



## EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2026

### PROCESSO Nº 787/2026

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRAS/SP

### TIPO MENOR PREÇO GLOBAL.

Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 14.133, de 01º de Abril de 2021, e, suplementarmente, a Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

**OBJETO:** Contratação de empresa para o fornecimento parcial de material e mão de obra para a realização de reforma do Cine São Roque, neste Município de Pereiras, conforme Convênio nº 100066/2026, firmado entre a Prefeitura Municipal de Pereiras e a Secretaria de Governo e Relações Institucionais do Estado de São Paulo.

**A Sessão pública se dará no dia e horários abaixo designados.**

**INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 08/04/2026 – Horas 09:00:00**

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 28/04/2026 – Horas 09:00:00**

**ABERTURA/ ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 28/04/2026 – Horas 09:05:00**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**Obs. Nesta fase será informado via chat o horário do início da fase de lances.**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo, será considerado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:**

<https://bll.org.br> ou Licitação - Prefeitura Municipal de Pereiras

**OBSERVAÇÃO: Esta administração não eximirá a responsabilidade das empresas participantes quanto ao uso softwares, utilizados nos lances do pregão. Do qual não serão aceitos pedidos de desclassificação de itens, sob pena de multa e conseguinte apenação pelo não cumprimento do contrato.**



## EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA

**PROCESSO n° 787/2026**  
**CONCORRÊNCIA PÚBLICA n° 002/2026**

### **1. - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**1.1 – A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRAS**, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e endereço eletrônico já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**1.2 – A sessão pública** ocorrerá na forma **ELETRÔNICA**, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRAS**, denominado Agente de Contratação com o auxílio da Equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o **aplicativo "BLL"**, constante da página eletrônica da BLL, no endereço <https://bllcompras.com>.

### **2. - DO OBJETO:**

**2.1 OBJETO:** Obtenção de proposta mais vantajosa à Administração Municipal, visando a contratação de empresa para o fornecimento parcial de material e mão de obra para a realização de reforma do Cine São Roque, neste Município de Pereiras, conforme Convênio n° 100066/2026, firmado entre a Prefeitura Municipal de Pereiras e a Secretaria de Governo e Relações Institucionais do Estado de São Paulo.

### **3. - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

**3.1 – Poderão participar do processo os interessados** que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

**3.1.1 – Poderão participar todos os interessados do ramo de atividade** pertinente ao objeto da licitação, autorizadas na forma da lei, que preencherem as condições de habilitação constantes deste Edital, desde que possuam cadastramento junto à **BLL COMPRAS** (Endereço eletrônico: <https://bllcompras.com>).

**3.1.2 – Para participar da presente licitação as empresas interessadas** deverão efetuar garantia prévia de **R\$ 2.346,67** (dois mil trezentos e quarenta e seis reais e sessenta e sete centavos) conforme prevê o § 1º art. 58 e art. 96 da Lei Federal n° 14.133/2021, **correspondente a 1% (um**



**por cento) do valor estimado da licitação** que, quando realizados em dinheiro (moeda corrente), deverão ser depositados no **Banco do Brasil - AG. 6751-2 - C/C 6034-8** – Prefeitura Municipal de Pereiras e, neste mesmo valor, uma apólice de Seguro-Garantia, uma Carta de Fiança Bancária ou Títulos de Dívida Pública, com validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de entrega das propostas, sendo vedada a prestação de caução através de cheque;

**3.1.3** – Poderão participar da presente licitação consórcio de empresas, nos termos do art. 15 da Lei 14.133/2021, atendidas as seguintes regras:

**3.1.3.1** Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

**3.1.3.2** Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

**3.1.3.3** Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

**3.1.3.4** Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

**3.1.3.5** Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

**3.1.3.6** O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no subitem 2.6.1 deste Edital.

**3.1.3.7** A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

**3.2** – Além das vedações estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/21, não será permitida a participação de empresas:

**3.2.1** – Pessoa Física ou Jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por



submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**3.2.2** – Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral.

**3.2.4** – Estejam sob falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução ou liquidação, não se confundindo com empresas em recuperação judicial e plano já homologado e em vigor.

**3.2.5** – Que isoladamente ou em consórcio, sejam responsáveis pela elaboração do projeto básico, ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsáveis técnicos ou subcontratados;

**3.2.6** - Cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante, bem como membro efetivo ou substituto da Comissão de Licitação, do Agente de Contratação/Pregoeiro.

**3.2.7** – Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pereiras, nos termos da Lei Federal 14.133/21;

**3.2.8** – Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10 da Lei n.º 9.605/98.

**3.2.9** – Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição.

#### **4 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS:**

**4.1** – O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e às cooperativas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

**4.1.1** – Os licitantes **deverão indicar no sistema eletrônico de licitações**, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou (microempreendedor individual) MEI.

**4.1.1.1** O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

**4.1.2** – Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará



automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

**4.1.2.1** Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**4.1.2.2** Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa. Nesse caso, o Agente de Contratação/Pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do item 11 deste Edital.

**4.1.3** – Caso ocorra a situação de empate descrita no item 4.1.2, o Agente de Contratação/Pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou da MEI, mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

**4.1.3.1** Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou (microempreendedor individual) MEI, que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 4.1.2 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

**4.1.3.2** A microempresa, empresa de pequeno porte ou (microempreendedor individual) MEI que apresentar o melhor lance, inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa, será considerada arrematante pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual.

**4.1.3.3** O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

**4.1.4** – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, seja desclassificada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, por desatendimento ao Edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

**4.1.4.1** Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, observado o previsto no item



**4.1.4.2** No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o Agente de Contratação/Pregoeiro o fará através do “**chat de mensagens**”.

**4.1.4.3** A partir da convocação de que trata o item 4.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, poderá oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, dentro do prazo definido pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, sob pena de preclusão de seu direito.

**4.1.4** – O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste Edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

**4.1.5** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo Agente de Contratação/Pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

## **5. – DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BLL COMPRAS:**

**5.1** – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no endereço eletrônico <https://bllcompras.com>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

**5.2** – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://bllcompras.com>.

**5.2.1** – Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BLL COMPRAS, poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da BLL COMPRAS, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00 horas (horário de Brasília), no sítio <https://bllcompras.com>.

## **6. - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

**6.1** – O certame será conduzido pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar os trabalhos da equipe de apoio
- b) responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;



- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico,
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

## 7. – PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES:

7.1 – A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio <https://bllcompras.com>, opção "Login" opção “Licitação Pública” “Sala de Negociação”

7.1.1 – As propostas de preço **deverão ser encaminhadas** eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste Edital.

7.2 – Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3 – Caso haja desconexão com o Agente de Contratação/Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Agente de Contratação/Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.3.1 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão da Concorrência será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.



7.4 – Caso exista a necessidade de ser suspensa a Concorrência, tendo em vista a quantidade de lotes, o Agente de Contratação/Pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

7.5 – O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “<https://bllcompras.com>”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## **8. - DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

8.1 – O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no Edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.2 – As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

8.2.1 – Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

a) - Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

b) - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o VALOR UNITÁRIO E TOTAL/GLOBAL.

c) – Declara a garantia da obra pelo período de 05 (cinco) anos, contados a partir do recebimento definitivo, a reparar, às suas custas, qualquer defeito quando decorrente de falha técnica devidamente comprovada na execução da obra, sendo responsável pela segurança e solidez nos trabalhos executados, conforme preceitua o art. 140, § 6º da Lei 14.133/2021.

8.3 – Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante **deverá preencher as informações de Marca e inserir Ficha Técnica**, sempre que solicitadas pelo Agente de Contratação/Pregoeiro quando do cadastramento do Edital na plataforma, **sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio**.



**A não inserção de informações contendo as marcas dos produtos neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;**

**8.3.1** – Verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BLL COMPRAS Licitações

**8.4** – Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

**8.5** – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

## **9. - ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:**

**9.1** – A partir do horário previsto no Edital, terá início à sessão pública, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 1.2, passando o Agente de Contratação/Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**9.2** – Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**9.2.1** – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

**9.2.2** – Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

**9.3** – Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Agente de Contratação/Pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

**9.4** – A fase de lances será no formato **ABERTO**: O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. O sistema informará **“Dou-lhe uma”** quando faltar 02m00s (dois minutos para o término da etapa de lances (sessão pública), **“Dou-lhe duas”** quando faltar 01m00s (um minuto) e **“Dou-lhe três – Fechado”** quando



chegar no tempo programado para o encerramento. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02m00s do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02m00s a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.

**9.4.1** – O Agente de Contratação/Pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

**9.4.2** – Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação, a linha do lote/item também indica essa fase (na coluna Situação) e, no caso de uma Prorrogação Automática, o ícone de “Dou-lhe uma”, “Dou-lhe duas”, é exibido;

**9.5** – Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado no item 4 deste Edital.

**9.6** – O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

## **10. – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**10.1** – Após o encerramento da sessão da disputa, o Agente de Contratação/Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "**menor preço global**", devendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por lote, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**10.2** – O Agente de Contratação/Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que no prazo de 02 (duas) horas envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos complementares, constantes no item XX deste Edital.

**10.3** – Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o Agente de Contratação/Pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei 14.133/2021**. O Agente de Contratação/Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens 4 e 11 deste Edital verificando sua conformidade, e informando no chat a relação de documentos recebidos e sua regularidade.



**10.3.1** – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos itens 4 e 11, a contar da convocação pelo Agente de Contratação/Pregoeiro através do chat de mensagens.

**10.3.2** – A inobservância aos prazos elencados nos itens 4 e 11, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste Edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.

**10.4** – Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**10.5** – Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

**10.6** – Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus **valores unitários e totais** ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

**10.7** – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.

## **11. - DA HABILITAÇÃO:**

**11.1** – O vencedor do certame terá o prazo de 02 (duas) horas, a contar da convocação do Agente de Contratação/Pregoeiro na plataforma, para enviar, pelo sistema, todos os documentos relativos à habilitação no certame, devendo ser compactados no formato ZIP/PDF, respeitando a forma e o prazo previsto neste Edital.

**11.2** – Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo informado via CHAT, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

**11.3** – O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará à desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Agente de Contratação/Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.



**11.4 – Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante do item 13.1, também deverão ser relacionados e apresentados** no Setor de Licitações desta Prefeitura, localizada na Rua Dr. Luiz Vergueiro, nº 151, Centro, município de Pereiras/ SP – CEP 18.580-000, das 09:00 h às 11:30 h e das 13:00 h às 16:00 h, em **até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública**, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

**11.4.1** – Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

**11.4.2** – Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**11.5** – A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

**11.6** – A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br) ;

**11.6.1** – Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;



**11.6.2** – Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**11.6.3** – Prova de regularidade fiscal das **Fazendas Federal** (Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), **Estadual** (Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo), emitidas pelos órgãos arrecadadores e atinente à atividade da licitante;

**11.6.4** – Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS** (Lei nº 8.036, de 11/05/90 e Lei nº 9.012, de 30/03/95) e prova de regularidade relativa à Seguridade Social – **INSS** (Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos relativos as contribuições previdenciárias), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**11.6.5** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**11.6.5.1** – Comprovante do depósito/ apólice da Garantia de Participação.

**11.6.6 – Qualificação Técnica** – Registro ou inscrição na entidade profissional competente;

**11.6.7** – Registro ou inscrição na entidade profissional competente que se dará pela apresentação da Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado de São Paulo – CREA-SP, da empresa licitante, conforme Resolução 266/79, demonstrando situação regular na data de apresentação da proposta, devidamente **atualizada em todos os seus dados cadastrais e contratuais**. No caso de proponentes domiciliados em outros estados, o Certificado de Registro emitido pelo CREA do Estado de origem, deverá conter o visto do órgão estadual de São Paulo (CREA-SP);

**11.6.8** – Comprovação de capacidade técnico-operacional que se dará pela apresentação de atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove que a licitante (pessoa jurídica) executou com satisfação, serviços equivalentes ou similares em características aos constantes do objeto desta licitação.



