAÇÃO DE CONSUMO (SELO ENCE): A; TENSÃO/VOLTAGEM: BIVOLT; MEDIDAS DA TV: ALTURA: 54,00 CM; LARGURA: 95,80 CM; PROFUNDIDADE: 7,80 CM; PESO: 6,10 KG; GARANTIA 12 MESES.
9	3	Unidades	TRITURADORA FRAGMENTADORA PICOTA PAPEL CD/DVD CARTÃO ATÉ 11 FOLHAS. FRAGMENTADORA DE PAPEL COM CAPACIDADE DE ATÉ 11 FOLHAS; POSSIBILITA A FRAGMENTAÇÃO DE 01 CARTÃO DE CRÉDITO OU 01 CD/DVD POR VEZ; TIPO DE CORTE; TIRAS; CAPACIDADE DE FOLHAS: 11; ALTURA: 0.4 M; LARGURA: 0.16 M; INCLUI DEPÓSITO DE RESÍDUOS: SIM.
10	2	Unidades	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS E FORNO, ALTA PRESSÃO. MODELO DE CENTRO; PARA USO SOBRE PISO; COM ESTRUTURA EM ACO INOX AISI 304; REVESTIDO EM ACO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA; ALIMENTAÇÃO A GÁS GLP DE ALTA PRESSÃO; COM 6 (SEIS) QUEIMADORES; DUPLOS COM AJUSTE GRADUAL DE CHAMAS; EM FERRO FUNDIDO COM PINTURA TERMO RESISTENTE, MANÍPULOS EM BAQUELITE INDIVIDUAIS; CONTEM GRELHA EM FERRO FUNDIDO COM PINTURA TERMO RESISTENTE; MEDINDO NO MÍNIMO (40 X 40)CM; SEM CHAPA; SEM BANHO MARIA; COM FORNO; EM PAREDES E FUNDO DUPLOS ISOLADOS COM LA DE VIDRO CHAPA-18 (1,25 MM), PINTADO A FOGO EM TODAS FACES; COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO; SISTEMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA ON-SITE; FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES OBRIGATÓRIA ABNT NBR-10148/2011;
11	6	Unidades	A IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LED COLORIDA. PROJETADO PARA EQUIPES DE TRABALHO DE ATÉ 10 USUÁRIOS; USB DIRETO PARA IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO





			<p>VIA UNIDADE FLASH; BANDEJA 1 DE USO GERAL PARA 50 FOLHAS; PORTA ETHERNET; PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE PARA ARMAZENAMENTO DE TRABALHOS; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA 50 PÁGINAS; WI-FI DE BANDA DUPLA COM RECUPERAÇÃO AUTOMÁTICA (SOMENTE MODELOS SEM FIO) E ETHERNET; TELA DE TOQUE CAPACITIVA DE 4,3 POLEGADAS (TODAS AS FUNÇÕES DE ENTRADA); BANDEJA DE SAÍDA PARA 150 FOLHAS; VELOCIDADES DE IMPRESSÃO DE ATÉ 35 PPM (PAPEL CARTA) OU 33 PPM (PAPEL A4) IMPRIME ATÉ 300 FOLHAS EM PAPEL PADRÃO; BANDEJA 2 PARA 250 FOLHAS. GERAL: FUNÇÕES: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGIT., FAX; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A PRETO (ISO, LETTER): ATÉ 35 PPM; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A PRETO (ISO, A4): ATÉ 33 PPM; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A CORES (ISO): ATÉ 35 PPM; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A CORES (ISO): ATÉ 33 PPM; SAÍDA DA PRIMEIRA CÓPIA A PRETO (CARTA, PRONTO): TÃO RÁPIDO QUANTO 9,1 SEGUNDOS; SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA A PRETO (A4, PRONTA): EM APENAS 9,5 SEG; SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA A CORES (CARTA, PRONTO): EM APENAS 10 SEGUNDOS; SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA A CORES (A4, PRONTO): EM 10,5 SEGUNDOS; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO: AUTOMÁTICO. CICLO DE PRODUTIVIDADE (MENSAL, CARTA): 50.000 PÁGINAS ATÉ 50.000 FOLHAS; CICLO DE PRODUTIVIDADE (MENSAL, A4): ATÉ 50.000 FOLHAS; VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDADO: 750 A 4000; QUALIDADE DA IMPRESSÃO A PRETO (EXCELENTE): ATÉ 600 X 600 PPP / ATÉ 38 400 X 600 PPP MELHORADA; COR DA QUALIDADE DE IMPRESSÃO (ÓPTIMO): ATÉ 600 X 600 PPP; LINGUAGENS DE IMPRESSÃO: PCL 6, HP PCL 5E, EMULAÇÃO HP POSTSCRIPT NÍVEL 3, PDF, URF, PWG RASTER, NATIVE OFFICE; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER. CONECTIVIDADE, PADRÃO: 1 PORTA USB 2.0 HI-SPEED (DISPOSITIVO); 1 PORTA USB 2.0 HI-SPEED (ANFITRIÃO); 1 PORTA USB NA PARTE DA FRENTE; 1 WI-FI 802.11B/G/N; 1 BLUETOOTH LOW ENERGY; 1 REDE GIGABIT ETHERNET 10/100/1000 BASE-TX. VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 1200MHZ. MEMÓRIA: 512 MB (NAND FLASH), 512 MB (DRAM); ARMAZENAMENTO: ARMAZENAMENTO DE TRABALHOS OPCIONAL ATRAVÉS DA PORTA USB PARA SOLUÇÕES TRASEIRA EXTERNA (MÍNIMO DE 16 GB); FORMATO DOS FICHEIROS DIGITALIZADOS: PDF; JPG; TIFF. RESOLUÇÃO DE CÓPIA MELHORADA: ATÉ 1200 PPP; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO, ÓTICA: ATÉ 1200 PPP; TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO (ADF), MÁXIMA: 216 X 356MM; TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO (ADF), MÍNIMO: 102 X 152MM; TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO, MÁXIMO: 216 X 297MM; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL, A4): ATÉ 29 PPM; ATÉ 26 PPM; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO (NORMAL, A4): ATÉ 44 IPM (A PRETO E BRANCO), ATÉ 35 IPM (A CORES); VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO (NORMAL, CARTA): ATÉ 46 IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 37 IPM (COLORIDO); VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL, CARTA): ATÉ 31 PPM, ATÉ 28 PPM; CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: PADRÃO, 50 FOLHAS SEM DOBRAS; ADF COM DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO: SIM; TECNOLOGIA DE DIGITALIZAÇÃO: SENSOR DE IMAGEM POR CONTACTO (CIS - CONTACT IMAGE SENSOR); VELOCIDADE DE CÓPIA (PRETO, QUALIDADE NORMAL, A4): ATÉ 33 COM; VELOCIDADE DE CÓPIA (CORES, QUALIDADE NORMAL, A4): ATÉ 33 COM; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO A PRETO): ATÉ 600 X 600 PPP; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO A CORES E GRÁFICOS): ATÉ 600 X 600 PPP; CÓPIAS, MÁXIMO: ATÉ 999 CÓPIAS; DEFINIÇÕES DE REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE CÓPIAS: 25 ATÉ 400%; DEFINIÇÕES DE FOTOCOPIADORA: CÓPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO (ID); NÚMERO DE CÓPIAS; REDIMENSIONAR (INCLUINDO 2-UP); MAIS CLARO/MAIS ESCURO; MELHORAMENTOS; TAMANHO ORIGINAL; MARGEM DE ENCADERNAÇÃO; AGRUPAR; SELEÇÃO DE TABULEIRO; FRENTE E VERSO; GUARDAR AS DEFINIÇÕES ATUAIS; REPOR PREDEFINIÇÕES DE FÁBRICA; QUALIDADE (RASCUNHO/NORMAL/MELHOR). ENERGIA: TENSÃO DE ENTRADA 127V; DIMENSÕES MÍNIMAS (L X P X A): 421 X 427 X 384 MM. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: IMPRESSORA COLOR LASER; 4 TONERS HP LASERJET PRÉ-INSTALADOS (PRETO: 2000 PÁGINAS; CIANO, MAGENTA, AMARELO DE ARRANQUE/DE INICIALIZAÇÃO: 1000 PÁGINAS); DOCUMENTAÇÃO NA CAIXA (GUIA DE REFERÊNCIA, CARTÃO DE CONFIGURAÇÃO); CARTÃO DE GARANTIA (CONFORME NECESSÁRIO); CABO DE ALIMENTAÇÃO; CABO USB. 5. GARANTIA: 1 ANO DE GARANTIA; PESO APROXIMADO: 24092 GRAMAS (BRUTO COM EMBALAGEM)</p>
12	14	Unidades	<p>COMPUTADOR COMPLETO. ESTAÇÃO DE TRABALHO COM MONITOR E ACESSÓRIOS. PROCESSADOR: INTEL® CORE™ I5 12ª GERAÇÃO EM DIANTE OU AMD RYZEN 5 3.5 GHZ; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 HOME SINGLE LANGUAGE, DE 64 BITS - EM PORTUGUÊS (BRASIL) - CERTIFICADO MICROSOFT DE COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO; FONTE DE ENERGIA: BIVOLT, MÍNIMO 300W; ARMAZENAMENTO SSD: 512 GB; MEMÓRIA RAM: 8GB DDR5</p>



