PREGÃO ELETRÔNICO N° 0066/2024
EDITAL N°. 0069/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 2720/2024
INTERESSADO: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER

Torna-se público que a **Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna/SP,** por meio de seu Exmo. Sr. Prefeito Municipal, com endereço a Rua Humaitá, nº 20 – Centro – Paraibuna/SP, realizará licitação para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO E ELÉTRICO, PARA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES,** conforme especificações do **Anexo 01 – Termo de Referência.**

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste edital e seus Anexos, da lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, dos Decretos Municipais nºs 4.129 de 11 de janeiro de 2024, e 3.717 de 30 de Junho de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com a condições estabelecidas neste edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 do dia 05/12/2024 às 08:00 horas do dia 20/12/2024.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 às 08:30 horas do dia 20/12/2024.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 08:30 horas do dia 20/12/2024.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

DATA DA SESSÃO: 20 de dezembro de 2024 **LOCAL: www.bllcompras.org.br**

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL:

Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna – Divisão de Compras e Licitações
Rua Humaitá, 20, Centro - Paraibuna/SP
Telefones: (12) 3974-2080 – Ramal 1
E-mails: licitacao@paraibuna.sp.gov.br | eletronico@paraibuna.sp.gov.br
Site: www.paraibuna.sp.gov.br

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE ACESSO E CADASTRO NA PLATAFORMA BLL:

Bolsa de Licitações do Brasil - Suporte ao Fornecedor
Telefone: (41) 3097-4600 | E-mail: contato@bll.org.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente edital de Pregão Eletrônico é a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO E ELÉTRICO, PARA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES** conforme especificações do **Anexo 01 – Termo de Referência.**

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações do Brasil (BLL).

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeira indicada pela Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BLL Compras" constante na página da internet da Bolsa de Licitações do Brasil (www.bll.org.br).

2.3. A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser revogada por razões de conveniência e oportunidade, sendo que o motivo determinante para a revogação do processo Licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado, assegurada a prévia manifestação dos interessados, de acordo com o art. 71, inciso II e §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, nos termos do artigo 83 da Lei nº 14.133/2021.

3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

3.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

3.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: eletronico@paraibuna.sp.gov.br ou licitacao@paraibuna.sp.gov.br.

3.3. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada da apresentação de documento de identificação, se tratando de pessoa física; e, se tratando de pessoa jurídica, também do Ato Constitutivo.

3.4. Caso a impugnação seja assinada por procurador, deverá anexar Instrumento de Procuração que comprove os poderes de representação do Signatário.

3.5. O Pregoeiro(a) responderá à impugnação ou o pedido de esclarecimento no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme art. 164, parágrafo único, da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

3.6. As respostas aos pedidos de esclarecimento serão divulgadas na Plataforma e no sítio eletrônico oficial da Prefeitura.

3.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

3.9. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4. DA QUANTIDADE E VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

4.1. O valor estimado para aquisição dos serviços, objeto do presente Pregão é de **R$ 843.253,99 (oitocentos e quarenta e três mil, duzentos e cinquenta e três reais e noventa e nove centavos)** distribuído em seus respectivos itens conforme segue:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE MÍNIMA ESTIMADA	QTDE MÁXIMA ESTIMADA	UNID	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Adesivo plástico para PVC - 175g	1	40	POTE	R$ 12,3067	R$ 492,27
02	Alambrado de 2m de altura	1	600	M	R$ 21,7633	R$ 13.057,98
03	Alicate universal 8"	1	05	UNID.	R$ 17,6333	R$ 88,17
04	Alicate de Corte	1	05	UNID.	R$ 19,9333	R$ 99,67
05	Arame galvanizado fio 14	1	40	KG	R$ 18,67	R$ 746,80
06	Arame galvanizado nº 16	1	40	KG	R$ 19,90	R$ 796,00
07	Arame galvanizado nº 20	1	40	KG	R$ 30,2167	R$ 1.208,67
08	Arame recozido	1	40	KG	R$ 12,1167	R$ 484,67
09	Areia grossa	1	300	M³	R$ 239,9667	R$ 71.990,01
10	Areia média	1	300	M³	R$ 241,6667	R$ 72.500,01
11	Argamassa uso interno/externo - 20 kg	1	200	SACO	R$ 24,43	R$ 4.886,00
12	Assento sanitário adulto - plástico	1	40	UNID.	R$ 22,85	R$ 914,00
13	Assento sanitário infantil - plástico	1	50	UNID.	R$ 36,20	R$ 1.810,00

14	Bacia sanitária com caixa acoplada	1	40	UNID.	**R$ 353,29**	**R$ 14.131,60**
15	Barra de aço - 10 mm	1	200	BARRA	**R$ 54,0167**	**R$ 10.803,34**
16	Barra de aço - 12.5 mm	1	200	BARRA	**R$ 48,3333**	**R$ 9.666,66**
17	Barra de aço - 5 mm	1	200	BARRA	**R$ 16,5333**	**R$ 3.306,66**
18	Barra de aço - 6.3 mm	1	200	BARRA	**R$ 24,15**	**R$ 4.830,00**
19	Barra de aço - 8 mm	1	200	BARRA	**R$ 36,7367**	**R$ 7.347,34**
20	Bloco	1	5000	UNID.	**R$ 3,0367**	**R$ 15.183,50**
21	Bocal de plástico com rabicho 1	1	80	UNID.	**R$ 3,29**	**R$ 263,20**
22	Broca chata para madeira 10 mm	1	30	UNID.	**R$ 11,76**	**R$ 352,80**
23	Broca chata para madeira 6 mm	1	30	UNID.	**R$ 7,9167**	**R$ 237,50**
24	Broca de aço 8mm	1	30	UNID.	**R$ 13,0367**	**R$ 391,10**
25	Broca de aço de vidia 10 mm,	1	30	UNID.	**R$ 14,3933**	**R$ 431,80**
26	Broca de açode videa 5 mm	1	30	UNID.	**R$ 4,4833**	**R$ 134,50**
27	Broca de madeira de vidia 5 mm	1	30	UNID.	**R$ 7,50**	**R$ 225,00**
28	Brocha para pintura	1	30	UNID.	**R$ 8,31**	**R$ 249,30**
29	Cabo condutor elétrico flexível 1,5 mm2	1	800	M	**R$ 62,78**	**R$ 50.224,00**
30	Cabo condutor elétrico flexível 10,0 mm2	1	600	M	**R$ 4,29**	**R$ 2.574,00**
31	Cabo condutor elétrico flexível 2,5 mm2	1	1000	M	**R$ 89,3333**	**R$ 89.333,30**
32	Cabo condutor elétrico flexível 4,0 mm2	1	800	M	**R$ 149,6667**	**R$ 119.733,36**
33	Cabo elétrico paralelo 1,5 mm2	1	800	M	**R$ 1,2033**	**R$ 962,64**
34	Cabo elétrico paralelo 2,5 mm2	1	800	M	**R$ 4,1967**	**R$ 3.357,36**
35	Cadeado 25 mm	1	40	UNID.	**R$ 13,6467**	**R$ 545,87**
36	Cadeado 50 mm	1	40	UNID.	**R$ 29,5333**	**R$ 1.181,33**
37	Cadeado nº 35	1	20	UNID.	**R$ 26,0333**	**R$ 520,67**
38	Cadeado nº 30	1	20	UNID.	**R$ 8,7567**	**R$ 175,13**
39	Cadeado nº 40	1	20	UNID.	**R$ 34,3167**	**R$ 686,33**
40	Caibro 5 X 5 de garapeira	1	100	M	**R$ 24,5567**	**R$ 2.455,67**
41	Caixa de água de polietileno de 500 L	1	10	UNID.	**R$ 266,6733**	**R$ 1.333,37**
42	Caixa de água de polietileno de 1.000 L	1	02	UNID.	**R$ 403,6633**	**R$ 807,33**
43	Caixa de água de polietileno de 5.000 L	1	02	UNID.	**R$ 2.436,33**	**R$ 4.872,66**
44	Caixa de água de polietileno de 10.000 L	1	05	UNID.	**R$ 3.955,2433**	**R$ 7.910,49**
45	Caixa de descarga de PVC	1	50	UNID.	**R$ 38,40**	**R$ 1.920,00**
46	Cal hidratada- 20 kg	1	150	SACO	**R$ 23,1833**	**R$ 3.477,50**
47	Calha galvanizada nº 26, desenvolvimento = 25 cm	1	90	M	**R$ 41,9667**	**R$ 3.777,00**
48	Carretel para roçadeira	1	05	UNID.	**R$ 62,7933**	**R$ 313,97**
49	Carrinho de Mão	1	10	UNID.	**R$ 181,65**	**R$ 1.816,50**
50	Cavadeira de 2 cabos grande	1	5	UNID.	**R$ 117,7467**	**R$ 588,73**
51	Chave de fenda média	1	05	UNID.	**R$ 8,6533**	**R$ 43,27**
52	Chave Filips média	1	05	UNID.	**R$ 5,50**	**R$ 27,50**
53	Cimento CPII - 50 kg	1	400	SACO	**R$ 42,9733**	**R$ 17.189,32**
54	Condutor em chapa galv. nº26, desenvolvimento=25	1	90	M	**R$ 42,5967**	**R$ 3.833,70**
55	Corrente com elo de aço 3/16"	1	30	M	**R$ 24,9733**	**R$ 749,20**
56	Corrente de aço 2/4 1" Média	1	100	M	**R$ 36,7967**	**R$ 3.679,67**
57	Corrente de Aço elo ½ fina	1	100	MT	**R$ 24,5167**	**R$ 2.451,67**
58	Cotovelo de PVC 100 mm esgoto branco 45º	1	100	UNID.	**R$ 9,0933**	**R$ 909,33**
59	Cotovelo de PVC 100 mm esgoto branco 90º	1	100	UNID.	**R$ 5,4033**	**R$ 540,33**
60	Cotovelo de PVC 25 mm solda e rosca azul 90º	1	150	UNID.	**R$ 4,5033**	**R$ 675,50**
61	Cotovelo de PVC 25 mm soldável marrom 45º	1	100	UNID.	**R$ 1,3667**	**R$ 136,67**
62	Cotovelo de PVC 25 mm soldável marrom 90º	1	100	UNID.	**R$ 5,9433**	**R$ 594,33**
63	Cotovelo de PVC 25x20 mm solda e rosca azul 90º	1	90	UNID.	**R$ 5,2633**	**R$ 473,70**
64	Cotovelo de PVC 50 mm soldável marrom 45º	1	30	UNID.	**R$ 7,43**	**R$ 222,90**
65	Cotovelo de PVC 60 mm soldável marrom 45º	1	30	UNID.	**R$ 24,3567**	**R$ 730,70**
66	Cotovelo de PVC 60 mm soldável marrom 90º	1	30	UNID.	**R$ 25,0567**	**R$ 751,70**
67	Cotovelo de PVC marrom 50 mm 90º soldável	1	30	UNID.	**R$ 8,29**	**R$ 248,70**