**11.6.9** – Comprovação de capacidade técnico-profissional que se dará através da comprovação de que o licitante possui, em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega da proposta, um profissional graduado, nos termos da Resolução 218/73 do CONFEA que será o responsável técnico pela execução dos serviços, devidamente registrado no Conselho de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do – CREA, detentor de, no mínimo, um atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes ao do objeto desta licitação, independente do seu quantitativo.

**11.6.10** – A comprovação do vínculo profissional far-se-á através da apresentação do contrato social, quando sócios, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos, desde que vinculado o profissional acima indicado com a empresa licitante na data prevista para entrega da proposta;

**11.6.11** – A comprovação da detenção de atestado de responsabilidade técnica-profissional deverá ser efetuada através da apresentação de Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA, acompanhada de atestado de empresas de direito público ou privado, devidamente certificado pelo CREA, através de anotação expressa que vincule o Atestado ao Acervo;

**11.6.12** – Declaração de visita técnica realizada pelo responsável técnico da empresa da licitante ao local das obras, conforme modelo do **ANEXO IX**, acompanhado de Atestado de Visita fornecido pela Prefeitura Municipal de Pereiras/SP;

**11.6.13** – O dia e horário para a visita técnica ao local da realização dos serviços deverá ser agendado junto ao Setor de Obras da Prefeitura Municipal de Pereiras. Os representantes das empresas serão acompanhados por preposto da Prefeitura até o local da prestação dos serviços. **Ao final da visita, a Prefeitura Municipal emitirá atestado de visita que deverá ser apresentado juntamente com a declaração de visita técnica.**

**11.6.14** – É facultativa a realização da visita técnica. Os interessados deverão requerer em papel timbrado, carimbado e assinado da empresa interessada, a **VISITA TÉCNICA** aos locais das obras. A referida visita deverá ser previamente agendada no Setor de Obras da Prefeitura Municipal de Pereiras **das 09h00min as 11h:00min e das 13h:30min às 16h:00min** e, realizada até o último dia útil que anteceda a abertura dos envelopes. A empresa deverá indicar seu engenheiro credenciado.

**11.6.14.1 A não realização de visita técnica não isenta a empresa licitante de suas responsabilidades quanto à proposta ofertada. Devendo, esta, arcar com todo o ônus oriundo de um possível esclarecimento realizado em loco.**



**11.6.15 – Qualificação econômico-financeira** – será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

**11.6.15.1** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, ou de outro indicador que o venha substituir.

**11.6.15.2** Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a) sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):

- publicados em Diário Oficial; ou
- publicados em jornal de grande circulação; ou
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

b) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

c) sociedade criada no exercício em curso:

- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

**11.6.15.3** O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.



**11.6.15.4** A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), que deverão apresentar o valor mínimo igual a 1 (um), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

**11.6.15.5** As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.

**11.6.15.6** Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão reserva-se o direito de efetuar os cálculos.

**11.6.15.7** Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

**11.6.16** – Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica expedida a menos de 90 (noventa) dias.

**11.6.17** – A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato; (LC nº 123, art. 42).

**11.6.18** – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição; (LC nº 123, art. 43, caput)

**11.6.19** – Nos termos do verbete da súmula nº 50, do E. TCE/SP, a licitante que estiver com Plano de Recuperação Judicial/Extrajudicial homologado/deferido pelo juízo competente não se exime de apresentar os demais documentos de habilitação econômico-financeira previstos neste Edital.

**11.6.20** Para as empresas que estão em processo de recuperação judicial e extrajudicial devem apresentar as declarações nos termos que seguem:

a) Para o caso de empresas em recuperação JUDICIAL: está ciente de que no momento da



assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

**b)** Para o caso de empresas em recuperação EXTRAJUDICIAL: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**11.7** – Declaração Conjunta que atende ao Edital, não está impedido de transacionar com a administração, não foi declarada inidônea e não incorre de fatos impeditivos conforme **ANEXO II**- deste Edital.

**11.7.1** – Declaração de Conhecimento e Atendimento às Condições do Edital conforme **Anexo III** do Edital.

**11.7.2** – Carta de Apresentação das propostas final devidamente preenchida – conforme **Anexo IV** deste Edital.

**11.7.3** – Modelo de Declaração de Responsabilidade sobre os atos e documentos – conforme **Anexo V** deste Edital.

**11.7.4** – Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP), conforme **Anexo VI** deste Edital.

**11.7.5** – Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo Familiar que possa inviabilizar a contratação conforme o **Anexo VII**, deste Edital.

**11.7.6** – Ficha técnica descritiva do objeto, conforme **Anexo VIII** deste Edital.

**11.7.7** – Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada por servidor habilitado da Superintendência Geral de Compras Centralizadas, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

**11.8** – Os documentos de habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos eles serão considerados válidos se emitidos em até 180 (cento e oitenta) dias.



**11.9** – O Agente de Contratação/Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

**11.10** – A falta de qualquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.

## **12 – DOS RECURSOS**

**12.1** – A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art 165 da Lei nº 14.133 de 2021.

**12.2** – Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Agente de Contratação/Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema <https://blcompras.com>.

**12.3** – As razões de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, <https://blcompras.com>, opção RECURSO, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, na Prefeitura Municipal de Pereiras, localizada na Rua Dr. Luiz Vergueiro, 151, Centro, município de Pereiras, das 09:00 h às 11:30 h e das 13:00 h às 16:00 h, aos cuidados do Agente de Contratação/Pregoeiro responsável pelo certame, observados os prazos estabelecidos.

**12.4** – A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Agente de Contratação/Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

**12.5** – Na hipótese de interposição de recurso, o Agente de Contratação/Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

**12.6** – O recurso contra decisão do Agente de Contratação/Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.7** – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.



**12.8** – O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes

**12.9** – Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

### **13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** – O licitante que, com dolo ou culpa e convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, comete infração administrativa quando:

**13.1.1** – Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

**13.1.2** – Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**13.1.3** – Não enviar a proposta readequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**13.1.4** – Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**13.1.5** – Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**13.1.6** – Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**13.1.7** – Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**13.1.8** – Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**13.1.9** – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**13.1.9.1** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**13.1.9.2** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**13.1.9.3** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**13.1.10** – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846 de 2013

**13.2** – Poderão ser aplicadas aos licitantes as seguintes sanções, garantidos o contraditório e a



prévia defesa, de acordo com as disposições legais, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

**13.2.1 – Advertência**, nos casos de inexecução parcial que não acarretem prejuízos significativos para a Administração;

**13.2.2 – Multa**, observados os seguintes limites máximos:

a) multa de 0,5 % do valor do contrato licitado para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3, 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6 e 13.1.7.

b) multa de 15 % a 30% sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente para as infrações previstas nos itens 13.1.8, 13.1.9 e 13.1.10.

§ 1º O valor da multa aplicada será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

**13.2.3 – Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar** com a entidade sancionadora por prazo não superior a 2 (dois) anos.

§ 2º A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

**13.2.4 – Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos seguintes casos:

a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e,

e) Praticar ato lesivo previsto no art 5º da Lei nº 12.846 de 1º de Agosto de 2013.



**13.3** – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo específico, que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

#### **14. – DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

**14.1** – Os interessados poderão solicitar esclarecimentos ou apresentar impugnação ao Edital por intermédio do e-mail [licitacao@pereiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@pereiras.sp.gov.br), aos cuidados do Departamento de Licitações ou protocoladas no Setor de Licitações, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 09h00m às 16h00m, no Paço Municipal ou pelo telefone (14) 3888-8100 e também pelo sistema <https://blcompras.com>.

**14.2** – De acordo com o artigo 164 da Lei de licitações e contratos (NLLC) 14.133/2021 – Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar Edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

**14.3** – Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do Edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do último dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

**14.4** – Os esclarecimentos também poderão ser realizados junto ao sítio <https://blcompras.com>, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**14.4.1** – No caso de pedidos de esclarecimento realizados por meio da Plataforma eletrônica, o Agente de Contratação/Pregoeiro responderá no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

**14.5** – As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**14.6** – A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Agente de Contratação/Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

**14.6.1** – A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



**14.6.2** – Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## **15. - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**15.1** – Em caso de recurso, caberá a Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

**15.2** – Nos demais casos, o Agente de Contratação/Pregoeiro fará a adjudicação dos itens aos licitantes vencedores.

**15.3** – A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

## **16. - DA CONTRATAÇÃO:**

**16.1** – Após a Homologação será formalizada o Contrato, descrito no Anexo X deste Edital.

**16.2** – A empresa deverá comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, por escrito, para assinatura do Contrato.

**16.3** – Decorrido o prazo sobredito, contado do recebimento do comunicado oficial para assinatura do Contrato, e não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas no item 23.0 deste Edital.

**16.4** – Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou do seu não-comparecimento para assinatura do Contrato ou retirada do empenho, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, será aplicada as penalidades cabíveis, seguida da convocação do licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecida às exigências de habilitação do tópico 11 deste Edital. Em regra, o empenho será digitalizado e enviado ao cliente para assegurar o recebimento e garantia da entrega do produto.

**16.5** – O disposto no subitem anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração do Contrato com o Contratante, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

**16.6** – A Contratada está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões determinadas pelo Contratante até 25% (vinte e cinco por cento) do valor pactuado em Ata de Registro de Preços.



**16.7** – Qualquer entendimento relevante entre a Contratante e a Contratada será formalizado por escrito e integrará o Contrato.

## **17. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**17.1** – Compete à Contratante:

**17.1.1** – Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

**17.1.2** – Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel recebimento dos produtos.

## **18. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**18.1** – Compete à Contratada:

**18.1.1** – Efetuar a entrega dos produtos, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Anexo I deste Edital.

**18.1.2** – Substituir, obrigatoriamente, o produto que não atender as exigências de qualidade para utilização.

**18.1.3** – Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do contrato.

## **19. DA GARANTIA**

**19.1** – Após a homologação, o adjudicatário será notificado a prestar garantia no prazo de até 1 mês contado da homologação da licitação, em qualquer das modalidades previstas no art. 96, § 1º, da Lei 14.133/2021.

**19.2** – A garantia de que trata o item 19.1 deverá corresponder ao montante de 5% do valor inicial a ser contratado.

**19.3** – O prazo da garantia deverá corresponder a todo o prazo de vigência do contrato, devendo ser renovada em caso de prorrogação ou complementada em caso de aditamento.

**19.4** – Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o inadimplemento pela Administração.



**19.5** – A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

**19.6** – O prazo da vigência do contrato para a execução da obra será de 06 (seis) meses, contados do recebimento da ordem de serviços pelo contratado, produzindo seus efeitos, no entanto, a contar da publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas, nos termos do art. 94 da Lei 14.133/2021, prorrogando-se automaticamente, por igual período, caso não seja concluído o objeto no prazo inicial, sem prejuízo de extinção do contrato pela Administração e aplicação de penalidades ao contratado, quando o descumprimento do prazo inicial ocorrer por sua culpa, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.

## **20. DA EXECUÇÃO E ENTREGA DA OBRA**

**20.1** – A obra deverá ser executada, **obedecendo** a planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo, projetos e demais documentos expedidos pelo Setor de Planejamento e Engenharia da Prefeitura Municipal de Pereiras, ou profissionais contratados pela Prefeitura Municipal de Pereiras para esse fim, que deverá elaborar laudo de aceitação da obra, obrigando-se ao licitante vencedor a substituir ou refazer, às suas expensas, aqueles serviços que, por apresentarem qualquer irregularidade, vierem a ser recusados.