			EXPANSÍVEL ATÉ 16GB; WIRELESS: INTERFACE ETHERNET 10/100/1000; MONITOR MONITOR LED DE NO MÍNIMO 19 POLEGADAS WIDESCREEN EM TFT; RESOLUÇÃO GRÁFICA DE FULL HD (1080P) 1920 X 1080 A 75 HZ; SOFTWARE DE SEGURANÇA(ANTIVÍRUS): OFICIAL DA MICROSOFT; MICROSOFT OFFICE COMPLETO: 2020 EM DIANTE E AVALIAÇÃO DE 30 DIAS DO MICROSOFT OFFICE; ASSISTÊNCIA TÉCNICA: GARANTIA 1 ANO PARA PEÇAS E MÃO DE OBRA; PLACA MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR, BOTÃO LIGA/DESLIGA; 8 PORTAS USB 3.0 OU 3.1, SENDO 04 FRONTAIS E 04 TRASEIRAS; 1 PORTA VGA; 1 PORTA HDMI; 1 PORTA RJ-45 (GIGABIT ETHERNET); UNIDADE DE FONTE DE ALIMENTAÇÃO; JACKS DE ÁUDIO HD: LINHA/ALTO FALANTE/MICROFONE, SOM INTEGRADO E ENTRADA COMBINADA DE MICROFONE/FONES DE OUVIDO; ENERGIA: BIVOLT, COM FONTE DE ENERGIA POTÊNCIA MÍNIMA DE 300WTS; COR: PRETO; DEVE ACOMPANHAR O DESKTOP NA CAIXA: CABO DE ALIMENTAÇÃO (ENERGIA), TECLADO NUMÉRICO EM PORTUGUÊS (PADRÃO ABNT2) COM FIO, MOUSE COM FIO, MÍNIMO 1 METRO DE CABO; MANUAL DE INSTRUÇÕES E TERMO DE GARANTIA.
13	12	Unidades	COMPUTADOR COMPLETO. ESTAÇÃO DE TRABALHO COM MONITOR E ACESSÓRIOS. PROCESSADOR: INTEL® CORE™ I5 12ª GERAÇÃO EM DIANTE OU AMD RYZEN 5 3.5 GHZ; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 HOME SINGLE LANGUAGE, DE 64 BITS - EM PORTUGUÊS (BRASIL) - CERTIFICADO MICROSOFT DE COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO; FONTE DE ENERGIA: BIVOLT, MÍNIMO 300W; ARMAZENAMENTO SSD: 512 GB; MEMÓRIA RAM: 8GB DDR5 EXPANSÍVEL ATÉ 16GB; WIRELESS: INTERFACE ETHERNET 10/100/1000; MONITOR MONITOR LED DE NO MÍNIMO 21 POLEGADAS WIDESCREEN EM TFT; RESOLUÇÃO GRÁFICA DE FULL HD (1080P) 1920 X 1080 A 75 HZ; SOFTWARE DE SEGURANÇA(ANTIVÍRUS): OFICIAL DA MICROSOFT; MICROSOFT OFFICE COMPLETO: 2020 EM DIANTE E AVALIAÇÃO DE 30 DIAS DO MICROSOFT OFFICE; ASSISTÊNCIA TÉCNICA: GARANTIA 1 ANO PARA PEÇAS E MÃO DE OBRA; PLACA MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR, BOTÃO LIGA/DESLIGA; 8 PORTAS USB 3.0 OU 3.1, SENDO 04 FRONTAIS E 04 TRASEIRAS; 1 PORTA VGA; 1 PORTA HDMI; 1 PORTA RJ-45 (GIGABIT ETHERNET); UNIDADE DE FONTE DE ALIMENTAÇÃO; JACKS DE ÁUDIO HD: LINHA/ALTO FALANTE/MICROFONE, SOM INTEGRADO E ENTRADA COMBINADA DE MICROFONE/FONES DE OUVIDO; ENERGIA: BIVOLT, COM FONTE DE ENERGIA POTÊNCIA MÍNIMA DE 300WTS; COR: PRETO; DEVE ACOMPANHAR O DESKTOP NA CAIXA: CABO DE ALIMENTAÇÃO (ENERGIA), TECLADO NUMÉRICO EM PORTUGUÊS (PADRÃO ABNT2) COM FIO, MOUSE COM FIO, MÍNIMO 1 METRO DE CABO; MANUAL DE INSTRUÇÕES E TERMO DE GARANTIA.
14	20	Unidades	MOUSE; CONFECCIONADO EM PLÁSTICO, NA COR PRETA; OPTICO, SEM FIO 2.4 GHZ, AMBIDESTRO; COM 3 BOTOES; COM COM SCROLL; COMPATIVEL COM WINDOWS XP, VISTA, 7 E 8; COM CONECTOR DO RECEPTOR DE SINAIS USB; RESOLUCAO 800 DPI; GARANTIA 12 MESES, COM DRIVERS DE INSTALACAO, PILHAS ALCALINAS INCLUSAS;
15	30	Unidades	NO-BREAK 600 VA. ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE TENSÃO, TECNOLOGIA LINE INTERACTIVE, MICROPROCESSADO, POTÊNCIA MÍNIMA SUPORTADA DE 600 VA, RENDIMENTO A PLENA CARGA DE 90%, TENSÃO DE ENTRADA DE 115/127/220V (BIVOLT), VARIAÇÃO DE TENSÃO DE ENTRADA DE 88 A 141 (REDE DE 115V) E 170 A 262 (REDE DE 220V), FREQUÊNCIA DE ENTRADA DE 60 HZ +/- 4%, FATOR DE POTÊNCIA DE 0,5, TENSÃO DE SAÍDA DE 115V, VARIAÇÃO DA TENSÃO DE SAÍDA +/- 5% (MODO BATERIA) E +/-10% PARA (MODO REDE), DISTORÇÃO HARMÔNICA NÃO TEM, FORMA DE ONDA SEMI-SENOIDAL, PROTEÇÃO CONTRA SOBRE CARGA, CURTO CIRCUITO, SURTOS DE TENSÃO E SUB/SOBRE TENSÃO, PROT. AUTO, DESLIGA. E REARME AUTO, TIPO DE BATERIAS: INTERNAS E SELADAS, COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 15 MINUTOS, TEMPO MÁXIMO DE RECARGA DAS BATERIAS DE 15 HORAS, DE 4 ESTÁGIOS, SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COMPATÍVEL COM NÃO POSSUI, INTERFACE DE COMUNICAÇÃO NÃO TEM, LEDS DE SINALIZAÇÃO PARA LIGADO/DESLIGADO, ALARMES PARA QUEDA DE REDE, SOB TENSÃO, SOBRETENSÃO, AUTONOMIA, POTÊNCIA E TEMPERATURA, GABINETE TIPO TORRE, QUANTIDADE DE SAÍDAS: 06 TOMADAS PADRÃO NBR 14136 E BARRA DE TERMINAIS (BORNES), CHAVE LIGA/DESLIGA FRONTAL, GARANTIA DE 12 MESES, COM MANUAL DE INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO EM PORTUGUÊS, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA VIGENTE, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE.
16	15	Unidades	NOTEBOOK. PROCESSADOR: INTEL® CORE™ I5 12ª GERAÇÃO EM DIANTE E OU AMD RAYZEM 5; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 HOME, DE 64 BITS - EM PORTUGUÊS (BRASIL) - CERTIFICADO MICROSOFT DE COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO; TELA: TELA FULL HD DE MÍNIMO 15" E RESOLUÇÃO MÍNIMA 1920 X 1080; ARMAZENAMENTO: SSD 512GB, LEITURAS: 560MB/S E GRAVAÇÕES: 530MB/S; MEMÓRIA RAM: 8GB DDR4 EXPANSÍVEL ATÉ