68	Desempenadeira de aço dentada - cabo de madeira	1	3	UNID.	**R$ 11,0067**	**R$ 33,02**
69	Disco de poli corte 4"	1	40	UNID.	**R$ 4,1967**	**R$ 167,87**
70	Disco de poli corte 6"	1	20	UNID.	**R$ 6,6433**	**R$ 132,87**
71	Disco de serra diamantado	1	20	UNID.	**R$ 14,90**	**R$ 298,00**
72	Disco de serra refratário	1	20	UNID.	**R$ 24,6667**	**R$ 493,33**
73	Disjuntor 35A	1	40	UNID.	**R$ 9,41**	**R$ 376,40**
74	Disjuntor 50A	1	40	UNID.	**R$ 10,98**	**R$ 439,20**
75	Dobradiça 3"	1	100	UNID.	**R$ 4,55**	**R$ 455,00**
76	Emenda tipo Te para calha de zinco	1	100	UNID.	**R$ 49,7167**	**R$ 4.971,67**
77	Escada de alumínio	1	10	UNID.	**R$ 264,25**	**R$ 2.642,50**
78	Esmalte sintético 3600	1	100	LIT.	**R$ 132,33**	**R$ 13.233,00**
79	Fechadura para porta de aço	1	20	UNID.	**R$ 63,9533**	**R$ 1.279,07**
80	Fechadura para porta de madeira	1	60	UNID.	**R$ 54,4733**	**R$ 3.268,40**
81	Ferrox 500	1	10	UNID.	**R$ 26,41**	**R$ 264,10**
82	Fio de nylon para Roçadeira de 3 mm	1	50	M	**R$ 19,5267**	**R$ 976,34**
83	Flange 25mm	1	30	UNID.	**R$ 10,4133**	**R$ 312,40**
84	Flange 50mm	1	30	UNID.	**R$ 19,25**	**R$ 577,50**
85	Forro de PVC	1	400	M²	**R$ 29,91**	**R$ 11.964,00**
86	Furadeira 220 V	1	05	UNID.	**R$ 186,4467**	**R$ 932,23**
87	Grampo para Arame farpado	1	05	KG	**R$ 27,0667**	**R$ 135,33**
88	Impermeabilizante a base de cimento 18l	1	50	CX	**R$ 69,3333**	**R$ 3.466,67**
89	Impermeabilizante asfáltico 18l	1	40	CX	**R$ 177,05**	**R$ 7.082,00**
90	Interfone	1	40	UNID.	**R$ 173,53**	**R$ 6.941,20**
91	Interruptor duplo completo	1	40	UNID.	**R$ 8,2675**	**R$ 330,70**
92	Interruptor simples completo	1	80	UNID.	**R$ 4,89**	**R$ 391,20**
93	Kit de Jardinagem	1	10	UNID.	**R$ 54,65**	**R$ 546,50**
94	Lâmina para roçadeira 3/4"	1	50	UNID.	**R$ 24,0333**	**R$ 1.201,67**
95	Lâmpada de LED 2 X 40 Bivolt	1	400	UNID.	**R$ 17,1167**	**R$ 6.846,68**
96	Lixa para ferro nº 80	1	80	UNID.	**R$ 2,2533**	**R$ 180,26**
97	Makita	1	03	UNID.	**R$ 412,3333**	**R$ 1.237,00**
98	Mangueira de jardim	1	400	M	**R$ 2,9333**	**R$ 1.173,32**
99	Massa plástica 400g	1	40	UNID.	**R$ 12,33**	**R$ 493,20**
100	Parafuso atarraxado 3" rosca soberba c/ bucha arruela	1	300	UNID.	**R$ 1,29**	**R$ 387,00**
101	Parafuso com bucha de aço e arruelas de 12mm	1	80	UNID.	**R$ 5,6033**	**R$ 448,26**
102	Parafuso para bacia sanitária	1	200	UNID.	**R$ 4,6533**	**R$ 930,66**
103	Parafuso para lavatório	1	200	UNID.	**R$ 4,73**	**R$ 946,00**
104	Parafuso para telha trapezoidal	1	800	UNID.	**R$ 0,2967**	**R$ 237,36**
105	Parafuso sextavado 6"x10mm c/ rosca e arruela	1	150	UNID.	**R$ 5,3967**	**R$ 809,51**
106	Pincel 3/4"	1	50	UNID.	**R$ 3,48**	**R$ 174,00**
107	Piso alto brilho claro, 35x35cm, PEI 4 - cx 14,4kg	1	100	M²	**R$ 29,1333**	**R$ 2.913,33**
108	Piso antiderrapante claro, 50x50cm, PEI 5 - cx 35,8kg	1	150	M²	**R$ 35,0867**	**R$ 5.263,01**
109	Piso esmaltado claro, 45x45cm, PEI 4 - cx 14,4kg	1	200	M²	**R$ 32,2233**	**R$ 6.444,66**
110	Plafonier de PVC com bocal de louça	1	150	UNID.	**R$ 4,9667**	**R$ 745,01**
111	Plástico transparente - 4m largura	1	400	M	**R$ 5,09**	**R$ 2.036,00**
112	Porta de Ferro 82 X 210	1	15	UNID.	**R$ 482,90**	**R$ 7.243,50**
113	Porta de Madeira 82 X 210	1	20	UNID.	**R$ 214,43**	**R$ 4.288,60**
114	Portão de segurança de 71 cm com extensor	1	20	UNID.	**R$ 167,93**	**R$ 3.358,60**
115	Prego de aço 12x12	1	30	KG	**R$ 23,00**	**R$ 690,00**
116	Prego de aço 12x27	1	30	KG	**R$ 28,4633**	**R$ 853,90**
117	Prego de aço 15x15	1	40	KG	**R$ 26,0467**	**R$ 1.041,87**
118	Prego telheiro 17x27	1	30	KG	**R$ 39,6633**	**R$ 1.189,90**
119	Redução de PVC marrom 50x25mm soldável	1	20	UNID.	**R$ 3,58**	**R$ 71,60**
120	Refletor de Led 100wats	1	30	UNID.	**R$ 38,03**	**R$ 1.140,90**

121	Registro de esfera 25mm	1	40	UNID.	**R$ 9,5667**	**R$ 382,67**
122	Registro de gaveta 25mm c/ acabamento	1	40	UNID.	**R$ 60,8233**	**R$ 2.432,93**
123	Regulador de ventilador completo	1	50	UNID.	**R$ 30,63**	**R$ 1.531,50**
124	Rejunte 1 kg	1	300	SACO	**R$ 5,0333**	**R$ 1.509,99**
125	Rejunte flexível - 5 kg (cores)	1	50	SACO	**R$ 38,0633**	**R$ 1.903,17**
126	Rejunte flexível cinza - 1kg	1	50	SACO	**R$ 5,3567**	**R$ 267,84**
127	Ripa 5m de garapeira	1	100	M	**R$ 7,74**	**R$ 774,00**
128	Roçadeira Lateral, cilindrada min 41.5 cm³/ 2.53 pol³, potência min 1.5 kw/ 2.01 hp, velocidade max na potência igual ou superior a 7500 rpm, max rotação do motor igual ou superior a 10400 rpm, consumo de combustível max 655 g/kwh, velocidade em marcha lenta min 2500 rpm, nível de pressão sonora no ouvido do operador max 94 db(a), nível de potência sonora garantida (lwa) max 114 db(a), cinturão ergonômico duplo standard, peso (sem equipamento de corte) max 7.6 kg / 16.75 lb, comprimento do tubo min 1483 mm / 58.39 pol, diâmetro do tubo min 25.4 mm / 1 pol garantia mínima 12 meses e assistência até 80km	1	04	UNID.	**R$ 2.438,3333**	**R$ 9.753,33**
129	Rodinho para vedar pé de porta - 90 cm	1	30	UNID.	**R$ 21,60**	**R$ 648,00**
130	Rolo de espuma - 5 cm	1	30	UNID.	**R$ 2,66**	**R$ 79,80**
131	Rolo de espuma 15 cm	1	30	UNID.	**R$ 4,4667**	**R$ 134,00**
132	Rolo de lã para pintura 23 cm c/ cabo	1	40	UNID.	**R$ 17,9633**	**R$ 718,53**
133	Sarrafo de 10 cm	1	400	M	**R$ 6,8167**	**R$ 2.726,68**
134	Sarrafo de 5 cm	1	400	M	**R$ 4,94**	**R$ 1.976,00**
135	Serra Circular	1	02	UNID.	**R$ 389,8767**	**R$ 779,75**
136	Sifão sanfonado	1	100	UNID.	**R$ 5,1967**	**R$ 519,67**
137	Silicone bisnaga - 50g	1	50	UNID.	**R$ 5,6967**	**R$ 284,84**
138	Suporte para mangueira de jardim	1	20	UNID.	**R$ 12,9933**	**R$ 259,87**
139	Tabua de 30 Garapeira	1	200	M	**R$ 61,9333**	**R$ 12.386,66**
140	Tampa de calha de zinco	1	40	UNID.	**R$ 27,61**	**R$ 1.104,40**
141	Tela para galinheiro	1	100	M	**R$ 251,1267**	**R$ 25.112,67**
142	Telha de amianto	1	500	UNID.	**R$ 25,7667**	**R$ 12.833,35**
143	Telha tipo romana	1	2000	UNID.	**R$ 2,8633**	**R$ 5.726,60**
144	Tijolo de barro	1	2000	UNID.	**R$ 0,8067**	**R$ 1.613,40**
145	Tinta para parede acrílica - 18l	1	80	LATA	**R$ 93,9967**	**R$ 7.519,74**
146	Tinta para parede látex 18l	1	90	UNID.	**R$ 78,6133**	**R$ 7.075,20**
147	Tomada simples completa	1	90	UNID.	**R$ 5,05**	**R$ 454,50**
148	Tomada sistema X completo	1	90	UNID.	**R$ 6,2867**	**R$ 565,80**
149	Torneira de metal para cozinha (de parede)	1	50	UNID.	**R$ 41,6633**	**R$ 2.083,17**
150	Torneira de metal para lavatório de mesa	1	50	UNID.	**R$ 43,74**	**R$ 2.187,00**
151	Trava elétrica para portão	1	50	UNID.	**R$ 151,8333**	**R$ 7.591,67**
152	Trincha 2"	1	30	UNID.	**R$ 4,1333**	**R$ 124,00**
153	Tubo com anel para bacia sanitária	1	50	UNID.	**R$ 5,65**	**R$ 282,50**
154	Tubo de PVC branco para esgoto - 100 mm	1	50	BARRA	**R$ 86,8667**	**R$ 4.343,34**
155	Tubo de PVC marrom 25 mm soldável	1	50	BARRA	**R$ 25,21**	**R$ 1.260,50**
156	Tubo de PVC marrom 50 mm soldável	1	50	BARRA	**R$ 74,2375**	**R$ 3.711,88**
157	Válvula americana para pia	1	50	UNID.	**R$ 11,76**	**R$ 588,00**
158	Válvula para descarga de metal completa	1	30	UNID.	**R$ 210,8167**	**R$ 6.324,50**
159	Válvula para lavatório	1	30	UNID.	**R$ 29,3367**	**R$ 880,10**
160	Veda rosca 50m	1	20	ROLO	**R$ 3,0667**	**R$ 61,33**
161	Ventilador de Parede Bivolt	1	100	UNID.	**R$ 213,37**	**R$ 21.337,00**
162	Viga de 20 garapeira	1	100	M	**R$ 81,50**	**R$ 8.150,00**
163	"T" de PVC marrom 50x25mm soldável	1	80	UNID.	**R$ 8,6733**	**R$ 693,86**
				VALOR TOTAL	**R$ 843.253,99**	

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações do Brasil (Plataforma BLL), telefone: (41) 3097-4600 – até o horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

5.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações do Brasil, além daquelas em regime de consórcio, desde que cumprida as disposições do artigo 15 da Lei 14.133/2021.

5.3. O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

5.4. O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema.

OBSERVAÇÃO: O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

5.5. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006). O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.7. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.8. Não poderão disputar esta licitação:

5.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.8.2 autores do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

5.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da ata agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.9. O impedimento de que trata o item **5.8.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **5.8.2** e **5.8.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão da Ata, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.12. O disposto nos itens **5.8.2** e **5.8.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.14. A vedação de que trata o item **5.8.10** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5.15. Empresas com falências decretadas.

5.15.1. Para as empresas que estejam em recuperação judicial ou extrajudicial será permitida a participação desde que o licitante apresente Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, e atenda a todos os demais requisitos de habilitação, tudo nos exatos termos da Súmula 50 do TCE-SP:

> *"Em procedimento Licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital".*

6. REGULAMENTAÇÃO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá em especial, as seguintes atribuições:

a) conduzir a sessão pública;

b) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela

elaboração desses documentos;

c) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

d) coordenar a sessão pública e o envio de lances;

e) verificar e julgar as condições de habilitação;

f) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

g) receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão; h) indicar o vencedor do certame;

h) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua adjudicação e homologação.

k) Caberá à equipe de apoio auxiliar a Pregoeiro(a) nas etapas do processo licitatório.

6.1.1. A pregoeira poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

6.2. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL:

6.2.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear, através de Termo de Credenciamento, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Licitações do Brasil, ou pela própria Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras do site www.bll.org.br

6.2.2. A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará diretamente pela BLL, ou por meio de corretora contratada para representá-lo, que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.2.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.2.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações do Brasil.

6.2.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.2.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.3. DA PARTICIPAÇÃO NA PLATAFORMA BLL:

6.3.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador direto, ou da corretora de mercadorias) e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

6.3.2. Caberá ao licitante participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.3.3. Quaisquer dúvidas em relação ao acesso no sistema operacional (BLL) poderão ser esclarecidas pelo número (41) 3097-4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br, ou ainda, através de uma corretora de mercadorias associada.

6.3.4. É VEDADO AO FORNECEDOR IDENTIFICAR-SE EM SUA PROPOSTA AO LANÇÁ-LA NO SISTEMA OU NO DECORRER DA SESSÃO DO PREGÃO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE.

6.4. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:

6.4.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.4.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.4.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

6.4.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro, sendo que o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação as propostas que cobrir a melhor oferta, será de **R$ 0,01 (um centavo).**

6.4.5. Fica a critério da Pregoeira a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.

6.4.6. Na etapa de lances, o modo de disputa será no **MODO ABERTO**, de acordo com o artigo 56, I, da Lei nº 14.133/2021. A etapa de envio de lances na sessão pública

durará 10 (dez minutos) e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração desta etapa (conforme o artigo 23 da IN nº 73/2022).

6.4.6.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.4.6.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.4.6.3. O Pregoeiro(a) poderá estabelecer durante a sessão, intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

6.4.7. Devido à imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

6.4.8. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances seguindo a ordem crescente de valores.

6.4.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.4.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.4.11. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.4.12. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.4.13. Em atendimento ao disposto no capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 e em conformidade com o artigo 79 do Decreto Municipal nº 4.129/2024, encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, para, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem **"6.4.13.",** o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a".

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea "a" anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.4.13.1. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no subitem **6.4.13**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atendidos os requisitos de habilitação.

6.4.14. Quando for constatado o empate, deverão ser aplicados os critérios de desempate previstos no artigo 60 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação do disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.4.15. Definido o resultado do julgamento, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação deverá encaminhar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital, conforme previsto no artigo 194 do Decreto Municipal nº 4.129/2024.

6.4.15.1. A negociação será pública e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.4.15.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração, nos termos do artigo 61, §1º da Lei nº 14.133/2021.

6.4.15.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7. APRESENTAÇÃO E PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. A licitante mais bem classificada deverá anexar na Plataforma, até a data e horário limite do Edital, a sua Proposta de Preços e, **em até 2 (duas) horas após a solicitação do(a) pregoeiro(a**), a Proposta de Preços escrita readequada, se for o caso, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica,

Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, e-mail comercial da empresa, e-mail pessoal do administrador, número de agência e conta bancária (Anexo V).

