



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017
www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

- E D I T A L -

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025

PROCESSO INTERNO Nº 6348/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ torna público que se acha aberta a licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

O edital poderá ser obtido via internet através dos sites www.tremembe.sp.gov.br; <https://www.gov.br/pncp/pt-br> ou www.novobbmnet.com.br, gratuitamente.

Este certame será regido pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 7.148 de 28 de dezembro de 2023¹, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; no que couber, Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 3.293, de 05 de dezembro de 2007. Entende-se, neste instrumento convocatório, que estão implícitas todas as alterações e regulamentações em vigor dessas mesmas leis, independente de expressa citação neste sentido, quando da indicação do texto legal.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DISPUTA DE LANCES E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

20/01/2025 às 10h00min.	INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
31/01/2025 às 8h59min.	FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
31/01/2025 às 9h00min.	ABERTURA, AVALIAÇÃO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS
Tão logo encerrada a abertura e avaliação das propostas.	ABERTURA E DISPUTA DE LANCES
Após o encerramento da fase de lances e definição dos vencedores	RECEBIMENTO E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO UNITÁRIO.**

VALOR ESTIMADO: **R\$ 3.838.426,43 (TRÊS MILHÕES OITOCENTOS E TRINTA E OITO MIL, QUATROCENTOS E VINTE E SEIS REAIS E QUARENTA E TRÊS CENTAVOS).**

DA SESSÃO: O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de

¹ Disponível em <https://tremembe.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/04/DECRETO-N%C2%B0-7.148.pdf>





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias. A sessão será conduzida por Pregoeiro (a), auxiliado pela Equipe de Apoio, designados em Portaria constante do Processo em epígrafe, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias (www.novobbmnet.com.br). A realização do certame em formato eletrônico atende ao disposto no art. 17, § 2º da Lei nº 14.133/21.

ESCLARECIMENTOS: Pedido de esclarecimentos será apresentado EXCLUSIVAMENTE em campo próprio, no sítio: (www.novobbmnet.com.br), opção ESCLARECIMENTOS, encaminhada à Autoridade Competente pelo certame, aos cuidados do (a) Pregoeiro (a).

1. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1. Poderão participar da presente licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste edital.

1.2. Não serão considerados quaisquer documentos e propostas entregues em local, horário e formas diferentes, bem como encaminhados por Fax ou outros meios eletrônicos.

1.3. Nesta licitação não será permitida a participação de:

1.3.1. Organizações Sociais;

1.3.2. Empresas que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, exceto empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

1.3.3. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

1.3.4. Pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar nos termos dos §§ 4º e 5º do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21. Se a punição vier a ocorrer durante o andamento desse processo, esta Administração, assegurado o direito à ampla defesa, poderá excluir a empresa do certame;

1.3.4.1. O impedimento de que trata o item 1.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

1.3.4.2. Para verificação de eventuais impedimentos, conforme previsto no Art. 14 da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 7.148/2023 e no Item 1.3.4, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, serão consultados os seguintes cadastros:

1.3.4.2.1. Registro de Sanções Administrativas da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé;

1.3.4.2.2. Cadastro de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU)²;

1.3.4.2.3. CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)³;

² Disponível em <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS> ou <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

³ Disponível em https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php ou <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

1.3.4.2.4. CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas do Portal da Transparência da Controladoria-Geral da União (CGU)⁴;

1.3.4.2.5. CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas do Portal da Transparência da Controladoria-Geral da União (CGU)⁵;

1.3.4.2.6. Restrição de Contratar com a Administração Pública do Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF⁶; Certidão de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCESP⁷.

1.3.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

1.3.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

1.3.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

1.3.8. Autor do anteprojeto ou do projeto básico, pessoa física ou jurídica;

1.3.9. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado;

1.3.10. Cooperativa de mão de obra.

2. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

2.1. Será permitida a participação de consórcio.

2.2. A participação de empresas em consórcio deverá atender a legislação aplicável, assim como as seguintes condições:

2.2.1. É vedada a participação de empresa consorciada nesta licitação através de mais de um consórcio ou isoladamente.

2.2.2. Para a participação sob forma de consórcio, deverá ser apresentado o respectivo ato constitutivo ou compromisso formal de sua constituição, por instrumento público ou particular, subscrito pelas consorciadas. Neste documento devem constar, com clareza e precisão, os compromissos destas empresas entre si, em relação ao objeto da licitação e em relação ao prazo de duração da contratação.

2.2.3. O instrumento de compromisso público ou particular de constituição do consórcio deverá, obrigatoriamente, ser subscrito pelos consorciados, sob pena de inabilitação, bem como assinalar as respectivas proporções (percentual) de participação das empresas consorciadas e:

2.2.3.1. Indicar o líder e conferir-lhe amplos poderes para representar as consorciadas, ativa e passivamente, em todos os atos necessários durante o processo licitatório;

⁴ Disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc> ou <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

⁵ Disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc> ou <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

⁶ Disponível em <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>

⁷ Disponível em <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

2.2.3.2. Estipular que a empresa líder do consórcio representará, com exclusividade, as demais empresas consorciadas no decorrer da licitação, responsabilizando-se sob os aspectos técnicos e administrativos, podendo, inclusive, assumir obrigações pelas demais, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas;

2.2.3.3. As empresas consorciadas serão responsáveis solidariamente pelos atos praticados em consórcio durante fase de licitação e também durante a execução do respectivo contrato, nesta última hipótese em regime de solidariedade com a empresa Concessionária a ser constituída pelos membros do consórcio.

2.2.4. São condições de liderança da empresa responsável pelo consórcio:

2.2.4.1. Ser empresa nacional;

2.2.4.2. Ter poderes expressos para receber citações, intimações e responder administrativa ou judicialmente pelas demais consorciadas; e,

2.2.4.3. Ter poderes expressos para representar o consórcio em todas as fases do presente procedimento licitatório, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, firmar contratos e praticar todos os atos necessários, visando à perfeita execução de seu objeto.

2.2.5. Cada empresa participante terá que apresentar, individualmente, toda a documentação de habilitação definida por esse Edital e seus Anexos.

2.2.6. Para efeito de habilitação técnica, com relação à comprovação da qualificação técnico-profissional e técnico-operacional, será admitida a somatória dos quantitativos de cada consorciado.

2.2.7. Para efeito de habilitação econômico-financeira, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado, na forma da lei.

2.2.8. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no Item 2.2.4.

2.2.9. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os interessados em participar do presente pregão eletrônico devem ser credenciados na Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br.

3.2. O Licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. O credenciamento do fornecedor junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

3.4. A participação da licitante neste Pregão Eletrônico se dará por meio da Plataforma, na qual a licitante deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

3.5. O acesso ao Pregão Eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

3.6. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer licitação eletrônica promovida por esta Prefeitura, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do sistema.

3.7. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a operadora da plataforma ou ainda a Prefeitura a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.8. A licitante deverá promover de forma prévia a sua inscrição e credenciamento para participar do certame, através do Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br, junto à respectiva Central de Operações da Plataforma, antes da data e do horário previsto no edital para o fim da inscrição e cadastramento da proposta de preços.

3.9. A participação na licitação está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante e deverá ser requerido e acompanhado dos seguintes documentos:

3.9.1. Proposta de Preços, com todas as especificações do objeto da licitação e demais documentos constantes no Item 4 deste edital.

3.9.2. Os licitantes enquadrados como ME / EPP deverão informar em campo próprio da Plataforma, sob pena de perder o direito ao tratamento diferenciado.

3.9.3. O licitante que não informar sua condição de enquadramento, antes do envio da proposta, perderá o direito ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06.

3.10. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo da licitante.

4. DO CADASTRO DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema BBMNET, propostas comerciais obedecendo as datas e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

4.2. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de classificação e habilitação previstas no edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.3. Os valores apresentados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao serviço, durante todo o seu período de execução até a vigência final fixada neste edital.

4.4. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a empresa pleitear acréscimos. Da mesma forma, o preço apresentado deverá incluir todos os benefícios e despesas indiretas, os quais serão assim considerados. No caso de erros aritméticos, serão considerados pelo Pregoeiro, para fins de seleção e contratação, os valores retificados.

4.5. Serão corrigidos automaticamente quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, prevalecendo o unitário.

4.6. O operador credenciado deverá verificar a condição de enquadramento da empresa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 (ME/EPP), devendo informar em campo próprio da plataforma.

4.7. O licitante que não informar sua condição de enquadramento, antes do envio da proposta, perderá o direito ao tratamento diferenciado previsto na LCF 123/06.

4.8. O tratamento diferenciado dado a ME/EPP consta detalhado no item 8 deste edital.

4.9. O objeto ofertado deverá atender plenamente as especificações contidas no Termo de Referência.

4.10. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste edital.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

- 4.11.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.
- 4.12.** Quando constar obrigatoriedade de apresentação de catálogo e/ou ficha técnica, para aferir se o material/produto ofertado corresponde exatamente às especificações do item licitado, o envio deste DEVERÁ OCORRER juntamente com o envio da proposta de preços no campo ficha técnica disponibilizado pelo sistema.
- 4.13.** A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 4.14.** Ao cadastrar sua proposta, declara a licitante a concordância quanto à forma de pagamento, o qual será efetuado em até 30 dias corridos, após a entrega do produto com a devida nota fiscal.
- 4.15.** Não será admitida oferta inferior à quantidade mínima proposta neste Edital.
- 4.16.** Será desclassificada a proposta que identificar o licitante através da razão social, endereço, telefone ou qualquer outra informação que possibilite a identificação prévia da empresa.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS READEQUADA

5.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Responsável pelo Procedimento Licitatório realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e quanto à compatibilidade do preço ou do maior desconto final em relação ao estimado para a contratação no edital.

5.1.1. O licitante vencedor será convocado via chat a apresentar ao Município, no prazo de 2 (duas) horas, por meio eletrônico, a proposta de preços com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora.

5.2. O licitante vencedor deverá enviar Proposta de Preços nos moldes do Anexo I – Proposta de Preços, devendo conter no mínimo:

5.2.1. Especificação clara e completa do objeto ofertado, nos moldes do Anexo I - Proposta de Preços, sem conter quaisquer alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais que um resultado.

5.2.2. Preços unitários e totais, expressos em moeda corrente nacional, bem como valor total da proposta em algarismos e por extenso.

5.3. A proposta será considerada válida por 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data limite para apresentação da proposta.

5.4. Concordância quanto à forma de pagamento, o qual será efetuado em até o 30 (trinta) dias corridos, após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração.

5.5. Serão corrigidos automaticamente quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do serviço, prevalecendo o unitário.

5.6. As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento, caso o mesmo ainda não tenha sido apresentado anteriormente.

5.7. Se na licitação houver cota de itens reservada para ME e EPP, em caso de um mesmo licitante ser o vencedor de itens idênticos entre a cota principal e a cota reservada, não será permitida a oferta de valores unitários diferentes, devendo os valores serem equiparados ao menor valor ofertado.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS, DOS LANCES E DO JULGAMENTO





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

- 6.1. A partir do horário previsto no edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.
- 6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhada em tempo real por todos os participantes.
- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro.
- 6.4. O licitante que tiver sua proposta desclassificada e desejar recorrer da decisão deverá observar o item 10 deste edital.
- 6.5. Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 6.6. A redução mínima aplicável a cada lance será de **R\$ 0,01 (um centavo de real)**.
- 6.7. O licitante poderá oferecer valores iguais ou superiores ao menor já ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 6.8. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.
- 6.9. Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o Pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.
- 6.10. Nos termos do Inciso I do artigo 56 da Lei nº 14.133/21, será adotado o modo disputa aberto, o qual terá etapa de lances com duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública. A prorrogação automática da etapa de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários. Não havendo novos lances no período de prorrogação a etapa de lances encerrar-se-á automaticamente, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, na situação prevista pelo § 4º do artigo 56 da Lei nº 14.133/21.
- 6.11. A situação prevista no item anterior e no § 4º do artigo 56 da Lei nº 14.133/21 se destina apenas a definir as posições posteriores à proposta melhor classificada, ou seja, nessa situação não serão admitidos lances menores do que o valor da proposta melhor classificada. Os demais licitantes poderão formular outros lances, inclusive intermediários entre si.
- 6.12. O Pregoeiro inicia a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.
- 6.13. O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

- 6.16.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão será suspensão e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (*chat*).
- 6.17.** Devido à imprevisão de tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.
- 6.18.** Para julgamento será adotado o critério de menor preço **UNITÁRIO**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.
- 6.19.** O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.
- 6.20.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate estabelecidos pelo art. 60 da Lei nº 14.133/21.
- 6.21.** Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.
- 6.22.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.23.** O Pregoeiro anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 6.24.** Considerada aceitável a proposta de menor preço, obedecidas às exigências fixadas neste edital, o Pregoeiro passará para a etapa habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1.** Os documentos de Habilitação ora listados deverão ser inseridos na plataforma do Pregão Eletrônico pelo(s) licitante(s) vencedor(es), após a fase de lances e aceitação de preços. A solicitação para a inserção dos documentos será realizada via chat pelo Pregoeiro, para que o licitante a faça no prazo de **até 02 (duas) horas**. A critério do Pregoeiro, desde que haja manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, o prazo poderá ser prorrogado.
- 7.2.** Após o envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- 7.2.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- 7.2.2.** Na hipótese de necessidade de envio de informações complementares, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de **até 02 (duas) horas**, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.
- 7.3.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 7.4.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários.
- 7.5.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

7.6. Será permitida, para qualquer fim, a verificação pelo Pregoeiro e equipe de apoio dos documentos de habilitação por meio de processo eletrônico de comunicação à distância, sendo assegurado aos demais licitantes o acesso às informações constantes dos sistemas.

7.7. Todos os documentos exigidos para habilitação, que estiverem disponíveis para livre acesso pela internet, poderão ser obtidos, ou confirmados, diretamente, pelo Pregoeiro, podendo inclusive ser dispensado o encaminhamento desses documentos pelo licitante.

7.8. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias ou ao prazo contido no item 7.1, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, solicitando, via chat, o envio dos documentos para verificação da habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

7.9. Os documentos apresentados digitalmente no sistema são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

7.10. Os documentos digitalizados deverão corresponder ao original.

7.11. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.11.1. Havendo a necessidade da comprovação da autenticidade dos documentos digitais, mediante convocação do agente e contratação, os documentos requisitados deverão ser encaminhados em original, ou autenticado por cartório competente; ou por qualquer processo de cópia, autenticados por servidor desta Administração (neste último caso mediante a apresentação dos respectivos originais no momento da entrega dos documentos físicos); ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou, ainda, por declaração de autenticidade firmada por advogado, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da data da convocação, no setor de licitações da Prefeitura de Tremembé, sito à Rua Sete de Setembro, 701 – Centro. Tremembé/SP.

7.11.2. Referidos documentos poderão ser remetidos via correios, ou por outro meio similar, devendo estar grampeados ou acondicionados em pastas, contidos em envelope (preferencialmente confeccionado em papel pardo) fechado indevassavelmente, apresentando externamente os seguintes dizeres:

**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé
Secretaria de Administração - Licitações e Contratos**

**A/C Agente de Contratação
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025
PROCESSO INTERNO Nº 6348/2024**

**Rua Sete de Setembro, nº 701, Centro
Tremembé/SP - CEP 12120-017**

7.11.3. Não é de responsabilidade da Administração o extravio de documentos.

7.11.4. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação, quando solicitados, dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 13 deste edital, podendo o Agente de Contratação convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

- 7.12.** A critério do Agente de Contratação, desde que haja manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, o prazo poderá ser prorrogado.
- 7.13.** Na hipótese de não constar, expressamente, o prazo de validade em certidões negativas ou neste edital, prevalecerá o prazo de 90 (noventa) dias, corridos, contados da data de emissão do documento até a data do certame, sendo que todos os documentos deverão estar com seus prazos de validade em vigor, quando for o caso, na data determinada para ocorrer a licitação.
- 7.14.** Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos neste edital.
- 7.15.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.
- 7.16.** Para fins de habilitação o(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão) apresentar os documentos a seguir especificados, válidos na data de apresentação dos documentos de habilitação. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7.17.** Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos. No momento do recebimento do objeto deste certame, as respectivas notas fiscais deverão ser da mesma empresa/CNPJ/endereço da que participou desse certame ou de seu estabelecimento (filial) que executou o contrato. Caso o licitante vencedor abra uma filial posteriormente ao certame para prestar o serviço no Município da contratante em razão do objeto contratual, aplicar-se-ão as regras citadas acima.

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 7.18.** Registro Comercial, no caso de empresa individual (com prova de registro na Junta Comercial ou repartição correspondente).
- 7.19.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (contrato inicial e suas alterações ou contrato social consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores.
- 7.20.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- 7.21.** Em se tratando de sociedade cooperativa: ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971.
- 7.22.** Prova de cumprimento da legislação brasileira relativa à autorização para funcionamento no País (somente para empresas estrangeiras já estabelecidas no Brasil), mediante apresentação de Decreto de Autorização e ata de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II – HABILITAÇÃO TÉCNICA

- 7.23.** Apresentação de atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante tenha fornecido bens de características técnicas equivalentes ou superiores ao objeto, nos termos do §1º artigo 67 da Lei 14.133/21, sendo capaz de proceder com o fornecimento dos produtos em conformidade com as especificações estipuladas neste edital.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

III – HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.24. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

7.25. **Inscrição** no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.26. Prova de regularidade para com as Fazendas **Federal** (certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais, regularidade social e à dívida ativa da União), **Estadual** (certidão negativa de débitos inscritos na dívida ativa, apenas ICMS) e **Municipal** (apenas tributos mobiliários do domicílio ou sede do licitante), na forma da lei, aceitando-se também certidões positivas com efeitos de negativa.

7.27. Prova de regularidade para com o **FGTS** - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal, aceitando-se também certidões positivas com efeitos de negativa ou certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

7.28. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da respectiva certidão negativa (**CNDT**), dentro de sua validade, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, conforme Lei Federal nº 12.440/11, aceitando-se também certidão positiva com efeito de negativa.