## Prefeitura Municipal de Porangaba

## Secretaria Municipal de Administração

			16GB; WIRELESS: PLACA DE REDE WIFI + BLUETOOTH 4.0; BATERIA: BATERIA INTEGRADA LI-ION, CAPACIDADE 48WH A/OU 73WH, CORRENTE 4.400 A/OU 6.600 MAH; SOFTWARE DE SEGURANÇA (ANTIVÍRUS): OFICIAL DA MICROSOFT; MICROSOFT OFFICE HOME: 2020 EM DIANTE E AVALIAÇÃO DE 30 DIAS DO MICROSOFT OFFICE; ASSISTÊNCIA TÉCNICA: GARANTIA 1 ANO PARA PEÇAS E MÃO DE OBRA; TECLADO EM PORTUGUÊS (PADRÃO ABNT2); PORTAS: 1 PORTA USB 2.0; 2 PORTAS USB 3.0 OU 3.1.; 1 PORTA DE ALIMENTAÇÃO (CARREGAMENTO); MICROFONE E SAÍDA E ÁUDIO; 1 PORTA HDMI; 1 ENTRADA COMBINADA DE MICROFONE/FONES DE OUVIDO; CÂMERA: WEBCAM WIDESCREEEN (MÍNIMO 720P) INTEGRADA COM MICROFONE; MATERIAL/CORPO: POLICARBONATO, COR PRETO OU PRATA; ENERGIA: BIVOLT; ÁUDIO E ALTO-FALANTES: ALTO FALANTES (2 X 1.5W); DEVE ACOMPANHAR O NOTEBOOK NA CAIXA: CABO DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT, MANUAL DE INSTRUÇÕES E TERMO DE GARANTIA.
17	6	Unidades	PLASTIFICADORA OFÍCIO BIVOLT. ESPECIFICAÇÕES: BIVOLT; BOTÃO REVERSO; LARGURA MÁXIMA PLASTIFICAÇÃO 23 CM; DIMENSÕES: 350 X 240 X 165 MM. (C X L X A); POTÊNCIA: 460 WATTS; VELOCIDADE: 50 METROS POR HORA.
18	1	Unidades	SWITCH DE MESA 5 PORTAS 10/100/1000MBPS. ESPECIFICAÇÕES: VOLTAGEM: BIVOLT AUTOMÁTICO. RECURSOS: PORTAS GIGABIT; 5 PORTAS RJ45 DE AUTONEGOCIAÇÃO 10/100/1000MBPS COM SUPORTE A AUTO MDI/MDIX; TECNOLOGIA GREEN PARA ECONOMIA DE ENERGIA; CONTROLE DE FLUXO IEEE 802.3X PARA TRANSFERÊNCIA CONFIÁVEL DE DADOS; CAIXA DE PLÁSTICO PARA USO EM MESA OU MONTAGEM NA PAREDE; PLUG AND PLAY SEM NECESSIDADE DE CONFIGURAÇÃO; DESIGN SEM VENTONHA PARA OPERAÇÃO SILENCIOSA. CARACTERÍSTICAS DE HARDWARE: PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3I/802.3U/802.3AB/802.3X; INTERFACE: 5x 10/100/1000MBPS, AUTO NEGOCIAÇÃO / AUTO MDI / MDIX; FONTE DE ENERGIA EXTERNA (SAÍDA: 5VDC/0.6A); CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 3.7W; DISSIPACÃO DE CALOR MÁXIMA: 12.617 BTU/H. DIMENSÕES E PESO: ALTURA: 24 MM; LARGURA: 90 MM; PROFUNDIDADE: 70 MM; PESO: 180 G. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 SWITCH GIGABIT DE MESA COM 5 PORTAS LS1005G; 01 ADAPTADOR DE ENERGIA; 01 GUIA DO USUÁRIO.
19	20	Unidades	ARMÁRIO DE AÇO; MEDINDO 2000 X 900 X 400MM (A X L X P), FECHADO; COM 02 PORTAS; DOBRADIÇAS INTERNAS; COM 04 PRATELEIRAS INTERNAS, SENDO 01 FIXA E 03 REGULÁVEIS; FECHADURA CILÍNDRICA DO TIPO YALE COM NO MÍNIMO 02 CHAVES COM TRAVAMENTO DA PORTA NA PRATELEIRA FIXA; COM MAÇANETA; ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO Nº 18 (1,25MM), COM LATERAIS CONFECCIONADAS EM CHAPA DE AÇO Nº 24 (0,60MM); COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E FOSTATIZANTE; ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA COM TINTA PÓ; NA COR CINZA PLATINA PARA O CORPO E PARA AS PORTAS; COM GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.
20	1	Unidades	ARMÁRIO VESTIÁRIO; CHAPA DE AÇO; ACABAMENTO COM PINTURA EPOXI-PO POR PROCESSO ELETROSTÁTICO; NA COR CINZA CLARO; MEDINDO 198 X 140 X 40 CM (A X L X P); TIPO ROUPEIRO; COM 20 PORTAS; COM PERFURAÇÃO NAS PORTAS PARA VENTILAÇÃO; COM PORTA CADEADO EM CADA PORTA (TIPO PITAÓ); ESPESSURA DA CHAPA DE 0,45 MM (CHAPA N. 26); BASE COM PES FIXOS; COM PRAZO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES; CONFORME NR 24 E NORMAS NBR/ABNT VIGENTES;
21	9	Unidades	ARQUIVO, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO SAE 1010/1020. MEDINDO (1335 X 470 X 710)MM = (A X L X P); TIPO VERTICAL; COM 04 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS; CAPACIDADE DE CARGA VERTICAL MÍNIMA DE 45 KG PARA CADA GAVETA; FECHADURA DE TAMBOR CILÍNDRICO (MÍNIMO 4 PINOS) COM SISTEMA DE TRAVAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS; PUXADORES EM ZAMAC; PORTA-ETIQUETAS ESTAMPADO OU SOBREPOSTO (DE LIGA METÁLICA NÃO FERROSA CROMADO OU NIQUELADO); TRILHOS TELESCÓPICOS QUE PERMITAM ABERTURA TOTAL DAS GAVETAS; ESTRUTURA EM AÇO; CORPO E ESTRUTURA INTERNA EM CHAPA 22 (0,75 MM), GAVETAS EM CHAPA 24 (0,60 MM); ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA COM TINTA EPÓXI PO; NA COR CINZA; BASE COM SAPATAS NIVELADORAS EM METAL CROMADO COM BASE DE POLIPROPILENO INJETADO; COM GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES; FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS NBR/ABNT VIGENTES;
22	10	Unidades	BANCO INFANTIL, FORMATO LÁPIS. CONFECCIONADO EM METALÃO 20X30 CHAPA 18 TRAVESSA EM METALÃO 20X20, MEDINDO 0,70CM DE COMPRIMENTO X 0,30CM DE LARGURA X 0,53M DE ALTURA, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ EPÓXI EM FORNO DE ALTA TEMPERATURA E SAPATAS EM POLIPROPILENO; ASSENTO SENDO 5 LÁPIS COLORIDAS CONFECCIONADOS EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO DE ALTA RESISTÊNCIA MEDINDO 0,89CM DE COMPRIMENTO X 0,09CM DE LARGURA X 0,05CM, SENDO 2