7.1.1. Caso a proposta esteja assinada por representante, deverá anexar a procuração, com os devidos poderes para representar a empresa (juntamente com cópia de documento pessoal identificador).

7.1.2. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.1.3. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

7.1.4. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.1.5. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2. Não se admite que o licitante ofereça proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no item/lote.

7.3. A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.4. Na ficha técnica/proposta deverá, obrigatoriamente, ser informado no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES, MARCAS e quando for o caso, informar se a empresa é ME/EPP. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e as marcas dos produtos neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

7.5. A proposta escrita, deverá ser apresentada igual ao Modelo fornecido no **Anexo II**, e conter:

a) Razão Social, CNPJ, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, e-mail comercial da empresa, e-mail pessoal do administrador, número de agência e conta bancária;

b) Os valores dos impostos já deverão estar incorporados e somados ao valor do produto ou destacados;

c) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

d) Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação;

e) Data e assinatura do Representante Legal da empresa;

f) valor unitário, podendo ser considerado no máximo 04(quatro) casas após a virgula e o valor total do item;

7.6. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado neste Edital.

7.7. Na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte, será necessário à informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica, sob pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar os benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.8. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01 - Termo de Referência.**

7.9. A validade mínima da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.10. Em sua omissão, a proposta será considerada válida pelo período acima, a contar da data da sessão pública do Pregão, independentemente de qualquer outra manifestação da licitante.

7.11. SÃO VEDADAS PROPOSTAS PARA UM MESMO ITEM/LOTE FORMULADAS POR ESTABELECIMENTOS DISTINTOS DE UMA MESMA LICITANTE (DISPUTA ENTRE MATRIZ E FILIAL OU ENTRE FILIAIS, POR EXEMPLO). O DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ A DESCLASSIFICAÇÃO DE AMBAS PROPONENTES.

8. DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

8.1. Todas as despesas decorrentes de entrega/troca do objeto e/ou encargos trabalhistas correrão por conta da Contratada.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital e anexos.

9.2. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.2.1 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica emitida no site do TCU; (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br);

9.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

9.2.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça. (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.2.4. Certificado de Apenado emitido pelo site do TCE-SP; (https://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm)

9.3. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação (observando o disposto na Súmula nº 51 TCE/SP).

> *A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.*

9.4. O Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

9.5. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar **toda** a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.6. O não atendimento ao solicitado no item anterior será entendido como renúncia a qualquer privilégio e a empresa receberá o mesmo tratamento dispensado às demais, não beneficiadas pelo Estatuto da Microempresa.

9.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte que **possuir restrição** em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame **(desde que o documento vencido seja apresentado).**

9.8. O prazo de que trata **o item 9.7** poderá ser prorrogado, por igual período, desde que seja requerido por escrito pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

9.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento da proposta ou da habilitação, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.11. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

9.12. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, devendo ser observado o seguinte:

9.12.1. Se a Proponente for Matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da Matriz, ou;

9.12.2. Se a Proponente for filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para Matriz e Filial.

9.13. Os documentos de habilitação poderão ser originais ou apresentados por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada, mecânica ou eletronicamente (preferencialmente por este último), ou acompanhada de Declaração de Autenticidade por Advogado, sob sua responsabilidade pessoal, salvo os documentos emitidos por meio eletrônico, cuja autenticidade poderá ser verificada na rede mundial de computadores (internet), quando possível.

9.13.1. QUANDO OS DOCUMENTOS FOREM ASSINADOS PELO PROCURADOR, ANEXAR AOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO CÓPIA DA RESPECTIVA PROCURAÇÃO.

9.14. Serão desclassificadas, nos termos do artigo 59 da Lei nº 14.133/2021, as propostas que:

9.14.1. Contiverem vícios insanáveis;

9.14.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

9.14.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

9.14.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.14.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

9.15. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

9.16. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no item **9.14.4.**

9.17. No caso de obras e serviços de engenharia e arquitetura, para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado no edital, conforme as especificidades do mercado correspondente.

9.18. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

9.19. Nas contratações de obras e serviços de engenharia, será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

9.20. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

10. HABILITAÇÃO

10.1. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação. Para habilitação, deverão ser observados os artigos 62 a 70 da Lei 14.133/2021.

10.1.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento.

10.1.2. Serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

10.2. O licitante vencedor deverá encaminhar, exclusivamente pela Plataforma, os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos após solicitação.

10.2.1. Os documentos de habilitação exigidos neste Edital deverão, OBRIGATORIAMENTE, ser anexados na Plataforma BLL, no prazo de no máximo 01 (uma) hora após convocação do Pregoeiro(a).

ATENÇÃO: A AUSÊNCIA DE QUALQUER DOCUMENTO IMPLICARÁ A INABILITAÇÃO DO LICITANTE.

10.2.2. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato

digital, via plataforma, no prazo máximo de 01 (uma) hora após solicitação do(a) pregoeiro(a) no sistema eletrônico.

10.2.3. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.2.4. Todos os documentos relativos à habilitação exigidos neste edital, das empresas licitantes, deverão ser anexados **exclusivamente** via sistema (Plataforma BLL - www.bll.org.br).

10.3. PARA FINS DE HABILITAÇÃO, AS LICITANTES PROVISORIAMENTE VENCEDORAS DEVERÃO ENCAMINHAR ELETRONICAMENTE VIA PLATAFORMA WWW.BLLCOMPRAS.ORG.BR OS SEGUINTES DOCUMENTOS, NO PRAZO MÁXIMO DE 01 (UMA) HORA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:

10.3.1. DA HABILITAÇÃO JURIDICA

a) Ato Constitutivo da empresa (Anexar um dos listados abaixo de a.1 até a.5, de acordo com o enquadramento da sua empresa).

a.1) Registro Comercial: no caso de empresa individual;

a.2) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e sua consolidação e posteriores alterações contratuais: em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.3) Ato Constitutivo: devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

a.4) Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento: expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

a.5) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual: no caso das empresas enquadradas como microempreendedor individual;

10.3.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Comprovante de Inscrição no CNPJ: Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Certidão Conjunta Federal: Certidão Conjunta Negativa de Débitos (CND) ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa (CPEND), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União inclusive créditos tributários relativos às contribuições

sociais, expedida pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

c) Certidão Estadual/Distrital: Certidão Negativa (ou positiva com efeito de Negativa) de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado sede da licitante;

d) Certidão Municipal: Certidão Negativa (ou positiva com efeito de Negativa) de regularidade para com a Fazenda Municipal Mobiliária da sede da Proponente;

e) Certidão Regularidade FGTS: Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal (ou positiva com efeito de Negativa);

f) Certidão de Débitos Trabalhistas: Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa;

10.3.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA.

a) Certidão negativa de falência / recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II.

a.1) *Empresas que estejam em recuperação judicial, será exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, conforme Súmula 50 do TCE-SP.*

a.2) *Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.*

10.3.4. DECLARAÇÕES:

a) Declaração Unificada: Deverá ser redigida **igual ao modelo do Anexo III**, contendo em seu teor:

- Que cumpre os requisitos de habilitação;
- Que inexiste fato impeditivo à sua participação na licitação;
- Que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- Que cumpre as exigências de reserva de cargos;
- Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas;

- Que está apta a emitir Nota Fiscal Eletrônica;
- Que não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraibuna;
- Que os sócios / proprietários da empresa não possuem parentesco servidor público;
- Declaração de enquadramento;
- Declaração de optante do Simples Nacional.

b) As empresas que pretenderem utilizar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar 147/2014, deverão anexar na Plataforma BLL, juntamente com a declaração, o comprovante de enquadramento emitido pela Junta Comercial (Ex: Certidão Simplificada);

10.3.5. No caso de os documentos não fixarem prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias a contar de sua emissão e/ou impressão.

11. DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

11.1. Os documentos complementares a serem requisitados e apresentados não poderão ser os já exigidos para fins de habilitação no instrumento convocatório. Em outras palavras, não se trata de uma segunda oportunidade para envio de documentos de habilitação. A diligência em questão permite, apenas, a solicitação de outros documentos para confirmação dos já apresentados.

11.2. A sessão pública ficará suspensa, ou seja, permanecerá em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação complementar (se necessário).

11.2.1. O não cumprimento do prazo de envio da documentação complementar exigida acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado, será declarada a empresa vencedora do lote/item e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

12.3. As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

12.4. O recurso deverá, posteriormente à intenção manifestada, ser anexado na Plataforma BLL, em campo próprio do sistema, ou protocolado via Protocolo Online, no site oficial da Prefeitura.

12.5. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.6. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos desta cláusula, importará na decadência desse direito, e a Pregoeiro(a) estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

12.8. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

12.9. Os recursos contra decisões da Pregoeiro(a) não terão efeito suspensivo;

12.10. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, a PREGOEIRO(A) examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

12.11. O recurso dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei n.º 14.133/21.

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1. Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação. A adjudicatária deverá assinar fisicamente ou eletronicamente.

14.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.1.2. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo da Ata ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas

condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração da Ata nas condições propostas pelo licitante vencedor.

14.1.3. A administração poderá enviar a Ata de Registro de Preços via e-mail cadastrado pela empresa, que deverá devolvê-la assinada no mesmo prazo descrito no item 14.1.

14.2. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de Ata de Registro de Preços, cuja respectiva minuta constitui modelo nos anexos do presente ato convocatório.

14.3. Este Edital e seu(s) anexo(s) integrarão a Ata de Registro de Preços firmada, independente de transcrição.

15. DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

15.1. As Autorizações de Fornecimento do objeto desta licitação, serão expedidas pelo Departamento Solicitante, de conformidade com a ata de fornecimento a ser firmada entre as partes, contadas da sua formalização.

15.2. Se, por ocasião da expedição da A.F., as certidões de regularidade fiscal da proponente vencedora estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitador verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

15.3. A Autorização de Fornecimento ou outro instrumento correspondente será enviado através do e-mail cadastrado, via mensagem por aplicativo ou outro meio eletrônico equivalente, o qual deverá a contratada confirmar o recebimento.

16. DA FORMA DE ENTREGA E DO PRAZO

16.1. A Contratada deverá executar os serviços que lhe compete, de acordo com o disposto no presente Termo de Referência, em datas e horários a serem previamente estabelecidos pelo Departamento de Educação. Excepcionalmente e a critério da deste Departamento, as datas e horários de entrega dos produtos poderão ser alteradas, observada a necessidade do interesse público, fatos supervenientes ou motivo de força maior.

16.2. Caberá à Contratada o fornecimento de toda estrutura para entrega dos produtos objeto da presente contratação.

16.3. Após conclusão da entrega dos produtos a empresa deverá fornecer as respectivas Notas Ficais referentes aos mesmos.

16.4. A entrega ocorrerá de forma fracionada, ocorrendo conforme autorização de fornecimento (AF) do Departamento de Educação, conforme solicitado via pedido enviado a empresa, por este Departamento.
16.5. O prazo de entrega dos itens é de 03 (três) dias úteis a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.
16.6. Entregas de segunda a sexta feira (dias úteis), das 08h às 11h e das 13h às 15h.
16.7. A entrega será conforme solicitado a empresa ganhadora, nos seguintes endereços:

Departamento de Educação
Rua Cel. Camargo, 112 – Centro
Paraibuna – SP CEP -12.260-000

EMEF "Irmã Irene Alves Lopes – Irmã Zoé"
Avenida João Elias Calazans, centro
(entrada ao lado do Fórum, onde dará fundos a escola)
Paraibuna – SP CEP -12.260-000

17. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1. No recebimento e aceitação dos serviços serão observadas, no que couber, as disposições contidas no artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.
17.2. De acordo com o artigo 216 do Decreto Municipal nº 4.129/2024, o objeto do contrato será recebido, em se tratando de serviços, provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, ou comissão nomeada pela autoridade competente, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, e, definitivamente, por comissão designada por autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. Para o pagamento do objeto ora instrumento, deverá ser observado o disposto nos artigos 141 a 146 da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.
18.2. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, mediante a entrega da nota fiscal conferida, assinada e encaminhada a Divisão de Gestão Contábil da Prefeitura de Paraibuna.
18.3. As notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros.
18.4. A respectiva nota fiscal deverá conter, detalhadamente, as indicações da marca,

fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, se for o caso, além do número do Processo, modalidade e autorização.

18.5. Constatadas incorreções, serão as notas fiscais devolvidas à contratada para correção e o prazo de pagamento recontado após apresentação da Nota Fiscal/Fatura válida.

18.6. Caso a detentora da ata não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

18.7. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, tal prazo estender-se-á até o primeiro dia útil subsequente.

18.8. No caso de inadimplemento da obrigação o valor da parcela em atraso será atualizado monetariamente pelo IPCA – E - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial, incidente entre a data do inadimplemento e o efetivo pagamento.

18.9. Para o fim de correção monetária, será considerada como data do vencimento o primeiro dia útil subsequente ao 30º(trigésimo) dia, contado da data da apresentação da Nota Fiscal ou de sua regularização, na forma do Parágrafo Terceiro.

18.10. Contratante se reserva no direito de não efetuar o pagamento se o objeto ofertado não corresponde as especificações técnicas.

18.11. Em caso de irregularidades do objeto ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir das correspondentes regularizações.

18.12. Os arquivos na extensão ".xml" referente à Nota Fiscal Eletrônica deverão ser encaminhados para o e-mail: **nfe@paraibuna.sp.gov.br.**

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1. Os recursos financeiros para realização do objeto desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária do exercício corrente e consignadas em compatibilidade no exercício subsequente.