**20.2** – **O prazo de entrega da obra será de 06 (seis) meses, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço pela licitante vencedora.** Se o proponente vencedor deixar de cumprir as exigências da presente licitação ficará sujeito às penalidades da Lei 14.133/2021 constantes do contrato oriundo desta licitação.

**20.2.1** – O prazo de execução da obra será prorrogado automaticamente, por igual período, caso não seja concluído o objeto no prazo inicial, sem prejuízo de extinção do contrato pela Administração e aplicação de penalidades ao contratado, quando o descumprimento do prazo inicial ocorrer por sua culpa, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.

**20.3** – A obra não entregue de acordo com as especificações e exigências desta CONCORRÊNCIA não será aceita, com ressarcimento por parte do fornecedor, dos prejuízos causados a Prefeitura Municipal de Pereiras.

**20.4** – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

## **21. – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**



**21.1** – O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo(s) licitante(s) vencedor (es), no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos contados da apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento do(a) Sigla do Órgão. A contratante somente pagará a contratada pelos produtos que realmente forem pedidos e entregues.

**21.2** – Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, perante o FGTS – CRF e ICMS da Fazenda Estadual do domicílio do contratado.

**21.3** – Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**21.4** – Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 21.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

**21.5** – Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**21.6** – No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.

## **22. - DO REAJUSTE:**

**22.1** – Os preços constantes na proposta vencedora não serão reajustados em hipótese alguma durante o prazo de 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração.

**22.2** – No entanto, havendo prazo superior a 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração, incidirá o índice do IPCA, após decorrido o referido prazo, tendo como data base a do orçamento estimado da contratação, incidindo o reajuste apenas sobre a parte do contrato não executada no momento em que o prazo superar o período de as meses, nos termos do § 7º do art. 25 da Lei 14.133/2021.

## **23. - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**23.1** – As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:



#### **02.04.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

Funcional Programática: 1.339.200.04.1122 – Reforma do Prédio do Cinema  
Elemento Despesa: 4490.51 – Obras e Instalações  
Fonte de Recurso: (01) Tesouro  
Fonte de Recurso: (92) Transferências e Convênios Estaduais

#### **24. – DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**24.1** – A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo esta administração, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**24.2** – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Contratante não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**24.3** – O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**24.4** – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.

**24.5** – Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Pereiras, de forma que, caso o término do prazo das 24 (vinte e quatro) expire num sábado ou feriado, ainda assim, contará para os fins legais.

**24.6** – É facultado ao Agente de Contratação/Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**24.7** – O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



**24.8** – As normas que disciplinam esta Concorrência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.9** – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial.

**24.10** – A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

**24.11** – Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes da Concorrência Pública.

**24.12** – Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação/Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste Edital.

**24.13** – O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Conchas/ SP.

**24.14 - Constitui parte integrante deste Edital:**

**24.14.1** - Anexo I – Termo de Referência;

**24.14.2** – Anexo II – Modelo de declaração

**24.14.3** – Anexo III – Declaração de Conhecimento e Atendimento às Condições do Edital

**24.14.4** – Anexo IV – Modelo de Carta de Apresentação de Proposta Final para Prestação dos Serviços/Fornecimento

**24.14.5** – Anexo V – Modelo de Declaração de Responsabilidade

**24.14.6** – Anexo VI – Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)

**24.14.7** – Anexo VII – Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo Familiar

**24.14.8** – Anexo VIII – Ficha técnica descritiva do objeto



**24.14.9** – Anexo IX - Modelo de Declaração de Vistoria do Local da Obra

**24.14.10** – Anexo X - Minuta de Ata de registro de Preços

Pereiras, 02 de Abril de 2026.

**OSMAR PASQUALINO RODRIGUES RAMOS JÚNIOR**  
**PREFEITO MUNICIPAL**





## **B) MEMORIAL DESCRITIVO**

### **A - INFORMAÇÕES INICIAIS:**

1. **OBRA: REFORMA DO CENTRO EDUCACIONAL E CULTURAL RAFAEL CARLOS PASCHOAL**
2. PROPRIETÁRIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRAS
3. LOCAL DA OBRA: RUA DR. LUIZ VERGUEIRO Nº 163 – CENTRO - PEREIRAS
4. NATUREZA / DESTINO DA OBRA: CENTRO EDUCACIONAL E CULTURAL

### **B – SERVIÇOS PRELIMINARES:**

1. **PLACA DE OBRA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL E ESTRUTURA DE MADEIRA**
  - ✓ No período de execução de obra deverá ser instalada uma placa de identificação de obra, padrão do convênio, com indicação da empresa responsável informando a ART ou RRT do engenheiro ou arquiteto, bem como demais informações a fim de dar transparência aos recursos públicos investidos.

### **C – DEMOLIÇÃO E RETIRADA:**

- 2.1 **RETIRADA DE FOLHAS DE ESQUADRIA DE MADEIRA.**
  - ✓ Antes de iniciar a remoção, analisar a estabilidade da estrutura.
  - ✓ Checar se os EPC necessários estão instalados.
  - ✓ Usar os EPI exigidos para a atividade.
  - ✓ Quebrar a alvenaria com auxílio de marreta ao redor das esquadrias até desprendê-la.
  - ✓ Retirar as esquadrias com cuidado e apoiá-la no piso.
  - ✓ O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra como entulho.
- 2.2 **RETIRADA DE BATENTE COM GUARNIÇÃO E PEÇAS LINEARES EM MADEIRA CHUMBADOS.**
  - ✓ Antes de iniciar a remoção, analisar a estabilidade da estrutura.
  - ✓ Checar se os EPC necessários estão instalados.
  - ✓ Usar os EPI exigidos para a atividade.
  - ✓ Proceder cuidadosamente a retirada evitando acidentes.
  - ✓ Quebrar a alvenaria com auxílio de marreta ao redor das esquadrias até desprendê-la.
  - ✓ O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra como entulho
- 2.3 **RETIRADA DE ESQUADRIA METÁLICA EM GERAL.**
  - ✓ Antes de iniciar a remoção, analisar a estabilidade da estrutura.
  - ✓ Checar se os EPC necessários estão instalados.
  - ✓ Usar os EPI exigidos para a atividade.
  - ✓ Quebrar a alvenaria com auxílio de marreta ao redor das esquadrias até desprendê-la.
  - ✓ Retirar as esquadrias com cuidado e apoiá-la no piso.
  - ✓ O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra como entulho.



**2.4 RETIRADA DE FOLHA DE ESQUADRIA METÁLICA.**

- ✓ Antes de iniciar a remoção, analisar a estabilidade da estrutura.
- ✓ Checar se os EPC necessários estão instalados.
- ✓ Usar os EPI exigidos para a atividade.
- ✓ Quebrar a alvenaria com auxílio de marreta ao redor da grade até desprendê-la.
- ✓ Retirar a esquadria com cuidado e apoiá-la no piso.
- ✓ O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra como entulho.

**2.5 RETIRADA DE BATENTE COM GUARNIÇÃO E PEÇAS LINEARES EM MADEIRA, CHUMBADOS, SEM REAPROVEITAMENTO.**

- ✓ Checar se os EPC necessários estão instalados.
- ✓ Usar os EPI exigidos para a atividade.
- ✓ Proceder cuidadosamente a retirada evitando acidentes.
- ✓ O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra como entulho.

**2.6 RETIRADA DE FOLHA DE ESQUADRIA DE VIDRO.**

- ✓ Checar se os EPC necessários estão instalados.
- ✓ Usar os EPI exigidos para a atividade.
- ✓ Proceder cuidadosamente a retirada evitando acidentes.

**O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra como entulho**

**2.7 DEMOLIÇÃO MANUAL DE REVESTIMENTO CERÂMICO, INCLUINDO BASE.**

- ✓ Checar se os EPC necessários estão instalados.
- ✓ Usar os EPI exigidos para a atividade.
- ✓ Remover o revestimento cerâmico apontados no projeto com auxílio de marreta e talhadeira.
- ✓ O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra como entulho.

**2.8 RETIRADA DE APARELHOS SANITÁRIOS, INCLUINDO ACESSÓRIOS.**

- ✓ Checar se os EPC necessários estão instalados.
- ✓ Usar os EPI exigidos para a atividade.
- ✓ Proceder cuidadosamente a retirada das louças, evitando acidentes.
- ✓ O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra como entulho.

**2.9 RETIRADA DE BANCADAS INCLUINDO PERTENCES, COM REAPROVEITAMENTO.**

- ✓ Checar se os EPC necessários estão instalados.
- ✓ Usar os EPI exigidos para a atividade.
- ✓ Proceder cuidadosamente a retirada das louças, evitando acidentes.
- ✓ O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente realocado de acordo com projeto.

**2.10 REMOÇÃO DE APARELHO DE ILUMINAÇÃO OU PROJETOR FIXO EM TETO, PISO OU PAREDE.**

- ✓ Checar se os EPC necessários estão instalados.
- ✓ Usar os EPI exigidos para a atividade.
- ✓ Proceder cuidadosamente a retirada das luminárias, evitando acidentes.



- ✓ O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra como entulho.

#### **2.11 REMOÇÃO DE PINTURA EM MASSA COM LIXAMENTO.**

- ✓ Checar se os EPC necessários estão instalados.
- ✓ Usar os EPI exigidos para a atividade.

#### **2.12 REMOÇÃO DE PINTURA EM SUPERFÍCIES DE MADEIRA E/OU METÁLICA COM PRODUTOS QUÍMICOS.**

- ✓ Checar se os EPC necessários estão instalados.
- ✓ Usar os EPI exigidos para a atividade: Checar se os EPC necessários estão instalados.
- ✓ Usar os EPI exigidos para a atividade.
- ✓ Proceder cuidadosamente a retirada evitando acidentes.
- ✓ O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra como entulho.

### **D – SUPERESTRUTURA:**

#### **3.1 VERGAS, CONTRA VERGAS E PILARETES DE CONCRETO ARMADO.**

- ✓ Para o cálculo de consumos, considerou-se um vão de 2,35m e transpasse de 15 cm para cada lado.
- ✓ Aplicar desmoldante na área da fôrma que ficará em contato com o concreto.
- ✓ Fixar as fôrmas nas laterais da alvenaria elevada, e executar o escoramento, posicionado os pontaletes que sustentarão a peça.
- ✓ Conferir o posicionamento, rigidez, estanqueidade e prumo da fôrma.
- ✓ Posicionar a armadura com espaçadores para garantir o cobrimento mínimo.
- ✓ Concretar as vergas.
- ✓ Promover a retirada das fôrmas somente quando o concreto atingir resistência suficiente para suportar as cargas.

### **E – ALVENARIA:**

#### **4.1 ALVENARIA DE BLOCO CERÂMICO DE VEDAÇÃO 14 CM.**

- ✓ As paredes serão de alvenarias em blocos cerâmicos de 6 (seis) furos e terão espessuras designadas em projeto.
- ✓ Os tijolos deverão ser bem cozidos, leves, sonoros, não vitrificados, e não devem mostrar fendas ou falhas.
- ✓ O seu assentamento será feito com argamassa de cimento, cal e areia ao traço volumétrico T5-1:2:8, com juntas de amarração formando fiadas niveladas e aprumadas.
- ✓ As juntas serão alinhadas e terão espessura de 2 cm. Os tijolos deverão ser molhados antes de seu emprego, a fim de se evitar absorção da água de assentamento.

#### **4.2 APICOAMENTO MANUAL DE PISO, PAREDE OU TETO.**

- ✓ Checar se os EPC necessários estão instalados.
- ✓ Usar os EPI exigidos para a atividade.