# Prefeitura Municipal de Porangaba

# Secretaria Municipal de Administração

			LÁPIS, NO ENCOSTO E 3 NO ASSENTO.
23	2	Unidades	CADEIRA GIRATÓRIA COURO SINTÉTICO. CONCHA DUPLA; COM ENCOSTO E ASSENTO CONFECCIONADOS EM MADEIRA COMPENSADA MULTIPLATINADA; ESPESSURA MÍNIMA DE 12 MM; REVESTIDOS EM COURO SINTÉTICO; NA COR PRETA; ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA DE POLIURETANO APRESENTANDO DENSIDADE DE 50KG/M3; ESPALDAR ALTO; COM ENCOSTO MEDINDO NO MÍNIMO (550 X 870)MM, E ASSENTO MEDINDO NO MÍNIMO (520 X 520)MM; BRAÇOS EMBORRACHADOS COM REGULAGEM DE ALTURA, PROLONGAMENTO E ABERTURA; ENCOSTO COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO; E REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO; TUBO CENTRAL EM AÇO; COM CAPA TELESCÓPICA DE POLIPROPILENO; BASE FORMADA POR 05 PATAS EM AÇO ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA COM TINTA PÓ; NA COR PRETA; COM PRAZO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES FABRICADA DE ACORDO COM AS NORMAS NBR/ABNT VIGENTES;
24	10	Unidades	CADEIRA; TIPO CADEIRINHA INFANTIL PARA AUTOMÓVEL; CONFECCIONADA EM PLÁSTICO INJETADO; REVESTIMENTO ESTOFADO, REMOVÍVEL E LAVÁVEL; NA COR CINZA; COM APOIO PARA OS BRAÇOS, PROTETORES DE OMBRO E APOIO DE CABEÇA REMOVÍVEL E LAVÁVEL; PARA CRIANÇA DE 9 ATÉ 36KG; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA DO INMETRO;
25	68	Unidades	CADEIRAS ISO FIXA PARA ATÉ 180KG. CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS. MODELO ISO PRETA, CADEIRA FIXA; MATERIAL DO ASSENTO: POLIPROPILENO; MATERIAIS DA ESTRUTURA: FERRO; REQUER MONTAGEM: SIM; LARGURA X COMPRIMENTO: 46 CM X 46 CM; COM PRANCHETA REBATÍVEL: NÃO; ALTURA: 46 CM. MEDIDAS CADEIRA: ALTURA DO ENCOSTO: 24 CM; PROFUNDIDADE DA CADEIRA: 62 CM; LARGURA DA CADEIRA: 59 CM; PESO DA CADEIRA: 4.5 KG; PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 40 CM; LARGURA DO ASSENTO: 46 CM; LARGURA DO ENCOSTO: 46 CM;
26	5	Unidades	CAMA TIPO SOLTEIRO. ESTRUTURA: EM AÇO; DIMENSÕES MÍNIMAS: 94CM (LARGURA) X 195CM (PROFUNDIDADE) X 75CM (ALTURA); IDEAL PARA COLCHÃO: 1,88M X 0,88M X 0,14M (PADRÃO SOLTEIRO); GRADE DE PROTEÇÃO: EM AÇO; ACABAMENTO: PINTURA EPOXI, SEMI-FOSCO; CAPACIDADE: SUPORTA ATÉ 150KG NO ESTRADO; E, GARANTIA: MÍNIMA DE 12 MESES.
27	3	Unidades	CANECA DE AÇO INOX 2 LITROS. FERVEDOR DE ÁGUA, FUNDO TRIPLO; CAPACIDADE MÍNIMA PARA 2 LITROS; COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 14 CM; ALTURA MÍNIMA DE 13.1; COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,7; ALCA BAQUELITE ANTITÉRMICO;
28	12	Unidades	CARRINHO DE BEBÊ COM ENCOSTO REGULÁVEL EM MULTI POSIÇÕES, CAPOTA RETRÁTIL, CINTO DE SEGURANÇA COM 5 PONTOS, PROTETOR DE OMBRO E TAMBÉM UM EIXO TRASEIRO REMOVÍVEL. COM BANDEJA DO BEBÊ COM PORTA COPOS FICHA TÉCNICA: CARRINHO BERÇO-PASSEIO DESTINADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 0 MESES COM PESO ATÉ 15 KG; FECHAMENTO COMPACTO, ESTRUTURA MUITO LEVE; ENCOSTO REGULÁVEL EM MULTI POSIÇÕES; CAPOTA RETRÁTIL; CINTO DE SEGURANÇA 5 PONTOS; PROTETOR DE OMBRO; BANDEJA DO BEBÊ COM PORTA COPOS, REMOVÍVEL E FÁCIL ENCAIXE; 4 RODAS DIANTEIRAS COM TRAVAMENTO NO SISTEMA GIRATÓRIO; 2 RODAS TRASEIRAS FIXAS COM SISTEMA ÚNICO DE FREIO; EIXO TRASEIRO REMOVÍVEL; MEDIDAS DO CARRO ABERTO ALT. 96 CM LARG. 46,5 CM COMP. 73 CM PESO. 4,9 KG. MEDIDAS DO CARRO FECHADO ALT. 23 CM COMP. 90CM
29	8	Unidades	COLCHÃO TIPO HOSPITALAR D33. COLCHÃO ANTI ESCARA; MATERIAL: ESPUMA DE POLIURETANO; CARACTERÍSTICAS: LISO, ANTI ESCARA, ANTIMOFO E ANTI FUNGO; DENSIDADE: 33; DIMENSÕES: 188 COMPRIMENTOS X 88 LARGURAS X COM 12 CM NO MÍNIMO DE ALTURA; REVESTIMENTO: CAPA IMPERMEÁVEL, NA COR AZUL, SEM COSTURA EM RELEVO; USO: HOSPITALAR; REUTILIZÁVEL: SIM; FECHAMENTO: SOLDADO ELETRONICAMENTE, COM ZÍPER; GARANTIA: MÍNIMA DE 12 MESES; E, NORMAS: DE ACORDO COM NBR13579-1, NBR13579-2.
30	50	Unidades	COLCHONETE PARA CARRINHO DE BEBÊ, COM FUROS PARA ENCAIXE DO CINTO DE SEGURANÇA. ALTURA 83 CM X LARGURA 35 CM X ESPESSURA 6 CM. COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO. MEDIDAS DO PROTETOR PARA CINTO: 15 CM X 7 CM.
