



Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Objeto Pretendido: “Registro de Preços para aquisição de itens de padaria para as Secretarias Municipais”.

Seguindo as Diretrizes para Elaboração do Estudo Técnico Preliminar, apresenta-se a seguir o Estudo realizado por estas Secretarias:

1. Necessidade da aquisição

A aquisição dos itens visa abastecer o estoque do Almoxarifado Central para atendimento do Gabinete do Prefeito e demais Secretarias Municipais, haja vista a demanda desses insumos que dão suporte nas atividades internas do Órgão, proporcionando estímulo e satisfação no ambiente de trabalho bem como aos usuários e demais visitantes.

2. Requisitos da aquisição

Registro de Preços para aquisição de itens de consumo, com características, qualidade e em perfeito estado de conservação e dentro do prazo de validade, conforme tabela abaixo:

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Quilo	Pão de queijo. À base de polvilho azedo, óleo, leite, queijo ralado, fermento e ovos. Unidades assadas.	7.901,00
2	Quilo	Pão doce. Tipo rosca doce sem recheio polvilhada com coco ralado.	3.492,00
3	Quilo	Doce “Carolina”. Com massa Pâte à Choux, recheada com doce de leite e cobertura de chocolate.	6.601,00
4	Unidade	Bolo Simples. Contendo aproximadamente 400 gramas em média do tipo comum/caseiro, nos sabores de abacaxi, baunilha, coco e laranja.	6.052,00
5	Quilo	Salgados fritos diversos. Com peso entre 25 a 30 gramas, sendo os sabores escolhidos no ato do pedido.	8.768,00
6	Quilo	Salgados assados diversos. Com peso entre 25 a 30 gramas, sendo os sabores escolhidos no ato do pedido.	9.392,00
7	Unidade	Pão de Leite com Frios. Pão de leite de 90 grs, 2 fatias de frios em média 25 grs cada sendo: 1 fatia de queijo muçarela e 1 fatia de presunto.	64.440,00
8	Unidade	Pão de Leite. Pesando entre 50 e 75 gramas.	9.450,00



Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

9	Quilo	Bolo recheado com cobertura. Massa branca com recheio de creme/doce de leite ou frutas, coberto com chantilly.	4.830,00
---	-------	--	----------

A futura aquisição observará a limitação de espaço físico e a possibilidade de aquisição de quantitativos parcelados durante o período de vigência da Ata e a disponibilidade orçamentária a cada pedido de fornecimento, justificando assim a modalidade Pregão para Sistema de Registro de Preços. Além disso, o objeto refere-se a itens perecíveis, devendo ser respeitado o prazo de validade cada qual seu respectivo item.

3. Estimativas das quantidades

O quantitativo foi obtido através de consulta à demanda das Secretarias interessadas, tendo como base o período de 24 (vinte e quatro) meses.

4. Valor de referência:

4.1 O valor inicialmente estimado do objeto é de R\$ **2.732.320,49** (dois milhões, setecentos e trinta e dois mil, trezentos e vinte reais e vinte e nove centavos), conforme pesquisa de preços realizada. Os orçamentos serão revalidados e/ou complementados pelo Departamento de Compras, através do Termo de Referência a ser elaborado para o objeto pretendido, conforme previsto no Decreto Municipal 7.775/2025.

4.2. A presente contratação está prevista para compor o PCA do exercício de 2026. Destaca-se, ainda, que esta contratação já foi objeto de contratações anteriores, realizadas por meio de processos licitatórios regulares para atendimento das Secretarias requisitantes, estando devidamente previsto na Lei Orçamentária Anual vigente.

5. Descrição da solução como um todo

O fornecimento será realizado de acordo com a necessidade das Secretarias requisitantes, mediante prévio Empenho e emissão da Autorização de Fornecimento, na qual estarão especificadas as quantidades e local da entrega.

A Contratante não se obriga a consumir todo o quantitativo estimado do objeto.

6. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis

Assegurar o fornecimento dos gêneros alimentícios às Secretarias.

Possibilitar reposição dos insumos no menor tempo possível.

Evitar desperdício de recurso público com estoque desnecessário.

Não impactar o espaço físico do Almoxarifado.

7. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do(a) contrato/ata de registro de preços

(Art. 18, inciso X e XI da Lei 14.133/2021)

Análise de Riscos:

Identificação dos Riscos, Avaliação dos Riscos e Tratamento dos Riscos.

Risco identificado	Probabilidade	Impacto	Mitigação tratamento
Produto entregue fora do prazo de validade	Média	Alta	Exigir validade mínima na entrega +



Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

			fiscalização no recebimento
Divergência de peso padrão dos itens	Média	Média	Especificar características no TR e nas notas de empenho
Dificuldade de armazenamento no Almoarifado	Alta	Média	Entregas parceladas conforme necessidade (SRP)
Oscilação de preços de insumos alimentícios	Média	Alta	SRP com cotação de mercado e atualização antes do pregão
Descontinuidade de fornecimento pela empresa vencedora	Baixa	Alta	Previsão de penalização contratual + possibilidade de convocar próxima colocada
Deterioração perecibilidade	Alta	Alta	Compras em lotes pequenos e entregas frequentes (conforme demanda)

8. Declaração da viabilidade da aquisição

Após este estudo preliminar constata-se que a **aquisição dos itens de padaria por meio de Pregão Eletrônico para Registro de Preços** é a solução **mais adequada e vantajosa**, pois permite atender as demandas das Secretarias com agilidade, economia, flexibilidade e segurança quanto à validade e qualidade dos produtos, além de otimizar o uso dos recursos públicos e evitar desperdícios com estoques desnecessários.

Tietê, 11 de novembro de 2025.

José Carlos Regonha Júnior
Prefeito

Fábio Vidotto Beloto
Secretário de Esportes, Juventude e Lazer

João Paulo Mariano Godinho
Secretário de Meio Ambiente e Agricultura



Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

Winglestom Felipe dos Santos Foltran

Secretário de Turismo e Cultura

Paulo Henrique de Paiva

Secretário de Serviços

Marcelo Marino

Secretário de Segurança e Trânsito

Daniela Cancian Paulin Santarossa

Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Roberson Luiz Demarchi

Secretário de Educação

Stella Bianca Gonçalves Brasil Pissatto

Secretária de Saúde e Medicina Preventiva