

**AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE
MINAS GERAIS
ARISB-MG**

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 95/2026**

A AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE MINAS GERAIS – ARISB-MG, através de seu Diretor Geral, torna público para conhecimento dos interessados que por intermédio de sua Pregoeira, Isabella Gontijo Bastos, designada pela Resolução Administrativa nº. 160 de 14 de março de 2022 que, na forma da **Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Federal nº 14.133/21** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO E FECHADO** mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 23 de junho de 2026

HORÁRIO: 09h00 (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

CÓDIGO UASG: 929295

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

A) O inteiro teor deste Edital poderá ser obtido gratuitamente no sítio eletrônico da Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento Básico de Minas Gerais – ARISB-MG, ou solicitado ao Pregoeiro ou Equipe de Apoio na sede da Agência, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, exceto feriados.

B) Se, por qualquer motivo, não houver expediente na ARISB-MG no dia agendado para abertura da sessão pública, esta ficará automaticamente transferida para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo horário, independente de comunicação, desde que não haja comunicação do Pregoeiro ao contrário.

C) Das decisões do Pregoeiro dar-se-á publicidade no sítio eletrônico da ARISB-MG, salvo em relação àquelas cujas publicações e ciência puderem ser feitas diretamente

aos licitantes participantes da sessão pública, ou ainda através de publicação oficial, nos termos da lei, principalmente, quanto ao resultado de:

1. Julgamento da licitação e Recursos porventura interpostos.

D) Os licitantes deverão observar o disposto no item anterior, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da inobservância das publicações oficiais.

E) Os esclarecimentos e decisões quanto à impugnação e recursos serão divulgados no sítio eletrônico da ARISB-MG, quando houver impossibilidade de fazê-lo no Compras.gov.

F) A participação na licitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o Edital, importa em total e irrestrito conhecimento e aceitação das condições estatuídas, ou seja, de que os elementos são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posterior reclamação.

G) O Termo de Referência é parte integrante deste Edital, como se transcrito estivesse.

H) O custo estimado total da contratação é de R\$ 61.572,47 (sessenta e um mil, quinhentos e setenta e dois reais e quarenta e sete centavos).

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 95/2026

UASG: 929295

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente a Lei Federal nº 14.133/2021 e a Lei Complementar nº 123/06 e demais normas pertinentes.

Envio eletrônico das propostas: a partir da publicação do edital no endereço eletrônico abaixo descrito até o dia e horário marcado para início da sessão.

Data da abertura da sessão pública do Pregão Eletrônico: 23/06/2026.

HORÁRIO DE INÍCIO: 09h00 (horário de Brasília).

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.gov.br/compras

1. DO OBJETO

1.1. Contratação da prestação de serviços de plataforma eletrônica integrada de gestão administrativa em ambiente web, sem dedicação exclusiva de mão de obra.

1.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no site www.gov.br/compras e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência – Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.d.1. O impedimento será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

h) Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.h.1. A vedação estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

i) Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.i.1. Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio”.

j) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

a) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

c) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

e) O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

f) No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

g) Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa/empresa de pequeno porte.

h) A falsidade da declaração de que trata o item 3.3. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e neste Edital.

i) Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta no sistema, até a abertura da sessão pública.

j) Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

k) Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.4. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

a) A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

3.5. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

- a) Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- b) Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.6. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.4 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.7. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.8. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor ofertado unitário e total do item;
- b) Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

a) Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

b) A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

c) A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa Aberto e Fechado.

a) A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

b) Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

c) No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

d) Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

e) Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

a) Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

b) Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

c) A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

d) Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

e) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos

subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.17. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

a) Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.17.a.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.17.a.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.17.a.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

b) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

c) Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.17.c.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.17.c.2. empresas brasileiras;

5.17.c.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

- a) A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- b) A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- c) O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- d) O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- e) É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.19. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também

de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

a) Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.3. deste edital.

6.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) Contiver vícios insanáveis;
- b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

a) A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.6.a.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.6.a.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências,

para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

a) O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.9. Caso o licitante atenda aos requisitos dos itens 6.1 a 6.8, será exigida da licitante provisoriamente vencedora a realização de Prova de Conceito (PoC), como etapa integrante do julgamento das propostas, previamente à fase de habilitação, com o objetivo de verificar a aderência da solução ofertada aos requisitos técnicos e funcionais estabelecidos neste Edital e em seus anexos.

6.9.1.A Prova de Conceito tem por finalidade comprovar, de forma prática e objetiva, a capacidade da solução tecnológica ofertada em atender às funcionalidades, processos, integrações e demais requisitos previstos para a plataforma integrada de gestão administrativa em ambiente web.

6.9.2.A exigência da Prova de Conceito fundamenta-se na natureza do objeto, que envolve solução tecnológica complexa, cuja adequada avaliação demanda a verificação prática de funcionalidades e recursos necessários à plena execução do objeto contratado, não sendo suficiente a análise exclusivamente documental ou declaratória.