31	1	Unidades	CONJUNTO DE SOFÁ 2 E 3 LUGARES. ENCOSTO RECLINÁVEL: NÃO; ASSENTO RETRÁTIL: NÃO; MATERIAL DA ESTRUTURA: MADEIRA DE EUCALIPTO E PINUS TRATADA E REFLORESTADA; TIPO DE ENCOSTO: FIXO; ENCHIMENTO DO ASSENTO: ESPUMA D26; TIPO: CONJUNTO 3X2 LUGARES; POSSUI PERCENTAS ELÁSTICAS: SIM; ACOMPANHA ALMOFADAS: SIM; REVESTIMENTO: SUEDE; COR PREDOMINANTE: MARROM; ENCHIMENTO DO BRAÇO: FIBRA DE POLIÉSTER SILICONADA; POSSUI PÉS: SIM; NÚMERO DE ESTÁGIOS DO ENCOSTO RECLINÁVEL: NÃO POSSUI ENCOSTO RECLINÁVEL; QUANTIDADE DE LUGARES: 5 LUGARES; MATERIAL DOS PÉS: METAL CROMADO (COM O 5º PÉ DO SOFÁ 3 LUGARES EM PLÁSTICO RÍGIDO CROMADO); ENCHIMENTO DO ENCOSTO: ALMOFADAS PREENCHIDAS COM FIBRA DE POLIÉSTER





## Prefeitura Municipal de Porangaba

## Secretaria Municipal de Administração

			SILICONADA; TIPO DE ALMOFADA: FIXAS; TIPO DE PÉS: CURVO CROMADO E CILÍNDRICO; ASSENTO POSSUI MOLAS: NÃO; PÉS POSSUEM RODÍZIOS: NÃO; MEDIDAS SOFÁ 3 LUGARES: ALTURA (CM): 96; LARGURA (CM): 202; PROFUNDIDADE (CM): 92. MEDIDAS SOFÁ 2 LUGARES: ALTURA (CM): 96; LARGURA (CM): 152; PROFUNDIDADE (CM): 92
32	15	Unidades	JARRA 5 LITROS. POLIPROPILENO, LIVRE DE BPA; CAPACIDADE MÍNIMA PARA 5000ML, COM GRADUAÇÃO; COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 200MM; ALTURA MÍNIMA DE 300 MM; TRANSPARENTE; COM TAMPA, COM BICO, COM ALCA FIXADA NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DO COP
33	4	Unidades	MESA MÓDULO CALL CENTER FECHADO. ESPECIFICAÇÕES: CONTENDO 05 MÓDULO/DIVISÓRIAS; MESA SUPORTA ATÉ 100KG; TAMPO EM MDP 18 MM; PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA; BORDAS ARREDONDADAS DE 1MM; PRODUTO DENTRO DAS NORMAS PARA ESCRITÓRIO, POIS POSSUI AS BORDAS COM OS CANTOS ARREDONDADOS (NR 17); ACABAMENTO EM BP. DIMENSÕES DA ESTAÇÃO DE TRABALHO MONTADA: LARGURA: 460CM X PROFUNDIDADE: 136CM X ALTURA: 115CM MATERIAL: ESTRUTURA EM MDP GARANTINDO MELHOR ESTABILIDADE, EVITANDO QUE AS PEÇAS ENTORTEM OU EMPENEM; ACABAMENTO RESISTENTE À RISCOS NA SUA SUPERFÍCIE, FACILITANDO A LIMPEZA EM SEU USO DIÁRIO (TECNOLOGIA ANTI-RISCOS E MANCHAS); ACABAMENTO: MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO BP: UTILIZADO PELAS MAIORES FABRICANTES DE MÓVEIS PLANEJADOS, POIS GARANTE UMA MAIOR RESISTÊNCIA CONTRA A UMIDADE E RISCOS NA SUPERFÍCIE DO SEU MÓVEL. POSSIBILITANDO UMA VIDA ÚTIL BASTANTE LONGA MESMO COM O USO DIÁRIO.
34	16	Unidades	TRICICLO INFANTIL, TIPO VELOTROL. CARACTERÍSTICAS – ASSENTO ANATÔMICO; IDADE RECOMENDADA – ACIMA DE 2 ANOS; PESO SUPORTADO – 21KG; NÚMERO DE LUGARES – 1; MOVIMENTOS DO VEÍCULO – FRENTE, TRAZ, DIREITA E ESQUERDA; ASSENTO – ANATÔMICO; MATERIAL DAS RODAS – TERMOPLÁSTICO; MATERIAL – TERMOPLÁSTICO; COR – SORTIDO; DIMENSÕES DO PRODUTO – LARGURA 47CM, ALTURA 65CM, PROFUNDIDADE 47CM;
35	7	Unidades	CONJUNTO DE MESA E CADEIRA PARA PROFESSOR; COMPOSTO POR 01 MESA E 01 CADEIRA EMPILHÁVEL, MODELO FDE-CJP-01; MESA EM MADEIRA MDP, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 18MM; ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR; CADEIRA COM ENCOSTO E ASSENTO CONFECCIONADOS EM POLIPROPILENO INJETADO; ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR; MESA MEDINDO (1200 X 650)MM = (L X P), COM ALTURA DE 760MM; CADEIRA MEDINDO (800 X 510 X 480)MM=(A X L X P); REVESTIDO NA FACE SUPERIOR COM LAMINADO MELAMÍNICO; NA COR CINZA; ACONDICIONAMENTO CONFORME O PADRÃO FDE;
36	9	Unidades	CONJUNTO DE MESA REFEITÓRIO COM 2 TAMPONEM EM MÁRMORE SINTÉTICO 600 X 700 X 18 MM E 4 CADEIRAS, ESTRUTURA EM AÇO CARBONO, PINTURA ELETROSTÁTICA, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO.
37	20	Unidades	CONJUNTO ESCOLAR COMPOSTO POR 01 MESA E 04 CADEIRAS INFANTIL. MESA COM TAMPO EM MADEIRA MACIÇA; COM ACABAMENTO EM PINTURA EM LACA; NA COR BRANCO FOSCO; MEDINDO (52 X 68)CM E ALTURA TOTAL DE 49,8 CM; ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA; EM PINTURA EM LACA BRANCO FOSCO; CADEIRAS COM ASSENTO E ENCOSTO EM MADEIRA MACIÇA; PINTURA EM LACA; NAS CORES AMARELA, VERMELHA, AZUL E VERDE; BASE TIPO 04 PÉS;
38	15	Unidades	JARRA 3 LITROS. POLIPROPILENO, LIVRE DE BPA; CAPACIDADE MÍNIMA PARA 3000ML, COM GRADUAÇÃO; COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 150MM; ALTURA MÍNIMA DE 260 MM; TRANSPARENTE; COM TAMPA, COM BICO, COM ALCA FIXADA NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DO COPO;
39	200	Unidades	PRATO PLÁSTICO; DE POLIPROPILENO NATURAL(ATÓXICO); ESPESSURA MÍNIMA DE 2,5 MM; DIÂMETRO MÍNIMO DE 22 CM; ALTURA MÍNIMA DE 4 CM; TIPO FUNDO; NA COR AZUL;