7.29. Declaração em atendimento ao artigo 68, inciso VI da Lei nº 14.133/21 no sentido de que cumpre com o disposto no inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal, no que diz respeito à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de quatorze anos.

IV – HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.30. Certidão negativa sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação (documento a ser confirmado on-line, junto ao órgão emitente que disponibilize esse serviço).

7.31. Caso a licitante esteja em recuperação judicial deverá apresentar Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro estabelecidos neste edital, nos termos da Súmula 50 do TCESP.⁸

V – OUTRAS DECLARAÇÕES

7.32. Apresentar DECLARAÇÃO UNIFICADA (**Anexo II**);

7.33. Todas as declarações assinadas pelos proponentes deverão observar a necessidade de comprovar serem seus subscritores representantes legais da empresa, caso tais comprovações já não tenham sido apresentadas anteriormente neste processo licitatório.

7.34. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais.

7.35. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

⁸ Súmula 50 TCESP: Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

7.36. As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

8. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte e às microempresas de que tratam a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alteradas pelas Leis Complementares nº 147/14 e 155/16, obedecerá ao disposto no art. 4º da Lei nº 14.133/21 e deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

8.1.1. Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.1.2. O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

8.1.3. Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

8.1.4. Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.1.5. Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, o Pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação.

8.1.6. Caso ocorra a situação de empate descrita acima, o Pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte ou da microempresa mais bem classificada, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o item no prazo de 5 (cinco) minutos.

8.2. Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que porventura possuam lances ou propostas na mesma situação deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

8.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte que primeiro aceitar apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa, será considerada arrematante pelo Pregoeiro, que encerrará a disputa do item e convocará o licitante a apresentar a documentação de habilitação.

8.4. O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

8.5. Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, seja desclassificada pelo Pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

8.6. Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte, observadas as disposições deste Edital.

8.7. O julgamento da habilitação das microempresas ou empresas de pequeno porte obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

8.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado às microempresas ou empresas de pequeno porte um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir do momento que o proponente for declarado vencedor e/ou comunicado pelo Pregoeiro.

8.8.1. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, devidamente justificada e autorizada pelo Pregoeiro.

8.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/21, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para apresentar os documentos de habilitação, ou anular a licitação.

9. DOS RECURSOS E DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO

9.1. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer das decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, devendo ser formalizada em campo específico da Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br. Posteriormente deverá formalizar diretamente na Plataforma do Pregão Eletrônico os memoriais, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

9.2. O licitante deverá incluir peça recursal, bem como contrarrazões de que trata o item 9.4 e demais documentos, EXCLUSIVAMENTE em campo próprio do sistema, via upload, no sistema de licitações, acompanhada do contrato social ou do instrumento de procuração que conceda poderes de representação da empresa nesta licitação.

9.3. O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade competente, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.4. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

9.5. O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.

9.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

9.7. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.8. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

9.9. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante na sessão importará a preclusão do direito de recurso e a autoridade competente poderá adjudicar o objeto do certame ao licitante vencedor, com posterior homologação do resultado.

9.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará referidos itens recorridos e os homologará para determinar a contratação.

9.11. Não serão aceitos, nesta oportunidade, recursos versando sobre eventuais falhas na regularidade fiscal de microempresas e empresas de pequeno porte. Os recursos quanto a esta documentação somente serão aceitos após decisão final sobre os novos documentos que poderão ser apresentados no prazo e condições estabelecidos no item 8.9.

9.12. Não serão passíveis de apreciação os motivos expostos em memoriais que não tenham sido alegados no ato da manifestação na sessão pública do Pregão Eletrônico.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

9.13. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

9.14. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à Autoridade competente que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação; anular o presente certame total ou parcialmente nos casos de ilegalidade no procedimento ou julgamento, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; e, ainda, revogá-lo por motivo de conveniência e oportunidade, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

10. DOS ESCLARECIMENTOS OU DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

10.2. Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste edital, ou impugnações ao mesmo, deverão ser inseridos na plataforma eletrônica www.novobbmnet.com.br

10.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.4. Todas as perguntas e respostas serão numeradas sequencialmente e serão consideradas como aditamentos a este instrumento convocatório, sendo juntadas ao respectivo processo licitatório.

10.5. Caberá à autoridade competente receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, bem como contar com o auxílio do Pregoeiro.

10.6. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10.7. Em caso de não solicitação, pelas empresas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

11. DAS CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Para atendimento ao objeto desse certame licitatório será firmada Ata de Registro de Preços com as empresas vencedoras, em conformidade com a minuta apresentada na forma de **Anexo IV**, sendo os adjudicatários chamados via e-mail a celebrá-la em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do chamamento, sob pena de decair o direito ao Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser formalizada por meio de assinatura eletrônica e/ou digital, através de certificado digital emitido por uma Autoridade Certificadora (AC) credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), na forma da legislação vigente.

11.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

11.4. A adjudicatária se obriga a apresentar, no momento da assinatura da ata:

a) A regularidade para com as Fazendas Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais, regularidade social e à dívida ativa da União), Estadual e Municipal, bem





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

como da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), se referidos documentos apresentados por ocasião deste certame licitatório já estiverem vencidos;

b) O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ);

c) Excepcionalmente, e com vistas a agilizar o processo, tais providências poderão ser tomadas pela Administração, via Internet, havendo a impossibilidade da obtenção dos documentos por meio eletrônico, será a adjudicatária notificada para que providencie o envio da documentação sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.5. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para apresentar os documentos de habilitação nos termos definidos neste edital.

11.6. Até a assinatura do instrumento a vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento, nos termos da Lei de Licitações.

11.6.1. Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fato referido no item anterior, a Prefeitura poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto no item 11.4, supra.

12. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

12.1. Para a efetiva contratação dos serviços será firmado instrumento contratual entre o órgão responsável e a empresa detentora da Ata, o qual conterá as demais obrigações da contratada.

12.2. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

12.3. Na hipótese de detentor da ata não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outros licitantes que compõe o cadastro de reservas ou aqueles remanescentes do pregão, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços.

12.4. As demais condições relacionadas à prestação dos serviços estão definidas na minuta da Ata de Registro de Preços, e na minuta de contrato, anexos a este edital.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE E DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. Os requisitos para contratação, condições de entrega e execução e as obrigações da contratante e contratada estão definidas no Termo de Referência e na minuta do Contrato deste edital.

13.3. Os critérios de recebimento e aceitação dos serviços e de fiscalização e gestão, bem como as condições de pagamento estão previstos no Contrato.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

14. DO PAGAMENTO

14.1. As regras acerca dos pagamentos são as estabelecidas em Termo de Referência e anexos.

15. DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO CANCELAMENTO DA ATA

15.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

15.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o(s) detentor(es) da(s) ata(s) será(ão) convocado(s) para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

15.3. O(s) Detentor(es) que não aceitar(em) reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

15.4. A ordem de classificação do(s) detentor(es) que aceitar(em) reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

15.5. No caso da impossibilidade de redução de preços para equiparação aos valores de mercado, será produzido ato administrativo suspendendo a eficácia do registro de preços. Tal ato poderá suspender os efeitos parciais ou totais da respectiva ata.

15.6. Quando o preço registrado tornar-se inferior ao preço praticado e o(s) detentor(es) da ata não puder(em) cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

15.7. Se constatado o desequilíbrio, liberar o detentor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

15.8. Convocar os demais classificados para assegurar igual oportunidade de negociação.

15.9. Não havendo êxito nas negociações, proceder-se-á com a revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15.10. As regras acerca do reajustamento em sentido geral dos valores registrados em ata e em eventuais contratos estão estabelecidas no Termo de Referência e nas minutas dos referidos termos, anexos a este edital.

15.11. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.12. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do item anterior será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.13. A extinção do registro de preços relativamente a um fornecedor, mesmo sendo aquele detentor da ata de registro de preços, não afeta a ata como um todo, prevalecendo o registro aos demais fornecedores.

15.14. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

15.15. Por razão de interesse público; ou

15.16. A pedido do fornecedor.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

16.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

16.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

16.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas no item 15.11.

17. DAS SANÇÕES

17.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar ou não retirar o contrato; deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; ensejar o retardamento da execução de seu objeto; não manter a proposta; falhar ou fraudar na execução do objeto; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; ou desatender aos prazos do item 8.9 deste instrumento convocatório - se microempresa ou empresa de pequeno porte, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, poderá sofrer as sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/21, sem prejuízo das multas enumeradas abaixo e das demais cominações legais:

17.1.1. Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato, dentro do prazo estabelecido no item 11.1; e pela apresentação de declaração de cumprimento dos requisitos sem que a referida documentação esteja integralmente contida no respectivo envelope;

17.1.2. Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre a parcela não executada do ajuste decorrente deste certame; ou por material não aceito pela contratante e não substituído no prazo fixado por esta, prazo este que não excederá 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.

17.1.3. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, por dia de atraso da obrigação não cumprida, até o trigésimo dia, configurando-se, após esse prazo, a hipótese de rescisão unilateral da avença por parte dessa Administração pela inexecução, parcial ou total, de seu objeto.

17.1.4. O pagamento dessas multas não exime a adjudicatária da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à contratante.

17.1.5. As multas, calculadas como acima, deverão ser recolhidas no prazo de 10(dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

17.1.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.2. As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em diário oficial do município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. A simples participação na presente licitação, caracterizada pela entrega da proposta para participar do certame, implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital, e de





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

seus anexos, aos quais se submete; implica, também, no reconhecimento de que este instrumento convocatório, e seus anexos, caracterizaram perfeitamente o objeto do certame, sendo os mesmos suficientes para a exata compreensão do objeto e para seu perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização.

18.2. A fidelidade e legitimidade de todos os documentos, informações e declarações prestadas em atendimento às normas deste instrumento editalício sujeitam-se às penas da lei. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, na rescisão do ajuste, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

18.3. Cada proponente arcará com todos os custos diretos ou indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado deste procedimento licitatório.

18.4. As comunicações decorrentes de eventuais recursos, bem como quaisquer outras comunicações, poderão ser disponibilizadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou ainda, dar-se-ão por meio de publicações em Diário Oficial do Município, ou ainda no site oficial desta Prefeitura, ou ainda, diretamente para cada uma das empresas participantes do certame.

18.5. Os atos pertinentes a este procedimento, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município de Tremembé, disponível no endereço: <http://www.tremembe.sp.gov.br/diario-oficial>, conforme dispõe a Lei Municipal nº 4.238, de 11 de fevereiro de 2016, no Sítio Oficial do Município da Estância Turística de Tremembé, no endereço <http://www.tremembe.sp.gov.br>, link <licitacoes>, e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), em obediência ao caput do art. 7º, art. 64, parágrafo 1º do art. 135 e art. 135, tudo do Decreto Municipal nº 7.148, de 28 de dezembro de 2023, que dispôs sobre as normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública do Município da Estância Turística de Tremembé, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolidou a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

18.6. Os demais atos, tais como: julgamento das fases licitatórias (habilitação/ Inabilitação e Julgamento das propostas, conforme aplicável), interposição de eventuais recursos e seus julgamentos e a homologação serão publicados no DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ, disponível no endereço: <http://www.tremembe.sp.gov.br/diario-oficial>, conforme dispõe a Lei Municipal nº 4.238, de 11.02.2016 e, acessoriamente, no sítio internet da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, no endereço <http://www.tremembe.sp.gov.br>, link <licitações>

18.7. Os casos omissos serão regulados pela legislação citada no preâmbulo deste Edital, sendo apreciados e decididos pelo Pregoeiro, submetendo-os, conforme o caso, à apreciação da Autoridade Competente.

18.8. Para que o interessado proceda com "vistas" ao processo, deverá apresentar requerimento por escrito, assinado por quem de direito, além de documento de identificação pessoal, sendo que nesse ato será lavrado "termo de vistas ao processo", o qual será devidamente datado e assinado pelo interessado e pelo funcionário que o recepcionou. Vistas aos autos ocorrerão sem retirada dos mesmos das dependências da Prefeitura.

18.9. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, se entenderem conveniente ou necessário, poderão utilizar-se de assessoramento técnico e específico para tomar decisões relativas ao presente certame licitatório a qualquer momento, o qual se efetivará através de parecer formal que integrará o respectivo processo.

18.10. As normas disciplinadoras deste certame serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do procedimento e dos futuros ajustes dele decorrentes.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

18.11. Em caso de dúvidas quanto à comprovação de horário de quaisquer eventos marcados para este certame licitatório, prevalecerá o horário oficial de Brasília.

18.12. Da contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura.

18.13. Muito embora os documentos estejam apresentados de forma individualizada, todos eles se completam, sendo que cada proponente deve, para a apresentação de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como eventuais outros documentos, ao se valer do edital, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do certame e a formalização da contratação, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

18.14. O Pregoeiro, conforme o caso, poderá relevar aspectos puramente formais nas propostas e nos documentos de habilitação apresentados pelas licitantes, desde que não comprometa a lisura e o caráter competitivo desta licitação.

18.15. Será eleito o Foro da Comarca desta Administração, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para qualquer procedimento relacionado com o processamento desse certame licitatório, assim como ao cumprimento das obrigações dele decorrentes.

19. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- Anexo I - Proposta de Preços;
- Anexo II - Declaração Unificada;
- Anexo III - Compromisso de Assinatura do Termo de Ciência e Notificação;
- Anexo IV - Minuta de Ata de Registro de Preços;
- Anexo V - Minuta de Contrato;
- Anexo VI - Termo de Referência;
- Anexo VII - Estudo Técnico Preliminar

Estância Turística de Tremembé, 17 de janeiro de 2025.

Clemente Antonio de Lima Neto
Prefeito Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017
www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025

PROCESSO INTERNO Nº 6348/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA

DADOS DA EMPRESA LICITANTE:

Nome da Proponente: _____

Razão social: _____ CNPJ nº: _____

Banco: _____ Agência nº: _____ Conta nº: _____

Endereço completo: _____

Telefone: _____ Inscrição Estadual: _____

e-mail institucional: _____

e-mail pessoal (ou representante): _____

E-mail pessoal dos sócios: _____

Item	Descritivo	Órgão	Qtd.	VL. unitário	VL. total

Valor Total: R\$ _____ (_____)

Validade da proposta (não inferior a 60 dias): _____

Prazo: Conforme Edital e Anexos.

DECLARAÇÕES:

1 - Declaramos que os preços cotados não sofrerão qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, e já estão incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto desta Concorrência.

2 - Declaramos que estamos de acordo com todas as exigências deste Edital e seus Anexos.

3 - Declaramos estar de pleno acordo com as normas deste Edital, bem como cientes quanto aos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei complementar nº 123/2006, Lei Orgânica do Município, Decreto Municipal nº 7.148/2023, e que tomamos ciência de todos os documentos e informações referentes a este Edital e seus Anexos.

Local, data.

Representante Legal (RG E CPF)

CARIMBO EMPRESA



Prefeitura de
TREMEMBÉ



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025

PROCESSO INTERNO Nº 6348/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

DECLARAÇÃO

Para fins de participação no certame em epígrafe, declaramos que a empresa [RAZÃO SOCIAL], [CNPJ]:

1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
2. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
3. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
4. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
5. Que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital;
6. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme inciso IV Art. 62 da Lei 14.133/21;
7. Que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021 (**APENAS licitante organizado em cooperativa, que deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico**);
8. O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 (**APENAS licitante organizado em cooperativa**);
9. A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente (**APENAS licitante organizado em cooperativa**);
10. Que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Art. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do Art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021 (**APENAS fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico**);
11. Que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé ou com agente público que





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

12. Que não é autora do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo nem abriga dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado autor do projeto objeto desta licitação;

13. Que não é preposta e não abriga como sócia oculta pessoa física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada.

14. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

15. Que conhece o local, as condições de realização e peculiaridades do objeto da licitação, reconhecendo que não caberá alegações futuras de desconhecimento ou ignorância sobre o mesmo.

Local, ____ de _____ de 2025.

NOME COMPLETO e CPF

CARGO/FUNÇÃO NA EMPRESA





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017
www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025

PROCESSO INTERNO Nº 6348/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO III – COMPROMISSO DE ASSINATURA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

A empresa _____, sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº _____, ASSUME O COMPROMISSO, formal, pelo presente documento, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº ____/____, ora sendo realizado pela Prefeitura _____, de que, uma vez sagrando-se adjudicatária do certame, assinará, juntamente com a referida Prefeitura, e concomitante com a assinatura da avença que decorrerá do presente certame, Termo de Ciência e Notificação, conforme Instrução nº 01/2020 do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme minuta ora apresentada.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

Local e data

Nome e identidade do declarante

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Redação dada pela Resolução nº 11/2021)

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

CONTRATADA: _____

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025 (PROCESSO Nº 6348/2024)

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração (ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Estância Turística de Tremembé, ____ de ____ de 2025.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Clemente Antonio de Lima Neto

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Clemente Antonio de Lima Neto

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo Contratante:

Nome: Clemente Antonio de Lima Neto

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: _____

Assinatura: _____





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

Pela Contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Clemente Antonio de Lima Neto

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR (ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Tipo de ato de sua responsabilidade: Parecer Jurídico

Nome: Rodrigo Cardoso

Cargo: Procurador do Município

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017
www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025

PROCESSO INTERNO Nº 6348/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos dias do mês de do ano de dois mil e vinte e cinco, no Paço Municipal de Tremembé, situado na Rua Sete de Setembro, nº 701, Centro, Tremembé-SP, CEP 12.120-017, presentes, de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.638.714/0001-20, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal Clemente Antonio de Lima Neto, e, de outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob nº, com sede na, nº, bairro, município de/....., representada por, portador do RG, inscrito no CPF/MF sob nº, na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente DETENTORA, na qualidade de adjudicatária no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025, processo administrativo Nº 6348/2024, cujo inteiro teor a DETENTORA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam a presente Ata de Registro de Preços, neste instrumento ora denominada apenas de ATA, de acordo com Lei Federal nº 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; Lei Complementar Federal nº 123/06 em suas redações atuais; Decreto Municipal nº 7.148/2023⁹; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

1.1 - A presente ATA tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para realização de serviço de confecção de material gráfico e de comunicação visual para as diversas Secretarias desta Prefeitura, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência, pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.2 - Consideram-se integrantes da presente ATA, como se nela estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar:

1.2.1 - O instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a respectiva proposta de preços, elaborada e apresentada pela DETENTORA, datada de ____ de _____ de 2025, bem como os novos preços e condições definidos por lances e eventuais negociações conforme consignados na ata que registrou aqueles lances e negociações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

Item	Descritivo	Unidade	Quantidade	VI. Unitário	VI. Total

⁹ Disponível em <https://tremembe.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/04/DECRETO-N%C2%B0-7.148.pdf>





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

CLÁUSULA TERCEIRA - ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1 - O órgão gerenciador da Ata será a **Secretaria Municipal Administração**.