#### 4.3 CHAPISCO 1:4 COM AREIA GROSSA.

- ✓ Sobre todas as alvenarias de tijolos cerâmicos, nas peças em concreto armado que não forem aparentes, serão chapiscadas com argamassa de cimento e areia grossa lavada, no traço 1:4 em volume, antes de qualquer revestimento. As superfícies que receberão o chapisco serão abundantemente molhadas antes da aplicação desse tipo de revestimento.
- ✓ Com a argamassa preparada conforme especificado, aplicar com colher de pedreiro vigorosamente, formando uma camada uniforme de espessura de 3 a 5 mm.

#### 4.4 EMBOÇO DESEMPENADO COM ARGAMASSA INDUSTRIALIZADA.

- ✓ Será aplicado sobre chapisco nos locais que receberão revestimento cerâmico ou similar.
- ✓ O chapisco deverá ser molhado fartamente com água antes da aplicação do emboço, que será aplicado após o assentamento dos marcos, assentamento e teste das canalizações embutidas e acessórios das tubulações, assentamento de esquadrias metálicas, etc.
- ✓ Os emboços serão fortemente comprimidos contra as superfícies e deverão apresentar acabamento desempenado áspero, mas perfeitamente alinhado, nivelado, apumado e uniforme, a fim de facilitar a aderência do revestimento cerâmico.

#### 4.5 REVESTIMENTO EM PLACA CERÂMICA ESMALTADA, 20 X 20 CM, TIPO MONOCOLOR, ASSENTADO E REJUNTADO COM ARGAMASSA INDUSTRIALIZADA.

- ✓
- ✓ Promover a remoção de poeiras e partículas soltas através de escova piaçaba. Outros tipos de sujeiras devem ser removidas conforme procedimentos específicos. Sob condições de forte insolação, a base poderá ser levemente umedecida antes da aplicação da argamassa colante.
- ✓ Preparo da argamassa colante: através de misturador mecânico utilizando a quantidade de água recomendada pelo fabricante na embalagem do produto.
- ✓ Aplicação da argamassa colante: aplicar a argamassa com o lado liso da desempenadeira na placa da pastilha, de modo a preencher completamente as juntas entre as placas. No emboço a argamassa deve ser aplicada com o lado liso da desempenadeira e depois filetada.
- ✓ Assentamento da placa de revestimento: assentar a placa cerâmica posicionando-a na posição adequada comprimindo manualmente ou aplicando pequenos impactos com martelo de borracha, sendo que as juntas entre as cerâmicas deverão ser taliscadas com gabaritos plásticos tipo junta fácil, fabricada na espessura indicada pelo fabricante.
- ✓ Após cerca de 45 a 60 minutos, remover o excesso de argamassa colante nas juntas.
- ✓ Limpeza da cerâmica: Com uma esponja úmida, remover da superfície das placas qualquer resíduo existente de argamassa colante. Aguardar cerca de 15 minutos e iniciar o processo de limpeza da área com uma estopa seca e preparar para a etapa de rejuntamento.

#### 4.6 REVESTIMENTO EM PORCELANATO ESMALTADO ACETINADO PARA ÁREA INTERNA E AMBIENTE COM ACESSO AO EXTERIOR, GRUPO DE ABSORÇÃO Ia, RESISTÊNCIA QUÍMICA B, ASSENTADO COM ARGAMASSA COLANTE INDUSTRIALIZADA, REJUNTADO.

- ✓ A área interna do hall receberá piso de Porcelanato acetinado decorado, 60x60 cm, Portobello ou similar.
- ✓ O assentamento do piso será feito com argamassa industrializada AC-I, com espessura de 2 a 2,5 cm sobre base varrida e recoberta com nata de cimento.
- ✓ A argamassa de assentamento será espalhada com régua, de acordo com referências de nível, previamente colocadas (taliscas). Após o sarrafeamento da argamassa com régua, borrifar-se-á



cimento em pó sobre a superfície da argamassa. Os pisos serão então colocados sobre a argamassa, comprimindo-as individualmente com o cabo da colher ou com martelo de borracha, ajeitando-as para se formar as juntas regulares e alinhadas, e finalmente batidas com régua em toda a superfície revestida, para nivelamento. É importante observar que as peças de piso devem estar submersas em água 12 horas antes.

- ✓ Os pisos deverão ser limpos cuidadosamente antes que os eventuais respingos de argamassa sequem, pois, sua limpeza posterior é extremamente difícil, o que poderá acarretar arranhões na sua superfície.
- ✓ Decorridos 3 dias após o assentamento, proceder-se-á ao rejuntamento na cor bege ou a definir, para dar a mesma coloração do piso, e após 24 horas, a superfície deverá ser molhada para cura.
- ✓ As juntas entre as peças não deverão ultrapassar a espessura recomendada pelo fabricante, e deverão ser taliscadas através de gabaritos.
- ✓ Concluído o rejuntamento e procedida a limpeza das peças, procedesse a cura do rejunte e passa-se uma demão de cera incolor e faz-se a proteção até a entrega da obra, colocando-se papel grosso sobre os porcelanatos.

#### **4.7 REVESTIMENTO COM CARPETE PARA TRÁFEGO INTENSO, USO COMERCIAL, TIPO BOUCLÊ DE 6 MM.**

- ✓ O auditório receberá carpete, espessura de 6,0 mm, Fadamac ou similar sobre piso.
- ✓ Para melhor qualidade da colagem do carpete, deverá ser aplicada uma pasta regularizadora, com 1,5 mm, no máximo, na proporção em volume: 1 parte do adesivo para argamassa (Bianco da Vedacit, Sikafix da Sika ou similar) para 10 partes de cimento.
- ✓ Os carpetes serão fornecidos em rolos e deverão ser assentados em faixas perpendiculares ao sentido da entrada de luz solar no ambiente. Todas as faixas deverão ser assentadas no mesmo sentido, estendidas sobre a base regularizada, deixando-se um excesso de 5,0 cm nas paredes, portais e soleiras.
- ✓ Nos encontros com paredes, o carpete será ajustado com régua metálica, não devendo ter o excesso de 5,0 cm cortado.
- ✓ A faixa deverá ser enrolada no sentido de seu comprimento e será iniciada a aplicação de adesivo da borda das paredes até 10 cm das emendas. O adesivo ou cola será do tipo acetato de polivinila (PVA) – LIGAFORTE ou RHODOPÁS – 501D da Rhodia ou similar – e a sua aplicação será efetuada com desempenadeira, até obter-se uma camada bem distribuída.
- ✓ Em seguida, a faixa de carpete será desenrolada, vagarosamente, sobre a superfície impregnada com o adesivo, sendo simultaneamente alisada com uma régua metálica utilizando-se, para isso, o peso próprio do assentador.
- ✓ As faixas subsequentes deverão sobrepor as anteriores em cerca de 5 cm, o que permitirá aperfeiçoar o acabamento.
- ✓ As emendas serão obtidas cortando-se, com auxílio de régua e faca ou estilete apropriado, uma tira de 2,5 cm em cada faixa sobreposta, formando-se a junta entre elas.
- ✓ As bordas das faixas serão levantadas, será aplicado o adesivo sob elas e executada a colagem do carpete, utilizando-se, também, a régua. Por fim, com a faca e a régua, serão executados recortes juntos às paredes, comprimindo-se o carpete assentado contra o ângulo formado entre estas e o piso.

#### **4.8 ELEMENTO VAZADO EM CONCRETO, TIPO QUADRICULADO DE 39X39X10CM.**

- ✓ Peças pré-fabricadas em concreto de medidas 39x39x10cm, de primeira qualidade, leves, com



as faces planas, e cor uniforme.

- ✓ As peças serão mantidas no acabamento natural, cor concreto. - Peça: Largura 39 cm; Altura 39 cm; Profundidade 10 cm.
- ✓ Os blocos devem ser assentados com argamassa de cimento, areia e adesivo plastificante (vedalit) e revestidas conforme especificações do projeto.
- ✓ Conexões e interfaces com os demais elementos construtivos; Iniciar pelo piso, assentar os elementos vazados, providenciando bom acabamento da interface com fechamentos laterais e superior.
- ✓ Os painéis de elementos vazados de concreto funcionam para possibilitar a entrada de ventilação cruzada e fechamento das paredes posterior e frontal do projeto

#### 4.9 CIMENTADO SEMI ÁSPERO

- ✓ O local que receberá o cimentado será no fundo do terreno onde existe uma área de terra.
- ✓ Traço da argamassa: Mistura dos materiais (cimento, cal, areia) em betoneira ou manualmente, garantindo a proporção correta. Geralmente cimento, cal e areia média, no traço 1:2:8.
- ✓ Espessura: Com uma média real de 20 mm (ou 2 cm).
- ✓ Base: Execução de taliscamento e mestras antes do lançamento da argamassa.
- ✓ Acabamento: Desempenamento com desempenadeira de madeira, seguido de um acabamento com desempenadeira de espuma, para dar o aspecto semi-áspero.
- ✓ Aditivos: Podem ser utilizados aditivos para melhorar o acabamento e a qualidade do cimentado.
- ✓ Lançamento: Lançamento da argamassa com colher de pedreiro.
- ✓ Compressão: Compressão da camada com o dorso da colher de pedreiro.
- ✓ Sarrafeamento: Nivelamento da camada com régua metálica, retirando o excesso de argamassa.
- ✓ A cura do cimentado, especialmente em áreas externas, requer umedecimento regular por 3 a 4 dias.
- ✓ É importante seguir as recomendações do projeto, como o uso de juntas de dilatação, para evitar trincas.

### **F – ESQUADRIAS:**

#### 5.1 CAIXILHO EM ALUMÍNIO DE CORRER, COM VIDRO, LINHA COMERCIAL.

- ✓ Com auxílio de chapas estreitas de aço de alumínio, posicionar a esquadria no interior do contramarco, mantendo aproximadamente as mesmas folgas nas duas laterais, no topo e na base.
- ✓ Utilizando como gabarito a própria esquadria, devidamente aprumada e nivelada, marcar no contramarco a posição dos parafusos e proceder a furação correspondente.
- ✓ Aplicar material vedante em forma de cordão em todo o contorno do contramarco.
- ✓ Posicionar a esquadria de fora para dentro da edificação, fazendo pressão no material vedante.
- ✓ Aparafusar a esquadria no contramarco.
- ✓ Se as folhas estiverem separadas do marco, posicioná-las nos trilhos e testar seu funcionamento.
- ✓ Parafusar as presilhas no contorno do marco e encaixar os alizares/guarnições de acabamento no perímetro da janela.



- 5.2 **PORTA LISA DE MADEIRA, INTERNA “PIM”, PARA ACABAMENTO EM PINTURA PADRÃO DIMENSIONAL MÉDIO COM FERRAGENS , COMPLETO 80 X 210CM.**
- ✓ Serão instaladas portas de madeira lisa, semi-oca, 80x210 m, completa, nos w.c.’s de uso comum e na sala 01, conforme projeto
- 5.3 **PORTA LISA DE MADEIRA, INTERNA “PIM”, PARA ACABAMENTO EM PINTURA PADRÃO DIMENSIONAL MÉDIO COM FERRAGENS, COMPLETO 90 X 210CM.**
- ✓ Será instalada porta de madeira lisa, semi-oca, 90x210 m, completa, no w.c. adaptado para PNE, conforme projeto.
- 5.4 **PORTA VENEZIANA DE ABRIR EM ALUMÍNIO, LINHA COMERCIAL.**
- ✓ Será instalada porta de alumínio, 80x210 m, completa, na cozinha, conforme projeto.
- 5.5 **PORTA ARTICULADA EM MDF REVESTIDA COM LAMINADO MELAMÍNICO, BATENTE EM ALUMÍNIO - COMPLETA**
- ✓ Será instalada porta articulada, 80x210 m, completa, na despensa, conforme projeto.
- 5.6 **PORTA DE ENTRADA DE ABRIR EM ALUMÍNIO COM VIDRO, LINHA COMERCIAL.**
- ✓ Serão instaladas portas de abrir em alumínio na cor preta com vidro nas entradas para o prédio e na entrada para o auditório, conforme projeto.
- 5.7 **PORTA DE ENTRADA DE ABRIR EM ALUMÍNIO SOB MEDIDA.**
- ✓ Será instalada porta de abrir em alumínio na cor preta, na entrada de acesso aos banheiros, conforme projeto.