Fonte de Recurso: 01 Tesouro/05 Transferências e Convênios Federais Vinculados

02.03.01 – Setor de Ensino Fundamental
12.361.0004.2010 – Manutenção Gestões Desen. Ens. Básico
3.3.90.30 – Material de Consumo

20. DO REAJUSTE

20.1. Após o interregno de 01 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme disposto no artigo 92, §3º da Lei nº 14.133/2021, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, pela variação do Índice IPCA-E - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial.

21. DA RECOMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

21.1. Conforme prevê o artigo 124, II, "d" da Lei Federal 14.133/2021, é possível restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do instrumento em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do instrumento tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no instrumento.

21.2. A administração responderá ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro no prazo de até 30 (trinta) dias corridos.

21.3. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deve ser formulado por requerimento escrito, contendo, no mínimo:

a) A descrição do produto objeto do pedido de reequilíbrio, com indicação expressa do item da ARP;

b) A descrição detalhada do fato que ocasionou o rompimento do equilíbrio entre os custos e encargos da contratada e o pagamento devido pela Administração, demonstrando o nexo casual entre o fato e a majoração dos encargos;

c) A comprovação de que o desequilíbrio decorreu de fatos imprevisíveis (ou previsíveis de consequências incalculáveis), mediante apresentação de documentos e dados idôneos;

d) A comprovação de que os fatos posteriores à apresentação da proposta;

e) Apresentação de planilha detalhada de composição de custos, instruída com documentos contemporâneos à proposta e que demonstrem os custos iniciais, a margem inicial de lucratividade e que o desequilíbrio impede a execução do contrato como ajustado.

21.4. O não atendimento dos requisitos descritos neste item implicará no indeferimento do pedido.

22. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

22.1. Em conformidade com o previsto nos artigos 165 a 166 do Decreto Municipal nº 4.129/2024, detentor da Ata de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

22.1.1. For liberado;

22.1.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

22.1.3. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Pública, sem justificativa aceitável;

22.1.4. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

22.1.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

22.1.6. Não aceitar o preço revisado pela administração.

22.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

22.3. A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

22.4. Fica facultada a utilização, pela Administração Municipal, dos registros de preços de outros entes federativos, desde que demonstrada a sua vantajosidade.

22.5. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação

23. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

23.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

23.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

23.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

23.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

23.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

23.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

23.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

23.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

23.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

23.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

23.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

23.1.5. fraudar a licitação

23.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

23.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

23.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

23.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

23.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

23.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

23.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

23.2.1. advertência;

23.2.2. multa;

23.2.3. impedimento de licitar e contratar e

23.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

23.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

23.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

23.3.2. as peculiaridades do caso concreto

23.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

23.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

23.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

23.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

23.4.1. Para as infrações previstas nos itens **23.1.1, 23.1.2** e **23.1.3**, a multa será de 0,5% a 10% do valor do contrato licitado.

23.4.2. Para as infrações previstas nos itens **23.1.4, 23.1.5, 23.1.6, 23.1.7 e 23.1.8**, a multa será de 5% a 20% do valor do contrato licitado.

23.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

23.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

23.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **23.1.1, 23.1.2** e **23.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta

do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

23.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **23.1.4, 23.1.5, 23.1.6, 23.1.7 e 23.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **23.1.1, 23.1.2** e **23.1.3,** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

23.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

23.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

23.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

23.12. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

23.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

24. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

24.1 Nos termos do artigo 71 da lei nº 14.133/2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

24.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

24.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

24.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

24.1.4 Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

24.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem0 efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

24.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

24.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

25. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

25.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme dispõe o artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

26. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

26.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

26.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, os serviços serão prorrogados pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediantes simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, § 5º).

26.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

26.4. Caberá ao fiscal do contrato:

- Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos em face das suas características e especificações;
- Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos em face do quantitativo solicitado;
- Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos nos prazos e condições estabelecidas neste instrumento;
- Emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;
- Rejeitar os produtos entregues em desconformidade com este instrumento;

26.5. O fiscal de contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:

- Atraso injustificado na execução do cronograma ou entrega dos objetos;
- Entrega de produtos em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;
- Execução do objeto em desconformidade com esse instrumento;
- Descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;
- Quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citadas anteriormente.
- O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 3º).

26.6. Fiscal do contrato

- O contrato deverá ser fiscalizado e acompanhado pelo servidor **Raimundo Nonato Rodrigues Filho**, representante da Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna/SP.

27. DA SUBCONTRATAÇÃO

27.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

28.2. É facultado a Pregoeiro(a) ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

28.3. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

28.4. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

28.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida

para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

28.6. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

28.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

28.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

28.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

28.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

28.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.paraibuna.sp.gov.br .

29. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:

29.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência.
Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
Anexo III – Modelo de Declaração Unificada;
Anexo IV– Modelo de Procuração "*Extra Judicia*"
Anexo V - Modelo de Declaração de responsável para assinatura do Contrato, ou pelo recebimento da Autorização de Fornecimento;
Anexo VI – Minuta de Ata de Registro de Preços;
Anexo VII - Autorização de fornecimento/ordem de execução de serviço;
Anexo VIII – Termo de Ciência e Notificação.
Anexo IX – Legislação

29.2. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Licitação não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Paraibuna, Estado de São Paulo.

Estância Turística de Paraibuna, 03 de dezembro de 2024.

VICTOR DE CASSIO MIRANDA
Prefeito Municipal

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O presente processo tem como principal objetivo contratação de empresa para fornecimento regular e parcelado de Material de Construção, elétrico e hidráulico em geral para ser utilizado nas reformas e manutenção dos prédios vinculados ao Departamento de Educação.

2. JUSTIFICATIVA

O Departamento de Educação conta hoje com 15 prédios vinculados a ele, entre escolas e outros, e os mesmos necessitam diariamente de reformas e manutenções, pois trata-se na maioria de prédios antigos, com uma grande necessidade de reparos quase que semanalmente, existe ainda obras de manutenção que são efetuadas, nestes prédios, bem como substituição de parte hidráulica e elétrica, quando necessário. Assim sendo é necessário a compra destes materiais, para que se possa manter os locais, com o mínimo de conforto e acima de tudo com segurança, existe hoje um setor de manutenção que fica responsável para realização destes serviços, que são imprescindíveis para este Departamento.

3. DO OBJETO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'A' DA LEI N. 14.133/21)

Eventual contratação de empresa para o fornecimento de MATRIAL DE CONSTRUÇÃO ELÉTRICO E HIDRÁULICO para os prédios e unidades escolares vinculadas ao Departamento municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Paraibuna/SP pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei 14.133/2021.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO. (ART. 6º, INCISO XXIII, 'B' DA LEI N. 14.133/21)

Considerando as diversas reformas e trabalho de manutenção dos referidos prédios, tal contratação se faz necessária, para que não haja interrupção nos serviços diários que são necessários para manter os prédios em ordem, durante o ano letivo, pois trata-se de itens que serão utilizados nas reformas necessárias

Buscamos através desta ata de registro de preço, proporcionar condições satisfatórias e eficientes para que haja um ambiente propício para que os alunos possam frequentas os dias letivos, com o mínimo de conforto e segurança.

Ademais, salientamos que a quantidade de produtos previstas neste Termo de Referência, se baseia nas planilhas utilizadas no ano de 2024, posto isso, justificamos a aquisição dos produtos através de Pregão de Registro de Preços, pois não podemos quantificar exatamente quais reformas e reparos serão efetuados. Ressaltasse também que a administração municipal é responsável pela boa aplicação dos recursos públicos, desta forma não se admite aquisição de quantitativo que não atenda suficientemente a nossa rede escolar.

5. DOS PRODUTOS.

As quantidades estimadas neste Termo de Referência são estimadas com base do planejamento do ano passado.

Item	Descrição	Quant. Mínimo	Quant. Total	Unidade
1	Adesivo plástico para PVC - 175g	1	40	pote
2	Alambrado de 2m de altura	1	600	m
3	Alicate universal 8"	1	05	unid.
4	Alicate de Corte	1	05	unid.
5	Arame galvanizado fio 14	1	40	kg
6	Arame galvanizado nº 16	1	40	kg
7	Arame galvanizado nº 20	1	40	kg
8	Arame recozido	1	40	kg
9	Areia grossa	1	300	m3
10	Areia média	1	300	m3
11	Argamassa uso interno/externo - 20 kg	1	200	saco
12	Assento sanitário adulto - plástico	1	40	unid.
13	Assento sanitário infantil - plástico	1	50	unid.
14	Bacia sanitária com caixa acoplada	1	40	unid.
15	Barra de aço - 10 mm	1	200	barra
16	Barra de aço - 12.5 mm	1	200	barra
17	Barra de aço - 5 mm	1	200	barra
18	Barra de aço - 6.3 mm	1	200	barra

19	Barra de aço - 8 mm	1	200	barra
20	Bloco	1	5000	unid.
21	Bocal de plástico com rabicho 1	1	80	unid.
22	Broca chata para madeira 10 mm	1	30	unid.
23	Broca chata para madeira 6 mm	1	30	unid.
24	Broca de aço 8mm	1	30	unid.
25	Broca de aço de vidia 10 mm,	1	30	unid.
26	Broca de açode videa 5 mm	1	30	unid.
27	Broca de madeira de vidia 5 mm	1	30	unid.
28	Brocha para pintura	1	30	unid.
29	Cabo condutor elétrico flexível 1,5 mm2	1	800	m
30	Cabo condutor elétrico flexível 10,0 mm2	1	600	m
31	Cabo condutor elétrico flexível 2,5 mm2	1	1000	m
32	Cabo condutor elétrico flexível 4,0 mm2	1	800	m
33	Cabo elétrico paralelo 1,5 mm2	1	800	m
34	Cabo elétrico paralelo 2,5 mm2	1	800	m
35	Cadeado 25 mm	1	40	unid.
36	Cadeado 50 mm	1	40	unid.
37	Cadeado nº 35	1	20	unid.
38	Cadeado nº 30	1	20	unid.
39	Cadeado nº 40	1	20	unid.
40	Caibro 5 X 5 de garapeira	1	100	M
41	Caixa de água de polietileno de 500 L	1	10	unid.
42	Caixa de água de polietileno de 1.000 L	1	02	unid.
43	Caixa de água de polietileno de 5.000 L	1	02	unid.
44	Caixa de água de polietileno de 10.000 L	1	05	unid.
45	Caixa de descarga de PVC	1	50	unid.
46	Cal hidratada- 20 kg	1	150	saco
47	Calha galvanizada nº 26, desenvolvimento = 25 cm	1	90	m
48	Carretel para roçadeira	1	05	unid.
49	Carrinho de Mão	1	10	unid.

50	Cavadeira de 2 cabos grande	1	5	unid.
51	Chave de fenda média	1	05	unid.
52	Chave Filips média	1	05	unid.
53	Cimento CPII - 50 kg	1	400	saco
54	Condutor em chapa galv. nº26, desenvolvimento=25	1	90	m
55	Corrente com elo de aço 3/16"	1	30	m
56	Corrente de aço 2/4 1" Média	1	100	M
57	Corrente de Aço elo ½ fina	1	100	MT
58	Cotovelo de PVC 100 mm esgoto branco 45º	1	100	unid.
59	Cotovelo de PVC 100 mm esgoto branco 90º	1	100	unid.
60	Cotovelo de PVC 25 mm solda e rosca azul 90º	1	150	unid.
61	Cotovelo de PVC 25 mm soldável marrom 45º	1	100	unid.
62	Cotovelo de PVC 25 mm soldável marrom 90º	1	100	unid.
63	Cotovelo de PVC 25x20 mm solda e rosca azul 90º	1	90	unid.
64	Cotovelo de PVC 50 mm soldável marrom 45º	1	30	unid.
65	Cotovelo de PVC 60 mm soldável marrom 45º	1	30	unid.
66	Cotovelo de PVC 60 mm soldável marrom 90º	1	30	unid.
67	Cotovelo de PVC marrom 50 mm 90º soldável	1	30	unid.
68	Desempenadeira de aço dentada - cabo de madeira	1	3	unid.
69	Disco de poli corte 4"	1	40	unid.
70	Disco de poli corte 6"	1	20	unid.
71	Disco de serra diamantado	1	20	unid.
72	Disco de serra refratário	1	20	unid.
73	Disjuntor 35A	1	40	unid.
74	Disjuntor 50A	1	40	unid.
75	Dobradiça 3"	1	100	unid.
76	Emenda tipo Te para calha de zinco	1	100	unid.
77	Escada de alumínio	1	10	unid.
78	Esmalte sintético 3600	1	100	Lit.
79	Fechadura para porta de aço	1	20	unid.
80	Fechadura para porta de madeira	1	60	unid.