3.2 - Participam desta Ata os Órgãos:

- Chefia de Gabinete;
- Secretaria de Ação Social.
- Secretaria de Educação;
- Secretaria de Esportes e Lazer;
- Secretaria de Mobilidade Urbana e Cooperação em Segurança Pública
- Secretaria de Saúde;
- Secretaria de Turismo e Cultura.

CLÁUSULA QUARTA - DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - Por força do § 3º do artigo 101 do Decreto Municipal nº 7.148/2023 não será permitida a participação da IRP e do SRP de órgãos que não integram a Administração Pública do Município da Estância Turística de Tremembé.

CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA DA ATA E DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO

5.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado da data da sua publicação na Imprensa Oficial do Município¹⁰ ou no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP¹¹, o que ocorrer primeiro, e poderá ser prorrogado, por até mais 1 (um) ano, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2 - Para a comprovação da vantajosidade a que se refere o item anterior, deverá ser observado, no que couber, o artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.3 - Para execução de forma imediata dos itens registrados nesta Ata, será enviada pelo órgão responsável ao DETENTOR "Autorização de Fornecimento" por e-mail, o qual fica obrigado a confirmar seu recebimento e efetuar o serviço no prazo **conforme disposto no item 5 do Termo de Referência anexo VI deste Edital**, contados do envio/recebimento do e-mail, sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21 e nesta Ata.

5.3.1 - Cada "Autorização de Fornecimento" a ser emitida conterá no mínimo:

- a) Objeto da Ata de Registro de Preço;
- b) Número do Registro de Preços;
- c) Valor da Ordem de Fornecimento;
- d) Prazo de Entrega;
- e) Local da Entrega;
- f) Descrição e quantificação do(s) bem(ns); e
- g) Recursos orçamentários que serão onerados pela despesa correspondente.

¹⁰ Conforme dispõe a Lei Municipal nº 4.238, de 11 de fevereiro de 2016. O Diário Oficial Eletrônico do Município de Tremembé, está disponível no endereço: <http://www.tremembe.sp.gov.br/diario-oficial>.

¹¹ Art. 94, caput, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, combinado com o caput do art. 7º, art. 64, e art. 135, tudo do Decreto Municipal nº 7.148, de 28 de dezembro de 2023, que dispôs sobre as normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública do Município da Estância Turística de Tremembé, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolidou a regulamentação da matéria em âmbito municipal. Disponível em <https://tremembe.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/04/DECRETO-N%C2%B0-7.148.pdf>





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

5.4 - Para eventual execução de forma parcelada será firmado instrumento contratual entre o órgão responsável e a empresa detentora da Ata, o qual estará devidamente acompanhado do cronograma como conterá as demais condições de execução.

5.4.1 - No momento da emissão da Autorização de Fornecimento ou documento equivalente serão verificadas:

a) prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais, regularidade social e à dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, se referidos documentos apresentados por ocasião deste certame licitatório já estiverem vencidos¹²;

b) O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ)¹³;

c) Se o detentor incorre em penalidades do artigo 156, incisos III e IV da Lei nº 14.133/21, as quais poderão obstar a assinatura de contrato ou outro instrumento hábil.

d) Havendo a impossibilidade da obtenção dos documentos por meio eletrônico, será a detentora da Ata notificada para que providencie o envio da documentação sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA SEXTA - DO REGIME E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1 - A DETENTORA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a adequar, às suas expensas e no prazo ajustado, os serviços que sofrerem apontamentos do órgão responsável, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto da Ata e da decorrente contratação.

6.2 - Os locais e demais condições da prestação do serviço estão definidos no termo de referência.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

7.1 - Os valores para pagamento da prestação de serviço onerarão os recursos orçamentários e financeiros indicados no Termo de Referência e/ou Estudo Técnico Preliminar, anexos VI e VII do edital de licitação, sem prejuízo da utilização de outros recursos orçamentários e financeiros que vierem e ser disponibilizados durante a vigência da presente Ata.

7.1.1 - Serão indicados em cada contrato ou documento equivalente quais recursos orçamentários serão onerados pela despesa correspondente.

7.2 - O pagamento pelo serviço prestado será efetivado até o 30º (trigésimo) dia contado do adimplemento das obrigações previstas no edital e termo de referência, após devidamente atestada pela unidade gestora, bem como instruída com os documentos exigidos pelo ato convocatório.

7.2.1 - O pagamento será efetivado pela Tesouraria do órgão responsável através de depósito em conta bancária da DETENTORA.

7.2.2 - Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, bem como a falta do cumprimento de alguma das obrigações previstas no item 7.2, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização.

7.2.3 - O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, 'pro rata tempore'.

¹² § 3º do art. 195 da CF/88: "A pessoa jurídica em débito com o sistema da seguridade social, como estabelecido em lei, não poderá contratar com o Poder Público nem dele receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios."

¹³ Disponível em <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

CLÁUSULA OITAVA - REVISÃO E CANCELAMENTO

8.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original, se houver outros fornecedores para o respectivo item.

§ 3º No caso da impossibilidade de redução de preços para equiparação aos valores de mercado, caberá ao órgão gerenciador produzir ato administrativo suspendendo a eficácia do registro de preços. Tal ato poderá suspender os efeitos parciais ou totais da respectiva ata.

8.3 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - se constatado o desequilíbrio, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.4 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - Recusar-se a receber a autorização de fornecimento, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

§1º O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§2º A extinção do registro de preços relativamente a um fornecedor, mesmo sendo aquele detentor da ata de registro de preços, não afeta a ata como um todo, prevalecendo os registros aos demais fornecedores.

8.5 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA.

9.1 - Executar o objeto desta Ata nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação.

9.2 - Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

9.3 - Demais obrigações da DETENTORA estão definidas no termo de referência e constará em contrato a ser assinado entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1 - Gerenciar a ata de registro de preços, acompanhando o consumo dos itens registrados, controlando o saldo de cada órgão participante.

10.2 - Indicar os fornecedores, sempre que solicitado, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do Sistema de Registro de Preços.

10.3 - Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.

10.4 - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

10.5 - Receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente.

10.6 - Decidir pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, bem como realizar os procedimentos necessários à comprovação da vantajosidade.

10.7 - Acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento.

10.8 - Nomear servidor responsável para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução da ATA, nos termos da cláusula décima quarta desta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL/ÓRGÃO PARTICIPANTE

11.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora da ata, de acordo com cláusulas desta Ata de registro de preço, eventuais cláusulas contratuais, termo de referência e os termos de sua proposta.

11.2 - Realizar a formalização dos contratos administrativos específicos, no caso de órgão participante não pertencente à Administração Municipal.

11.3 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4 - Notificar a detentora por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

11.5 - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11.6 - Informar ao órgão gerenciador quando o fornecedor não atender as condições estabelecidas na ata de registro de preços, bem como sobre as penalidades aplicadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

12.1 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

12.1.1 - As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

12.2 - Caberá ao órgão gerenciador da ATA a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

12.3 - Caberá ao órgão participante exercer sua competência própria no tocante à fiscalização do contrato, tendo competência para impor sanções por inexecução contratual e demais atos relacionados ao cumprimento das cláusulas contratuais. Eventuais sanções impostas pelo órgão participante deverão ser formalmente informadas ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS

13.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta ATA e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

13.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições da presente ATA, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar estas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA NOMEAÇÃO

14.1 - Fica designado o(a) servidor Sr(a). _____ como gestor(a) e o(a) servidor(a) Sr(a). _____ como fiscal responsável pelo _____, para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução da ATA, para fins do disposto nos incisos I a VII do Art. 17 do e inciso II do Art. 18 do Decreto Municipal nº 7.148 de 28 de dezembro de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

15.2 - As condições gerais da aquisição, tais como os prazos e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, bem como em contrato.

15.3 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração nas condições da presente ATA, em face da superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - As partes elegem o foro da Prefeitura, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda da presente Ata de Registro de Preços e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as partes.

CLEMENTE ANTONIO DE LIMA NETO
PREFEITO MUNICIPAL

RESPONSÁVEL
EMPRESA CONTRATADA



Prefeitura de
TREMEMBÉ



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017
www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025

PROCESSO INTERNO Nº 6348/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ E A EMPRESA _____ PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE _____, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PRORROGÁVEL POR PERÍODO SUCESSIVOS DE ACORDO COM A LEI.

CONTRATO Nº XX/2025.

VALOR: R\$ XXXXXXXXXX

PRAZO: 12 (doze) MESES.

PROC. INTERNO Nº 6348/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de dois mil e vinte e quatro, na Sede da Prefeitura, situada na Rua Sete de Setembro, nº 701, Centro, Tremembé/SP, CEP 12.120-017, presentes, de um lado, a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.638.714/0001-20, neste ato representada pelo Sr. Clemente Antonio de Lima Neto Prefeito Municipal, ora em diante designado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede na _____, nº _____, bairro _____, município de _____/SP, representada por _____, portador do RG _____, inscrito no CPF/MF sob nº _____, na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, na qualidade de adjudicatária no (modalidade da licitação) nº _____, processo administrativo nº _____, cujo inteiro teor a CONTRATADA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam o presente contrato, em observância às disposições da Lei Federal 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; da Lei Complementar Federal 123/06 em suas redações atuais; do Decreto 7.148/2023; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto ao registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para realização de serviço de confecção de material gráfico e de comunicação visual para as diversas Secretarias desta Prefeitura, conforme condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos por um período de meses.

1.2 - Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar:

1.2.1 - O instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a ata de registro de preços nº....., e o cronograma de entrega dos materiais.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

1.3 - Quantitativos, especificações e preços dos produtos objeto deste contrato:

Item	Descritivo	Unidade	Quantidade	VI. Unitário	VI. Total
1					
2					

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA.

2.1 - Este contrato vigorará desde sua assinatura e por todo o período de execução do objeto, até sua aceitação e respectivo pagamento, nos termos do artigo 111 da Lei Federal nº 14.133/21, em sua redação atual.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

3.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão no presente exercício à conta da dotação orçamentária a seguir indicada:

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO.

4.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ (.....), por conta da dotação orçamentária constante no item 3.1 supra para atender às despesas inerentes a este contrato, durante o corrente exercício.

4.2 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos, após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração.

4.3 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.4 - Os produtos deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação das regularidades fiscais e trabalhistas, conforme exigido no item 6.8 deste contrato, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

4.5 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS.

5.1 - A entrega dos serviços deverá acontecer de forma parcelada, durante 12 meses, devendo obedecer ao cronograma de entregas que será parte integrante deste contrato. A entrega deverá ocorrer, necessariamente, após a assinatura deste contrato, sendo que eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento dos prazos, devidamente justificados pela CONTRATADA, para serem submetidos à apreciação da unidade gestora, à qual será a responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados pela CONTRATADA.

5.1.1 - Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

a) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução previstas na Autorização de Fornecimento;

b) Impedimento de execução do prazo por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

5.1.2 - Na análise da documentação apresentada, poderá o órgão gestor solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto a sites ou outros meios.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

5.1.3 - Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.

5.1.4 - A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo de entrega.

5.2 - O objeto poderá ser recebido provisoriamente conforme art. 140 da Lei de licitações nº 14.133 de 2021, em consonância com as regras definidas no edital para o objeto deste contrato.

5.3 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.4 - A responsabilidade pelo recebimento dos serviços, da realização dos eventos, conferência dos materiais e equipamentos ficará a cargo:

5.4.1 - Provisoriamente, de funcionário designado pela Secretaria de Turismo e Cultura, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço prestado com a especificação.

5.4.2 - Definitivamente, ao final do evento, momento no qual o responsável pelo Setor de Eventos deverá proceder à avaliação de desempenho e o atesto da nota fiscal conferindo se todos os itens, valores e quantidades fornecidas estão em conformidade com os quantitativos previstos.

5.5 - A CONTRATADA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, os produtos que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto desta avença.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

6.1 - Executar o objeto deste contrato nas condições previstas no instrumento convocatório, seus anexos, na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lances e negociação, bem como nas condições previstas na Ata de Registro de Preços assinada entre as partes, observando as orientações recebidas da CONTRATANTE, permitindo o acompanhamento e fiscalização da mesma.

6.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.2 - Ficar responsável pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

6.3 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

6.4 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunistica do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução deste contrato, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da CONTRATADA, com referência a estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato; da mesma forma que a CONTRATANTE está isenta de qualquer vínculo empregatício com funcionários, ou prepostos, da CONTRATADA.

6.5 - Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela CONTRATANTE.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

6.6 - Manter durante a execução do objeto deste contrato, equipamentos de proteção individual "EPIs", necessários à segurança dos trabalhadores, quando for o caso.

6.7 - Vedar, participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica, que estejam enquadradas nos termos do artigo 14 da Lei nº 14.133/21.

6.8 - Fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais, regularidade social e à dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. As certidões deverão estar, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal e deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitido e apresentado à CONTRATANTE.

6.9 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

6.9.1 - Na hipótese de qualquer Reclamação Trabalhista, intentada contra a CONTRATANTE, por empregados da CONTRATADA ou de eventuais subcontratantes estes deverão comparecer espontaneamente em juízo reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir a CONTRATANTE no processo, até final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação.

6.9.2 - O CONTRATANTE não reconhecerá qualquer vínculo ou relação jurídica com eventuais subcontratados. Qualquer contrato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos serviços prestados, será mantido exclusivamente com a CONTRATADA.

6.10 - Pagar o piso salarial, fixado pela convenção coletiva das categorias profissionais empregados na execução do objeto do presente contrato respeitando o princípio da isonomia salarial.

6.11 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique nos locais pertinentes à execução do objeto.

6.12 - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

6.13 - Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.14 - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este contrato e termo de referência, no prazo determinado.

6.15 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

6.16 - Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do termo de referência.

6.17 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

6.18 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

6.18.1 - A CONTRATADA, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, deverá apresentar comprovante de cumprimento da reserva de cargos a que se refere o item supra, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

6.19 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

6.20 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer alteração, conforme prevista no art. 130 da Lei nº 14.133/21.

6.21 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

6.22 - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

6.23 - Designar preposto para representá-la durante a execução deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

7.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, termo de referência e os termos de sua proposta.

7.2 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto deste contrato, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.2.1 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

7.3 - Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

7.4 - Pagar à CONTRATADA o valor resultante da execução do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência.

7.5 - Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

7.5.1 - Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados;

7.5.2 - Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa Contratada;

7.5.3 - Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

7.5.4 - Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

7.6 - Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE.

8.1 - Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de _____ (____) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001. Após este período, dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste pela variação do IPCA-FIPE, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, ou por índice oficial que vier a substituí-lo.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

8.1.1 - A decisão sobre o pedido de reajuste deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da solicitação, nos termos do item supra.

8.2 - O reajuste será calculado em conformidade com a legislação vigente, e de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = Po \times \left[\left(\frac{IPCA}{IPCA_0} \right) - 1 \right]$$

Em que:

R = parcela de reajuste;

Po = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

IPCA/IPCA₀ = variação do IPCA/FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

8.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

8.5 - Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

8.6 - Independentemente do requerimento de reajuste, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores.

CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES.

9.1 - Constituirão motivos para extinção do contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21.

9.2 - A extinção do contrato, observando o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133/21, poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.3 - A CONTRATANTE terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

9.4 - A CONTRATADA se sujeita às sanções previstas nos artigos 156 da Lei Federal 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.

9.5 - A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.

9.6 - O pagamento de multas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

9.7 - As multas deverão ser recolhidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

9.7.1 - Os valores relacionados às multas poderão ser deduzidos, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

9.8 - As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em Diário Oficial do Município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS.

10.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

10.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições do presente contrato, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO.

11.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistirão na verificação da conformidade da execução do objeto, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei nº 14.133/21.

11.1.1 - A CONTRATADA ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos mesmos, facultando-lhes o livre acesso aos seus depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o objeto ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da CONTRATANTE.

11.2 - A fiscalização poderá sustar qualquer trabalho que esteja em desacordo com o disposto neste contrato.

11.3 - Fica acordado que a fiscalização não terá qualquer poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste contrato.

11.4 - Cabe à fiscalização notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

11.5 - A fiscalização se manifestará formalmente em todos os atos relativos à execução deste Contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e possíveis alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUBCONTRATAÇÃO.

12.1 - A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES.

13.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Capítulo VII da Lei Federal nº 14.133/21, bem como por eventuais normas regulamentadoras.

13.2 - O procedimento de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro disposto na alínea “d” do inciso II do artigo 24 da Lei nº 14.133/21 poderá ser iniciado por requerimento da CONTRATADA ou por determinação do CONTRATANTE.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

13.2.1 - Quando o pedido for iniciado por requerimento da CONTRATADA, o pedido deverá ser devidamente fundamentado, e estar acompanhado de todos os documentos necessários à demonstração do cabimento do pleito.

13.2.2 - O pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato.

13.2.3 - Recebida a notificação sobre o evento de desequilíbrio, a CONTRATANTE terá 30 (trinta) dias, prorrogáveis mediante justificativa apresentada por escrito neste prazo, para apresentar resposta ao pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO.

13.3 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.4 - Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA NOMEAÇÃO.