## **G – FORRO**

### **6.1 FORRO DE GESSO**

- ✓ Será aplicado forro de gesso em placa de 60x60 cm em todo o auditório e palco.
- ✓ Sua aplicação dar-se-á através de placas fixadas a 5,60m do piso na estrutura de perfílados em aço ou alumínio numa quantidade de pontos suficientes para suportar o seu peso.
- ✓ O assentamento deverá estar de acordo com as recomendações do fabricante.
- ✓ No custo unitário do serviço, além dos materiais citados, deverão estar inclusos as peças mata-juntas no encontro com as paredes, bem como toda peça necessária para a perfeita execução dos serviços.
- ✓ Recomenda-se que a aplicação do forro no auditório e palco seja feito mediante um projeto acústico. Caso não seja feito projeto de conforto acústico, recomenda-se que o forro seja aplicado a 4,95 m do nível de piso mais alto do ambiente.

## **H – COBERTURA DE POLICARBONATO**

### **7.1 COBERTURA PLANA EM CHAPA DE POLICARBONATO ALVEOLAR DE 10 MM**

- ✓ Cobertura em toldo policarbonato, com estrutura metálica. Altura pé direito 2,50m.
- ✓ A estrutura para a cobertura será metálica com pilares de sustentação também metálicos.
- ✓ A estrutura deverá resistir as cargas impostas, a ação do vento e garantir a estanqueidade e a



estabilidade para receber a cobertura em policarbonato alveolar 6mm.

- ✓ O dimensionamento da estrutura e da fundação ficará a cargo da contratada e deverá ser aprovada pela fiscalização antes de sua instalação.
- ✓ A instalação das chapas deve ser a última fase da obra e a estrutura que irá acomodar a chapa deve estar bem limpa.
- ✓ A coloração das chapas deverá ser transparente ou definida a critério da fiscalização.
- ✓ As dimensões da chapa devem estar de acordo com as dimensões da estrutura.
- ✓ Durante o transporte, corte, armazenamento e instalação deve-se tomar o máximo de cuidado para que a superfície do material não sofra danos. Remover o filme de proteção somente da superfície que entrará em contato com as guarnições para que o restante da superfície do material não sofra danos. O restante da superfície da chapa deve permanecer protegido pelo filme de proteção até o final da obra. O filme de proteção com o logo deve ficar para cima, em contato com o sol, pois este é o lado com a proteção UV. Ele deve ser removido imediatamente após a instalação. Devendo vedar as extremidades dos alvéolos com fitas impermeáveis e fitas porosas, para evitar sujeira e condensação interna. Retirar todo o filme de proteção imediatamente após a instalação.
- ✓ Apertar os parafusos apenas o necessário para a fixação das chapas, evitar força excessiva. A curvatura a frio deve ser feita somente no sentido dos alvéolos (6,00 m).
- ✓ Na montagem a instalação das chapas pode ser realizada sobre estruturas de alumínio, com caimento mínimo de 10%, porém é necessário que elas tenham boa área de apoio (com aproximadamente 50mm) e principalmente folga para a dilatação térmica, conforme tabela abaixo.
- ✓ Nas chapas alveolares, verifique se não há sujeira dentro dos alvéolos e nem umidade. Vede as extremidades das chapas com fita alumínio impermeável na parte superior da cobertura e fita porosa na parte inferior.
- ✓ Encaixe o perfil U em alumínio ou em policarbonato para proteção e acabamento das fitas. A fixação das chapas deve ser realizada obrigatoriamente através de perfis de alumínio com gaxeta de neoprene ou EPDM, as quais irão prender sem danificá-las. As distâncias entre os apoios serão definidas de acordo com a espessura da chapa (instalações planas) ou de acordo com o raio de curvatura (instalações curvas).

## 7.2 RECOLOCAÇÃO DE TELHA DE BARRO TIPO COLONIAL/PAULISTINHA.

- ✓ A cobertura será com telhas coloniais de fabricação mecânicas, de boa qualidade, fabricadas em barro fino, bem cozidas, sem porosidade, desempenada.
- ✓ A superfície das peças será lisa e de coloração uniforme.
- ✓ As telhas deverão atender as dimensões e tolerâncias constantes da padronização específica, bem como às características necessárias quando submetidas aos ensaios de massa e absorção de água, de impermeabilidade e de carga de ruptura à flexão, atendendo às normas da ABNT.
- ✓ As telhas deverão apresentar pré-furo, para amarração, caso necessário, deverão ser furadas e amarradas com arame galvanizado ou cobre.
- ✓ É conveniente preparar na obra um local para estocar as telhas até a sua utilização. Devem ser empilhadas na vertical com a parte inferior para baixo. As pilhas devem ter no máximo, três fiadas. As telhas cerâmicas são produtos quebráveis, deve-se, portanto, acompanhar a descarga, evitando perdas de material.
- ✓ O assentamento será feito inicialmente com as telhas inferiores convexas (cavidades para cima), paralelas às ripas, no sentido da inclinação do telhado, do beiral para a cumeeira. As telhas



superiores (capa) são colocadas com as cavidades para baixo (côncavas) e a sobreposição é de cerca de 80 cm, no mínimo. O alinhamento base deve ser considerado da linha do beiral até a cumeeira.

- ✓ Os cortes das telhas devem ser feitos com máquinas convencionais de corte com disco para concreto ou disco diamantado.
- ✓ As telhas cerâmicas deverão, necessariamente, ser amarradas com arame de cobre, ou galvanizadas.
- ✓ É recomendável a amarração das capas e dos canais, evitando a movimentação das mesmas no telhado.
- ✓ As capas devem ser amarradas na ripa superior da qual se encontra.
- ✓ O item remunera o fornecimento dos materiais mão de obra, equipamentos e elementos eventualmente necessários para amarração das telhas.

### **I – INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS:**

8.1 BACIA SIFONADA DE LOUÇA PARA PESSOAS COM MOBILIDADE REDUZIDA – CAPACIDADE DE 6 LITROS.

8.2 LAVATÓRIO DE LOUÇA PARA CANTO SEM COLUNA PARA PESSOAS COM MOBILIDADE REDUZIDA.

8.3 BARRA DE APOIO RETA, PARA PESSOAS COM MOBILIDADE REDUZIDA, EM TUBO DE AÇO INOXIDÁVEL DE 1 ½' X 500MM.

### **J – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS:**

9.1 **LUMINÁRIA LED RETANGULAR PARA PAREDE OU PISO, FLUXO LUMINOSO DE 11838 A**

12150 LM, EFICIÊNCIA MÍNIMA 107 LM/W - POTÊNCIA DE 86 W/120 W

- ✓ 21 luminárias Led para forro modular 60w, 4800lm.3000k branco quente. medida 1200x300mm.
- ✓ O circuito será o mesmo das luminárias retiradas do local.
- ✓ Para a ligação das luminárias ao circuito será utilizado o cabo isolado em PVC seção 2,5 mm<sup>2</sup> - 750 V - 70°C - flexível.
- ✓ As emendas nos condutores dos circuitos serão adequadamente isoladas por fita auto-vulcanizante e fita isolante.

9.2 **LUMINÁRIA BLINDADA TIPO ARANDELA DE 45° E 90°, PARA LÂMPADA LED**

- ✓ 21 luminárias Led para forro modular 60w, 4800lm.3000k branco quente. medida 1200x300mm.
- ✓ O circuito será o mesmo das luminárias retiradas do local.
- ✓ Para a ligação das luminárias ao circuito será utilizado o cabo isolado em PVC seção 2,5 mm<sup>2</sup> - 750 V - 70°C - flexível.
- ✓ As emendas nos condutores dos circuitos serão adequadamente isoladas por fita auto-vulcanizante e fita isolante.



**9.3 LUMINÁRIA REDONDA DE EMBUTIR, COM FOCO ORIENTÁVEL E ACESSÓRIO ANTIOFUSCANTE, PARA 1 LÂMPADA DICROICA DE 50 W**

- ✓ 21 luminárias Led para forro modular 60w, 4800lm.3000k branco quente. medida 1200x300mm.
- ✓ O circuito será o mesmo das luminárias retiradas do local.
- ✓ Para a ligação das luminárias ao circuito será utilizado o cabo isolado em PVC seção 2,5 mm<sup>2</sup> - 750 V - 70°C - flexível.
- ✓ As emendas nos condutores dos circuitos serão adequadamente isoladas por fita auto-vulcanizante e fita isolante.

**9.4 CAIXA DE PVC DE 4' X 2'.**

**9.5 CABO DE COBRE DE 2,5 MM<sup>2</sup>, ISOLAMENTO 750V – ISOLAÇÃO EM PVC 70°C**

**9.6 CABO DE COBRE DE 4,0 MM<sup>2</sup>, ISOLAMENTO 750V – ISOLAÇÃO EM PVC 70°C**

**9.7 INTERRUPTOR COM 2 TECLAS SIMPLES E PLACA**

**K – PINTURAS:**

**10.1 VERNIZ EM SUPERFÍCIE DE MADEIRA**

- ✓ Observar a superfície: deve estar limpa, seca, sem poeira, gordura, graxa, sabão ou bolor antes de qualquer aplicação. Diluir a tinta, conforme fabricante.

**10.2 TINTA ACRÍLICA ANTIMOFO EM MASSA, INCLUSIVE PREPARO.**

- ✓ Observar a superfície: deve estar limpa, seca, sem poeira, gordura, graxa, sabão ou bolor antes de qualquer aplicação.
- ✓ Diluir a tinta em água potável, conforme fabricante.
- ✓ Aplicar duas demãos de tinta com rolo ou trincha. Respeitar o intervalo entre as duas demãos.

**10.3 IMPERMEABILIZAÇÃO EM ARGAMASSA POLIMÉRICA PARA UMIDADE E ÁGUA DE PERCOLAÇÃO.**

- ✓ Umidecimento: É necessário umedecer a superfície sem deixá-la encharcada.
- ✓ Correção: Cantos, juntas e ralos são pontos críticos e podem exigir reforço com tela de poliéster.
- ✓ Mistura: Os componentes da argamassa devem ser misturados conforme as instruções do fabricante, até atingir a consistência desejada.
- ✓ Método: A aplicação é realizada com brocha ou trincha, em demãos cruzadas e uniformes.
- ✓ Ordem: Geralmente, inicia-se a aplicação nas paredes e, em seguida, no piso, com a argamassa que escoou.
- ✓ Demãos: São aplicadas as demãos com um intervalo de tempo recomendado entre elas (geralmente 6 horas), dependendo do produto.
- ✓ Reforços: É obrigatório o uso de tela de poliéster nas áreas críticas, como cantos, juntas e ao redor de ralos, para reforçar a impermeabilização.
- ✓ Cura: O tempo de cura para a aplicação do revestimento cerâmico varia, sendo necessário seguir as recomendações do fabricante (geralmente 5 a 7 dias).
- ✓ Teste de estanqueidade: Após a cura, é fundamental realizar um teste de estanqueidade para garantir a ausência de vazamentos, enchendo a área com água e aguardando um período



(geralmente 72 horas).