Acrescente-se que as quantidades informadas neste ETP, possuem cara ter generalista, pois partimos da máxima que fica a livre escolha da Administração, a necessidade conforme as demandas. As quantidades são suficientes para atender as demandas das Secretarias Municipais, e conseqüentemente o Município de Porangaba.

Pontue-se que o quantitativo estimado nessa aquisição implicara ganho de escala, porque



quanto maior a quantidade de materiais a serem cotados, melhor será o seu valor final, beneficiando a Administração o Pública.

## **JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

Considerando as características de utilização, as quantidades de materiais necessários, os períodos informados e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção é a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva aquisição de materiais e equipamentos, assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto licitado.

## **ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (PESQUISA DE PREÇOS)**

Ressaltamos que pesquisa de preço em grande no Sítio Eletrônico do Banco de Preços, contudo, alguns itens não foram encontrados, e diante disso, recorreu-se aos sites de varejos, conforme pode se observar nos Mapa de Apuração, acostado ao processo.

Com base do Mapa de Apuração, que possui um caráter estimatório, obtivemos o valor total de **R\$ 369.944,25** (trezentos e sessenta e nove mil, novecentos e quarenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).

## **DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS:**

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de materiais e equipamentos para suprir todos os setores;
- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da melhoria na prestação dos serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;
- Com a aquisição de materiais e equipamentos buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de materiais de informática em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

## **PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

A priori, nenhuma alteração/adequação do ambiente das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Porangaba/SP será necessária para o atendimento desta demanda.





**DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Considerando a evidente necessidade dos materiais e equipamentos para fazer frente às demandas da Municipalidade e de seus setores, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida.

Destaca-se ainda que a aquisição dos materiais e equipamentos busca suprir as demandas da Municipalidade, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.



**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS OU  
SUPERVENIENTES**

**PROCESSO Nº 384/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024**

**DECLARAÇÃO**

A Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). ....., brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA**, expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pela Prefeitura Municipal de Porangaba, Estado de São Paulo, quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

**DECLARA**, ainda, para todos os fins de direito, **a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente.**

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE E CARIMBADA COM O NÚMERO DO CNPJ.**



**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO  
DE ME/EPP**

**PROCESSO Nº 384/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024**

**DECLARAÇÃO**

A Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). ....., brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA**, para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, da Prefeitura Municipal de Porangaba, Estado de São Paulo, que estamos sob o regime de **MICROEMPRESA** e **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE E CARIMBADA COM O NÚMERO DO CNPJ.**



**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA INFANTIL**

**PROCESSO Nº 384/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024**

**DECLARAÇÃO**

A Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). ....., brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA**, para fins do disposto no Inc. VI, do Art. nº 68, da Lei Federal nº 14.133/2021, **que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

**RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ( ).**

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE E CARIMBADA COM O NÚMERO DO CNPJ.**



**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**PROCESSO Nº 384/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024**

**DECLARAÇÃO**

A Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). ....., brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA**, não ter recebido do Município de Porangaba, Estado de São Paulo, ou de qualquer outra entidade da Administração Direta ou Indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE E CARIMBADA COM O NÚMERO DO CNPJ.**



**ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 384/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024**

**DECLARAÇÃO**

A Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). ....., brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA**, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório no Município de Porangaba, Estado de São Paulo.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA  
EMPRESA PROPONENTE E CARIMBADA COM O NÚMERO DO CNPJ.**





**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTES**

**PROCESSO Nº 384/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024**

**DECLARAÇÃO**

A Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). ....., brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA**, sob as penas da Lei, que seus sócios, não possuem em qualquer vínculo como relação de parentesco em até o segundo grau, com os agentes políticos da Prefeitura Municipal Porangaba, Estado de São Paulo, em conformidade ao exigido no Edital.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE E CARIMBADA COM O NÚMERO DO CNPJ.**



**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE FIDELIDADE E LEGITIMIDADE DOS DOCUMENTOS  
APRESENTADOS ELETRONICAMENTE**

**PROCESSO Nº 384/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024**

**DECLARAÇÃO**

A Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). ....., brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que é responsável pela fidelidade e legitimidades das informações e documentos apresentados digitalmente no sistema eletrônico, estando ciente de que a falsidade de qualquer documento ou a inverdade nele contida ficará sujeita às sanções administrativas e judiciais cabíveis.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA  
EMPRESA PROPONENTE E CARIMBADA COM O NÚMERO DO CNPJ.**