14.1 - Fica designado o servidor _____, responsável pelo Setor de _____, como gestor do contrato, para cumprimento do disposto no artigo 117, e parágrafos, da Lei Federal nº 14.133/21, em sua redação atual e nos termos das normas regulamentadoras, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO.

15.1 - Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, normas emanadas da Lei Federal nº 14.133/21 e seus atos regulamentadores, da Lei Complementar Federal nº 123/06 em sua redação atual, e, supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO.

16.1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo

Estância Turística de Tremembé,dede 2025

CLEMENTE ANTONIO DE LIMA NETO
PREFEITO MUNICIPAL

RESPONSÁVEL
EMPRESA CONTRATADA



Prefeitura de
TREMembé



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017
www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025

PROCESSO INTERNO Nº 6348/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

VI - TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA:

1.1. A presente licitação tem por objetivo as futuras aquisições de serviços/materiais gráficos, confecção, instalação e fornecimento desse material. Essa contratação é essencial para atender às divulgações de eventos e/ou dando suporte às tarefas e ações promovidas (interna ou externa), identificação, campanhas institucionais, eventos sociais e informativos, festividades, homenagens, recepções entre outras atividades a serem desenvolvidas.

1.2. O município, para fins de consecução dos seus objetivos e atribuições legais, dentro de cada projeto, atividade ou em situações de calamidade pública, necessitam garantir que as informações cheguem ao público alvo, para isto, requerem a utilização dos mais variados meios de comunicação.

1.3. A aquisição de formulário de Atestado de Saúde Ocupacional - ASO e formulário de recebimento de atestado médico, conforme modelos anexos, são imprescindíveis para o desenvolvimento das ações realizadas por este SESMT que, por sua constante utilização, se faz necessário constar um estoque em quantidade suficiente para que não falte.

1.4. Considerando que a Portaria do Ministério do Trabalho e Emprego nº 3.214/1978 aprovou as Normas Regulamentadoras – NR – do capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, entre elas, a NR 07 – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO.

1.5. Considerando que a NR 07 determina no Item:

- 7.4.4. Para cada exame médico realizado, previsto no item 7.4.1, o médico emitirá o Atestado de Saúde Ocupacional - ASO, em 2 (duas) vias.
- 7.4.4.1. A primeira via do ASO ficará arquivada no local de trabalho do trabalhador, inclusive frente de trabalho ou canteiro de obras, à disposição da fiscalização do trabalho.

• **7.4.4.2. A segunda via do ASO será obrigatoriamente entregue ao trabalhador, mediante recibo na primeira via.**

Obs: No caso desta prefeitura trabalhamos com ASO em 03 (três) vias, sendo que uma das vias é encaminhada ao setor de RH.

1.6. Considerando o recebimento de atestado médico para justificar a ausência do funcionário por motivo de saúde, o mesmo é registrado em formulário confeccionado em duas partes, sendo uma para protocolo do funcionário e outra encaminhada para arquivo, ao setor de RH.

1.7. Justifica-se, portanto, a necessidade da contratação de uma empresa especializada para a confecção de material gráfico, a fim de assegurar qualidade e eficiência na comunicação visual.

1.8. Trata-se de previsão necessária para atender a demanda de consumo para o período de vigência da Ata de Registro de Preços, considerando a possibilidade de prorrogação nos termos do art. 84





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

da Lei nº 14.133/21 e art. 114 do Decreto Municipal nº 7.148/23, não sendo a administração obrigada a aquisição total dos itens registrados, permitindo flexibilidade conforme as necessidades que surgirem.

2. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	CÓDIGO	QTD	UN	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
1	38.163.428	50	UN	CONFEÇÃO DE BLOCO DE PEDIDO DE MATERIAIS EM 2 VIAS; SEM NUMERAÇÃO. MEDIDAS: 15 CM X 15 CM; 1ª VIA COR BRANCA; 2ª VIA COR AMARELA (CARBONADO); COM 50 FLS X 2 VIAS; MATERIAL: PAPEL 53 GR., CONFORME MODELO ANEXO OU SOLICITAR MODELO COM O ALMOXARIFADO CENTRAL
2	38.163.394	400	M²	SERVIÇO - ADESIVAGEM DE VEÍCULOS EM ADESIVO AUTOMOTIVO (BLOCKOUT); APLICAÇÃO EM MOTOS, CARROS, CAMINHÕES, VANS, ÔNIBUS, ETC. INCLUI LAYOUT, REMOÇÃO E APLICAÇÃO DO ADESIVO NOS VEÍCULOS DA PREFEITURA DE TREMEMBÉ.
3	38.163.396	100	M²	SERVIÇO - ADESIVAGEM EM ADESIVO PERFURADO DE ALTA PERFORMANCE PARA APLICAÇÃO EM VIDROS, PORTAS, JANELAS, ETC. INCLUI REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DO ADESIVO NAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TREMEMBÉ; E NOS DEMAIS PRÉDIOS PÚBLICOS, ESCOLAS, CENTROS DE SAÚDE, UNIDADES DE SAÚDE, PONTOS TURÍSTICOS E ETC. DA CIDADE DE TREMEMBÉ-SP.
4	38.163.395	450	M²	SERVIÇO - ADESIVAGEM EM VINIL PARA APLICAÇÃO EM VIDROS, PORTAS, PAREDES, ETC. INCLUI REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DO ADESIVO NAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TREMEMBÉ; E NOS DEMAIS PRÉDIOS PÚBLICOS, ESCOLAS, CENTROS DE SAÚDE, UNIDADES DE SAÚDE, PONTOS TURÍSTICOS E ETC. DA CIDADE DE TREMEMBÉ-SP.
5	38.163.356	3.000	SERVIÇO	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO IMPRESSA CARTAZ TAMANHO A3 29,7CM X 42CM, IMPRESSA EM PAPEL COUCHE 200G OU GRAMATURA SUPERIOR CORES 4X0
6	38.163.398	30.000	UNIDADE	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO IMPRESSA FLYER TAMANHO A4 21CM X 29,7CM, IMPRESSA EM PAPEL COUCHE 200G OU GRAMATURA SUPERIOR CORES 4X0
7	38.163.355	30.000	SERVIÇO	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO IMPRESSA FLYER TAMANHO A4 21CM X 29,7CM, IMPRESSA EM PAPEL COUCHE 200G OU GRAMATURA SUPERIOR CORES 4X4
8	38.163.351	30.000	SERVIÇO	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO IMPRESSA FLYER TAMANHO A5 15CM X 21CM, IMPRESSA EM PAPEL COUCHE 150G OU GRAMATURA SUPERIOR CORES 4X0
9	38.163.352	30.000	SERVIÇO	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO IMPRESSA FLYER TAMANHO A5 15CM X 21CM, IMPRESSA EM PAPEL COUCHE 150G OU GRAMATURA SUPERIOR CORES 4X4





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

10	38.163.399	30.000	SERVIÇO	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO IMPRESSA FOLDER COM UMA DOBRA TAMANHO A4 21CM X 29,7CM, IMPRESSA EM PAPEL COM GRAMATURA DE 200G OU SUPERIOR, 4X4 COR.
11	38.163.359	30.000	SERVIÇO	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO IMPRESSA FOLDER COM UMA DOBRA, TAMANHO A5 15CM X 21CM, IMPRESSA EM PAPEL COM GRAMATURA DE 200G OU SUPERIOR, 4X4 COR.
12	38.163.401	3.550	M ²	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO VISUAL EM FAIXA DE LONA VINIL, 280G OU SUPERIOR COM QUALIDADE DE IMPRESSÃO DE ALTA DEFINIÇÃO, IMPRESSÃO DIGITAL, ACABAMENTO EM MADEIRA OU ILHÓS PARA TENSIONAMENTO E FIXAÇÃO, TAMANHOS VARIADOS ENTRE 02M² ATÉ 10M², INCLUSO MEDIÇÃO, REMOÇÃO CASO NECESSÁRIO E INSTALAÇÃO DENTRO DO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
13	38.163.400	900	M ²	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO VISUAL EM LONA DE VINIL DE 280G OU MAIS, TIPO SUPER TITANIUM, TRAMA 1000X1000 OU SIMILAR DE ALTA QUALIDADE, IMPRESSÃO DIGITAL, ACABAMENTO EM ILHÓS PARA TENSIONAMENTO E FIXAÇÃO; USO EXTERNO EM PAINÉIS, OUTDOORS, FACHADAS, TOTENS, MOBILIÁRIO URBANO, BACKDROPS OU EMPENAS DE GRANDES FORMATOS, INCLUSO MEDIÇÃO, REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DENTRO DO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
14	38.163.402	600	M ²	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO VISUAL EM PLACA DE PVC 2MM, COM ADESIVO EM VINIL 4X0, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO, PARA USO EXTERNO OU INTERNO DE SINALIZAÇÃO VISUAL, INCLUSO MEDIÇÃO, REMOÇÃO SE NECESSÁRIO, E INSTALAÇÃO COM FIXAÇÃO EM FITA DUPLAFACE DE ALTA QUALIDADE, DENTRO DO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP
15	38.163.403	3.500	M ²	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO VISUAL TIPO BANNER, EM LONA DE VINIL 280G OU SUPERIOR, TRAMA 200X300 OU SUPERIOR, IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO, ACABAMENTO EM MADEIRA OU ILHÓS PARA TENSIONAMENTO E FIXAÇÃO, TAMANHOS VARIADOS DE ATÉ 02M². INCLUSO PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
16	38.163.85	100	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO"; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
17	38.163.271	200	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA, IMPRESSÃO EM PLOTAGEM, COM FIXADOR DE ALÇA ESTANDARTE, ACABAMENTO EM BAINHA COM BARRA DE MADEIRA CILINDRICA, NAS MEDIDA 1,2M X 80 CM. ARTE A DEFINIR





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

18	38.163.76	20	BLOCO	SERVICO - CONFECÇÃO DE BLOCO (FICHA DE INFORMAÇÃO NO SISTEMA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA) EM PAPEL BRANCO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 75G/M ² ; FORMATO A4; FRENTE E VERSO, IMPRESSÃO EM PRETO.
19	38.163.100	70	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO (LAUDO MEDICO) "APAC"; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M ² ; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
20	38.163.116	300	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO (NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B) EM PAPEL AZUL; FORMATO 233 X 94 MM. GRAMATURA DE 75G/M ² ; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 50 FOLHAS NUMERADAS EM VERMELHO; COM PICOTE PARA CANHOTO.
21	38.163.152	20	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO "RECLAMAÇÃO" EM PAPEL BRANCO, GRAMATURA 75G/ M ² ; FORMATO A4; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
22	38.163.388	400	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CADERNETA DA CRIANÇA – PASSAPORTE DA CIDADANIA - VERSÃO MENINA: TRIAGEM: 5ª EDIÇÃO (2023); FORMATO FECHADO: 14,8 X 21CM; FORMATO ABERTO: 29,6 X 21CM; CAPA: CORES 4/4, COUCHÊ: GRAMATURA MÍNIMA DE 210GR E MÁXIMA DE 230GR; MIOLO: CORES 4/4, PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, COM ACABAMENTO* LOMBADA QUADRADA, COLAPUR; NÚMERO DE PÁGINAS: 109 PÁGINAS DE MIOLO + CAPA E CONTRACAPA; PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE. • HÁ NECESSIDADE QUE O REGISTRO DA APLICAÇÃO DAS VACINAS DO CALENDÁRIO NACIONAL SEJAM DIVIDIDOS EM DUAS PÁGINAS PARA UM ESPAÇO MAIOR PARA O PREENCHIMENTO DOS REGISTROS DAS VACINAS.
23	38.163.382	300	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CADERNETA DA CRIANÇA – PASSAPORTE DA CIDADANIA - VERSÃO MENINO: TRIAGEM: 5ª EDIÇÃO (2023); FORMATO FECHADO: 14,8 X 21CM; FORMATO ABERTO: 29,6 X 21CM; CAPA: CORES 4/4, COUCHÊ: GRAMATURA MÍNIMA DE 210GR E MÁXIMA DE 230GR; MIOLO: CORES 4/4, PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, COM ACABAMENTO* LOMBADA QUADRADA, COLAPUR; NÚMERO DE PÁGINAS: 109 PÁGINAS DE MIOLO + CAPA E CONTRACAPA; PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE. • HÁ NECESSIDADE QUE O REGISTRO DA APLICAÇÃO DAS VACINAS DO CALENDÁRIO NACIONAL SEJAM DIVIDIDOS EM DUAS PÁGINAS PARA UM ESPAÇO MAIOR PARA O PREENCHIMENTO DOS REGISTROS DAS VACINAS.
24	38.163.55	600	UNIDADE	SERVICO - CONFECÇÃO DE CADERNETA GESTANTE - CONFORME MODELO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE CAPA: 60X21, 5CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM APERGAMINHADO 240GR, ARTE FINA.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

				FOTOLITO FORNECIDO. MIOLO 44 PG, 14X21,5, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 115G. MIOLO DOBRADO: 60X21,5CM, 4X4 CORES, TINTA APERGAMINHADO 120G. FOTOLITO FORNECIDO. LOMBADA: 3MM, GRAMPEADO, CORTE/VINCO, DOBRA. COLOCAR BRASÃO DA PREFEITURA DE TREMEMBÉ E CITAR O AUTOR DA CADERNETA. OBS.: AS PÁGINAS 23, 24 E 25, 26 SÃO IMPRESSAS EM TAMANHO MAIOR (DUPLO) PARA SEREM DOBRADAS PARA DENTRO DO CADERNO.
25	38.163.434	500	UN	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CAPA PARA PROCESSO, EM CARTOLINA DE 300/M², NAS MEDIDAS 240 X 330 MM, ACABAMENTO COM VINCO, NA COR BRANCA, COM DOBRA, COM FURO UNIVERSAL, IMPRESSA NA FRENTE NA COR PRETA.
26	38.163.146	4.000	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ; GRAMATURA 90G/M²; NAS MEDIDAS 45 CM X 60 CM; IMPRESSÃO COLORIDA.
27	38.163.44	2.000	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CARTILHAS PAPEL SULFITE, FORMATO A5, CONTENDO 12 FOLHAS, FRENTE E VERSO. INCLUINDO CAPA, CONTRACAPA, DOBRADO E GRAMPEADO AO MEIO, IMPRESSÃO EM ARTE COLORIDA. 18CM X 21CM. UTILIZAR O SISTEMA CMYK. ARTE A DEFINIR.
28	38.163.4	110	UN	SERVIÇO – CONFECÇÃO DE "CRACHÁ" DE IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDOR EM MATERIAL PVC, COM CANTOS ARREDONDADOS E FURO DE FIXAÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,76 X 54 X 85MM, IMPRESSÃO COLORIDA, DADOS VARIÁVEIS, LOGOTIPO COM OS DADOS DA PREFEITURA E SETOR CORRESPONDENTE, NOME E DADOS DO SERVIDOR. ACESSÓRIOS: CORDÃO EM PET/POLIÉSTER, ACETINADO, NA COR AZUL MARINHO, JACARÉ E ARGOLA.
29	38.163.81	5.000	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE ENVELOPE PARA MATRÍCULA EM PAPEL KRAFT; TIMBRADO; NO FORMATO HORIZONTAL 340 X 240 MM; COM ABERTURA NA PARTE SUPERIOR; SEM ABA; IMPRESSÃO EM PRETO.
30	38.163.118	2.500	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE ENVELOPE PARA RADIOGRAFIA; EM PAPEL KRAFT; TIMBRADO; FORMATO 360X260 MM; IMPRESSÃO EM PRETO.
31	38.163.390	400	SERVIÇO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE FAIXA NAS MEDIDAS 3 M X 0,80 CM; EM LONA 300G; LAMINAÇÃO FOSCA; IMPRESSÃO DIGITAL 4/0; ACABAMENTO COM HASTE DE MADEIRA NAS EXTREMIDADES, COM PONTA DE PLÁSTICO E CORDA DE NYLON. ARTE A DEFINIR
32	38.163.105	200	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "FICHA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA DE PACIENTES"; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; COM PICOTE; IMPRESSÃO EM PRETO; FRENTE E VERSO; COM 100 FOLHAS





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

33	38.163.433	2.100	UN	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE FOLDER EM PAPEL COUCHÊ FOSCO; TAMANHO 60CM x 42CM ABERTO, 10CM x 21CM FECHADO, GRAMATURA 115g, ACABAMENTO COM DOBRA HORIZONTAL E 3 DOBRAS VERTICAIS, CONFECCIONADO EM ARTE COLORIDA 4x4.
34	38.163.432	5.200	UN	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE FOLDER; EM PAPEL COUCHÊ; TAMANHO A4 ABERTO, GRAMATURA 115g, COM DUAS DOBRAS, CONFECCIONADO EM ARTE COLORIDA 4x4.
35	38.163.391	16.000	SERVIÇO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE FOLHETOS FORMATO A5 (148 X 210 MM); PAPEL COUCHÊ BRILHO, GRAMATURA 115G/ M²; IMPRESSÃO DIGITAL POLICROMÁTICA, FRENTE E VERSO (4X4).
36	38.163.96	100	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "INFORMAÇÃO À EMPRESA"; EM PAPEL JORNAL; GRAMATURA DE 52G/M2; FORMATO A5; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
37	38.163.15	5.000	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE PANFLETOS EM PAPEL COUCHÊ; GRAMATURA 90G/M²; 4X4 CORES; TAMANHO A4; COM DUAS DOBRAS.
38	38.163.389	1.000	SERVIÇO	SERVIÇO – CONFECÇÃO PASTAS TIPO CONGRESSO, EM PVC TRANSPARENTE, PERSONALIZAS COM OS LOGOS DO PROGRAMA DST E PREFEITURA MUNICIPAL. QUE DEVERÃO SER UTILIZADAS NO TREINAMENTO DE PROFISSIONAIS DA SAÚDE. MEDIDAS: 34,5 CM DE LARGURA X 25 CM DE ALTURA E 14,5 CM DE ABA. SEM PROFUNDIDADE E COM BOTÃO DE PRESSÃO.
39	38.163.35	150	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "RECEITUÁRIO DE CONTROLE INTERNO"; EM PAPEL BRANCO; GRAMATURA DE 75G/M2; FORMATO 21X10 CM; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
40	38.163.114	120	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO"; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO EM ROSA; FRENTE E VERSO; COM 100 FOLHAS.
41	38.163.95	1.000	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNOSE E TERAPIA SADT"; EM PAPEL JORNAL; GRAMATURA DE 52G/ M²; FORMATO A5; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
42	38.163.256	20	FCH	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO"; NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO PRETO/BRANCO; EM PAPEL BRANCO, GRAMATURA 75/M2.
43	38.163.102	200	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO BLOCO DE "MEMORANDO INTERNO", EM PAPEL BRANCO, GRAMTURA DE 75G/M2.FORMATO A5, COM BRASÃO DA PREFEITURA; 100 FOLHAS, IMPRESSÃO EM PRETO.
44	38.213.29	75	UN	SERVIÇO CONFECÇÃO DE PLACA DE AÇO INOX GRAVADA EM BAIXO RELEVO COM ESTOJO DE VELUDO - PLACA DE AÇO INOX