## **L – SERVIÇOS FINAIS:**

### **1.1 LIMPEZA FINAL DA OBRA.**

## **C) PLANILHA QUANTITATIVA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>UND.</b>	<b>QTDE</b>	<b>VALOR UNIT</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>						<b>R\$ 1.536,18</b>
02.08.050 CDHU-199	1.1	Placa em lona com impressão digital e estrutura de madeira	M <sup>2</sup>	6	R\$ 256,03	R\$ 1.536,18
<b>DEMOLIÇÃO E RETIRADA</b>						<b>R\$ 16.573,93</b>
04.08.020 CDHU-199	2.1	Retirada de folha de esquadria de madeira	UNID	4,00	R\$ 30,75	R\$ 123,00
04.08.060 CDHU-199	2.2	Retirada de batente com guarnição e peças lineares de madeira chumbados	m	20,00	R\$ 18,44	R\$ 368,80
04.09.020 CDHU-199	2.3	Retirada de esquadria metálica em geral	M <sup>2</sup>	6,34	R\$ 43,05	R\$ 272,94
04.09.040 CDHU-199	2.4	Retirada de folha de esquadria metálica	UNID	1,00	R\$ 35,89	R\$ 35,89
04.09.080 CDHU-199	2.5	Retirada de batente, corrimão ou peças lineares metálicas, chumbadas	m	5,00	R\$ 10,12	R\$ 50,60
04.14.040 CDHU-199	2.6	Retirada de folha de esquadria em vidro	M <sup>2</sup>	31,28	R\$ 61,49	R\$ 1.923,41
03.04.020 CDHU-199	2.7	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo base	M <sup>2</sup>	48,94	R\$ 16,65	R\$ 814,85
04.11.020 CDHU-199	2.8	Retirada de aparelho sanitário incluindo acessórios	UNID	3,00	R\$ 60,67	R\$ 182,01
04.11.030 CDHU-199	2.9	Retirada de bancada incluindo pertences	M <sup>2</sup>	1,74	R\$ 86,09	R\$ 149,80
04.17.020 CDHU-199	2.10	Remoção de aparelho de iluminação ou projetor fixo em teto, piso ou parede	UNID	20,00	R\$ 27,27	R\$ 545,40
03.10.140 CDHU-199	2.11	Remoção de pintura em massa com lixamento	M <sup>2</sup>	1121,26	R\$ 8,56	R\$ 9.597,99
03.10.080 CDHU-199	2.12	Remoção de pintura em superfícies de madeira e/ou metálicas com produtos químicos	M <sup>2</sup>	14,56	R\$ 21,84	R\$ 317,99
04.07.020 CDHU-199	2.13	Retirada de forro de qualquer em placas ou tiras fixadas	M <sup>2</sup>	127,25	R\$ 17,22	R\$ 2.191,25
<b>SUPERESTRUTURAS</b>						<b>R\$ 691,80</b>
14.20.010 CDHU-199	3.1	Vergas, contravergas e pilaretes de concreto armado	M <sup>3</sup>	0,30	R\$ 2.306,01	R\$ 691,80
<b>ALVENARIA</b>						<b>R\$ 54.815,97</b>
14.04.210 CDHU-199	4.1	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação 14 cm	M <sup>2</sup>	18,40	R\$ 106,77	R\$ 1.964,57
03.03.020 CDHU-199	4.2	Apicoamento manual de piso, parede ou teto	M <sup>2</sup>	170,25	R\$ 4,16	R\$ 708,24
17.02.030	4.3	Chapisco 1:4 com areia grossa	M <sup>2</sup>	170,25	R\$ 8,33	R\$ 1.418,18



CDHU-199						
17.02.160 CDHU-199	4.4	Emboço desempenado com argamassa industrializada	M <sup>2</sup>	170,25	R\$ 75,07	R\$ 12.780,67
18.11.042 CDHU-199	4.5	Revestimento em placa cerâmica esmaltada de 20x20cm, tipo monocolor, assentado e rejuntado com argamassa industrializada.	M <sup>2</sup>	25,00	R\$ 124,47	R\$ 3.111,75
18.08.090 CDHU-199	4.6	Revestimento em porcelanato esmaltado acetinado para área interna e ambiente com acesso ao exterior, grupo de absorção Bla, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado.	M <sup>2</sup>	30,00	R\$ 182,93	R\$ 5.487,90
21.04.110 CDHU-199	4.7	Revestimento com carpete pata tráfego intenso, uso comercial, tipo bouclê de 6 mm.	M <sup>2</sup>	105,00	R\$ 243,95	R\$ 25.614,75
14.28.030 CDHU-199	4.8	Elemento vazado em concreto, tipo quadriculado de 39 x 39 x 10 cm	M <sup>2</sup>	4,00	R\$ 282,50	R\$ 1.130,00
17.03.080 CDHU-199	4.9	Cimentado semi-áspero	M <sup>2</sup>	71,96	R\$ 36,13	R\$ 2.599,91
<b>ESQUADRIAS</b>						<b>R\$ 31.114,28</b>
25.01.070 CDHU-199	5.1	Caixilho em alumínio de correr com vidro, linha comercial.	M <sup>2</sup>	3,00	R\$ 404,45	R\$ 1.213,35
23.13.001 CDHU-199	5.2	Porta lisa de madeira, interna "PIM", para acabamento em pintura, padrão dimensional ,médio/pesado, com ferragens, completo - 80x210cm	UNID	3,00	R\$ 758,40	R\$ 2.275,20
23.13.002 CDHU-199	5.3	Porta lisa de madeira, interna "PIM", para acabamento em pintura, padrão dimensional ,édio/pesado, com ferragens, completo - 90x210cm	UNID	1,00	R\$ 779,73	R\$ 779,73
25.02.050 CDHU-199	5.4	Porta veneziana de abrir em alumínio, linha comercial.	M <sup>2</sup>	1,68	R\$ 652,86	R\$ 1.096,80
23.08.244 CDHU-199	5.5	Porta articulada em MDF revestida com laminado melamínico, batente em alumínio - completa.	M <sup>2</sup>	1,68	R\$ 1.250,57	R\$ 2.100,96
25.02.010 CDHU-199	5.6	Porta de entrada de abrir em alumínio com vidro, linha comercial.	M <sup>2</sup>	31,28	R\$ 671,36	R\$ 21.000,14
25.02.020 CDHU-199	5.7	Porta de entrada de abrir em alumínio sob medida.	M <sup>2</sup>	2,00	R\$ 1.324,05	R\$ 2.648,10
<b>FORRO</b>						<b>R\$ 20.089,08</b>
22.02.030 CDHU-199	6.1	Forro em painéis de gesso acartonado, espessura de 12,5mm, fixo.	m <sup>2</sup>	133,50	R\$ 150,48	R\$ 20.089,08
<b>COBERTURA</b>						<b>R\$ 21.638,41</b>
16.32.120 CDHU-199	7.1	Cobertura plana em chapa de policarbonato alveolar de 10 mm	m <sup>2</sup>	22,42	R\$ 321,93	R\$ 7.217,67
16.40.060 CDHU-199	7.2	Recolocação de telha de barro tipo colonial/paulistinha	m <sup>2</sup>	215,46	R\$ 66,93	R\$ 14.420,74
<b>INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS</b>						<b>R\$ 3.818,51</b>
30.08.060 CDHU-199	8.1	Bacia sifonada de louça para pessoas com mobilidade reduzida - capacidade de 6 litros	UNID	1,00	R\$ 1.450,46	R\$ 1.450,46
30.08.040 CDHU-199	8.2	Lavatório de louça para canto sem coluna para pessoas com mobilidade reduzida	UNID	1,00	R\$ 2.187,96	R\$ 2.187,96
30.01.020 CDHU-199	8.3	Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2' x 500 mm	UNID	1,00	R\$ 180,09	R\$ 180,09
<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>						<b>R\$ 20.933,31</b>



41.11.711 CDHU-199	9.1	Luminária LED retangular para parede ou piso, fluxo luminoso de 11838 a 12150 lm, eficiência mínima 107 lm/W - potência de 86 W/120 W	UNID	21,00	R\$ 440,50	R\$ 9.250,50
41.13.102 CDHU-199	9.2	Luminária blindada tipo arandela de 45º e 90º, para lâmpada LED	UNID	21,00	R\$ 357,14	R\$ 7.499,94
41.15.170 CDHU-199	9.3	Luminária redonda de embutir, com foco orientável e acessório antiofuscante, para 1 lâmpada dicroica de 50 W	UNID	21,00	R\$ 67,17	R\$ 1.410,57
40.07.010 CDHU-199	9.4	Caixa em PVC de 4' x 2	UNID	2,00	R\$ 21,37	R\$ 42,74
39.02.016 CDHU-199	9.5	Cabo de cobre de 2,5 mm <sup>2</sup> , isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C	M	300,00	R\$ 5,75	R\$ 1.725,00
39.02.020 CDHU-199	9.6	Cabo de cobre de 4 mm <sup>2</sup> , isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C	M	100,00	R\$ 8,99	R\$ 899,00
40.05.040 CDHU-199	9.7	Interruptor com 2 teclas simples e placa	CJ	2,00	R\$ 52,78	R\$ 105,56
<b>PINTURA</b>						<b>R\$ 54.931,97</b>
33.05.330 CDHU-199	10.1	Verniz em superfície de madeira	m <sup>2</sup>	65,00	R\$ 37,91	R\$ 2.464,15
33.10.030 CDHU-199	10.2	Tinta acrílica antimofa em massa, inclusive preparo	m <sup>2</sup>	1121,26	R\$ 45,77	R\$ 51.320,07
32.17.040 CDHU-199	10.3	Impermeabilização em argamassa polimérica para umidade e água de percolação.	m <sup>2</sup>	25,00	R\$ 45,91	R\$ 1.147,75
<b>SERVIÇOS FINAIS</b>						<b>R\$ 8.523,24</b>
55.01.020 CDHU-199	11.1	Limpeza final da obra	m <sup>2</sup>	438,89	R\$ 19,42	R\$ 8.523,24
<b>VALOR TOTAL:</b>						<b>R\$ 234.666,68</b>

## D) CRONOGRAMA FINANCEIRO

Serviços	Mês 01		Mês 02		Mês 03		Mês 04		Mês 05		Mês 06		TOTAL
	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	
Serviços Preliminares	0,65%	1.536,18	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	R\$ 1.536,18
Demolição e retirada	1,77%	4.143,48	1,77%	4.143,48	1,77%	4.143,48	1,77%	4.143,48	0,00%	-	0,00%	-	R\$ 16.573,93
Superestruturas	0,15%	345,90	0,15%	345,90	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	R\$ 691,80
Alvenaria	0,00%	-	11,68%	27.407,99	11,68%	27.407,99	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	R\$ 54.815,97
Esquadrias	0,00%	-	6,63%	15.557,14	6,63%	15.557,14	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	R\$ 31.114,28
Forro	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	8,56%	R\$ 20.089,08	0,00%	-	0,00%	-	R\$ 20.089,08
cobertura	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	9,22%	R\$ 21.638,41	0,00%	-	R\$ 21.638,41
Instalações hidrosanitárias	0,00%	-	0,54%	1.272,84	0,54%	1.272,84	0,54%	1.272,84	0,00%	-	0,00%	-	R\$ 3.818,51
Instalações elétricas	0,00%	-	2,97%	6.977,77	2,97%	6.977,77	2,97%	6.977,77	0,00%	-	0,00%	-	R\$ 20.933,31
Pintura	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	7,80%	18.310,66	7,80%	18.310,66	7,80%	18.310,66	R\$ 54.931,97
Serviços finais	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	1,82%	4.261,62	1,82%	4.261,62	R\$ 8.523,24
<b>TOTAL</b>	<b>2,57%</b>	<b>6.025,56</b>	<b>23,74%</b>	<b>4.489,38</b>	<b>23,59%</b>	<b>4.143,48</b>	<b>21,65%</b>	<b>4.143,48</b>	<b>18,84%</b>	<b>18.801,91</b>	<b>9,62%</b>	<b>18.801,91</b>	<b>R\$ 234.666,68</b>
<b>ACUMULADO</b>	<b>2,57%</b>	<b>6.025,56</b>	<b>26,31%</b>	<b>10.514,95</b>	<b>49,90%</b>	<b>14.658,43</b>	<b>71,54%</b>	<b>18.801,91</b>	<b>90,38%</b>	<b>18.801,91</b>	<b>100,00%</b>	<b>18.801,91</b>	<b>R\$ 234.666,68</b>

THEREZA CRISTINA DE ALMEIDA OLIVEIRA:15216946802  
02

Assinado de forma digital por  
THEREZA CRISTINA DE ALMEIDA OLIVEIRA:15216946802  
Data: 2025.10.21 12:11:19 -03'00'

THEREZA CRISTINA DE ALMEIDA  
ARQUITETA E URBANISTA  
ART: 16170026 e 16170082

OSMAR P. RODRIGUES R. JUNIOR  
PREFEITO MUNICIPAL DE PEREIRAS

PEREIRAS, 21 DE outubro DE 2025.