81	Ferrox 500	1	10	unid.
82	Fio de nylon para Roçadeira de 3 mm	1	50	M
83	Flange 25mm	1	30	unid.
84	Flange 50mm	1	30	unid.
85	Forro de PVC	1	400	m2
86	Furadeira 220 V	1	05	unid.
87	Grampo para Arame farpado	1	05	Kg
88	Impermeabilizante a base de cimento 18l	1	50	cx
89	Impermeabilizante asfáltico 18l	1	40	cx
90	Interfone	1	40	unid.
91	Interruptor duplo completo	1	40	unid.
92	Interruptor simples completo	1	80	unid.
93	Kit de Jardinagem	1	10	unid.
94	Lâmina para roçadeira 3/4"	1	50	unid.
95	Lâmpada de LED 2 X 40 Bivolt	1	400	unid.
96	Lixa para ferro nº 80	1	80	unid.
97	Makita	1	03	unid.
98	Mangueira de jardim	1	400	m
99	Massa plástica 400g	1	40	unid.
100	Parafuso atarraxado 3" rosca soberba c/ bucha arruela	1	300	unid.
101	Parafuso com bucha de aço e arruelas de 12mm	1	80	unid.
102	Parafuso para bacia sanitária	1	200	unid.
103	Parafuso para lavatório	1	200	unid.
104	Parafuso para telha trapezoidal	1	800	unid.
105	Parafuso sextavado 6"x10mm c/ rosca e arruela	1	150	unid.
106	Pincel 3/4"	1	50	unid.
107	Piso alto brilho claro, 35x35cm, PEI 4 - cx 14,4kg	1	100	m2
108	Piso antiderrapante claro, 50x50cm, PEI 5 - cx 35,8kg	1	150	m2
109	Piso esmaltado claro, 45x45cm, PEI 4 - cx 14,4kg	1	200	m2
110	Plafonier de PVC com bocal de louça	1	150	unid.
111	Plástico transparente - 4m largura	1	400	m

112	Porta de Ferro 82 X 210	1	15	unid.
113	Porta de Madeira 82 X 210	1	20	unid.
114	Portão de segurança de 71 cm com extensor	1	20	unid.
115	Prego de aço 12x12	1	30	kg
116	Prego de aço 12x27	1	30	kg
117	Prego de aço 15x15	1	40	kg
118	Prego telheiro 17x27	1	30	kg
119	Redução de PVC marrom 50x25mm soldável	1	20	unid.
120	Refletor de Led 100wats	1	30	unid.
121	Registro de esfera 25mm	1	40	unid.
122	Registro de gaveta 25mm c/ acabamento	1	40	unid.
123	Regulador de ventilador completo	1	50	unid.
124	Rejunte 1 kg	1	300	saco
125	Rejunte flexível - 5 kg (cores)	1	50	saco
126	Rejunte flexível cinza - 1kg	1	50	saco
127	Ripa 5m de garapeira	1	100	M
128	Roçadeira Lateral, cilindrada min 41.5 cm³/ 2.53 pol³, potência min 1.5 kw/ 2.01 hp, velocidade max na potência igual ou superior a 7500 rpm, max rotação do motor igual ou superior a 10400 rpm, consumo de combustível max 655 g/kwh, velocidade em marcha lenta min 2500 rpm, nível de pressão sonora no ouvido do operador max 94 db(a), nível de potência sonora garantida (lwa) max 114 db(a), cinturão ergonômico duplo standard, peso (sem equipamento de corte) max 7.6 kg / 16.75 lb, comprimento do tubo min 1483 mm / 58.39 pol, diâmetro do tubo min 25.4 mm / 1 pol garantia mínima 12 meses e assistência até 80km	1	04	unid.
129	Rodinho para vedar pé de porta - 90 cm	1	30	unid.
130	Rolo de espuma - 5 cm	1	30	unid.
131	Rolo de espuma 15 cm	1	30	unid.
132	Rolo de lã para pintura 23 cm c/ cabo	1	40	unid.
133	Sarrafo de 10 cm	1	400	m
134	Sarrafo de 5 cm	1	400	m
135	Serra Circular	1	02	unid.
136	Sifão sanfonado	1	10 0	unid.
137	Silicone bisnaga - 50g	1	50	unid.

138	Suporte para mangueira de jardim	1	20	unid.
139	Tabua de 30 Garapeira	1	200	M
140	Tampa de calha de zinco	1	40	unid.
141	Tela para galinheiro	1	100	m
142	Telha de amianto	1	500	unid.
143	Telha tipo romana	1	2000	unid.
144	Tijolo de barro	1	2000	unid.
145	Tinta para parede acrílica - 18l	1	80	lata
146	Tinta para parede látex 18l	1	90	unid.
147	Tomada simples completa	1	90	unid.
148	Tomada sistema X completo	1	90	unid.
149	Torneira de metal para cozinha (de parede)	1	50	unid.
150	Torneira de metal para lavatório de mesa	1	50	unid.
151	Trava elétrica para portão	1	50	unid.
152	Trincha 2"	1	30	unid.
153	Tubo com anel para bacia sanitária	1	50	unid.
154	Tubo de PVC branco para esgoto - 100 mm	1	50	barra
155	Tubo de PVC marrom 25 mm soldável	1	50	barra
156	Tubo de PVC marrom 50 mm soldável	1	50	barra
157	Válvula americana para pia	1	50	unid.
158	Válvula para descarga de metal completa	1	30	unid.
159	Válvula para lavatório	1	30	unid.
160	Veda rosca 50m	1	20	rolo
161	Ventilador de Parede Bivolt	1	100	unid.
162	Viga de 20 garapeira	1	100	M
163	"T" de PVC marrom 50x25mm soldável	1	80	unid.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO. (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'C' DA LEI N. 14.133/21)

No levantamento de mercado, a contratação de empresa especializada para fornecer MATERIAS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO E HIDRÁULICO, a única solução que atende à demanda do Departamento Municipal de Educação, visto que a

Administração Pública Municipal, não conta com este tipo de produto para atender as necessidades do departamento, pois trata-se de produtos de fornecedores específicos, que atuam nesta área, portanto necessária à sua contratação.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO. (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA 'D' DA LEI Nº 14.133/21)

As especificações e quantidades do objeto proposto estão descritos no item 5 deste Termo de Referência.

O objeto pleiteado deverá ser adquirido por meio de licitações, com seleção por menor preço do item relacionado.

Além dos requisitos definidos no item 5, o objeto a ser contratado englobará as seguintes especificações:

Devendo apresentar

- Identificação do produto: Marca;
- Nome e endereço do fabricante;
- Número do lote e/ou data de validade (tempo de vida útil);
- Data de fabricação.

Serão recebidos, apenas e exclusivamente, produtos condizentes com os itens licitados.

8. ENTREGA

O prazo de entrega dos itens é de 03 (três) dias úteis a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

Entregas de segunda a sexta feira (dias úteis), das 08h às 11h e das 13h às 15h.

A entrega será conforme solicitado a empresa ganhadora, nos seguintes endereços:

Departamento de Educação
Rua Cel. Camargo, 112 – Centro
Paraibuna – SP CEP -12.260-000

EMEF "Irmã Irene Alves Lopes – Irmã Zoé"
Avenida João Elias Calazans, centro
(entrada ao lado do Fórum, onde dará fundos a escola)
Paraibuna – SP CEP -12.260-000

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da Contratada:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia. Os produtos deverão ser entregues semanalmente, de acordo com a autorização de fornecimento emitida pelo departamento de Educação;

b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto nos termos do Código de Defesa do Consumidor;

c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de referência, o objeto o objeto com avarias ou defeitos;

d) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

g) O prazo para substituição dos itens que estiverem em desconformidade com as exigências é de 24 horas.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO. (ARTS. 6º, XXIII, ALÍNEA "E" DA LEI N. 14.133/2021)

- A Contratada deverá executar os serviços que lhe compete, de acordo com o disposto no presente Termo de Referência, em datas e horários a serem previamente estabelecidos pelo Departamento de Educação. Excepcionalmente e a critério da deste Departamento, as datas e horários de entrega dos produtos poderão ser alteradas, observada a necessidade do interesse público, fatos supervenientes ou motivo de força maior;
- Caberá à Contratada o fornecimento de toda estrutura para entrega dos produtos . objeto da presente contratação;
- Após conclusão da entrega dos produtos a empresa deverá fornecer as respectivas Notas Ficais referentes aos mesmos.
- A entrega ocorrerá de forma fracionada, ocorrendo conforme autorização de fornecimento (AF) do Departamento de Educação, conforme solicitado via pedido enviado a empresa, por este Departamento;
- O prazo de vigência deste contrato será de doze meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei 14.133/2021.

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO. (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "F" DA LEI Nº 14.133/21)

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, os serviços serão prorrogados pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediantes simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, § 5º).
A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
12.1 - Caberá ao fiscal do contrato:

- Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos em face das suas características e especificações;
- Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos em face do quantitativo solicitado;

- Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos nos prazos e condições estabelecidas neste instrumento;
- Emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;
- Rejeitas os produtos entregues em desconformidade com este instrumento;

O fiscal de contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:

- Atraso injustificado na execução do cronograma ou entrega dos objetos;
- Entrega de produtos em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;
- Execução do objeto em desconformidade com esse instrumento;
- Descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;
- Quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citadas anteriormente.
- O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 3º).

12.2 – FISCAL DO CONTRATO

O contrato deverá ser fiscalizado e acompanhado pelo servidor **Raimundo Nonato Rodrigues Filho**, representante da Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna/SP.

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "G" DA LEI Nº 14.133/21)

- O fornecimento será fracionado, conforme for solicitado pelo Departamento de Educação, via Autorização de Fornecimento (AF), e o pagamento será efetuado através de Deposito Bancário, em até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal pela Divisão Contábil;
- Na ocorrência da rejeição de nota fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no segundo parágrafo deste item passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, desde que devidamente regularizados;
- Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, tal prazo estender-se-á até o primeiro dia útil subsequente;
- No caso de inadimplemento da obrigação o valor da parcela em atraso será atualizado monetariamente pelo IPCA-E, incidente entre a data do inadimplemento e o efetivo pagamento;

- Para o fim de correção monetária, será considerada como data do vencimento o primeiro dia útil subsequente ao 30º(trigésimo) dia, contado da data da apresentação da Nota Fiscal ou de sua regularização;
- Contratante se reserva no direito de não efetuar o pagamento se o objeto ofertado não corresponde as especificações técnicas;
- Em caso de irregularidades do objeto ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir das correspondentes regularizações;
- Após o recebimento definitivo realizado pelo fiscal do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento;
- Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando- se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;
- Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança;
- O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;
- Fica estabelecido que nos preços contratados incluem-se os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.
- No caso de inadimplemento da obrigação o valor da parcela em atraso será atualizado monetariamente pelo IPC – FIPE, incidente entre a data do inadimplemento e o efetivo pagamento;
- Para o fim de correção monetária, será considerada como data do vencimento o primeiro dia útil subsequente ao 30º(trigésimo) dia, contado da data da apresentação da Nota Fiscal ou de sua regularização, na forma do Parágrafo Terceiro.
- A Contratante se reserva no direito de não efetuar o pagamento se o objeto ofertado não corresponde as especificações técnicas;
- Em caso de irregularidades do objeto ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir das correspondentes regularizações.
- Os arquivos na extensão ".xml" referente à Nota Fiscal Eletrônica deverão ser enviados para o e-mail: **nfe@paraibuna.sp.gov.br e rendaparaibuna@hotmail.com**

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR. (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "H" DA LEI Nº 14.133/21)

O fornecedor será selecionado por meio de licitação, na modalidade Pregão, com adoção do critério de julgamento **menor preço por item,** observadas todas as condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e em seus anexos.

15. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "I" DA LEI Nº 14.133/21)

A média de preço obtida diretamente de orçamento apresentado através do Banco de Preços, (www.bancodeprecos.com.br), sites é de: **R$ 843.253,99**

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para realização do objeto desta contratação correrão por conta recursos financeiros da seguinte dotação orçamentária do exercício corrente.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
01 e 05 – Fontes **02.03.01 – Setor de Ensino Fundamental.** **3.3.90.30 – Material de consumo**

17. COMPOSIÇÃO DOS VALORES

Nos preços, além do lucro, deverá estar contemplado todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete, transporte e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

18. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O fornecimento será executado de forma parcelada de acordo com a solicitação do setor responsável, e o pagamento será efetuado após a entrega do produto solicitado pela ordem de fornecimento.

19. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato terá vigência de 12 meses.