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

				GRAVADA EM BAIXO RELEVO. GRAVAÇÃO DE LETRAS E BRASÕES EM CORES DIVERSAS. ACONDICIONADA EM ESTOJO DE VELUDO PRETO. TAMANHO MÍNIMO DE 20CM. X 15CM. ESPESSURA MÍNIMA DA PLACA: 0,5MM.
45	38.163.139	1.000	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE AGENDAS - 200 FOLHAS FRENTE E VERSO; ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL, BRILHO, LAMINAÇÃO, GRAMATURA 300 GRAMAS, NAS MEDIDAS: 21 CM DE ALTURA X 14, 8 CM DE LARGURA. DIVIDIDOS ENTRE TEXTOS, IMAGENS, CALENDÁRIOS, FOLHA INICIAL COM DADOS PESSOAIS. CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL COCHE, COM ARTE COLORIDA, COM LOGOTIPOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E PROGRAMA DST.
46	38.213.22	250	M ²	SERVIÇO CONFECÇÃO DE CHAPA GALVANIZADA, COM ADESIVO VINÍLICO DE ALTA PERFORMANCE PARA USO EXTERNO, COM LAMINAÇÃO. INCLUSO VISITA TÉCNICA, MEDIÇÃO, PRODUÇÃO E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
47	38.213.12	250	UNIDADE	SERVIÇO CONFECÇÃO DE LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO, 20 CM DE ALTURA, 20MM DE ESPESSURA, COM PINTURA AUTOMOTIVA EM CORES DIVERSAS. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
48	38.213.13	250	UNIDADE	SERVIÇO CONFECÇÃO DE LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO, 30 CM DE ALTURA, 20MM DE ESPESSURA, COM PINTURA AUTOMOTIVA EM CORES DIVERSAS. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
49	38.213.14	450	UNIDADE	SERVIÇO CONFECÇÃO DE LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO, 40 CM DE ALTURA, 20MM DE ESPESSURA, COM PINTURA AUTOMOTIVA EM CORES DIVERSAS. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
50	38.213.15	400	UNIDADE	SERVIÇO CONFECÇÃO DE LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO, 50 CM DE ALTURA, 20MM DE ESPESSURA, COM PINTURA AUTOMOTIVA EM CORES DIVERSAS. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
51	38.213.16	200	UNIDADE	SERVIÇO CONFECÇÃO DE LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO, 60 CM DE ALTURA, 20MM DE ESPESSURA, COM PINTURA AUTOMOTIVA EM CORES DIVERSAS. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
52	38.213.17	200	UNIDADE	SERVIÇO CONFECÇÃO DE LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO, 70 CM DE ALTURA, 20MM DE ESPESSURA, COM PINTURA AUTOMOTIVA EM CORES DIVERSAS. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

				DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
53	38.213.21	200	M ²	SERVIÇO CONFECÇÃO DE PLACA DE ACM (ALUMÍNIO COMPOSTO), 3MM DE ESPESSURA, COM APLICAÇÃO DE PELÍCULA VINÍLICA ADESIVA DE ALTA PERFORMANCE, IMPRESSÃO EM ALTA DEFINIÇÃO NO MÍNIMO DE 1400 DPI, COM LAMINAÇÃO BRILHO OU FOSCA, ESTRUTURADA EM METALON, 20MMX20MM, COM SOLDAGEM EM TODA A ESTRUTURA, TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA AUTOMOTIVA, DEVERÁ SER FIXADA NA PLACA FITA VHB DE BOA QUALIDADE E SELANTE P.U. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
54	38.213.20	200	M ²	SERVIÇO CONFECÇÃO DE PLACA DE ACM (ALUMÍNIO COMPOSTO), 3MM DE ESPESSURA, COM APLICAÇÃO DE PELÍCULA VINÍLICA ADESIVA DE ALTA PERFORMANCE, IMPRESSÃO EM ALTA DEFINIÇÃO NO MÍNIMO DE 1400 DPI, COM LAMINAÇÃO BRILHO OU FOSCA. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
55	38.213.18	67	M ²	SERVIÇO CONFECÇÃO DE PLACA DE AÇO INOX, GRAVADA EM BAIXO RELEVO COM LETRAS E BRASÕES COLORIDOS, COM BOTÕES MÉDIOS DE ACABAMENTO E PARAFUSOS, TAMANHOS VARIADOS. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
56	38.213.19	20	M ²	SERVIÇO CONFECÇÃO DE PLACA DE AÇO INOX, GRAVADA EM BAIXO RELEVO COM LETRAS E BRASÕES COLORIDOS, TAMANHOS VARIADOS, INCLUI ESTOJO EM VELUDO OU QUADRO COM MOLDURA METÁLICA E ACABAMENTO EM VELUDO. INCLUSO PRODUÇÃO E ENTREGA NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
57	38.163.429	15.000	SERVIÇO	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO IMPRESSA, JORNAL FORMATO TABLOIDE, 64CM X 44CM ABERTO, COM 4 PÁGINAS IMPRESSAS EM PAPEL COUCHÊ 90G OU GRAMATURA SUPERIOR, CORES 4X4.
58	38.163.430	15.000	SERVIÇO	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO IMPRESSA REVISTA 14CM X 20CM, COM 8 PÁGINAS IMPRESSAS EM PAPEL COUCHÊ 90G OU GRAMATURA SUPERIOR, CORES 4X4, DOBRA E GRAMPO CANOA.
59	38.163.422	60	M ²	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO VISUAL DE LONA EM VINIL - COMUNICAÇÃO VISUAL EM FAIXA DE LONA VINIL, 280G OU SUPERIOR COM QUALIDADE DE IMPRESSÃO DE ALTA DEFINIÇÃO, IMPRESSÃO DIGITAL, ACABAMENTO EM MADEIRA OU ILHÓS PARA TENSIONAMENTO E FIXAÇÃO, TAMANHOS VARIADOS ENTRE 02 M² ATÉ 10 M².





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

60	38.163.381	75	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCOS - FORMULÁRIO DE RECEBIMENTO DE ATESTADO MÉDICO. COM 100 FOLHAS EM PAPEL SULFITE BRANCO A4 COM PICOTE FORMATO: 21x29,7cm (SULFITE), CONFORME MODELO.
61	38.163.420	150	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCOS DE ENTRADA E SAÍDA DE PRODUTOS DE ALMOXARIFADO. TAMANHO MÍNIMO: 20CM. X 20CM. EM TRÊS VIAS, COM FOLHAS CARBONADAS E NUMERADAS. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.
62	38.163.421	150	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCOS DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS. TAMANHO MÍNIMO: 15CM X 10CM. EM TRÊS VIAS, COM FOLHAS CARBONADAS E NUMERADAS. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.
63	38.163.431	50	BLOCO	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS - CONFECÇÃO E BLOCOS DE ENTRADA E SAÍDA DE PRODUTOS DE ALMOXARIFADO. TAMANHO MÍNIMO: 20CM. X 20CM. GRAMATURA MINIMA 53 GR, EM DUAS VIAS, COM FOLHAS CARBONADAS E NUMERADAS. Nº 2501 a 5.000. SENDO A PRIMEIRA/PRINCIPAL DA COR BRANCA E A CÓPIA AMARELA OU VERDE, CONFORME MODELO ANEXO OU SOLICITAR MODELO COM O ALMOXARIFADO CENTRAL
64	38.163.380	50	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCOS EM TRÊS VIAS - ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL. EM PAPEL CARBONADO NAS CORES BRANCO, AMARELO E ROSA COM PICOTE FORMATO: 16cm LARGURA x 14 cm ALTURA, CONFORME MODELO OU SOLICITAR MODELO COM O ALMOXARIFADO CENTRAL.
65	38.163.408	10.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CAPA PARA PROCESSO - CONFECCIONADA EM PAPEL COUCHÊ 240 G/M², FORMATO FECHADO, 312 X 232 MM, COR A DEFINIR, FRENTE COM ACABAMENTO EM VERNIZ TOTAL, COM VINCO, 2 FUROS, PERSONALIZADA. COM PROVA GRÁFICA. SOLICITAR MODELO.
66	38.163.409	8.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CAPAS PARA PROCESSO - CONFECCIONADA EM PAPEL COUCHÊ COM MÍNIMO DE 240 G/M², FORMATO FECHADO, 335 X 245 MM, COR A DEFINIR, LADO EXTERNO COM ACABAMENTO FOSCO, COM VINCO, COM 2 FUROS UNIVERSAIS, PERSONALIZADA. COM PROVA GRÁFICA. SOLICITAR MODELO.
67	38.163.414	5.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CERTIFICADO PERSONALIZADO - IMPRESSÃO FRENTE. IMPRESSÃO COLORIDA. FORMATO MÍNIMO: 21CM. X 15CM. PAPEL: VERGÊ PALHA. GRAMATURA MÍNIMA: 150 GR. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
68	38.163.413	5.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CERTIFICADO PERSONALIZADO - IMPRESSÃO FRENTE. IMPRESSÃO COLORIDA. FORMATO





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

				MÍNIMO: 21CM. X 29,7CM. PAPEL: VERGÊ PALHA. GRAMATURA MÍNIMA: 150 GR. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
69	38.163.415	3.500	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL - SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LIVRETO DO TIPO DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL, MODELO OFICIAL CONTENDO 08 FOLHAS COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO , PÁGINA DE INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DOS 12 QUADROS REFERENTE AOS ALUNOS E OCORRÊNCIAS NA SALA DE AULA. CAPA E CONTRACAPA, POSSIBILITANDO A IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA, CLASSE E CURSO. MEDIDAS MÍNIMAS (FECHADO) 27CM. X 30CM. PAPEL MIOLO SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 75GR. PAPEL CAPA: SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 120GR. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
70	38.163.410	22.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FICHA/FORMULÁRIO INDIVIDUAL - TAMANHO A4. FORMATO MÍNIMO: 21CM. X 29,7CM. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA 120GR. IMPRESSÃO FRENTE. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.
71	38.163.411	22.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FICHA/FORMULÁRIO INDIVIDUAL – CONFECÇÃO DE FICHA/FORMULÁRIO INDIVIDUAL DE TAMANHO A4. FORMATO MÍNIMO: 21CM. X 29,7CM. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA 120GR. IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
72	38.163.418	750	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LIVRETO - CONFECÇÃO DE LIVRETO DE PONTO ADMINISTRATIVO. PAPEL MIOLO SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 75GR. PAPEL CAPA: SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 120GR. TAMANHO MÍNIMO: 21CM. X 29,7CM. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
73	38.163.419	750	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LIVRETO - CONFECÇÃO DE LIVRETO DE PONTO DOCENTE. PAPEL MIOLO SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 75GR. PAPEL CAPA: SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 120GR. TAMANHO MÍNIMO: 21CM. X 29,7CM. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
74	38.163.417	7.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LIVRETO - SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LIVRETO DE 100 PÁGINAS , DO TIPO AGENDA ESCOLAR, COM MEDIDAS MÍNIMAS (FECHADO) TAMANHO MÍNIMO: 21CM. X 29,7CM. PAPEL MIOLO SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 75GR. COM FOLHAS COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO (COLORIDA). CAPA SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 120GR. EM CORES DIVERSAS. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
75	38.163.416	7.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LIVRETO - SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LIVRETO DE 100 PÁGINAS , DO TIPO AGENDA





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

				ESCOLAR, COM MEDIDAS MÍNIMAS (FECHADO) 21CM. X 15CM. PAPEL MIOLO SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 75GR. COM FOLHAS COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO (PRETO E BRANCO) . CAPA: SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 120GR. EM CORES DIVERSAS. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
76	38.213.30	70	M ²	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE PLACAS EM PVC COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0. ACABAMENTO REFILE, FURO OU DUPLA FACE. IMPRESSÃO COLORIDA. TAMANHOS DIVERSOS. ESPESSURA MÍNIMA: 0,3 MM.
77	38.163.412	20.000	UN	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE REGISTRO DE RENDIMENTO ESCOLAR (MAPÃO) - CONFEÇÃO DE REGISTRO DE RENDIMENTO ESCOLAR (MAPÃO), TAMANHO MÍNIMO: 31,5CM. X 32,5CM. GRAMATURA MÍNIMA 150GR. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
78	38.161.32	150	SERVIÇO	SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DE 1.000 (MIL) IMPRESSOS / PANFLETAGEM, TAMANHOS VARIADOS, COM OU SEM DOBRA, EM RESIDÊNCIAS, COMÉRCIOS, EMPRESAS, FEIRAS, EVENTOS, ETC. DENTRO DO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
79	38.157.13	890	HORA	SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO PUBLICITÁRIA EM CARRO DE SOM, INCLUSO GRAVAÇÃO, LOCUÇÃO E DIVULGAÇÃO VOLANTE NA CIDADE DE TREMEMBÉ-SP.
80	38.163.406	2.000	UNIDADE	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE ENVELOPE PADRÃO OFÍCIO, COR BRANCA, MEDIDAS 11,4 CM (ALTURA) X 23 CM (LARGURA), PERSONALIZADO COM TEXTO NA COR PRETA EM UMA LADO, COM ENDEREÇO E LOGOMARCA DA PREFEITURA DE TREMEMBÉ, GRAMATURA MÍNIMA 100 G/M ² OU SUPERIOR.

2.1. Demonstrativo do brasão do Município:



Prefeitura de
TREMEMBÉ



Prefeitura de
TREMEMBÉ

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO



Prefeitura de
TREMEMBÉ



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

3.1. A solução proposta e adequada ao atendimento da demanda em questão é a contratação de empresa para a realização de serviço de confecção de material gráfico e de comunicação visual, uma vez que a mesma é mais célere, econômica e eficiente, devendo ser processada na modalidade Pregão Eletrônico através de Registro de Preços, haja vista tratar-se de demanda flutuante, com quantitativos estimados.

3.2. A descrição detalhada da solução está prevista no Estudo Técnico Preliminar anexo a este Termo de Referência e nos demais documentos que compõem o procedimento licitatório.

4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

4.1. Todos os logotipos e artes utilizados serão definidos pelas Secretarias solicitantes em conjunto com o Setor de comunicação, após o envio da autorização de fornecimento pelo setor de compras.

4.2. As encomendas serão realizadas sempre por escrito pela Secretaria solicitante, via e-mail com envio da autorização de fornecimento.

4.3. Não serão aceitos produtos quando houver:

A) MATERIAL DANIFICADO;

B) MODELO INDEVIDO;

C) BORRÕES DE IMPRESSÃO;

D) IMPRESSÃO COM ERROS DE DIGITAÇÃO/IMAGEM;

E) MATERIAIS QUE TENHAM SOFRIDO QUALQUER PROCESSO DE REAPROVEITAMENTO;

F) MATERIAIS EXECUTADOS EM DESACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

4.4. Não serão aceitos produtos que não se encaixem nas exigências do descritivo, por isso, solicitamos que as empresas interessadas leiam atentamente as condições propostas, para aperfeiçoamento das entregas.

4.5. A Contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou repor o produto, às suas expensas, e dentro do prazo máximo de (02 dois) dias corridos, estabelecido pela Administração, informada via e-mail, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções descritas no item 4.3 desse Termo de Referência;

4.6. Quando necessário, os materiais deverão ser entregues ou instalados na Sede da Prefeitura Municipal de Tremembé-SP (Rua 7 de Setembro nº 701 – Aos cuidados do Departamento de Comunicação) OU entregues/instalados em local determinado pelo Departamento de Comunicação dentro do perímetro do município, podendo ser tanto nas áreas urbanas ou rurais da cidade de Tremembé-SP, de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante.

4.7. Fica sob a responsabilização da empresa quaisquer danos materiais ou físicos, causados por seus colaboradores e prepostos, diretamente /a administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo.

4.8. A prestação dos serviços deverá ser efetuada por profissionais competentes e responsáveis, devidamente inscritos e atualizados perante os Conselhos Regionais de cada categoria profissional.

4.9. A empresa deverá se responsabilizar por todo o ônus referente /a execução dos serviços mencionados.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

4.10. O fornecimento do objeto ocorrerá em horário comercial, de segunda a sexta-feira e, excepcionalmente, aos sábados, domingos e feriados quando de comum acordo entre Contratada e Contratante.

5. CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. A CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos materiais gráficos de acordo com as especificações, e demais condições estipuladas no Termo de Referência e Edital;

5.2. Os materiais serão solicitados de forma parcelada, de acordo com a necessidade das Secretarias solicitantes, conforme quantidades especificadas na Autorização de Fornecimento;

5.3. A Autorização de Fornecimento expedida após a assinatura da Ata de Registro de Preços indicará o nome da Empresa, o local da entrega de material, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a entregar o material no prazo pactuado, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas na Ata.

5.4. O prazo máximo para o início da entrega dos materiais será contado da confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento e da **aprovação da Arte/Modelo**, conforme as seguintes condições:

5.4.1. Prazo de entrega de **5 (cinco) dias corridos** para os seguintes itens: **2; 3; 4; 12; 13; 14; 15; 17, 31 e 59.**

5.4.2. Prazo de entrega de **10 (dez) dias corridos** para os demais itens.

5.5. A Autorização de Fornecimento será enviada ao fornecedor por meio de e-mail informado na proposta comercial da Empresa; será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do e-mail informado em sua proposta comercial.