**ANEXO X - DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**PROCESSO Nº 384/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024**

**DECLARAÇÃO**

A Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). ....., brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA**, para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Porangaba, Estado de São Paulo, que:

- a) Não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;
- b)** Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
- c)** Não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, Inc. XXXIII, da Constituição Federal.
- d)** Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos Inc. III e IV, do Art. 1º e no Inc. III, do Art. 5º, da Constituição Federal.
- e)** Estamos sob o regime de **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.
- f)** Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- g)** Não consta em sua diretoria nenhum funcionário público;



# Prefeitura Municipal de Porangaba

# Secretaria Municipal de Administração

- h) Nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral deste Edital e seus anexos;
- i) O objeto ofertado atende as especificações descritas no Edital;
- j) Declara para todos os fins de direito, e sob as penalidades cabíveis, responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados ou dos objetos fornecidos.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE E CARIMBADA COM O NÚMERO DO CNPJ.**



**ANEXO XI – MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**PROCESSO Nº 384/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024**

**PREÂMBULO**

Pelo presente instrumento, as partes a seguir nomeadas e ao final assinadas, sendo, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORANGABA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº **46.634.580/0001-70**, com sede à Rua Professor Antônio Freire de Souza, 100, Centro, representada neste ato pelo Chefe do Poder Executivo, Sr. ...., portador da Cédula de Identidade RG nº ..... SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob nº ....., residente e domiciliado à Rua ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., denominado neste ato simplesmente **CONTRATANTE**; e, de outro lado a Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede à Rua ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., neste ato representada por seu(sua) Sócio(a) Proprietário(a), Sr(a). ...., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF nº ....., residente e domiciliado(a) à Rua ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., doravante designada simplesmente **CONTRATADA**; por este instrumento vinculativo e obrigacional, têm entre si ajustado o presente contrato de fornecimento de bens, considerando o julgamento proferido pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio, firmado com fulcro na Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, Decreto Municipal nº 02/2024, bem como pela legislação superveniente, subsidiária e/ou complementar, e, ainda, pelas cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**1. DO OBJETO DO CONTRATO**

**1.1.** O objeto do presente Termo de Instrumento Contratual é a aquisição de equipamentos de informática, eletro e eletrônicos, mobiliário e mobiliário escolar, equipamentos e utensílios de cozinha, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, **Processo Licitatório nº xx/2024**, na modalidade **Pregão Eletrônico nº xx/2024**, que é parte integrante deste, assim como a proposta cujo preço tenha sido homologado, independentemente de transcrição.



**1.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Anexo I - Termo de Referência, facultando-se a licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.3.** Deverão ser observadas as especificações e condições de fornecimento constantes do Termo de Referência – Anexo I, parte integrante deste Edital.

## **2. DO REGIME JURÍDICO DO CONTRATO**

**2.1.** Este CONTRATO regula-se pelas suas disposições e por preceitos de Direito Público, aplicando, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Público, sendo que seu regime jurídico confere à CONTRATANTE, conforme o caso, as prerrogativas de:

**2.1.1.** Sem prejuízo do disposto no Art. 115, da Lei nº 14.133/2021, alterá-lo, unilateralmente e na forma da lei, para melhor adequação às finalidades de interesse público, assegurando o seu equilíbrio econômico-financeiro e os demais direitos da CONTRATADA;

**2.1.2.** Rescindi-lo, unilateralmente, nos casos especificados no Inc. I, do Art. 137, da Lei nº 14.133/2021;

**2.1.3.** Fiscalizar sua execução;

**2.1.4.** Aplicar sanções previstas em lei ou neste instrumento, em razão de sua inexecução parcial ou total;

**2.1.5.** Anular ou revogar o procedimento nos termos da legislação de regência e utilizar-se das demais prerrogativas permitidas em lei.

**2.1.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

## **3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1.** O pagamento decorrente deste Instrumento de Contrato ocorrerá por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

**3.1.1.** Secretaria de Educação: Fichas 168, 191, 180 e 202;

**3.1.2.** Secretaria de Saúde: Fichas 112 e 113;

**3.1.3.** Secretaria de Trânsito, Transportes e Serviços Gerais: Ficha 322;

**3.1.4.** Gabinete do Prefeito: Ficha 11;

**3.1.5.** Secretaria de Assistência Social: Fichas 271, 272, 273, 274 e 291; e,





## 3.1.6. Secretaria de Agricultura: Ficha 228.

### 4. DAS OBRIGAÇÕES

#### 4.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 4.1.1. Executar regularmente o objeto deste Instrumento, respondendo perante a Contratante pelo fiel e integral fornecimento do(s) contratado(s);
- 4.1.2. Garantir total qualidade do(s) objeto(s) ofertados na licitação;
- 4.1.3. Fornecer todo(s) o(s) objeto(s) do presente contrato, obedecendo as especificações e obrigações descritas no Termo de Referência do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento;
- 4.1.4. Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados, quando for o caso, que participem da execução do objeto contratual;
- 4.1.5. Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, adotando as precauções necessárias à execução dos serviços, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, cabendo-lhe comunicar à CONTRATANTE a ocorrência de tais fatos;
- 4.1.6. Responder por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes da prestação dos serviços;
- 4.1.7. Responsabilizar-se integralmente pelo(s) objeto(s) ofertado(s) e sua garantia, nos termos da legislação vigente;
- 4.1.8. Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, à CONTRATANTE ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;
- 4.1.9. Manter, durante o prazo de execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### 4.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 4.2.1. A CONTRATANTE se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência e seus anexos do Edital, cabendo-lhe especialmente;
- 4.2.2. Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;
- 4.2.3. Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;



- 4.2.4.** Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços contratados, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;
- 4.2.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;
- 4.2.6.** Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;
- 4.2.7.** Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;
- 4.2.8.** Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;

## 5. DO VALOR E DA CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1.** Dá-se a este Contrato o valor global de **R\$ .....**  
(.....).
- 5.2.** O pagamento será efetuado em até **20 (vinte) dias**, após a **ENTREGA TOTAL** dos itens constantes na Autorização de Fornecimento, com o valor correspondente às quantidades fornecidas e de acordo com empenho previamente emitido, com a apresentação da Nota Fiscal com anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos produtos.
- 5.3.** A Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviços somente será liberada quando o **CUMPRIMENTO ESTIVER EM TOTAL** conformidade com as condições exigidas neste edital.
- 5.4.** Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 5.5.** As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do País.
- 5.6.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e/ou fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
- 5.7.** Nenhum pagamento será efetuado a Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 5.8.** O pagamento será creditado em favor da Contratada, na conta corrente indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e



número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**5.9.** Nos pagamentos efetuados após o prazo do estabelecido, desde que não seja por culpa do contratado, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "*pró-rata tempore*", em relação ao atraso verificado.

**5.10.** Os pagamentos deverão ser efetuados mediante depósito em conta bancária, conforme dados informados pelo contratado junto com o envio da nota fiscal.