## 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** A contratação de uma empresa para a reforma do Cine São Roque no Município de Pereiras é essencial para revitalizar um espaço cultural significativo, alinhando-se à missão da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de promover o acesso à cultura e ao lazer. A reforma visa modernizar o espaço, garantindo acessibilidade e eficiência energética, conforme o Convênio nº 100066/2026 entre a Prefeitura Municipal de Pereiras e a Secretaria de Governo e Relações Institucionais do Estado de São Paulo.

Relação entre a Demanda e o Pedido.

A necessidade de modernização do Cine São Roque está diretamente relacionada ao compromisso estratégico de melhorar a infraestrutura cultural local, promovendo o desenvolvimento cultural e turístico da região. Historicamente, o Cine São Roque tem sido um ponto de encontro cultural, e sua revitalização é essencial para manter sua relevância e funcionalidade.

Metodologia de Cálculo Utilizada para Quantificar o Objeto

A metodologia de cálculo para quantificar o objeto da contratação foi baseada em uma análise detalhada dos serviços necessários, incluindo demolição, construção de superestruturas, alvenaria, instalações elétricas e hidrossanitárias. Este planejamento cuidadoso assegura que todos os aspectos da reforma sejam abordados de maneira eficiente e econômica.

Benefícios Diretos e Indiretos da Contratação

Os benefícios diretos incluem a criação de um ambiente mais seguro e acessível, enquanto os benefícios indiretos abrangem o estímulo ao turismo local e o fortalecimento da identidade cultural da comunidade. A não realização desta reforma poderia resultar na deterioração contínua do espaço, limitando o acesso da população a atividades culturais e prejudicando o potencial turístico e econômico da região.

Indicação de Marcas ou Modelos e Exigência de Amostra

A escolha de materiais e técnicas específicas, como a instalação de luminárias LED e sistemas de isolamento térmico, visa garantir a eficiência energética e a durabilidade da obra. A exigência de amostras pode ser aplicada para assegurar a qualidade dos materiais utilizados.

Vinculação ao Plano Anual de Contratações



O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2026, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

### Fundamentação Legal

A contratação está fundamentada nos artigos 11, 18, 24, 40 e 42 da Lei 14.133/21, que estabelecem diretrizes para a fase preparatória do processo licitatório, a modalidade de licitação, e os critérios de julgamento, assegurando a eficiência e a economicidade na contratação pública.

Esta contratação é crucial para promover o desenvolvimento cultural e social do Município de Pereiras, garantindo que o Cine São Roque continue a ser um espaço de relevância cultural e social.



## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO

#### DECLARAÇÃO CONJUNTA

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, para os fins de habilitação, na Concorrência Pública nº 002/2026 – Processo nº 787/2026, instaurada pela Prefeitura Municipal de Pereiras, que a empresa:

- 1 - Cumpre ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de Setembro de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;
- 2 - Não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- 3 - Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 4 - Não incorre nas demais condições impeditivas da lei 14.133/21.
- 5 - Que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação.

\_\_\_\_\_, ... de ..... de 20\_\_.

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

### **ANEXO III DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL**

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos o objeto da Concorrência Pública e os termos constantes no Edital Concorrência Pública nº 002/2026 – Processo nº 787/2026 e seu(s) ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de habilitação.

Data:

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

**ANEXO IV**

**MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL PARA  
PRESTAÇÃO DOS SERVIÇO/FORNECIMENTO**

**(A SER APRESENTADA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE)**

AO (A) AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO(A) da Prefeitura  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2026 – PROCESSO Nº 787/2026		
Fornecedor:		
CNPJ:	Inscrição Estadual:	
Endereço:	Bairro:	
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
VALIDADE DA PROPOSTA: no mínimo 60 (sessenta) dias.		
PREVISÃO DE ENTREGA:		
CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL:		
<i>Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital:</i>		

ITEM / LOTE	PRODUTO	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

Valor Global por extenso R\$ (.....)

DADOS DO REPRESENTANTE DA EMPRESA QUE ASSINARÁ O TERMO DE CONTRATO, CONFORME CONSTA NO CONTRATO SOCIAL OU PROCURAÇÃO:	
Nome:	
Identidade n.º / órgão exp.:	
CPF n.º	
Estado Civil:	
Data de Nascimento:	
Nacionalidade:	
Endereço Residencial:	
Telefone:	



**NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:**

( ) Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

**IMPORTANTE:**

1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.
2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.
  - Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

XXXXX ..... de ..... de 20\_\_.

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



## TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Ao Agente de Contratação/Pregoeiro do Município de Pereiras

**Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Concorrência Pública nº 002/2026 – Processo nº 787/2026, instaurado pela Prefeitura Municipal de Pereiras, que:**

- **Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao (a) Agente de Contratação/Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;**
- **Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;**
- **Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;**
- **Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos da **Concorrência Pública nº 002/2026 – Processo nº 787/2026**, realizado pela Prefeitura de Municipal de Pereiras/SP.**

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



### TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

### ANEXO VI

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP).

- MICROEMPRESA  
 EMPRESA DE PEQUENO PORTE

\_\_\_\_\_, inscrita no  
(Razão Social da Empresa) CNPJ nº \_\_\_\_\_, Endereço:  
\_\_\_\_\_

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar. Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Sou optante do Sistema Simples Nacional?

- SIM  NÃO

\_\_\_\_\_  
Local/ Data

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



### TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FAMILIAR

(nome empresarial da licitante) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, para fins do presente processo licitatório, DECLARA não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ativa na Prefeitura Municipal de Pereiras/ SP, que impossibilite a participação na referida Concorrência Pública nº 002/2026.

XXXXXXXXXXXXXXXXX, ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



### TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

### ANEXO VIII

#### Ficha técnica descritiva do objeto

FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO					
Número do Edital:					
Órgão comprador:					
Lote/Item	DESCRIÇÃO	QUANT	MARCA e MODELO	VAL UNIT.	VAL. TOTAL
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no Edital):					
Preço global (em R\$):					
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (Edital).					
Declaramos, ainda, que estamos enquadradas no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. <b>(Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP).</b>					
Data:					

**Observação:** por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.



### TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

### ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA DO LOCAL DA OBRA

À  
Prefeitura do Município de Pereiras  
Concorrência Pública nº 002/2026

A empresa ....., com sede à ....., ....., na cidade de ....., Estado de ....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal ou responsável técnico o (a) Sr (a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade RG nº ..... e do CPF nº ..... DECLARA, para todos os fins, especialmente para cumprimento da habilitação da licitação em referência, que visitou o local onde será executada a obra, objeto da licitação em epígrafe. DECLARA ainda que tem plenos conhecimentos de todas das condições da área, estando familiarizado com a natureza e vulto dos serviços, bem como informados a respeito de todas as condições locais e regionais que possam incidir no valor da proposta.

....., ..... de ..... de 2026.

---

Nome e assinatura do representante  
RG nº .....



## ANEXO X MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS, QUE FAZEM ENTRE SI A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRAS E .....

CONTRATO Nº XXX/2026

A Prefeitura Municipal de Pereiras, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ nº ....., estabelecida a Rua ....., Município de Pereiras, Estado de São Paulo, doravante denominada Contratante, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. ...., RG nº..... e CPF nº ....., e a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, estabelecida a Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ..... e Inscrição Estadual nº....., nesta ato representada pelo(a) Sr.(a) ..... (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador do RG nº..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado a Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., conforme consta no ..... (indicar o ato que qualifica como representante legal), doravante denominada Contratada, firmam o presente termo de contrato, concernente ao Processo Licitatório nº XXX/2026, Concorrência nº XXX/2026. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, doravante denominadas Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO) –  
(...)

PARÁGRAFO ÚNICO – A quantidade total CONTRATADA poderá ser aumentada ou diminuída a critério do CONTRATANTE desde que justificado o motivo, até o limite legal previsto na Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA (DO VALOR) – O valor total deste contrato é de R\$ ..... (.....), conforme planilha orçamentária que originou a proposta da Contratada no Processo Licitatório nº XXX/2026, na modalidade Concorrência nº XXX/2024, correspondente ao objeto definido na cláusula primeira e que fica fazendo parte integrante deste.

CLÁUSULA TERCEIRA (DA DESPESA) – A despesa do contrato, neste exercício, correrá por conta do orçamento vigente conforme abaixo especificado:



XX.XX.XX. XXX

Funcional Programática: XXX

Elemento Despesa XXX

Fonte de Recurso: (XX) XXX

**CLÁUSULA QUARTA (DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO)** - A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com o contrato;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Caso execução dos serviços não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar no prazo máximo de 24 horas, contados da data de notificação expedida pela contratante, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 14.133/21 e no Código de Defesa do Consumidor;

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21;

**PARÁGRAFO QUARTO** – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**PARÁGRAFO QUINTO** – O prazo a que se refere a alínea "b" do parágrafo terceiro desta cláusula não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação a que se refere este artigo não serem, respectivamente, lavrado ou procedida dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos.



**CLÁUSULA QUINTA (DO PAGAMENTO)** – Os pagamentos serão efetuados à Contratada, após a conclusão de etapa do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal no setor de Contabilidade acompanhada da respectiva medição devidamente aprovada. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela Contratada, Cheque a ser retirado na Tesouraria Municipal da Prefeitura de Pereiras/SP ou boleto bancário.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A execução dos serviços deverá ser rigorosamente de acordo com as especificações dos projetos de arquitetura e complementares da obra e/ou serviço, e anexos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A primeira fatura só será liberada após a empresa ter apresentado Cronograma Físico Financeiro atualizado, Diário de Obras, placas afixadas no local, quitação das ARTs dos projetistas e da Fiscalização da Instituição, e providenciado o registro dos projetos.

**CLÁUSULA SEXTA (DO PRAZO)** – O prazo do presente contrato terá vigência de 06 (seis) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com a necessidade do CONTRATANTE, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, com as modificações que lhes foram introduzidas posteriormente.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os serviços deverão ser prestados com eficiência e dentro dos parâmetros propostos e nos prazos relacionados no cronograma físico-financeiro, sob pena de retenção do respectivo pagamento até sua integral regularização, independentemente das sanções legais aplicáveis a espécie.

**CLÁUSULA SÉTIMA (DAS PENALIDADES)** – À Contratada, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, a saber:

- a) advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para a prestação dos serviços, desde que devidamente justificado;
- b) o atraso injustificado na execução dos serviços, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:
  - b.1) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1 (um décimo por cento) ao dia; e
  - b.2) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2 (dois décimos por cento) ao dia;
- c) Pela inexecução total ou parcial dos serviços, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:
  - c.1) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e
  - c.2) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pela Lei Federal nº 14.133/21;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com órgãos públicos, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecuções de que resulte prejuízo para a execução dos serviços; e
- e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinados ou até que seja promovida a reabilitação perante a



autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem 6.3.2 do edital que originou a presente contratação, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 1% (um por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto na Lei Federal 14.133/21;

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

**PARÁGRAFO QUARTO** – O valor das multas será recolhido aos cofres municipais, dentro de 03 (três) dias úteis contados da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**PARÁGRAFO QUINTO** – As penalidades de multa, estabelecidas nas alíneas “b” e “c” desta cláusula, poderá aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenham em face da Contratante.