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA-SP
A/C Pregoeira e Equipe de Apoio
REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0066/2024

Para fins de elaboração de ata de registro de preços do processo licitatório em pauta, informo os dados abaixo:

DADOS DA EMPRESA	
Razão Social:	
CNPJ nº:	
Inscrição Estadual nº:	
Endereço Completo:	
Cidade/Estado:	
DDD/Telefone:	
E-mail:	
Dados Bancários:	

DADOS DA PESSOA QUE FICARÁ ENCARREGADA DA ASSINATURA DA ATA:	
Nome:	
RG:	
CPF:	
Telefone:	
E-mail pessoal:	

DADOS PARA ENVIO DE PEDIDOS DE COMPRA	
Telefone / Celular / WhatsApp para contato sobre pedidos e entregas	
E-mail para envio dos pedidos de compras:	
Nome e Contato de pessoa responsável por pedidos e entregas:	

No uso das atribuições legais, encaminhamos a Proposta de Preços para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QTDE	UNID	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Adesivo plástico para PVC - 175g		40	POTE	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
02	Alambrado de 2m de altura		600	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
03	Alicate universal 8"		05	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
04	Alicate de Corte		05	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
05	Arame galvanizado fio 14		40	KG	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
06	Arame galvanizado nº 16		40	KG	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
07	Arame galvanizado nº 20		40	KG	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**

08	Arame recozido		40	KG	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
09	Areia grossa		300	M³	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
10	Areia média		300	M³	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
11	Argamassa uso interno/externo - 20 kg		200	SACO	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
12	Assento sanitário adulto - plástico		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
13	Assento sanitário infantil - plástico		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
14	Bacia sanitária com caixa acoplada		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
15	Barra de aço - 10 mm		200	BARRA	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
16	Barra de aço - 12.5 mm		200	BARRA	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
17	Barra de aço - 5 mm		200	BARRA	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
18	Barra de aço - 6.3 mm		200	BARRA	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
19	Barra de aço - 8 mm		200	BARRA	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
20	Bloco		5000	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
21	Bocal de plástico com rabicho 1		80	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
22	Broca chata para madeira 10 mm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
23	Broca chata para madeira 6 mm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
24	Broca de aço 8mm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
25	Broca de aço de vidia 10 mm,		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
26	Broca de açode videa 5 mm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
27	Broca de madeira de vidia 5 mm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
28	Brocha para pintura		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
29	Cabo condutor elétrico flexível 1,5 mm2		800	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
30	Cabo condutor elétrico flexível 10,0 mm2		600	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
31	Cabo condutor elétrico flexível 2,5 mm2		1000	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
32	Cabo condutor elétrico flexível 4,0 mm2		800	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
33	Cabo elétrico paralelo 1,5 mm2		800	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
34	Cabo elétrico paralelo 2,5 mm2		800	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
35	Cadeado 25 mm		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
36	Cadeado 50 mm		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
37	Cadeado nº 35		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
38	Cadeado nº 30		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
39	Cadeado nº 40		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
40	Caibro 5 X 5 de garapeira		100	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
41	Caixa de água de polietileno de 500 L		10	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
42	Caixa de água de polietileno de 1.000 L		02	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
43	Caixa de água de polietileno de 5.000 L		02	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
44	Caixa de água de polietileno de 10.000 L		05	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
45	Caixa de descarga de PVC		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
46	Cal hidratada- 20 kg		150	SACO	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
47	Calha galvanizada nº 26, desenvolvimento = 25 cm		90	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
48	Carretel para roçadeira		05	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
49	Carrinho de Mão		10	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
50	Cavadeira de 2 cabos grande		5	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
51	Chave de fenda média		05	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
52	Chave Filips média		05	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
53	Cimento CPII - 50 kg		400	SACO	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
54	Condutor em chapa galv. nº26, desenvolvimento=25		90	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
55	Corrente com elo de aço 3/16"		30	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
56	Corrente de aço 2/4 1" Média		100	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
57	Corrente de Aço elo ½ fina		100	MT	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
58	Cotovelo de PVC 100 mm esgoto branco 45º		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
59	Cotovelo de PVC 100 mm esgoto branco 90º		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
60	Cotovelo de PVC 25 mm solda e rosca azul 90º		150	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
61	Cotovelo de PVC 25 mm soldável marrom 45º		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**

62	Cotovelo de PVC 25 mm soldável marrom 90º		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
63	Cotovelo de PVC 25x20 mm solda e rosca azul 90º		90	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
64	Cotovelo de PVC 50 mm soldável marrom 45º		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
65	Cotovelo de PVC 60 mm soldável marrom 45º		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
66	Cotovelo de PVC 60 mm soldável marrom 90º		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
67	Cotovelo de PVC marrom 50 mm 90º soldável		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
68	Desempenadeira de aço dentada - cabo de madeira		3	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
69	Disco de poli corte 4"		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
70	Disco de poli corte 6"		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
71	Disco de serra diamantado		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
72	Disco de serra refratário		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
73	Disjuntor 35A		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
74	Disjuntor 50A		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
75	Dobradiça 3"		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
76	Emenda tipo Te para calha de zinco		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
77	Escada de alumínio		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
78	Esmalte sintético 3600		100	LIT.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
79	Fechadura para porta de aço		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
80	Fechadura para porta de madeira		60	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
81	Ferrox 500		10	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
82	Fio de nylon para Roçadeira de 3 mm		50	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
83	Flange 25mm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
84	Flange 50mm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
85	Forro de PVC		400	M²	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
86	Furadeira 220 V		05	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
87	Grampo para Arame farpado		05	KG	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
88	Impermeabilizante a base de cimento 18l		50	CX	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
89	Impermeabilizante asfáltico 18l		40	CX	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
90	Interfone		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
91	Interruptor duplo completo		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
92	Interruptor simples completo		80	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
93	Kit de Jardinagem		10	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
94	Lâmina para roçadeira 3/4"		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
95	Lâmpada de LED 2 X 40 Bivolt		400	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
96	Lixa para ferro nº 80		80	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
97	Makita		03	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
98	Mangueira de jardim		400	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
99	Massa plástica 400g		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
100	Parafuso atarraxado 3" rosca soberba c/ bucha arruela		300	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
101	Parafuso com bucha de aço e arruelas de 12mm		80	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
102	Parafuso para bacia sanitária		200	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
103	Parafuso para lavatório		200	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
104	Parafuso para telha trapezoidal		800	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
105	Parafuso sextavado 6"x10mm c/ rosca e arruela		150	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
106	Pincel 3/4"		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
107	Piso alto brilho claro, 35x35cm, PEI 4 - cx 14,4kg		100	M²	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
108	Piso antiderrapante claro, 50x50cm, PEI 5 - cx 35,8kg		150	M²	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
109	Piso esmaltado claro, 45x45cm, PEI 4 - cx 14,4kg		200	M²	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
110	Plafonier de PVC com bocal de louça		150	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
111	Plástico transparente - 4m largura		400	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
112	Porta de Ferro 82 X 210		15	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
113	Porta de Madeira 82 X 210		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
114	Portão de segurança de 71 cm com extensor		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**

115	Prego de aço 12x12		30	KG	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
116	Prego de aço 12x27		30	KG	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
117	Prego de aço 15x15		40	KG	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
118	Prego telheiro 17x27		30	KG	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
119	Redução de PVC marrom 50x25mm soldável		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
120	Refletor de Led 100wats		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
121	Registro de esfera 25mm		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
122	Registro de gaveta 25mm c/ acabamento		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
123	Regulador de ventilador completo		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
124	Rejunte 1 kg		300	SACO	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
125	Rejunte flexível - 5 kg (cores)		50	SACO	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
126	Rejunte flexível cinza - 1kg		50	SACO	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
127	Ripa 5m de garapeira		100	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
128	Roçadeira Lateral, cilindrada min 41.5 cm³/ 2.53 pol³, potência min 1.5 kw/ 2.01 hp, velocidade max na potência igual ou superior a 7500 rpm, max rotação do motor igual ou superior a 10400 rpm, consumo de combustível max 655 g/kwh, velocidade em marcha lenta min 2500 rpm, nível de pressão sonora no ouvido do operador max 94 db(a), nível de potência sonora garantida (lwa) max 114 db(a), cinturão ergonômico duplo standard, peso (sem equipamento de corte) max 7.6 kg / 16.75 lb, comprimento do tubo min 1483 mm / 58.39 pol, diâmetro do tubo min 25.4 mm / 1 pol garantia mínima 12 meses e assistência até 80km		04	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
129	Rodinho para vedar pé de porta - 90 cm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
130	Rolo de espuma - 5 cm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
131	Rolo de espuma 15 cm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
132	Rolo de lã para pintura 23 cm c/ cabo		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
133	Sarrafo de 10 cm		400	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
134	Sarrafo de 5 cm		400	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
135	Serra Circular		02	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
136	Sifão sanfonado		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
137	Silicone bisnaga - 50g		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
138	Suporte para mangueira de jardim		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
139	Tabua de 30 Garapeira		200	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
140	Tampa de calha de zinco		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
141	Tela para galinheiro		100	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
142	Telha de amianto		500	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
143	Telha tipo romana		2000	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
144	Tijolo de barro		2000	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
145	Tinta para parede acrílica - 18l		80	LATA	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
146	Tinta para parede látex 18l		90	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
147	Tomada simples completa		90	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
148	Tomada sistema X completo		90	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
149	Torneira de metal para cozinha (de parede)		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
150	Torneira de metal para lavatório de mesa		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
151	Trava elétrica para portão		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
152	Trincha 2"		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
153	Tubo com anel para bacia sanitária		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
154	Tubo de PVC branco para esgoto - 100 mm		50	BARRA	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
155	Tubo de PVC marrom 25 mm soldável		50	BARRA	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
156	Tubo de PVC marrom 50 mm soldável		50	BARRA	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
157	Válvula americana para pia		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
158	Válvula para descarga de metal completa		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**

159	Válvula para lavatório		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
160	Veda rosca 50m		20	ROLO	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
161	Ventilador de Parede Bivolt		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
162	Viga de 20 garapeira		100	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
163	"T" de PVC marrom 50x25mm soldável		80	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
				VALOR TOTAL	**R$ 0,00**	

Preço global da proposta: R$ ___(_____)
Validade da proposta: 60 dias contados da data da sua emissão.

Declaro, para os devidos fins:

- Que a participação nesta presente licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão aos termos e condições estabelecidas no Edital e que sendo vencedor da licitação, assumiremos integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento do objeto licitado de acordo com as especificações propostas.
- Que estou ciente do prazo de entrega descrito no edital e termo de referência deste processo;
- Ter ciência que a administração municipal não aceitará atrasos injustificados para entregas dos produtos.
- Que estou ciente que os atrasos injustificados nas entregas dos produtos/serviços poderão sofrer processos de sanção.
- Que os serviços serão conferidos no ato da entrega e poderão ser recusados caso não atenda às especificações do edital;
- Ter ciência que o prazo de pagamento das notas fiscais emitidas é de até 30 (trinta) dias;
- Ter ciência que a Administração Municipal poderá entrar em contato com todas as formas de contato informados nesta proposta;
- Que qualquer mudança de contato (telefone, celular, e-mail) será comunicada oficialmente à Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraibuna.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente proposta.

_____, _____ de _____ de 2024.

_____

Assinatura e qualificação do representante legal
(CARGO, CPF, RG)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0066/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa _____ sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade ____, estado ____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário)_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº _____, DECLARA, para fins de habilitação no processo em pauta, sob as penas da lei:

a) Que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação previstos no ato convocatório do Pregão Eletrônico em pauta, realizado pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraibuna, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame;

b) Que inexiste qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, ou suspensa de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

c) Que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do Artigo 68 da Lei n. 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, devendo ser priorizado a contratação de adolescentes entre 14 e 18 anos, que estejam em situação de vulnerabilidade ou risco social;

d) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em atendimento ao artigo 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021;

e) Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

f) Que, em caso de eventual contratação com a Municipalidade, ESTÁ APTA a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e);

g) Que não possui em seu quadro de pessoal na qualidade de sócio, diretor,

gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraibuna;

h) Que os sócios / proprietários da empresa não possuem parentesco por consanguinidade ou afinidade até 3º grau com qualquer servidor público ou dirigente da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraibuna, responsável(is) pela licitação;

i) Que atualmente está enquadrada como empresa: ( ) ME ( ) EPP ( ) Outros _____

j) Que esta empresa ( ) é ( ) não é - optante pelo Simples Nacional.

Por ser verdade, assina o presente.

_____, _____ de _____ de 2024.

_____

Assinatura e qualificação do representante legal
(CARGO, CPF, RG)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

ANEXO IV
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0066/2024
MODELO DE PROCURAÇÃO *"EXTRA JUDICIA"*

À PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA-SP
A/C Pregoeira e Equipe de Apoio
Pregão Eletrônico nº 0066/2024

OUTORGANTE: A empresa..... , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., neste ato representado pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr(a) ....., ... (nacionalidade), ... (estado civil), ... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº..... , residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., ----------

OUTORGADO: Sr(a) ....., ... (nacionalidade), ... (estado civil), ... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº , residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de .....; ----------

PODERES: Ao qual confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório em pauta, da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraibuna/SP, podendo, para tanto, prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

Por ser verdade assina a presente.

Estância Turística de Paraibuna, xx de xxxx de 2024

Assinatura e qualificação do representante legal
(CARGO, CPF, RG)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO N° 0066/2024
MODELO DE QUADRO DE DADOS PARA ASSINATURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a elaboração da Ata de Registro de Preços. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento. Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:..... **CNPJ:** .....**INSC. ESTADUAL:** ..... **INSC. MUNICIPAL:** .....**E-MAIL:** ..... **TELEFONE:** (....) .....**FAX:** (....) ..... **ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado)**: .....
SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA – ADMINISTRAÇÃO: **1 - NOME COMPLETO:** ..... **RG** (com órgão e estado emissor): ..... **CPF:**..... **2 - NOME COMPLETO:** ..... **RG** (com órgão e estado emissor):..... **CPF:** .....
QUEM ASSINARÁ O ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: (Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo Ata de Registro de Preços, será necessário à apresentação de procuração com poderes específicos para assinar Ata de Registro de Preços). **NOME COMPLETO:** ..... **ESTADO CIVIL:** .....**NACIONALIDADE:**..... **CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:** ..... **RG** (com órgão e estado emissor): ..... **CPF:** ..... **ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado)**: .....

_____, _____ de _____ de 2024.

_____
Assinatura e qualificação do Representante legal
(CARGO, CPF, RG)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

ANEXO VI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0066/2024
EDITAL N° 0069/2024
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2720/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N°. 0066/2024
EDITAL N° 0069/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. aaaa/2024

ORGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF N°. 46.643.474/0001-52, Inscrição Estadual isenta, com sede nesta cidade, na Rua Humaitá, 20, Centro, neste ato devidamente representada pelo Prefeito em Exercício, Sr. **VICTOR DE CASSIO MIRANDA**, brasileiro, solteiro, Administrador de Empresas, portador da cédula de identidade N°. 28.111.766-4 - SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob N°. 251.880.488-92, residente na Avenida Dr. Lincoln Feliciano da Silva, 02 - Centro, nesta cidade de Paraibuna/SP.