**5.11.** A tesouraria, no ato do pagamento, poderá fazer a devida retenção dos tributos necessários.

**5.12.** Fica assegurado, ainda, à Contratante a competência para realização de retenções em cumprimento da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 (alterada pela Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 2.125/2023), que se refere ao IRRF e em cumprimento da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 2.110/2022, que se refere a arrecadação das contribuições sociais destinadas à Previdência Social (INSS).

## **6. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**6.1.** O prazo de entrega do(s) objeto(s) será(ão) de no máximo **20 (vinte) dias**, do envio do recebimento da Autorização de Fornecimento.

**6.1.1.** O(s) objeto(s) será(ão) recebido(s) e aceito(s) após sumária inspeção, podendo ser rejeitado, caso a qualidade, marca e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação dos objetos, e deverão ser substituídos pelo fornecedor, imediatamente, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.

**6.2.** O objeto será recebido conforme a seguir:

**a) Provisoriamente:** de posse da proposta respectiva, será recebido o item para vistoria, que consistirá em verificar a adequação deste com as especificações constantes no Edital de Licitação e Termo de Referência de especificações como: qualidade, prazos, preço, entre outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção, da vistoria será lavrado o Termo de Recebimento Provisório

**b) Definitivamente:** após recebimento provisório, será realizada conferência do equipamento e sendo aprovado, será efetivado o recebimento definitivo, com oposição de assinatura no documento fiscal.

**i.** O objeto só será recebido definitivamente depois de certificado pelo(s) técnico(s), a ser(em) designado(s) para tanto, através de vistoria e termo de



recebimento definitivo, observadas as especificações contidas nas CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS;

- c) Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no **Anexo I**, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

**6.3.** Caso o objeto seja considerado INSATISFATÓRIO, será lavrado termo de recusa, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- i. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura, no prazo máximo de **10 (dez) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) Se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- i. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**6.4.** Na hipótese de o objeto apresentar irregularidades não sanadas, será encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

**6.5.** Fica definida a "Autorização de Fornecimento (AF)" como ordem de fornecimento, que será enviada via e-mail ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 24h00 (vinte e quatro horas).

**6.6.** A não confirmação do recebimento ou a não retirada da nota de empenho no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

**6.7.** O equipamento, objeto deste edital, deverá atender às características técnicas quantitativas e qualitativas fixadas no Termo de Referência (Anexo I), devendo ser NOVO. O não atendimento a qualquer das características exigidas importará na desclassificação do proponente.

**6.8.** A entrega do(s) objeto(s) deverá(ão) ser feita(s) no: **ALMOXARIFADO MUNICIPAL** – Rua Brás Gica da Paz, 42, Centro, Porangaba, Estado de São Paulo, CEP 18.260-000 (ao lado da Sabesp).

**6.8.1. Não será recebido o objeto fora do horário comercial.**

**6.9.** A empresa Contratada responsabilizar-se-á pela qualidade do(s) objeto(s) entregue(s), especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não



atendimento ao solicitado.

**6.10.** É facultado a Prefeitura Municipal de Porangaba, quando o convocado não receber, atestar seu recebimento ou não aceitar a Autorização de Fornecimento no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

## **7. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

**7.1.** Na hipótese de solicitação de revisão de preços, a contratada deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro.

**7.2.** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisados, a contratada não poderá suspender a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados nos termos acordados anteriormente.

## **8. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**8.1.** Os casos de resolução contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**8.2.** O contrato será rescindido a qualquer tempo, sem prejuízo das multas e demais sanções, inclusive penais, se for o caso, pelo conhecimento de fato superveniente ou circunstâncias desabonadoras da empresa ou dos seus sócios.

**8.3.** Em caso de resolução, a contratada reconhece integralmente os direitos da Prefeitura previstos no Art. 137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo de indenização por perdas e danos.

## **9. DAS PENALIDADES**

**9.1.** Caso necessário, serão aplicadas as penalidades previstas no **Item 24** deste Edital.

## **10. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**10.1.** O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/2021 e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil.

## **11. CONDIÇÕES DE REGULARIDADE**

**11.1.** Fica a Contratada obrigada a manter durante toda a execução deste contrato,



todas as condições de qualificação exigidas:

**11.1.1.** Regularidade com a Fazenda Federal e o INSS, compreendendo a Receita Federal do Brasil e a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**11.1.2.** A Seguridade Social e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); e,

**11.1.3.** Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Lei 12.440/2011).

## **12. DA GESTÃO DO CONTRATO**

**12.1.** Atendendo ao disposto no Art. 117, da Lei nº 14.133/2021, fica a Secretaria Municipal de ....., responsável pela Gestão e Fiscalização do presente contrato, designando os(as) servidores(as) a seguir:

**12.1.1.** Gestor: Sr.(a) \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_.

**12.1.2.** Fiscal: Sr.(a) \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_.

## **13. DO FORO DE ELEIÇÃO**

**13.1.** As PARTES elegem, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o **Foro da Comarca de Porangaba, Estado de São Paulo**, para qualquer ação ou medida judicial originada ou referente a este contrato.

E por terem assim ajustado, as PARTES assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Porangaba/SP, XX de XXXXXXXXXXXXX de 2024.

Prefeitura do Município de Porangaba

**João Carlos Alves Barros** - Prefeito

Contratante

Empresa .....

..... - Sócio(a) Proprietário(a)

Contratada





**ANEXO XII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**PROCESSO Nº 384/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORANGABA.**

CONTRATADO: .....

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): .....

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRO E ELETRÔNICOS, MOBILIÁRIO E MOBILIÁRIO ESCOLAR, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DE COZINHA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a)** O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b)** Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c)** Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d)** As informações pessoais dos responsáveis pela contratante\_e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e)** É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: Porangaba/SP, ..... de ..... de 2024.**



# Prefeitura Municipal de Porangaba

# Secretaria Municipal de Administração

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: JOÃO CARLOS ALVES BARROS

Cargo: PREFEITO

CPF: .....

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: JOÃO CARLOS ALVES BARROS

Cargo: PREFEITO

CPF: .....

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:****Pelo contratante:**

Nome: JOÃO CARLOS ALVES BARROS

Cargo: PREFEITO

CPF: .....

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: .....

Cargo: .....

CPF: .....

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: JOÃO CARLOS ALVES BARROS

Cargo: PREFEITO

CPF: .....

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: .....

Cargo: .....

CPF: .....

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal de  
Porangaba**

**Secretaria Municipal de  
Administração**

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



**ANEXO XIII - DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA QUE ASSINARÁ  
O CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE CIÊNCIA E  
NOTIFICAÇÃO DO TCE/SP(\*)**

**PROCESSO Nº 384/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024**

**EMPRESA**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_  
Rua: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_,  
Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_.  
Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
E-mail Comercial: \_\_\_\_\_  
Porte da empresa: \_\_\_\_\_

**SÓCIO/PROPRIETÁRIO/PROCURADOR**

Nome: \_\_\_\_\_  
Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Rua: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_,  
Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_.  
Cargo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail Pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

(local e data)

.....  
(representante legal)

***\*(Exigência do Art. 83, Inc. XVII, das Instruções nº 02/2016 do Tribunal de Contas do  
Estado de São Paulo - TC-A-011476/026/16)***