**PARÁGRAFO SEXTO** – As multas previstas nesta cláusula não tem natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

**CLÁUSULA OITAVA (DA RESCISÃO)** – O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/21, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei e no Edital.

**PARAGRAFO PRIMEIRO** – O CONTRATANTE poderá rescindir de pleno direito o presente contrato, independente de aviso ou notificação, além do já previsto neste contrato, nos seguintes casos:

- a) Cessão ou transferência do presente contrato, no todo ou em parte, sem prévia autorização da CONTRATADA;
- b) Liquidação judicial ou extrajudicial, protesto, concurso de credores, transformação, fusão ou incorporação da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo Licitatório, que originou este termo de contrato, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.



**CLAÚSULA NONA (DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA)** – O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

**CLAÚSULA DÉCIMA (DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA)** – A Contratada assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução deste contrato.

a) Antes do início dos trabalhos, a CONTRATADA deverá apresentar à Fiscalização as medidas de segurança a serem adotadas durante a execução dos serviços e obras, em atendimento aos princípios e disposições da NR 18 – Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção; PCMAT.

b) A CONTRATADA fornecerá aos funcionários todos os equipamentos de proteção individual e coletiva exigidos pela NR 6 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI), tais como: capacetes e óculos especiais de segurança, protetores faciais, luvas e mangas de proteção, botas de borracha e cintos de segurança, de conformidade com a natureza dos serviços e obras em execução;

c) Qualquer acidente na execução da obra e/ou serviço, inclusive quanto às redes de serviços públicos; O uso indevido de marcas e patentes, e, ainda, os fatos de que resultem a destruição ou danificação da obra e/ou serviço, inclusive aqueles que, na hipótese de mora da CONTRATADA, decorram de caso fortuito ou força maior, estendendo-se essa responsabilidade, até a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo da obra e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros;

d) A estabilidade da obra e/ou serviço e o perfeito e eficiente funcionamento de todas as suas instalações, responsabilidade esta que, na forma da Lei, subsistirá mesmo após a aceitação provisória ou definitiva da obra e/ou serviço;

e) A qualidade e quantidade de materiais empregados, assim como o processo de sua utilização, cabendo-lhe inclusive a execução da obra e/ou serviço que, não aceitos pela fiscalização devam ser refeitos;

f) Refazer, de forma imediata e às suas expensas o OBJETO desta contratação caso não esteja em conformidade com as especificações da CONTRATANTE;

g) O pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à obra, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do CONTRATO e dos documentos a ele relativos, se necessário;

h) A matrícula individual da obra no INSS, devendo apresentar à CONTRATANTE o documento comprobatório respectivo até 60 (sessenta) dias após a assinatura do CONTRATO;

i) Desde que prevista no projeto, a CONTRATADA submeterá previamente à aprovação da fiscalização toda e qualquer alternativa de aplicação de materiais, serviços e equipamentos a ser considerada na execução dos serviços e obras objeto do contrato, devendo comprovar



rigorosamente a sua equivalência, de conformidade com os requisitos e condições estabelecidas no Caderno de Encargos;

j) Nenhum trabalho adicional ou modificação do projeto fornecido pela CONTRATANTE será efetivado pela CONTRATADA sem a prévia e expressa autorização da Fiscalização, respeitadas todas as disposições e condições estabelecidas no contrato;

k) Os projetos de fabricação e montagem de componentes, instalações e equipamentos, elaborados com base no projeto fornecido pela CONTRATANTE, como os de estruturas metálicas, caixilhos, elevadores, instalações elétricas, hidráulicas, mecânicas e de utilidades, deverão ser previamente submetidos à aprovação da Fiscalização;

l) Caberá à CONTRATADA manter vigias que controlem a entrada e saída de materiais, máquinas, equipamentos e pessoas, bem como manter a ordem e disciplina em todas as dependências do canteiro de serviço;

m) A presença da Fiscalização durante a execução dos serviços e obras, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a CONTRATADA, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, inclusive pelos serviços executados por suas subcontratadas, na forma da legislação em vigor;

n) Se a CONTRATADA recusar, demorar, negligenciar ou deixar de eliminar as falhas, vícios, defeitos ou imperfeições apontadas, poderá a CONTRATANTE efetuar os reparos e substituições necessárias, seja por meios próprios ou de terceiros, transformando-se os custos decorrentes, independentemente do seu montante, em dívida líquida e certa da CONTRATADA;

o) A CONTRATADA responderá diretamente por todas e quaisquer perdas e danos causados em bens ou pessoas, inclusive propriedades vizinhas, decorrentes de omissões e atos praticados por seus funcionários e prepostos, fornecedores e subcontratadas, bem originados de infrações ou inobservância de leis, decretos, regulamentos, portarias e posturas oficiais em vigor, devendo indenizar o CONTRATANTE por quaisquer pagamentos que seja obrigado a fazer a esse título, incluindo multas, correções monetárias e acréscimos de mora.

#### CLÁSULA DÉCIMA PRIMEIRA (OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA)

- a) Cumprir fielmente o presente CONTRATO, de modo que, no prazo estabelecido, a Obra e/ou Serviço seja inteiramente concluído e acabado, em perfeita condição de uso e funcionamento.
- b) Providenciar, às suas expensas, junto às repartições, competentes, o necessário licenciamento da Obra e/ou Serviço, as aprovações respectivas, inclusive de projetos complementares e ARTs da Fiscalização, o Alvará de Construções e a Carta de Habite-se, quando for o caso, bem como o fornecimento de placas exigidas pelos Órgãos competentes ou pela CONTRATANTE;
- c) Fornecer equipamentos, instalações, ferramentas, materiais e mão-de-obra em número, qualificação e especificação adequados à instalação e manutenção de canteiro de obras, para cumprimento do contrato;



- d) Fornecer e utilizar na execução da obra e/ou serviço, equipamentos e mão-de-obra adequados e materiais novos e de primeira qualidade;
- e) Executar ensaios, verificações e testes de materiais e de equipamentos ou de serviços executados, bem como, relatório fotográfico mensal dos serviços executados no perímetro e acompanhamento tecnológico da obra e/ou serviço, periodicamente ou quando exigido pela Fiscalização;
- f) Remover as instalações provisórias da obra e/ou serviço, após o seu término (Termo de Recebimento Provisório da obra), deixando todo o local limpo e em perfeitas condições de uso e trabalho.
- g) Providenciar as ligações provisórias das utilidades necessárias à execução dos serviços;
- h) Submeter à aprovação da Fiscalização até 5 (cinco) dias após o início dos trabalhos o plano de execução e o cronograma detalhado dos serviços e obras, elaborados de conformidade com o cronograma do contrato e técnicas adequadas de planejamento;
- i) Providenciar para que os materiais, mão-de-obra e demais suprimentos estejam em tempo hábil nos locais de execução, de modo a satisfazer as necessidades previstas no cronograma e plano de execução dos serviços e obras objeto do contrato;
- j) Alocar os recursos necessários à administração e execução dos serviços e obras, inclusive os destinados ao pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato;
- k) Submeter previamente à aprovação da Fiscalização eventuais ajustes no Cronograma e plano de execução dos serviços e obras, de modo à mantê-la perfeitamente informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos;
- l) Submeter previamente à aprovação da Fiscalização qualquer modificação nos métodos construtivos originalmente previstos no plano de execução dos serviços e obras;
- m) Executar os ajustes nos serviços concluídos ou em execução determinados pela Fiscalização;
- n) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Fiscalização da CONTRATANTE;
- o) A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- p) Comunicar imediatamente à Fiscalização qualquer ocorrência de fato anormal ou extraordinário que ocorra no local dos trabalhos;
- q) Submeter à aprovação da Fiscalização os protótipos ou amostras dos materiais e equipamentos a serem aplicados nos serviços e obras objeto do contrato;
- r) Evitar interferências com as propriedades, atividades e tráfego de veículos na vizinhança do local dos serviços e obras, programando adequadamente as atividades executivas;
- s) Elaborar os relatórios periódicos de execução dos serviços e obras, elaborados de conformidade com os requisitos;
- t) Providenciar as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto.
- u) Retirar até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo dos serviços e obras, todo pessoal, máquinas, equipamentos, materiais e instalações provisórias do local dos



- trabalhos, deixando todas as áreas do canteiro de serviço limpas e livres de entulhos e detritos de qualquer natureza;
- v) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação
  - w) A nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato;
  - x) Participar, dentro do período compreendido entre a assinatura do contrato e o início dos serviços, de reunião de alinhamento de expectativas contratuais com uma equipe de técnicos do CONTRATANTE;
  - y) Responder pela recuperação dos ambientes em caso de intervenção na estrutura durante a instalação;
  - z) Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes ao contrato, que eventualmente venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE;
  - aa) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;
  - bb) Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e
  - cc) Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.
  - dd) Apresentar Diário de Obras, Providenciar Placa de obras de acordo modelo padrão Ministério da Saúde, quitação das ARTs de execução.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE) –

- a) Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei n.º 14.133/2021.
- b) Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual.
- c) Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.
- d) Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, pela Comissão de Fiscalização da Obra
- e) Esclarecer eventuais dúvidas sobre detalhes dos serviços a serem executados e possíveis interferências que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas ou previstas;
- f) Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a substituição, a alteração e/ou refazimento dos serviços não aprovados pela FISCALIZAÇÃO;
- g) Notificar, por escrito, ao CONTRATADO a ocorrência de quaisquer imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- h) Comunicar oficialmente ao CONTRATADO quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;



**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DOS ENCARGOS E DA CARGA TRIBUTÁRIA)** – A Contratante não se responderá por quaisquer ônus, diretos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrente da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à Contratada.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A Contratada manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

**CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA (DA TOLERÂNCIA)** – Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra permitir, mesmo por omissão, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas ou condições do presente contrato, tal fato não poderá liberar, desonerar e, de qualquer modo afetar ou prejudicar estas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE DO CONTRATO** – Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a Contratante providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

**CLÁSULA DÉCIMA SEXTA (DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO)** – Atendendo ao disposto na Lei Federal 14.133/2021, fica a Cargo do Secretário Obras, ou alguém com poderes por ele delegado, responsável pela gestão do presente contrato, devendo acompanhar e fiscalizar sua execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA (DAS PEÇAS INTEGRANTES AO PRESENTE CONTRATO)** – Passa a fazer parte integrante do presente contrato o Edital de Concorrência nº XXX/2026, a proposta da CONTRATADA, juntamente com a planilha orçamentária e cronograma físico financeiro e por fim a Lei Federal nº 14.133/21, como se de seu corpo transcritos estivessem.

**CLAÚSULA DÉCIMA OITAVA (DO FORO)** – O Foro da Comarca de Conchas, Estado de São Paulo, excluindo qualquer outro. Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

**DÉCIMA NONA (DA PROTEÇÃO DE DADOS)** – Será de responsabilidade da CONTRATADA atuar no presente contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados dos clientes desta.



VIGÉSIMA (DA RETENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA) – Caberá à CONTRATANTE a retenção de Imposto de Renda no pagamento por fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, em observância ao Decreto Municipal nº 2.110/2023 e, nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012.

Pereiras, ..... de ..... de 2026.

**Prefeitura Municipal**

**Detentora da Ata  
Nome do Responsável**

Testemunha da Prefeitura

Testemunha da Contratada