5.6. O licitante que convocado recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Autorização de Fornecimento no prazo de 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

5.7. Antes da confecção dos materiais gráficos de que trata este termo, o licitante deverá enviar ao setor solicitante do serviço, modelo para prévia aprovação. Somente após aprovação do modelo ou Arte, o material estará apto a impressão ou confecção.

5.8. Emitir Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência.

5.9. O responsável pelo recebimento do material fará a conferência da respectiva nota fiscal eletrônica podendo, se for o caso, recusá-la parcialmente ou totalmente, caso a mesma apresente discrepância ou não atenda às especificações descritas no termo de referência.

5.10. O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido de acordo com o Inciso II do artigo 40. §1º, da Lei 14.133/21, da seguinte forma:

5.10.1. Provisoriamente, na apresentação dos produtos/materiais, acompanhado da devida Nota Fiscal, devendo neste momento, ser realizada a conferência inicial por servidor responsável pela divisão de materiais central ou da unidade requisitante; e

5.10.2. Definitivamente, no prazo de até 5 (cinco) dias, pelo gestor do contrato ou por equipe técnica nomeada ou ainda pelo responsável do órgão requisitante, mediante verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

5.11. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

5.12. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da Ata de Registro de Preços.

6. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

6.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1.1. Entregar o material no prazo mencionado e de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Termo de Referência.

6.1.2. Responsabilizar-se pela qualidade e procedência do material, bem como pela inviolabilidade de suas embalagens até a entrega do mesmo, garantindo seu transporte, mesmo quando realizado por terceiros.

6.1.3. Substituir o objeto as suas expensas, no todo ou em parte, quando fornecido com defeitos ou incorreções, bem como quando em desacordo com o Termo de Referência.

6.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do bem recebido provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

6.2.3. Comunicar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão/ servidor especialmente designado;

6.2.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;

6.2.6. A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados ou subordinados;

7. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano contado da data de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21 e art. 114 do Decreto Municipal nº 7.148/23.

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos, após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração, nos termos do item 5.8.2 deste Termo de Referência.

8.1.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.2. Os produtos deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação da regularidade fiscal, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

8.3. Na emissão da nota fiscal, a empresa contratada deverá inserir informações detalhadas que permitam a perfeita identificação materiais e/ou produtos fornecidos, tais como: a indicação do número da autorização de fornecimento/empenho, do Pregão e do Processo.

8.4. O não preenchimento correto poderá resultar na recusa do recebimento, especialmente de materiais permanentes.

8.5. Irregularidades na nota fiscal eletrônica devem ser corrigidas pelo contratado em até de **24** (vinte e quatro) horas após notificação.

8.5.1. Se a regularização não for apresentada dentro do prazo, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da data de apresentação correta.

8.6. Havendo divergências ou erros na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará interrompido, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação.

9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO

9.1. O critério de seleção do fornecedor será o de **menor preço unitário do item**, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2. Nesse caso, sugerimos a licitação por itens, onde o objeto é dividido em partes específicas, cada qual representando um bem de forma autônoma, visando um aumento da competitividade do certame, pois possibilita a participação de vários fornecedores.

9.3. Em virtude da necessidade de padronização materiais gráficos a serem adquiridos e das considerações, é viável que o pregão eletrônico seja destinado a ampla participação, assegurando que as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) possam usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar Federal nº 123/2006.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação futura onerarão os seguintes recursos orçamentários e financeiros conforme Lei Orçamentária Anual (LOA 2024), sem prejuízo da utilização de outras que venham a ser disponibilizadas durante a vigência da referida ata:

36 02.01.04.122.0102.2.272.339039.01.1100000	71 03.03.08.244.0008.2.012.339039.01.5000000
138 04.02.04.122.0012.2.020.339039.01.1100000	160 04.10.04.122.0056.2.023.339039.01.1100000
357 07.03.12.361.0051.2.054.339039.01.2200000	372 07.03.12.361.0051.2.062.339039.05.2820000
389 07.03.12.365.0052.2.063.339039.01.2130000	402 07.03.12.365.0052.2.065.339039.01.2120000
420 08.03.27.812.0033.2.077.339039.01.1100000	553 11.06.10.122.0043.2.087.339039.01.3100000
575 11.07.10.301.0044.2.089.339039.01.3100000	576 11.07.10.301.0044.2.089.339039.05.3000000
580 11.07.10.301.0044.2.090.339039.01.3100000	581 11.07.10.301.0044.2.090.339039.05.3000000
590 11.07.10.302.0044.2.094.339039.01.3100000	591 11.07.10.302.0044.2.094.339039.05.3000000
656 11.09.10.304.0045.2.100.339039.01.3100000	657 11.09.10.304.0045.2.100.339039.05.3000000
667 11.09.10.305.0045.2.101.339039.05.3000000	676 11.09.10.305.0045.2.102.339039.01.3100000
677 11.09.10.305.0045.2.102.339039.05.3000000	698 12.05.13.695.0037.2.107.339039.01.1100000
783 18.02.04.122.0060.2.083.339039.01.1100000	801 07.03.12.361.0051.2.054.339039.02.2000011





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017
www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

11. FISCALIZAÇÃO:

11.1. A presente contratação requer por parte da administração o acompanhamento de profissional qualificado para analisar e receber o produto solicitado, de forma a verificar que todas as especificações e exigências solicitadas foram cumpridas. Os nomes para fiscal e gestor serão indicados em momento oportuno antes da assinatura da Ata de Registro de Preços entre as partes.

Vânia Teixeira de Lemos Araujo
Assessora

Patrícia Terezinha de Faria
Secretária Municipal de Administração





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017
www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

MODELO FORMULÁRIOS



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017
www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

SESMT- Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DA ESTANCIA TURISTICA DE TREMEMBÉ-SP

_____, servidor (a) desta

Prefeitura, lotado na função atividade _____

exercendo seu trabalho na Secretaria _____ desta municipalidade,

vem respeitosamente à presença de Vossa Excelência para requerer (_____) ☐ Dia(s) ☐ Hora(s)

de licença para tratamento de saúde, a partir do dia ____/____/____. Desde já declara que não exercerá neste período, que ora requer, qualquer atividade remunerada nesta Prefeitura ou fora dela.

CID: _____

Parecer médico

☐ Favorável

☐ Desfavorável

Nestes termos,

Pede deferimento

Tremembé, ____ de ____ de 20 ____

Carimbo/ assinatura
Médico do Trabalho

Assinatura do requerente

Obs: _____

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Recebi do servidor (a) _____ Atestado Médico requerendo

(_____) ☐ Dia(s) ☐ Hora(s) de licença para tratamento de saúde a partir de ____/____/____

Tremembé, ____ de ____ de 20 ____

Medicina do Trabalho





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017
www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé	
ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL	
DATA DA EMISSÃO / /	
NOME:	REGISTRO
CARGO/FUNÇÃO:	SETOR:
EXAMES EFETUADOS:	
PARECER MÉDICO:	
☐ APTO ☐ INAPTO	OBSERVAÇÕES E RISCOS OCUPACIONAIS:
☐ EXAME PERIÓDICO ☐ EXAME PRÉ ADMISSIONAL ☐ EXAME DE MUDANÇA DE FUNÇÃO ☐ EXAME DE RETORNO AO TRABALHO ☐ EXAME DEMISSSIONAL	ASSINATURA DO SERVIDOR ASSINATURA DO MÉDICO

ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL	
DATA DA EMISSÃO / /	
NOME:	REGISTRO
CARGO/FUNÇÃO:	SETOR:
EXAMES EFETUADOS:	
PARECER MÉDICO:	
☐ APTO ☐ INAPTO	OBSERVAÇÕES E RISCOS OCUPACIONAIS:
☐ EXAME PERIÓDICO ☐ EXAME PRÉ ADMISSIONAL ☐ EXAME DE MUDANÇA DE FUNÇÃO ☐ EXAME DE RETORNO AO TRABALHO ☐ EXAME DEMISSSIONAL	ASSINATURA DO SERVIDOR ASSINATURA DO MÉDICO

PARECER MÉDICO:	
☐ APTO ☐ INAPTO	OBSERVAÇÕES E RISCOS OCUPACIONAIS:
☐ EXAME PERIÓDICO ☐ EXAME PRÉ ADMISSIONAL	ASSINATURA DO SERVIDOR





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL TREMEMBE

ALMOXARIFADO CENTRAL - Fone: (12) 3674-1508

e-mail: almoxarifadocentral@tremembe.sp.gov.br

PEDIDO DE MATERIAIS

Solicitante/Setor: _____

DATA ____/____/____

QTDE	UN/MED	CODIGO	DESCRIÇÃO
APLICAÇÃO/LUGAR		REQUISITANTE/NOME	ALMOXARIFE
_____		_____	_____

BLOCO DE PEDIDO

Medida: 15 cm x 15 cm

1ª via branca 2ª via amarela ou verde (carbonado)

Bloco de 50 x 2 vias

Material: Papel gramatura mínima 53.

SEM NUMERAÇÃO

QUANTIDADE: 50 BLOCOS DE 50 X 2VIAS





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017
www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

			
PREFEITURA MUNICIPAL TREMEMBE			
ALMOXARIFADO CENTRAL - Fone: (12) 3674-1508			
e-mail: almoxarifadocentral@tremembe.sp.gov.br			
REQUISIÇÃO DE MATERIAIS			
Solicitante/setor: _____		DATA ____/____/____	
QTDE	UN/MED	CODIGO	DESCRIÇÃO
APLICAÇÃO/LUGAR		REQUISITANTE/NOME	ALMOXARIFE
_____		_____	_____
_____		_____	_____

BLOCO DE REQUISIÇÃO

Tamanho mínimo: 20 cm x 20 cm

1ª via branca 2ª via amarela ou verde (carbonado)

Bloco de 50 x 2 vias

Material: papel gramatura mínima 53.

Quantidade: 50 blocos – nº 2501 a 5.000





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 - Centro - Tremembé/SP - CEP 12120-017
www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

Rua 7 de Setembro, 701 - CEP 12120-000 - Fone: 3607-1000 - FAX: 3607-1040

E-mail: tremembe@tremembe.sp.gov.br - E. São Paulo - Site: www.tremembe.sp.gov.br

Secretaria de Saúde
Setor de Vigilância Sanitária

EQUIPAMENTOS DE SAÚDE

SUB-ANEXO XI-B DAS INFORMAÇÕES EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA

OBSERVAR INSTRUÇÕES ANTES DE PREENCHER ESTE FORMULÁRIO.
ESTE ANEXO DESTINA-SE SOMENTE A EQUIPAMENTOS DE INTERESSE DA SAÚDE.

FL. ____ / ____

I - INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA COMPETENTE

1. Nº DO PROTOCOLO _____ 2. DATA DO PROTOCOLO _____

II - IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO - REGISTRAR OS MESMOS DADOS DO FORMULÁRIO AO QUAL PERTENCE ESTE ANEXO

8. RAZÃO SOCIAL / NOME _____
9. NOME FANTASIA _____
10. CNPJ / CPF _____ 6. Nº CEVS DO ESTABELECIMENTO, SE HOUVER _____

III - EQUIPAMENTOS DE INTERESSE À SAÚDE - CONSULTAR TABELA DE TIPOS DE EQUIPAMENTOS NAS INSTRUÇÕES

EQ. 01 _____
CÓD. _____ NÚMERO CEVS _____ CARACTERÍSTICA A _____
CARACTERÍSTICA B _____ CARACTERÍSTICA C _____ CARACTERÍSTICA D _____

EQ. 02 _____
CÓD. _____ NÚMERO CEVS _____ CARACTERÍSTICA A _____
CARACTERÍSTICA B _____ CARACTERÍSTICA C _____ CARACTERÍSTICA D _____

EQ. 03 _____
CÓD. _____ NÚMERO CEVS _____ CARACTERÍSTICA A _____
CARACTERÍSTICA B _____ CARACTERÍSTICA C _____ CARACTERÍSTICA D _____

EQ. 04 _____
CÓD. _____ NÚMERO CEVS _____ CARACTERÍSTICA A _____
CARACTERÍSTICA B _____ CARACTERÍSTICA C _____ CARACTERÍSTICA D _____

EQ. 05 _____
CÓD. _____ NÚMERO CEVS _____ CARACTERÍSTICA A _____
CARACTERÍSTICA B _____ CARACTERÍSTICA C _____ CARACTERÍSTICA D _____

EQ. 06 _____
CÓD. _____ NÚMERO CEVS _____ CARACTERÍSTICA A _____
CARACTERÍSTICA B _____ CARACTERÍSTICA C _____ CARACTERÍSTICA D _____

EQ. 07 _____
CÓD. _____ NÚMERO CEVS _____ CARACTERÍSTICA A _____
CARACTERÍSTICA B _____ CARACTERÍSTICA C _____ CARACTERÍSTICA D _____

EQ. 08 _____
CÓD. _____ NÚMERO CEVS _____ CARACTERÍSTICA A _____
CARACTERÍSTICA B _____ CARACTERÍSTICA C _____ CARACTERÍSTICA D _____





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Secretaria da Saúde

Vigilância Sanitária

Interessado:

Endereço:

Data ____/____/____ **Protocolo** ____/____

Nº CEVS _____

Assunto:

Local:





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017
www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025

PROCESSO INTERNO Nº 6348/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

VII - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. O presente documento visa planejar a contratação de empresa para a realização de serviço de confecção de material gráfico e de comunicação visual para as diversas Secretarias desta Prefeitura.

1.2. Considerando os itens deserto e fracassados referente ao Pregão Nº 157/2023, bem como a necessidade de aquisição de novos itens, o presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo informar se há viabilidade técnica na contratação de empresa para atender as necessidades das Secretarias solicitantes, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1.3. Solicitação de Compras nº 103/2024 – Secretaria de Administração

2. ÁREA REQUISITANTE

2.1. Contratação requisitada pela Secretaria Municipal de Administração, responsável Patrícia Terezinha de Faria.

2.2. Demais Áreas Participantes:

- Secretaria de Turismo e Cultura;
- Secretaria de Saúde;
- Secretaria de Educação;
- Chefia de Gabinete;
- Secretaria de Esportes e Lazer;
- Secretaria de Mobilidade Urbana e Cooperação em Segurança Pública
- Secretaria de Ação Social.

3. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

3.1. Responsabiliza-se pelo planejamento da contratação a seguinte funcionária: Vânia Teixeira de Lemos Araujo – Assessora.

4. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

4.1. Não se aplica, uma vez que trata-se de contratação de empresa para a realização de serviço de confecção de material gráfico e de comunicação visual, conforme descrição e especificação descritas no Termo de Referência.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

5.1. O objetivo do Município da Estância Turística de Tremembé é intensificar a interação e a comunicação com o público interno e externo, garantindo que as informações cheguem a este público alvo, para isto, requerem a utilização dos mais variados meios de comunicação.

5.2. A aquisição do material gráfico se faz necessária em atendimento as Normas Regulamentadoras – NR – do capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, entre elas, a NR 07 – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO.

5.3. Considerando o recebimento de atestado médico para justificar a ausência do funcionário por motivo de saúde, o mesmo é registrado em formulário confeccionado em duas partes, sendo uma para protocolo do funcionário e outra encaminhada para arquivo, ao setor de RH.

5.4. Além disso, a aquisição de materiais diversos, tais como: folders, blocos de requisição e formulários, apoiarão as atividades desenvolvidas, suprimindo as necessidades com regularidade das diversas Secretarias.

5.5. Justifica-se ainda pela importância dos andamentos das atividades que necessitam destas demandas para garantir a qualidade dos resultados das atividades desenvolvidas em atendimento às requisições de serviços promovidas pelas diversas áreas competentes.

6. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

6.1. O Plano de Contratações Anual - PCA está sendo desenvolvido no exercício de 2024 para implementação no exercício seguinte, por esse motivo não há ainda no Município um PCA para o corrente exercício. Assim, o objeto deste Termo está abrigado pela Lei de Diretrizes Orçamentárias - Lei nº 5.721, de 06 de setembro de 2023, conforme publicada no Diário Oficial do Município, Edição nº 1742, de 27 de setembro de 2023.

6.2. A Contratação trata-se de despesa prevista e adequada à LOA e onerará as seguintes dotações orçamentária:

36 02.01.04.122.0102.2.272.339039.01.1100000	71 03.03.08.244.0008.2.012.339039.01.5000000
138 04.02.04.122.0012.2.020.339039.01.1100000	160 04.10.04.122.0056.2.023.339039.01.1100000
357 07.03.12.361.0051.2.054.339039.01.2200000	372 07.03.12.361.0051.2.062.339039.05.2820000
389 07.03.12.365.0052.2.063.339039.01.2130000	402 07.03.12.365.0052.2.065.339039.01.2120000
420 08.03.27.812.0033.2.077.339039.01.1100000	553 11.06.10.122.0043.2.087.339039.01.3100000
575 11.07.10.301.0044.2.089.339039.01.3100000	576 11.07.10.301.0044.2.089.339039.05.3000000
580 11.07.10.301.0044.2.090.339039.01.3100000	581 11.07.10.301.0044.2.090.339039.05.3000000
590 11.07.10.302.0044.2.094.339039.01.3100000	591 11.07.10.302.0044.2.094.339039.05.3000000
656 11.09.10.304.0045.2.100.339039.01.3100000	657 11.09.10.304.0045.2.100.339039.05.3000000
667 11.09.10.305.0045.2.101.339039.05.3000000	676 11.09.10.305.0045.2.102.339039.01.3100000
677 11.09.10.305.0045.2.102.339039.05.3000000	698 12.05.13.695.0037.2.107.339039.01.1100000
783 18.02.04.122.0060.2.083.339039.01.1100000	801 07.03.12.361.0051.2.054.339039.02.2000011

7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Todos os logotipos e artes utilizados serão definidos pelas Secretarias solicitantes em conjunto com o Setor de Comunicação.