DETENTORA DA ATA: , _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ sob N°. __.___.___/____-__, com sede na cidade de _____, Estado de __ _____ neste ato representada por _____, (qualificação), residente e domiciliado na _____, __ _____ - _____/__, portador da cédula de identidade N°. __.___.___-_, e inscrito no CPF/MF sob N°. ___.___.___-__, residente em ---------- Estado de _____.

As partes acima identificadas tem entre si justo o presente instrumento compreendendo o objeto do presente, nos termos da proposta, termo de referência e demais documentos constante do processo, modalidade **Pregão Eletrônico, nº 0066/2024,** ao qual se acha vinculado e nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, dos Decretos Municipal nºs 4.129 de 11 de janeiro de 2024, e 3.717 de 30 de Junho de 2021, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, tem certo e ajustado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente edital de Pregão Eletrônico é a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO E ELÉTRICO, PARA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER DA ESTÂNCIA**

TURÍSTICA DE PARAIBUNA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ITENS E RESPECTIVOS VALORES REGISTRADOS

2.1. Descrição dos itens e preços registrados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QTDE	UNID	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Adesivo plástico para PVC - 175g		40	POTE	R$ 0,00	R$ 0,00
02	Alambrado de 2m de altura		600	M	R$ 0,00	R$ 0,00
03	Alicate universal 8"		05	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
04	Alicate de Corte		05	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
05	Arame galvanizado fio 14		40	KG	R$ 0,00	R$ 0,00
06	Arame galvanizado nº 16		40	KG	R$ 0,00	R$ 0,00
07	Arame galvanizado nº 20		40	KG	R$ 0,00	R$ 0,00
08	Arame recozido		40	KG	R$ 0,00	R$ 0,00
09	Areia grossa		300	M³	R$ 0,00	R$ 0,00
10	Areia média		300	M³	R$ 0,00	R$ 0,00
11	Argamassa uso interno/externo - 20 kg		200	SACO	R$ 0,00	R$ 0,00
12	Assento sanitário adulto - plástico		40	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
13	Assento sanitário infantil - plástico		50	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
14	Bacia sanitária com caixa acoplada		40	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
15	Barra de aço - 10 mm		200	BARRA	R$ 0,00	R$ 0,00
16	Barra de aço - 12.5 mm		200	BARRA	R$ 0,00	R$ 0,00
17	Barra de aço - 5 mm		200	BARRA	R$ 0,00	R$ 0,00
18	Barra de aço - 6.3 mm		200	BARRA	R$ 0,00	R$ 0,00
19	Barra de aço - 8 mm		200	BARRA	R$ 0,00	R$ 0,00
20	Bloco		5000	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
21	Bocal de plástico com rabicho 1		80	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
22	Broca chata para madeira 10 mm		30	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
23	Broca chata para madeira 6 mm		30	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
24	Broca de aço 8mm		30	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
25	Broca de aço de vidia 10 mm,		30	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
26	Broca de açode videa 5 mm		30	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
27	Broca de madeira de vidia 5 mm		30	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
28	Brocha para pintura		30	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
29	Cabo condutor elétrico flexível 1,5 mm2		800	M	R$ 0,00	R$ 0,00
30	Cabo condutor elétrico flexível 10,0 mm2		600	M	R$ 0,00	R$ 0,00
31	Cabo condutor elétrico flexível 2,5 mm2		1000	M	R$ 0,00	R$ 0,00
32	Cabo condutor elétrico flexível 4,0 mm2		800	M	R$ 0,00	R$ 0,00
33	Cabo elétrico paralelo 1,5 mm2		800	M	R$ 0,00	R$ 0,00
34	Cabo elétrico paralelo 2,5 mm2		800	M	R$ 0,00	R$ 0,00
35	Cadeado 25 mm		40	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
36	Cadeado 50 mm		40	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
37	Cadeado nº 35		20	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
38	Cadeado nº 30		20	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
39	Cadeado nº 40		20	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
40	Caibro 5 X 5 de garapeira		100	M	R$ 0,00	R$ 0,00
41	Caixa de água de polietileno de 500 L		10	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
42	Caixa de água de polietileno de 1.000 L		02	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
43	Caixa de água de polietileno de 5.000 L		02	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
44	Caixa de água de polietileno de 10.000 L		05	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00
45	Caixa de descarga de PVC		50	UNID.	R$ 0,00	R$ 0,00

46	Cal hidratada- 20 kg		150	SACO	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
47	Calha galvanizada nº 26, desenvolvimento = 25 cm		90	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
48	Carretel para roçadeira		05	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
49	Carrinho de Mão		10	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
50	Cavadeira de 2 cabos grande		5	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
51	Chave de fenda média		05	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
52	Chave Filips média		05	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
53	Cimento CPII - 50 kg		400	SACO	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
54	Condutor em chapa galv. nº26, desenvolvimento=25		90	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
55	Corrente com elo de aço 3/16"		30	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
56	Corrente de aço 2/4 1" Média		100	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
57	Corrente de Aço elo ½ fina		100	MT	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
58	Cotovelo de PVC 100 mm esgoto branco 45º		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
59	Cotovelo de PVC 100 mm esgoto branco 90º		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
60	Cotovelo de PVC 25 mm solda e rosca azul 90º		150	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
61	Cotovelo de PVC 25 mm soldável marrom 45º		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
62	Cotovelo de PVC 25 mm soldável marrom 90º		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
63	Cotovelo de PVC 25x20 mm solda e rosca azul 90º		90	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
64	Cotovelo de PVC 50 mm soldável marrom 45º		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
65	Cotovelo de PVC 60 mm soldável marrom 45º		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
66	Cotovelo de PVC 60 mm soldável marrom 90º		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
67	Cotovelo de PVC marrom 50 mm 90º soldável		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
68	Desempenadeira de aço dentada - cabo de madeira		3	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
69	Disco de poli corte 4"		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
70	Disco de poli corte 6"		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
71	Disco de serra diamantado		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
72	Disco de serra refratário		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
73	Disjuntor 35A		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
74	Disjuntor 50A		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
75	Dobradiça 3"		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
76	Emenda tipo Te para calha de zinco		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
77	Escada de alumínio		10	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
78	Esmalte sintético 3600		100	LIT.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
79	Fechadura para porta de aço		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
80	Fechadura para porta de madeira		60	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
81	Ferrox 500		10	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
82	Fio de nylon para Roçadeira de 3 mm		50	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
83	Flange 25mm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
84	Flange 50mm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
85	Forro de PVC		400	M²	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
86	Furadeira 220 V		05	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
87	Grampo para Arame farpado		05	KG	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
88	Impermeabilizante a base de cimento 18l		50	CX	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
89	Impermeabilizante asfáltico 18l		40	CX	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
90	Interfone		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
91	Interruptor duplo completo		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
92	Interruptor simples completo		80	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
93	Kit de Jardinagem		10	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
94	Lâmina para roçadeira 3/4"		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
95	Lâmpada de LED 2 X 40 Bivolt		400	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
96	Lixa para ferro nº 80		80	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
97	Makita		03	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
98	Mangueira de jardim		400	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**

99	Massa plástica 400g		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
100	Parafuso atarraxado 3" rosca soberba c/ bucha arruela		300	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
101	Parafuso com bucha de aço e arruelas de 12mm		80	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
102	Parafuso para bacia sanitária		200	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
103	Parafuso para lavatório		200	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
104	Parafuso para telha trapezoidal		800	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
105	Parafuso sextavado 6"x10mm c/ rosca e arruela		150	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
106	Pincel 3/4"		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
107	Piso alto brilho claro, 35x35cm, PEI 4 - cx 14,4kg		100	M²	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
108	Piso antiderrapante claro, 50x50cm, PEI 5 - cx 35,8kg		150	M²	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
109	Piso esmaltado claro, 45x45cm, PEI 4 - cx 14,4kg		200	M²	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
110	Plafonier de PVC com bocal de louça		150	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
111	Plástico transparente - 4m largura		400	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
112	Porta de Ferro 82 X 210		15	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
113	Porta de Madeira 82 X 210		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
114	Portão de segurança de 71 cm com extensor		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
115	Prego de aço 12x12		30	KG	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
116	Prego de aço 12x27		30	KG	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
117	Prego de aço 15x15		40	KG	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
118	Prego telheiro 17x27		30	KG	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
119	Redução de PVC marrom 50x25mm soldável		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
120	Refletor de Led 100wats		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
121	Registro de esfera 25mm		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
122	Registro de gaveta 25mm c/ acabamento		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
123	Regulador de ventilador completo		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
124	Rejunte 1 kg		300	SACO	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
125	Rejunte flexível - 5 kg (cores)		50	SACO	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
126	Rejunte flexível cinza - 1kg		50	SACO	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
127	Ripa 5m de garapeira		100	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
128	Roçadeira Lateral, cilindrada min 41.5 cm³/ 2.53 pol³, potência min 1.5 kw/ 2.01 hp, velocidade max na potência igual ou superior a 7500 rpm, max rotação do motor igual ou superior a 10400 rpm, consumo de combustível max 655 g/kwh, velocidade em marcha lenta min 2500 rpm, nível de pressão sonora no ouvido do operador max 94 db(a), nível de potência sonora garantida (lwa) max 114 db(a), cinturão ergonômico duplo standard, peso (sem equipamento de corte) max 7.6 kg / 16.75 lb, comprimento do tubo min 1483 mm / 58.39 pol, diâmetro do tubo min 25.4 mm / 1 pol garantia mínima 12 meses e assistência até 80km		04	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
129	Rodinho para vedar pé de porta - 90 cm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
130	Rolo de espuma - 5 cm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
131	Rolo de espuma 15 cm		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
132	Rolo de lã para pintura 23 cm c/ cabo		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
133	Sarrafo de 10 cm		400	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
134	Sarrafo de 5 cm		400	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
135	Serra Circular		02	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
136	Sifão sanfonado		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
137	Silicone bisnaga - 50g		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
138	Suporte para mangueira de jardim		20	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
139	Tabua de 30 Garapeira		200	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
140	Tampa de calha de zinco		40	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
141	Tela para galinheiro		100	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**

142	Telha de amianto		500	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
143	Telha tipo romana		2000	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
144	Tijolo de barro		2000	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
145	Tinta para parede acrílica - 18l		80	LATA	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
146	Tinta para parede látex 18l		90	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
147	Tomada simples completa		90	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
148	Tomada sistema X completo		90	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
149	Torneira de metal para cozinha (de parede)		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
150	Torneira de metal para lavatório de mesa		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
151	Trava elétrica para portão		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
152	Trincha 2"		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
153	Tubo com anel para bacia sanitária		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
154	Tubo de PVC branco para esgoto - 100 mm		50	BARRA	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
155	Tubo de PVC marrom 25 mm soldável		50	BARRA	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
156	Tubo de PVC marrom 50 mm soldável		50	BARRA	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
157	Válvula americana para pia		50	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
158	Válvula para descarga de metal completa		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
159	Válvula para lavatório		30	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
160	Veda rosca 50m		20	ROLO	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
161	Ventilador de Parede Bivolt		100	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
162	Viga de 20 garapeira		100	M	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
163	"T" de PVC marrom 50x25mm soldável		80	UNID.	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**
				VALOR TOTAL	**R$ 0,00**	

2.2. O valor total da presente ata para registro de preços é de R$ _____ (_____).

2.3. Esta Ata para Registro de Preços fica vinculada ao Edital do Pregão Eletrônico **0066/2024**, referente ao Processo nº 2720/2024, bem como seus anexos.

2.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE ENTREGA E DO PRAZO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A Contratada deverá executar os serviços que lhe compete, de acordo com o disposto no presente Termo de Referência, em datas e horários a serem previamente estabelecidos pelo Departamento de Educação. Excepcionalmente e a critério da deste Departamento, as datas e horários de entrega dos produtos poderão ser alteradas, observada a necessidade do interesse público, fatos supervenientes ou motivo de força maior.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caberá à Contratada o fornecimento de toda estrutura para entrega dos produtos objeto da presente contratação.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Após conclusão da entrega dos produtos a empresa deverá fornecer as respectivas Notas Ficais referentes aos mesmos.

PARÁGRAFO QUARTO - A entrega ocorrerá de forma fracionada, ocorrendo conforme autorização de fornecimento (AF) do Departamento de Educação, conforme solicitado via pedido enviado a empresa, por este Departamento.

PARÁGRAFO QUINTO - O prazo de entrega dos itens é de 03 (três) dias úteis a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

PARÁGRAFO SEXTO - Entregas de segunda a sexta feira (dias úteis), das 08h às 11h e das 13h às 15h.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A entrega será conforme solicitado a empresa ganhadora, nos seguintes endereços:

Departamento de Educação
Rua Cel. Camargo, 112 – Centro
Paraibuna – SP CEP -12.260-000

EMEF "Irmã Irene Alves Lopes – Irmã Zoé"
Avenida João Elias Calazans, centro
(entrada ao lado do Fórum, onde dará fundos a escola)
Paraibuna – SP CEP -12.260-000

CLÁUSULA QUARTA – DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O Departamento Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – As Autorizações de Fornecimento poderão ser encaminhados por meio eletrônico (e-mail) ou retirados presencialmente mediante convocação ao fornecedor detentor pelo solicitante, devidamente formalizada contendo o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar a respectiva Autorização de Fornecimento.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O fornecedor detentor convocado na forma da condição anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus anexos.