7.2. As encomendas serão realizadas sempre por escrito pela Secretaria solicitante, via e-mail com envio da autorização de fornecimento.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

7.3. Não serão aceitos produtos quando houver:

- A)** MATERIAL DANIFICADO;
- B)** MODELO INDEVIDO;
- C)** BORRÕES DE IMPRESSÃO;
- D)** IMPRESSÃO COM ERROS DE DIGITAÇÃO/IMAGEM;
- E)** MATERIAIS QUE TENHAM SOFRIDO QUALQUER PROCESSO DE REAPROVEITAMENTO;
- F)** MATERIAIS EXECUTADOS EM DESACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

7.4. A Contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou repor o produto, às suas expensas, e dentro do prazo máximo de (02 dois) dias corridos, estabelecido pela Administração, informada via e-mail, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções descritas no item 7.3;

7.5. Quando necessário, os materiais deverão ser entregues ou instalados na Sede da Prefeitura Municipal de Tremembé-SP (Rua 7 de Setembro nº 701 – Aos cuidados do Departamento de Comunicação) ou entregues/instalados em local determinado pelo Departamento de Comunicação dentro do perímetro do município, podendo ser tanto nas áreas urbanas ou rurais da cidade de Tremembé-SP, de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante.

7.6. Fica sob a responsabilização da empresa quaisquer danos materiais ou físicos, causados por seus colaboradores e prepostos, diretamente a administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo.

7.7. A prestação dos serviços deverá ser efetuada por profissionais competentes e responsáveis, devidamente inscritos e atualizados perante os Conselhos Regionais de cada categoria profissional.

7.8. A empresa deverá se responsabilizar por todo o ônus referente /a execução dos serviços mencionados.

7.9. O fornecimento do objeto ocorrerá em horário comercial, de segunda a sexta-feira e, excepcionalmente, aos sábados, domingos e feriados quando de comum acordo entre Contratada e Contratante.

8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

8.1. O quantitativo apresentado foi estabelecido a partir do histórico de consumo dos itens e a demanda das Secretarias solicitantes, com base na aquisição dos anos anteriores.

8.2. Os itens a serem adquiridos, bem como as suas descrições, ficaram a cargo das Secretarias solicitantes e enquadram-se na classificação de serviços comuns, de comum comercialização, dispondo de diversas empresas que prestam o serviço e que atendem às especificações mínimas exigidas, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.3. Trata-se de previsão necessária para atender a demanda de consumo para o período de vigência da Ata de Registro de Preços, considerando a possibilidade de prorrogação nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21 e art. 114 do Decreto Municipal nº 7.148/23.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

ITEM	CÓDIGO MATERIAL	QTD	UN	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
1	38.163.428	50	UN	CONFECÇÃO DE BLOCO DE PEDIDO DE MATERIAIS EM 2 VIAS; SEM NUMERAÇÃO. MEDIDAS: 15 CM X 15 CM; 1ª VIA COR BRANCA; 2ª VIA COR AMARELA (CARBONADO); COM 50 FLS X 2 VIAS; MATERIAL: PAPEL 53 GR., CONFORME MODELO ANEXO OU SOLICITAR MODELO COM O ALMOXARIFADO CENTRAL
2	38.163.394	400	M²	SERVIÇO - ADESIVAGEM DE VEÍCULOS EM ADESIVO AUTOMOTIVO (BLOCKOUT); APLICAÇÃO EM MOTOS, CARROS, CAMINHÕES, VANS, ÔNIBUS, ETC. INCLUI LAYOUT, REMOÇÃO E APLICAÇÃO DO ADESIVO NOS VEÍCULOS DA PREFEITURA DE TREMEMBÉ.
3	38.163.396	100	M²	SERVIÇO - ADESIVAGEM EM ADESIVO PERFURADO DE ALTA PERFORMANCE PARA APLICAÇÃO EM VIDROS, PORTAS, JANELAS, ETC. INCLUI REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DO ADESIVO NAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TREMEMBÉ; E NOS DEMAIS PRÉDIOS PÚBLICOS, ESCOLAS, CENTROS DE SAÚDE, UNIDADES DE SAÚDE, PONTOS TURÍSTICOS E ETC. DA CIDADE DE TREMEMBÉ-SP.
4	38.163.395	450	M²	SERVIÇO - ADESIVAGEM EM VINIL PARA APLICAÇÃO EM VIDROS, PORTAS, PAREDES, ETC. INCLUI REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DO ADESIVO NAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TREMEMBÉ; E NOS DEMAIS PRÉDIOS PÚBLICOS, ESCOLAS, CENTROS DE SAÚDE, UNIDADES DE SAÚDE, PONTOS TURÍSTICOS E ETC. DA CIDADE DE TREMEMBÉ-SP.
5	38.163.356	3.000	SERVIÇO	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO IMPRESSA CARTAZ TAMANHO A3 29,7CM X 42CM, IMPRESSA EM PAPEL COUCHE 200G OU GRAMATURA SUPERIOR CORES 4X0
6	38.163.398	30.000	UNIDADE	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO IMPRESSA FLYER TAMANHO A4 21CM X 29,7CM, IMPRESSA EM PAPEL COUCHE 200G OU GRAMATURA SUPERIOR CORES 4X0
7	38.163.355	30.000	SERVIÇO	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO IMPRESSA FLYER TAMANHO A4 21CM X 29,7CM, IMPRESSA EM PAPEL COUCHE 200G OU GRAMATURA SUPERIOR CORES 4X4
8	38.163.351	30.000	SERVIÇO	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO IMPRESSA FLYER TAMANHO A5 15CM X 21CM, IMPRESSA EM PAPEL COUCHE 150G OU GRAMATURA SUPERIOR CORES 4X0
9	38.163.352	30.000	SERVIÇO	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO IMPRESSA FLYER TAMANHO A5 15CM X 21CM, IMPRESSA EM PAPEL COUCHE 150G OU GRAMATURA SUPERIOR CORES 4X4
10	38.163.399	30.000	SERVIÇO	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO IMPRESSA FOLDER COM UMA DOBRA TAMANHO A4 21CM X 29,7CM, IMPRESSA EM PAPEL COM GRAMATURA DE 200G OU SUPERIOR, 4X4 COR.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

11	38.163.359	30.000	SERVIÇO	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO IMPRESSA FOLDER COM UMA DOBRA, TAMANHO A5 15CM X 21CM, IMPRESSA EM PAPEL COM GRAMATURA DE 200G OU SUPERIOR, 4X4 COR.
12	38.163.401	3.550	M ²	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO VISUAL EM FAIXA DE LONA VINIL, 280G OU SUPERIOR COM QUALIDADE DE IMPRESSÃO DE ALTA DEFINIÇÃO, IMPRESSÃO DIGITAL, ACABAMENTO EM MADEIRA OU ILHÓS PARA TENSIONAMENTO E FIXAÇÃO, TAMANHOS VARIADOS ENTRE 02M² ATÉ 10M², INCLUSO MEDIÇÃO, REMOÇÃO CASO NECESSÁRIO E INSTALAÇÃO DENTRO DO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
13	38.163.400	900	M ²	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO VISUAL EM LONA DE VINIL DE 280G OU MAIS, TIPO SUPER TITANIUM, TRAMA 1000X1000 OU SIMILAR DE ALTA QUALIDADE, IMPRESSÃO DIGITAL, ACABAMENTO EM ILHÓS PARA TENSIONAMENTO E FIXAÇÃO; USO EXTERNO EM PAINÉIS, OUTDOORS, FACHADAS, TOTENS, MOBILIÁRIO URBANO, BACKDROPS OU EMPENAS DE GRANDES FORMATOS, INCLUSO MEDIÇÃO, REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DENTRO DO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
14	38.163.402	600	M ²	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO VISUAL EM PLACA DE PVC 2MM, COM ADESIVO EM VINIL 4X0, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO, PARA USO EXTERNO OU INTERNO DE SINALIZAÇÃO VISUAL, INCLUSO MEDIÇÃO, REMOÇÃO SE NECESSÁRIO, E INSTALAÇÃO COM FIXAÇÃO EM FITA DUPLAFACE DE ALTA QUALIDADE, DENTRO DO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP
15	38.163.403	3.500	M ²	SERVIÇO - COMUNICAÇÃO VISUAL TIPO BANNER, EM LONA DE VINIL 280G OU SUPERIOR, TRAMA 200X300 OU SUPERIOR, IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO, ACABAMENTO EM MADEIRA OU ILHÓS PARA TENSIONAMENTO E FIXAÇÃO, TAMANHOS VARIADOS DE ATÉ 02M². INCLUSO PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
16	38.163.85	100	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO"; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
17	38.163.271	200	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA, IMPRESSÃO EM PLOTAGEM, COM FIXADOR DE ALÇA ESTANDARTE, ACABAMENTO EM BAINHA COM BARRA DE MADEIRA CILINDRICA, NAS MEDIDA 1,2M X 80 CM. ARTE A DEFINIR
18	38.163.76	20	BLOCO	SERVICO - CONFECÇÃO DE BLOCO (FICHA DE INFORMAÇÃO NO SISTEMA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA) EM PAPEL BRANCO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 75G/M²; FORMATO A4; FRENTE E VERSO, IMPRESSÃO EM PRETO.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

19	38.163.100	70	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO (LAUDO MEDICO) "APAC"; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M ² ; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
20	38.163.116	300	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO (NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B) EM PAPEL AZUL; FORMATO 233 X 94 MM. GRAMATURA DE 75G/M ² ; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 50 FOLHAS NUMERADAS EM VERMELHO; COM PICOTE PARA CANHOTO.
21	38.163.152	20	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO "RECLAMAÇÃO" EM PAPEL BRANCO, GRAMATURA 75G/ M ² ; FORMATO A4; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
22	38.163.388	400	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CADERNETA DA CRIANÇA – PASSAPORTE DA CIDADANIA - VERSÃO MENINA: TRIAGEM: 5ª EDIÇÃO (2023); FORMATO FECHADO: 14,8 X 21CM; FORMATO ABERTO: 29,6 X 21CM; CAPA: CORES 4/4, COUCHÊ: GRAMATURA MÍNIMA DE 210GR E MÁXIMA DE 230GR; MIOLO: CORES 4/4, PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, COM ACABAMENTO* LOMBADA QUADRADA, COLAPUR; NÚMERO DE PÁGINAS: 109 PÁGINAS DE MIOLO + CAPA E CONTRACAPA; PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE. • HÁ NECESSIDADE QUE O REGISTRO DA APLICAÇÃO DAS VACINAS DO CALENDÁRIO NACIONAL SEJAM DIVIDIDOS EM DUAS PÁGINAS PARA UM ESPAÇO MAIOR PARA O PREENCHIMENTO DOS REGISTROS DAS VACINAS.
23	38.163.382	300	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CADERNETA DA CRIANÇA – PASSAPORTE DA CIDADANIA - VERSÃO MENINO: TRIAGEM: 5ª EDIÇÃO (2023); FORMATO FECHADO: 14,8 X 21CM; FORMATO ABERTO: 29,6 X 21CM; CAPA: CORES 4/4, COUCHÊ: GRAMATURA MÍNIMA DE 210GR E MÁXIMA DE 230GR; MIOLO: CORES 4/4, PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, COM ACABAMENTO* LOMBADA QUADRADA, COLAPUR; NÚMERO DE PÁGINAS: 109 PÁGINAS DE MIOLO + CAPA E CONTRACAPA; PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE. • HÁ NECESSIDADE QUE O REGISTRO DA APLICAÇÃO DAS VACINAS DO CALENDÁRIO NACIONAL SEJAM DIVIDIDOS EM DUAS PÁGINAS PARA UM ESPAÇO MAIOR PARA O PREENCHIMENTO DOS REGISTROS DAS VACINAS.
24	38.163.55	600	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CADERNETA GESTANTE - CONFORME MODELO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE CAPA: 60X21, 5CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM APERGAMINHADO 240GR, ARTE FINA. FOTOLITO FORNECIDO. MIOLO 44 PG, 14X21,5, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 115G. MIOLO DOBRADO: 60X21,5CM, 4X4 CORES, TINTA APERGAMINHADO 120G. FOTOLITO FORNECIDO. LOMBADA: 3MM, GRAMPEADO, CORTE/VINCO, DOBRA. COLOCAR BRASÃO DA PREFEITURA DE





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

				TREMEMBÉ E CITAR O AUTOR DA CADERNETA. OBS.: AS PÁGINAS 23, 24 E 25, 26 SÃO IMPRESSAS EM TAMANHO MAIOR (DUPLO) PARA SEREM DOBRADAS PARA DENTRO DO CADERNO.
25	38.163.434	500	UN	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CAPA PARA PROCESSO, EM CARTOLINA DE 300/M², NAS MEDIDAS 240 X 330 MM, ACABAMENTO COM VINCO, NA COR BRANCA, COM DOBRA, COM FURO UNIVERSAL, IMPRESSA NA FRENTE NA COR PRETA.
26	38.163.146	4.000	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ; GRAMATURA 90G/M²; NAS MEDIDAS 45 CM X 60 CM; IMPRESSÃO COLORIDA.
27	38.163.44	2.000	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CARTILHAS PAPEL SULFITE, FORMATO A5, CONTENDO 12 FOLHAS, FRENTE E VERSO. INCLUINDO CAPA, CONTRACAPA, DOBRADO E GRAMPEADO AO MEIO, IMPRESSÃO EM ARTE COLORIDA. 18CM X 21CM. UTILIZAR O SISTEMA CMYK. ARTE A DEFINIR.
28	38.163.4	110	UN	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "CRACHÁ" DE IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDOR EM MATERIAL PVC, COM CANTOS ARREDONDADOS E FURO DE FIXAÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,76 X 54 X 85MM, IMPRESSÃO COLORIDA, DADOS VARIÁVEIS, LOGOTIPO COM OS DADOS DA PREFEITURA E SETOR CORRESPONDENTE, NOME E DADOS DO SERVIDOR. ACESSÓRIOS: CORDÃO EM PET/POLIÉSTER, ACETINADO, NA COR AZUL MARINHO, JACARÉ E ARGOLA.
29	38.163.81	5.000	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE ENVELOPE PARA MATRÍCULA EM PAPEL KRAFT; TIMBRADO; NO FORMATO HORIZONTAL 340 X 240 MM; COM ABERTURA NA PARTE SUPERIOR; SEM ABA; IMPRESSÃO EM PRETO.
30	38.163.118	2.500	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE ENVELOPE PARA RADIOGRAFIA; EM PAPEL KRAFT; TIMBRADO; FORMATO 360X260 MM; IMPRESSÃO EM PRETO.
31	38.163.390	400	SERVIÇO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE FAIXA NAS MEDIDAS 3 M X 0,80 CM; EM LONA 300G; LAMINAÇÃO FOSCA; IMPRESSÃO DIGITAL 4/0; ACABAMENTO COM HASTE DE MADEIRA NAS EXTREMIDADES, COM PONTA DE PLÁSTICO E CORDA DE NYLON. ARTE A DEFINIR
32	38.163.105	200	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "FICHA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA DE PACIENTES"; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; COM PICOTE; IMPRESSÃO EM PRETO; FRENTE E VERSO; COM 100 FOLHAS
33	38.163.433	2.100	UN	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE FOLDER EM PAPEL COUCHÊ FOSCO; TAMANHO 60CM x 42CM ABERTO, 10CM x 21CM FECHADO, GRAMATURA 115g, ACABAMENTO COM DOBRA HORIZONTAL E 3 DOBRAS VERTICAIS, CONFECCIONADO EM ARTE COLORIDA 4x4.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

34	38.163.432	5.200	UN	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE FOLDER; EM PAPEL COUCHÊ; TAMANHO A4 ABERTO, GRAMATURA 115g, COM DUAS DOBRAS, CONFECCIONADO EM ARTE COLORIDA 4x4.
35	38.163.391	16.000	SERVIÇO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE FOLHETOS FORMATO A5 (148 X 210 MM); PAPEL COUCHÊ BRILHO, GRAMATURA 115G/ M²; IMPRESSÃO DIGITAL POLICROMÁTICA, FRENTE E VERSO (4X4).
36	38.163.96	100	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "INFORMAÇÃO À EMPRESA"; EM PAPEL JORNAL; GRAMATURA DE 52G/M2; FORMATO A5; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
37	38.163.15	5.000	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE PANFLETOS EM PAPEL COUCHÊ; GRAMATURA 90G/M²; 4X4 CORES; TAMANHO A4; COM DUAS DOBRAS.
38	38.163.389	1.000	SERVIÇO	SERVIÇO – CONFECÇÃO PASTAS TIPO CONGRESSO, EM PVC TRANSPARENTE, PERSONALIZAS COM OS LOGOS DO PROGRAMA DST E PREFEITURA MUNICIPAL. QUE DEVERÃO SER UTILIZADAS NO TREINAMENTO DE PROFISSIONAIS DA SAÚDE. MEDIDAS: 34,5 CM DE LARGURA X 25 CM DE ALTURA E 14,5 CM DE ABA. SEM PROFUNDIDADE E COM BOTÃO DE PRESSÃO.
39	38.163.35	150	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "RECEITUÁRIO DE CONTROLE INTERNO"; EM PAPEL BRANCO; GRAMATURA DE 75G/M2; FORMATO 21X10 CM; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
40	38.163.114	120	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO"; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO EM ROSA; FRENTE E VERSO; COM 100 FOLHAS.
41	38.163.95	1.000	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNOSE E TERAPIA SADT"; EM PAPEL JORNAL; GRAMATURA DE 52G/ M²; FORMATO A5; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
42	38.163.256	20	FCH	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO"; NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO PRETO/BRANCO; EM PAPEL BRANCO, GRAMATURA 75/M2.
43	38.163.102	200	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO BLOCO DE "MEMORANDO INTERNO", EM PAPEL BRANCO, GRAMTURA DE 75G/M2.FORMATO A5, COM BRASÃO DA PREFEITURA; 100 FOLHAS, IMPRESSÃO EM PRETO.
44	38.213.29	75	UN	SERVIÇO CONFECÇÃO DE PLACA DE AÇO INOX GRAVADA EM BAIXO RELEVO COM ESTOJO DE VELUDO - PLACA DE AÇO INOX GRAVADA EM BAIXO RELEVO. GRAVAÇÃO DE LETRAS E BRASÕES EM CORES DIVERSAS. ACONDICIONADA EM ESTOJO DE VELUDO PRETO. TAMANHO MÍNIMO DE 20CM. X 15CM. ESPESSURA MÍNIMA DA PLACA: 0,5MM.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

45	38.163.139	1.000	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE AGENDAS - 200 FOLHAS FRENTE E VERSO; ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL, BRILHO, LAMINAÇÃO, GRAMATURA 300 GRAMAS, NAS MEDIDAS: 21 CM DE ALTURA X 14, 8 CM DE LARGURA. DIVIDIDOS ENTRE TEXTOS, IMAGENS, CALENDÁRIOS, FOLHA INICIAL COM DADOS PESSOAIS. CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL COCHE, COM ARTE COLORIDA, COM LOGOTIPOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E PROGRAMA DST.
46	38.213.22	250	M ²	SERVIÇO CONFECÇÃO DE CHAPA GALVANIZADA, COM ADESIVO VINÍLICO DE ALTA PERFORMANCE PARA USO EXTERNO, COM LAMINAÇÃO. INCLUSO VISITA TÉCNICA, MEDIÇÃO, PRODUÇÃO E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
47	38.213.12	250	UNIDADE	SERVIÇO CONFECÇÃO DE LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO, 20 CM DE ALTURA, 20MM DE ESPESSURA, COM PINTURA AUTOMOTIVA EM CORES DIVERSAS. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
48	38.213.13	250	UNIDADE	SERVIÇO CONFECÇÃO DE LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO, 30 CM DE ALTURA, 20MM DE ESPESSURA, COM PINTURA AUTOMOTIVA EM CORES DIVERSAS. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
49	38.213.14	450	UNIDADE	SERVIÇO CONFECÇÃO DE LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO, 40 CM DE ALTURA, 20MM DE ESPESSURA, COM PINTURA AUTOMOTIVA EM CORES DIVERSAS. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
50	38.213.15	400	UNIDADE	SERVIÇO CONFECÇÃO DE LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO, 50 CM DE ALTURA, 20MM DE ESPESSURA, COM PINTURA AUTOMOTIVA EM CORES DIVERSAS. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
51	38.213.16	200	UNIDADE	SERVIÇO CONFECÇÃO DE LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO, 60 CM DE ALTURA, 20MM DE ESPESSURA, COM PINTURA AUTOMOTIVA EM CORES DIVERSAS. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
52	38.213.17	200	UNIDADE	SERVIÇO CONFECÇÃO DE LETRAS CAIXA EM PVC EXPANDIDO, 70 CM DE ALTURA, 20MM DE ESPESSURA, COM PINTURA AUTOMOTIVA EM CORES DIVERSAS. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
53	38.213.21	200	M ²	SERVIÇO CONFECÇÃO DE PLACA DE ACM (ALUMÍNIO COMPOSTO), 3MM DE ESPESSURA, COM APLICAÇÃO DE PELÍCULA VINÍLICA ADESIVA DE ALTA PERFORMANCE,





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

				IMPRESSÃO EM ALTA DEFINIÇÃO NO MÍNIMO DE 1400 DPI, COM LAMINAÇÃO BRILHO OU FOSCA, ESTRUTURADA EM METALON, 20MMX20MM, COM SOLDAGEM EM TODA A ESTRUTURA, TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA AUTOMOTIVA, DEVERÁ SER FIXADA NA PLACA FITA VHB DE BOA QUALIDADE E SELANTE P.U. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
54	38.213.20	200	M ²	SERVIÇO CONFECÇÃO DE PLACA DE ACM (ALUMÍNIO COMPOSTO), 3MM DE ESPESSURA, COM APLICAÇÃO DE PELÍCULA VINÍLICA ADESIVA DE ALTA PERFORMANCE, IMPRESSÃO EM ALTA DEFINIÇÃO NO MÍNIMO DE 1400 DPI, COM LAMINAÇÃO BRILHO OU FOSCA. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
55	38.213.18	67	M ²	SERVIÇO CONFECÇÃO DE PLACA DE AÇO INOX, GRAVADA EM BAIXO RELEVO COM LETRAS E BRASÕES COLORIDOS, COM BOTÕES MÉDIOS DE ACABAMENTO E PARAFUSOS, TAMANHOS VARIADOS. INCLUSO MEDIÇÃO NO LOCAL, PRODUÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
56	38.213.19	20	M ²	SERVIÇO CONFECÇÃO DE PLACA DE AÇO INOX, GRAVADA EM BAIXO RELEVO COM LETRAS E BRASÕES COLORIDOS, TAMANHOS VARIADOS, INCLUI ESTOJO EM VELUDO OU QUADRO COM MOLDURA METÁLICA E ACABAMENTO EM VELUDO. INCLUSO PRODUÇÃO E ENTREGA NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
57	38.163.429	15.000	SERVIÇO	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO IMPRESSA, JORNAL FORMATO TABLOIDE, 64CM X 44CM ABERTO, COM 4 PÁGINAS IMPRESSAS EM PAPEL COUCHÊ 90G OU GRAMATURA SUPERIOR, CORES 4X4.
58	38.163.430	15.000	SERVIÇO	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO IMPRESSA REVISTA 14CM X 20CM, COM 8 PÁGINAS IMPRESSAS EM PAPEL COUCHÊ 90G OU GRAMATURA SUPERIOR, CORES 4X4, DOBRA E GRAMPO CANOA.
59	38.163.422	60	M ²	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO VISUAL DE LONA EM VINIL - COMUNICAÇÃO VISUAL EM FAIXA DE LONA VINIL, 280G OU SUPERIOR COM QUALIDADE DE IMPRESSÃO DE ALTA DEFINIÇÃO, IMPRESSÃO DIGITAL, ACABAMENTO EM MADEIRA OU ILHÓS PARA TENSIONAMENTO E FIXAÇÃO, TAMANHOS VARIADOS ENTRE 02 M² ATÉ 10 M².
60	38.163.381	75	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCOS - FORMULÁRIO DE RECEBIMENTO DE ATESTADO MÉDICO. COM 100 FOLHAS EM PAPEL SULFITE BRANCO A4 COM PICOTE FORMATO: 21x29,7cm (SULFITE), CONFORME MODELO.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

61	38.163.420	150	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCOS DE ENTRADA E SAÍDA DE PRODUTOS DE ALMOXARIFADO. TAMANHO MÍNIMO: 20CM. X 20CM. EM TRÊS VIAS, COM FOLHAS CARBONADAS E NUMERADAS. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.
62	38.163.421	150	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCOS DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS. TAMANHO MÍNIMO: 15CM X 10CM. EM TRÊS VIAS, COM FOLHAS CARBONADAS E NUMERADAS. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.
63	38.163.431	50	BLOCO	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS - CONFECÇÃO E BLOCOS DE ENTRADA E SAÍDA DE PRODUTOS DE ALMOXARIFADO. TAMANHO MÍNIMO: 20CM. X 20CM. GRAMATURA MINIMA 53 GR, EM DUAS VIAS, COM FOLHAS CARBONADAS E NUMERADAS. Nº 2501 a 5.000. SENDO A PRIMEIRA/PRINCIPAL DA COR BRANCA E A CÓPIA AMARELA OU VERDE, CONFORME MODELO ANEXO OU SOLICITAR MODELO COM O ALMOXARIFADO CENTRAL
64	38.163.380	50	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCOS EM TRÊS VIAS - ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL. EM PAPEL CARBONADO NAS CORES BRANCO, AMARELO E ROSA COM PICOTE FORMATO: 16cm LARGURA x 14 cm ALTURA, CONFORME MODELO OU SOLICITAR MODELO COM O ALMOXARIFADO CENTRAL.
65	38.163.408	10.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CAPA PARA PROCESSO - CONFECCIONADA EM PAPEL COUCHÊ 240 G/M², FORMATO FECHADO, 312 X 232 MM, COR A DEFINIR, FRENTE COM ACABAMENTO EM VERNIZ TOTAL, COM VINCO, 2 FUROS, PERSONALIZADA. COM PROVA GRÁFICA. SOLICITAR MODELO.
66	38.163.409	8.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CAPAS PARA PROCESSO - CONFECCIONADA EM PAPEL COUCHÊ COM MÍNIMO DE 240 G/M², FORMATO FECHADO, 335 X 245 MM, COR A DEFINIR, LADO EXTERNO COM ACABAMENTO FOSCO, COM VINCO, COM 2 FUROS UNIVERSAIS, PERSONALIZADA. COM PROVA GRÁFICA. SOLICITAR MODELO.
67	38.163.414	5.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CERTIFICADO PERSONALIZADO - IMPRESSÃO FRENTE. IMPRESSÃO COLORIDA. FORMATO MÍNIMO: 21CM. X 15CM. PAPEL: VERGÊ PALHA. GRAMATURA MÍNIMA: 150 GR. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
68	38.163.413	5.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CERTIFICADO PERSONALIZADO - IMPRESSÃO FRENTE. IMPRESSÃO COLORIDA. FORMATO MÍNIMO: 21CM. X 29,7CM. PAPEL: VERGÊ PALHA. GRAMATURA MÍNIMA: 150 GR. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

69	38.163.415	3.500	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL - SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LIVRETO DO TIPO DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL, MODELO OFICIAL CONTENDO 08 FOLHAS COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO , PÁGINA DE INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DOS 12 QUADROS REFERENTE AOS ALUNOS E OCORRÊNCIAS NA SALA DE AULA. CAPA E CONTRACAPA, POSSIBILITANDO A IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA, CLASSE E CURSO. MEDIDAS MÍNIMAS (FECHADO) 27CM. X 30CM. PAPEL MIOLO SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 75GR. PAPEL CAPA: SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 120GR. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
70	38.163.410	22.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FICHA/FORMULÁRIO INDIVIDUAL - TAMANHO A4. FORMATO MÍNIMO: 21CM. X 29,7CM. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA 120GR. IMPRESSÃO FRENTE. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.
71	38.163.411	22.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FICHA/FORMULÁRIO INDIVIDUAL – CONFECÇÃO DE FICHA/FORMULÁRIO INDIVIDUAL DE TAMANHO A4. FORMATO MÍNIMO: 21CM. X 29,7CM. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA 120GR. IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
72	38.163.418	750	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LIVRETO - CONFECÇÃO DE LIVRETO DE PONTO ADMINISTRATIVO. PAPEL MIOLO SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 75GR. PAPEL CAPA: SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 120GR. TAMANHO MÍNIMO: 21CM. X 29,7CM. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
73	38.163.419	750	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LIVRETO - CONFECÇÃO DE LIVRETO DE PONTO DOCENTE. PAPEL MIOLO SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 75GR. PAPEL CAPA: SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 120GR. TAMANHO MÍNIMO: 21CM. X 29,7CM. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
74	38.163.417	7.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LIVRETO - SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LIVRETO DE 100 PÁGINAS , DO TIPO AGENDA ESCOLAR, COM MEDIDAS MÍNIMAS (FECHADO) TAMANHO MÍNIMO: 21CM. X 29,7CM. PAPEL MIOLO SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 75GR. COM FOLHAS COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO (COLORIDA). CAPA SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 120GR. EM CORES DIVERSAS. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
75	38.163.416	7.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LIVRETO - SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LIVRETO DE 100 PÁGINAS , DO TIPO AGENDA ESCOLAR, COM MEDIDAS MÍNIMAS (FECHADO) 21CM. X 15CM. PAPEL MIOLO SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 75GR. COM FOLHAS COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO (PRETO E





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

				BRANCO). CAPA: SULFITE GRAMATURA MÍNIMA: 120GR. EM CORES DIVERSAS. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
76	38.213.30	70	M ²	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACAS EM PVC COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0. ACABAMENTO REFILE, FURO OU DUPLA FACE. IMPRESSÃO COLORIDA. TAMANHOS DIVERSOS. ESPESSURA MÍNIMA: 0,3 MM.
77	38.163.412	20.000	UN	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE REGISTRO DE RENDIMENTO ESCOLAR (MAPÃO) - CONFECÇÃO DE REGISTRO DE RENDIMENTO ESCOLAR (MAPÃO), TAMANHO MÍNIMO: 31,5CM. X 32,5CM. GRAMATURA MÍNIMA 150GR. SOLICITAR MODELO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
78	38.161.32	150	SERVIÇO	SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DE 1.000 (MIL) IMPRESSOS / PANFLETAGEM, TAMANHOS VARIADOS, COM OU SEM DOBRA, EM RESIDÊNCIAS, COMÉRCIOS, EMPRESAS, FEIRAS, EVENTOS, ETC. DENTRO DO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ-SP.
79	38.157.13	890	HORA	SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO PUBLICITÁRIA EM CARRO DE SOM, INCLUSO GRAVAÇÃO, LOCUÇÃO E DIVULGAÇÃO VOLANTE NA CIDADE DE TREMEMBÉ-SP.
80	38.163.406	2.000	UNIDADE	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE ENVELOPE PADRÃO OFÍCIO, COR BRANCA, MEDIDAS 11,4 CM (ALTURA) X 23 CM (LARGURA), PERSONALIZADO COM TEXTO NA COR PRETA EM UMA LADO, COM ENDEREÇO E LOGOMARCA DA PREFEITURA DE TREMEMBÉ, GRAMATURA MÍNIMA 100 G/M² OU SUPERIOR.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO

9.1. Diante da necessidade de aquisição e produção de material gráfico, as soluções possíveis seriam duas:

9.1.1. SOLUÇÃO 1: Criação de parque gráfico próprio para confecção de materiais gráficos e contratação de profissionais de diversas áreas para produção totalmente autônoma.

9.1.1.1. Para a criação do parque gráfico, seria necessária aquisição de equipamentos e insumos especializados para a confecção dos diferentes tipos de materiais; contratação de servidores ou terceirizados especializados para desempenho do serviço e manutenção dos equipamentos; e local adequado para execução das tarefas pertinentes ao processo de confecção. Atualmente a Prefeitura Municipal não possui essas condições.

9.1.2. SOLUÇÃO 2: Contratação de serviço para confecção de materiais gráficos e promocionais.

9.1.2.1. Esta solução prevê a identificação e contratação de fornecedor especializado na área de cada item previsto, com a capacidade técnica de executar e entregar dentro dos prazos e locais definidos.

9.2. Considerando que a Prefeitura Municipal não possui as condições necessárias para a Solução 1, o processo seria mais custoso e moroso à instituição, além de não garantir o acompanhamento das novas tecnologias e especializações.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

9.3. Conclui-se, por sua vez, pela escolha da Solução 2, porque tem como expectativa ser realizada de forma mais econômica, ágil e com qualidade, pela especialização dos fornecedores, assegurando a eficiência nos serviços prestados por esta municipalidade.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. A estimativa de quantidade de serviço a ser contratada foi elaborada a partir do serviço utilizado nos últimos anos de materiais gráficos e promocionais, durante o ano de 2023 e 2024.

10.2. A estimativa da contratação foi projetada de acordo com disponibilidade financeira e estimativa de uso das unidades requisitantes, será utilizado cerca de R\$ 2.500.000,00.

11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

11.1. A solução proposta e adequada ao atendimento da demanda em questão é a contratação de empresa para a realização de serviço de confecção de material gráfico e de comunicação visual, uma vez que a mesma é mais célere, econômica e eficiente, conforme comprovado no presente documento, devendo ser processada na modalidade Pregão Eletrônico através de Registro de Preços, haja vista tratar-se de demanda flutuante, com quantitativos estimados.

12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. Escolheu-se como critério de julgamento o **MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM**, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Nesse caso, sugerimos a licitação por itens, onde o objeto é dividido em partes específicas, cada qual representando um bem de forma autônoma, visando um aumento da competitividade do certame, pois possibilita a participação de vários fornecedores.

12.2. Necessário se faz registrar que em virtude da necessidade de padronização dos materiais a serem confeccionados, é viável que o Pregão Eletrônico seja destinado a ampla participação, assegurando a ME/EPP os benefícios concedidos na Lei Complementar nº 123/2006.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1. Pretende-se com a contratação assegurar o bom funcionamento das atividades exercidas pelas Secretarias, abastecer e repor os estoques de material gráfico e de comunicação visual necessário a realização das campanhas institucionais, informativas e de saúde, além dos formulários oficiais imprescindíveis a manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

14.1. A presente contratação requer por parte da administração o acompanhamento de profissional qualificado para analisar e receber o produto solicitado, de forma a verificar que todas as especificações e exigências solicitadas foram cumpridas. Os nomes para fiscal e gestor serão indicados em momento oportuno antes da assinatura do contrato entre as partes.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

(Lei Estadual nº 8.506 de 27 de dezembro de 1993)

“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”

(Lei Municipal nº 3.452 de 16 de outubro de 2009)

CNPJ 46.638.714/0001-20

Rua 7 de Setembro, 701 – Centro – Tremembé/SP – CEP 12120-017

www.tremembe.sp.gov.br | Tel. (12) 3607-1000 | tremembe@tremembe.sp.gov.br

15.1. Não existem contratações em andamento que venham fazer correlação ou dependência com o serviço pretendido.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

16.1. Trata-se de contratação de serviços cujo os impactos ambientais são inúmeros, todavia visando minimizar os possíveis impactos as empresas fornecedoras deverão adotar medidas de sustentabilidade e racionalização dos recursos naturais utilizados na prestação de serviço em comento, cumprindo a legislação vigente pertinente.

17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

17.1. Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, justifica-se a viabilidade da contratação de empresa para a realização de serviço de confecção de material gráfico e de comunicação visual, pois trata-se de serviço de apoio à realização das atividades essenciais de divulgação e promoção de eventos, serviços, programas e demais ações sistêmicas da Prefeitura Municipal. Considerando todas as manifestações apresentadas e analisadas, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente **VIÁVEL**.

Vânia Teixeira de Lemos Araujo
Assessora

Patrícia Terezinha de Faria
Secretária Municipal de Administração