PARÁGRAFO QUARTO – Quando comprovada a hipótese acima, a Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna poderá indicar o próximo fornecedor ao qual será destinado a Autorização de Fornecimento, sem prejuízo da abertura de procedimento administrativo para aplicação de sanções.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PARÁGRAFO ÚNICO - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia. Os produtos deverão ser entregues semanalmente, de acordo com a autorização de fornecimento emitida pelo departamento de Educação;

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto nos termos do Código de Defesa do Consumidor;

c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de referência, o objeto o objeto com avarias ou defeitos;

d) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

g) O prazo para substituição dos itens que estiverem em desconformidade com as exigências é de 24 horas.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA

PARÁGRAFO PRIMEIRO - São obrigações da Contratante:

a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a

terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - No recebimento e aceitação dos serviços serão observadas, no que couber, as disposições contidas no artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

PARÁGRAFO SEGUNDO - De acordo com o artigo 216 do Decreto Municipal nº 4.129/2024, o objeto do contrato será recebido, em se tratando de serviços, provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, ou comissão nomeada pela autoridade competente, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, e, definitivamente, por comissão designada por autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para o pagamento do objeto ora instrumento, deverá ser observado o disposto nos artigos 141 a 146 da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, mediante a entrega da nota fiscal conferida, assinada e encaminhada a Divisão de Gestão Contábil da Prefeitura de Paraibuna.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros.

PARÁGRAFO QUARTO – A respectiva nota fiscal deverá conter, detalhadamente, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, se for o caso, além do número do Processo, modalidade e autorização.

PARÁGRAFO QUINTO – Constatadas incorreções, serão as notas fiscais devolvidas à contratada para correção e o prazo de pagamento recontado após apresentação da Nota Fiscal/Fatura válida.

PARÁGRAFO SEXTO – Caso a detentora da ata não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, tal prazo estender-se-á até o primeiro dia útil subsequente.

PARÁGRAFO OITAVO – No caso de inadimplemento da obrigação o valor da parcela em atraso será atualizado monetariamente pelo IPCA-E – FIPE, incidente entre a data do inadimplemento e o efetivo pagamento.

PARÁGRAFO NONO – Para o fim de correção monetária, será considerada como data do vencimento o primeiro dia útil subsequente ao 30°(trigésimo) dia, contado da data da apresentação da Nota Fiscal ou de sua regularização, na forma do Parágrafo Terceiro.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Contratante se reserva no direito de não efetuar o pagamento se o objeto ofertado não corresponde as especificações técnicas.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – Em caso de irregularidades do objeto ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir das correspondentes regularizações.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Os arquivos na extensão ".xml" referente à Nota Fiscal Eletrônica deverão ser encaminhados para o e-mail: **nfe@paraibuna.sp.gov.br**

CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS OÇAMENTÁRIOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os recursos financeiros para realização do objeto desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária do exercício corrente:

Fonte de Recurso: 01 Tesouro/05 - Transferências e Convênios Federais Vinculados

02.03.01 – Setor de Ensino Fundamental
12.361.0004.2010 – Manutenção Gestões Desen. Ens. Básico
3.3.90.30 – Material de Consumo

CLÁUSULA DÉCIMA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Será incluído no processo licitatório, relatório com o registro dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e mantiverem sua proposta original.

PARÁGRAFO QUARTO - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

PARÁGRAFO QUINTO - O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

PARÁGRAFO SEXTO - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Em conformidade com o previsto nos artigos 162 a 164 do Decreto Municipal nº 4.129/2024, os preços registrados e os Ata de Registro de Preços deles decorrentes poderão ser reajustados após 1 (um) ano da data-base fixada na Ata de Registro de Preços.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Setor de Licitações e Ata de Registro de Preços convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

a) Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

b) Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

c) Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao órgão gerenciador a alteração do

preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

a) Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas;

b) Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável;

c) Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados;

d) Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;

e) Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado o órgão gerenciador poderá atualizar o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado, mediante comprovação justificada.

PARÁGRAFO QUARTO - O pedido de revisão de preços será processado pelo fiscal da Ata de Registro de Preços e julgado pelo Prefeito Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE

PARÁGRAFO ÚNICO - Após o interregno de 01 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme disposto no artigo 92, §3º da Lei nº 14.133/2021, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, pela variação do Índice IPCA-E FIPE - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RECOMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Conforme prevê o artigo 124, II, "d" da Lei Federal 14.133/2021, é possível restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do instrumento em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do instrumento tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no instrumento.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A administração responderá ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo de até 30 (trinta) dias corridos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Em conformidade com o previsto nos artigos 165 a 166 do Decreto Municipal nº 4.129/2024, detentor da Ata de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

a) For liberado;

b) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

c) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Pública, sem justificativa aceitável;

d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

e) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

f) Não aceitar o preço revisado pela administração.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos Ata de Registro de Preços em geral.

PARÁGRAFO QUARTO - Fica facultada a utilização, pela Administração Municipal, dos registros de preços de outros entes federativos, desde que demonstrada a sua vantajosidade.

PARÁGRAFO QUINTO - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

I - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

II - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra;

e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

III - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

IV - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

V - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

VI - fraudar a licitação

VII - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

VIII - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

IX - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O licitante ou contratado será responsabilizado administrativamente, conforme previsto no edital, quando:

a) Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

b) Der causa à inexecução parcial ou total do contrato que cause danos à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos de interesse coletivo;

c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado aceito pela Administração;

d) Deixar de entregar a documentação exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

e) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

f) Comportar-se de modo inidôneo, cometer ou participar de fraude de qualquer natureza na contratação ou execução do contrato;

g) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

h) Entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar e

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

PARÁGRAFO QUARTO - Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública.

PARÁGRAFO QUINTO - As multas serão aplicadas:

I - Para as infrações previstas no item **I, II e III,** a multa será de 0,5% a 10% do valor da parcela inexecutada, no caso de inexecução parcial, ou do contrato, no caso de inexecução total.

II - Para as infrações previstas nos itens **IV, V, VI, VII, VIII e IX**, a multa será de 5% a 20% do valor do contrato licitado.

PARÁGRAFO SEXTO - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

PARÁGRAFO OITAVO - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **I, II** e **III**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

PARÁGRAFO NONO - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **V, VI, VII, VIII e IX**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **I, II** e **III,** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

PARÁGRAFO DÉCIMO - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

PARÁGRAFO ÚNICO - Poderão ser subcontratados os serviços de funilaria, pintura, câmbio, retifica de motor, ar condicionado, tapeçaria e vidraçaria, conforme art. 122, §§ 1º, 2º e 3º da Lei 14.133 de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

PARÁGRAFO SEGUNDO - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, os serviços serão prorrogados pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediantes simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, § 5º).

PARÁGRAFO TERCEIRO - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

PARÁGRAFO QUARTO - Caberá ao fiscal do contrato:

- Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos em face das suas características e especificações;
- Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos em face do quantitativo solicitado;
- Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos nos prazos e condições estabelecidas neste instrumento;
- Emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;
- Rejeitar os produtos entregues em desconformidade com este instrumento;

PARÁGRAFO QUINTO - O fiscal de contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:

- Atraso injustificado na execução do cronograma ou entrega dos objetos;
- Entrega de produtos em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;
- Execução do objeto em desconformidade com esse instrumento;
- Descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;
- Quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citadas anteriormente.
- O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 3º).

PARÁGRAFO SEXTO - Fiscal do contrato

- O contrato deverá ser fiscalizado e acompanhado pelo servidor **Raimundo Nonato Rodrigues Filho**, representante da Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna/SP.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

PARÁGRAFO ÚNICO - É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - CONDIÇÕES GERAIS

PARÁGRAFO ÚNICO - As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, também estão definidas no Edital e Termo de Referência, que são parte integrante ao processo

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Fica integrado a esta ata, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento do detentor da ata: Edital, Estudo Técnico, Termo de Referência, demais anexos e legislação pertinente à espécie.
PARÁGRAFO SEGUNDO - Será incorporado a esta ata, mediante alterações, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS

PARÁGRAFO ÚNICO - Os casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais de licitações e instrumentos administrativos, no Decreto Municipal nº 4.129/2024 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e normas e princípios gerais dos instrumentos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA ANTICORRUPÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Para a execução deste Ata de Registro de Preços, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituem prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Ata de Registro de Preços, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.
PARÁGRAFO SEGUNDO - As partes comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, e, no que lhe forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais:

a) *Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - Decreto n.º 3.678/2000;*

b) *Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - Decreto n.º 5.410/2002;*

c) *Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) -Decreto n.º 5.678/2006*

PARÁGRAFO TERCEIRO - A detentora da ata declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei n.º 12.846/2013;

PARÁGRAFO QUARTO - A detentora da ata se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei n.º 12.846/2013;

PARÁGRAFO QUITNO - A detentora da ata, no desempenho das atividades objeto deste instrumento, compromete-se perante ao Órgão Gerenciador a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei n.º 12.846/2013, art. 5º.

PARÁGRAFO SEXTO - Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte da detentora da ata, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

a) Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa - PAR, com aplicação das sanções administrativas cabíveis;

b) Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei n.º 12.846/2013.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A detentora da ata obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca da Estância Turística de Paraibuna/SP, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas do Registro de Preços estabelecido no presente Termo de Referência.

Estância Turística de Paraibuna, ____ de _____ de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA
Victor de Cassio Miranda
Prefeito em Exercício

RAZÃO SOCIAL DA DETENTORA
Nome do Responsável
Detentora da Ata de Registro de Preços

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA
Raimundo Nonato Rodrigues Filho
Acompanhamento e Fiscalização

ANEXO VII
AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°.: 2720/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N°.: 0066/2024
INTERESSADO: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER
CONTRATADA:
OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO E ELÉTRICO, PARA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES
VALOR:
VIGÊNCIA:
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF N°. 46.643.474/0001-52, Inscrição Estadual isenta, com sede nesta cidade, na Rua Humaitá, 20, Centro, doravante simplesmente denominada **CONTRATANTE,** neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal em Exercício, Sr. **VICTOR DE CASSIO MIRANDA**, brasileiro, solteiro, Administrador de Empresas, portador da cédula de identidade N°. 28.111.766-4 - SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob N°. 251.880.488-92, residente na Avenida Dr. Lincoln Feliciano da Silva – Paraibuna/SP.
DETENTORA: _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ sob N°. __.___.___/____-__, com sede na _____, __ _____ - _____/__, doravante denominada simplesmente **DETENTORA,** neste ato representada por _____, (qualificação), residente e domiciliado na _____, __ _____ - _____/__, portador da cédula de identidade N°. __.___.___-_, e inscrito no CPF/MF sob N°. ___.___.___-__.

Pela presente Autorização de Fornecimento/ Autorização de Ordem de Execução de Serviço a CONTRATADA deverá fornecer o objeto deste Ata de Registro de Preços, bem como executar o serviço de instalação vinculado, de acordo com sua proposta de preços, respeitando todo Termo de Referência relacionado a esta contratação.

Estância Turística de Paraibuna, dd de mmmm de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA
Victor de Cassio Miranda
Prefeito Municipal

RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA
****
Detentora da Ata de Registro de Preços

ANEXO VIII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0066/2024

TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) ***(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)***

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA/SP

CONTRATADA: xxxxxxx

CONTRATO Nº.: xx/2024

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO E ELÉTRICO, PARA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº. 01/2011 do TCESP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão

cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº. 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2.Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso, e, de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Estância Turística de Paraibuna, xx de xxxx de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Victor de Cassio Miranda

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 251.880.488-92

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Victor de Cassio Miranda

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 251.880.488-92

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

PELO CONTRATANTE:

Nome: Victor de Cassio Miranda

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 251.880.488-92

Assinatura: _____

PELA CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Leila Aparecida Lopes Sales Rangel

Cargo: Diretora do Departamento Municipal de Administração e Finanças

CPF: 047.253.708-35

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Gestão

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na

condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA/SP

CNPJ Nº: 46.643.474/0001-52

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO N° (DE ORIGEM): xx/2024

DATA DA ASSINATURA: xx/xx/2024

VIGÊNCIA: xx/xx/2024 à xx/xx/2024

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO E ELÉTRICO, PARA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

VALOR (R$): xxxxxxxx

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente

licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

a) estudo técnico preliminar e termo de referência;

b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.

LOCAL e DATA: Estância Turística de Paraibuna, xx de xxxx de 2024.

RESPONSÁVEL:

Nome: Victor de Cassio Miranda

Cargo: Prefeito Municipal

E-mail: prefeito@paraibuna.sp.gov.br

Assinatura: _____

ANEXO IX
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0066/2024
LEGISLAÇÃO

Os documentos legais utilizados para fundamentar este Pregão poderão ser consultados através dos links abaixo:

Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm
Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/d10024.htm
Decreto Municipal nº 4.129, de 11 de janeiro de 2024 – Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que dispõe sobre Licitação e Contratos administrativos, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e funcional do Município da Estância Turística de Paraibuna.	https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_63_0_1_23012024101431.pdf
Decreto Municipal nº 3.717, de 30 de junho de 2021 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, bem como o uso da 000134 dispensa eletrônica âmbito da Administração Pública Municipal.	https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_63_0_1_24032022170608.pdf
Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 - Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm
Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm
Lei Federal nº 12.846, de 01 de agosto de 2013 - Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12846.htm
Súmulas do TCE-SP	https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/resolucao/atualiza-e-aperfeicoa-repertorio-sumulas-jurisprudencia