6.9.3.A adoção da Prova de Conceito visa assegurar a compatibilidade da solução ofertada com as necessidades da Administração, garantindo maior segurança na contratação, eficiência na execução contratual e atendimento aos objetivos institucionais, em consonância com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

6.9.4.A avaliação da Prova de Conceito observará critérios objetivos previamente definidos no item 9.3 do Termo de Referência (Anexo I), sendo realizada com base nos requisitos técnicos e funcionais estabelecidos para a contratação, incluindo funcionalidades, processos, integrações, recursos operacionais e demais exigências previstas no Termo de Referência e nas Especificações Técnicas, conforme metodologia e parâmetros definidos pela Administração.

6.10. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será convocada pelo(a) Pregoeiro(a) para realizar a Prova de Conceito, no prazo e condições estabelecidos no Termo de Referência.

6.10.1. A demonstração poderá ocorrer de forma presencial ou remota, devendo a licitante disponibilizar ambiente funcional da solução que permita a verificação prática dos requisitos exigidos, sem custos para a Administração.

6.10.2. A avaliação será realizada por equipe técnica designada, que emitirá relatório circunstanciado quanto à conformidade da solução apresentada em relação aos requisitos previstos no Edital e seus anexos.

6.11. Será considerada aprovada a licitante que demonstrar o atendimento dos requisitos técnicos e funcionais estabelecidos para a Prova de Conceito.

6.12. Em caso de não atendimento aos requisitos avaliados, a proposta será desclassificada, sendo convocada a licitante subsequente, observada a ordem de classificação, para realização da respectiva Prova de Conceito.

6.13. Somente após a aprovação na Prova de Conceito será iniciada a fase de habilitação da licitante.

6.14. A Prova de Conceito terá caráter exclusivamente verificatório, destinando-se à comprovação prática do atendimento dos requisitos previstos no Edital e em seus anexos.

6.15. A avaliação limitar-se-á aos critérios, funcionalidades e requisitos previamente estabelecidos nos documentos da contratação.

6.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.17. No caso de o licitante não se apresentar para a realização da Prova de Conceito ou se apresentar com atraso, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, a proposta do licitante será recusada.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação:

7.1.1. Pessoa Física: Carteira de Identidade Nacional (CIN), ou cédula de identidade (RG), ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

7.1.1.1. Quando se tratar de pessoa jurídica, deve ser apresentada a documentação da(s) pessoa(s) física(s) responsável(is) pela assinatura da proposta.

7.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.1.4. Sociedade empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

7.1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

7.1.8. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa

líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.1.9. A inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.1.10. A inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.1.11. A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.1.12. A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.1.13. A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

7.1.14. Declaração conjunta de cumprimento de requisitos (Anexo III);

7.1.15. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, emitida nos últimos 06 (seis) meses.

7.1.16. Comprovação de aptidão para fornecimento de produtos similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso, para fins de qualificação técnico-operacional.

a) A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia (simples, autenticada ou autenticação digital ou outra, na forma da lei).

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos

de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

a) Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

b) É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção.

7.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

a) Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.9. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

a) Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.11. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.8.a.

7.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação

ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.b.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.b.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.b.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.b.4. Deixar de apresentar amostra;

9.1.b.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

c) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.c.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

d) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

e) Fraudar a licitação;

f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.f.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.f.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.f.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) As peculiaridades do caso concreto.
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 10% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

- a) Para as infrações previstas nos itens 9.1. a, b e c, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.
- b) Para as infrações previstas nos itens 9.1.d, e, f, g e h, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1. a, b e c, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os municípios consorciados, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.d, e, f, g e h, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1. a, b e c que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de

licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.c, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta (quando exigida) em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis

antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: compras@arisb.com.br.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

a) A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação/autoridade competente, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS CONDIÇÕES E PRAZO DE EXECUÇÃO

11.1. A execução dos serviços se dará de acordo com as diretrizes constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

11.2. A realização dos serviços deve ser planejada de acordo com disponibilidade de ambas as partes.

11.3. A licitante vencedora deverá executar os serviços utilizando-se dos mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

11.4. Os serviços deverão ser de primeira qualidade, em atendimento ao especificado neste Edital e no Termo de Referência e estar dentro dos padrões de aceitabilidade. Comprovada a inferioridade, alteração ou inadequação, responderá a licitante vencedora, nos termos da Cláusula 9 deste Edital, por danos decorrentes de sua má execução e/ou de sua utilização.

11.5. Caso se verifique execução dos serviços em desconformidade com as exigências deste Edital e de seus Anexos, a licitante vencedora deverá refazê-los, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.6. Em caso de irregularidade não sanada pela licitante vencedora, a ARISB-MG reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis pelo prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado da proposta vencedora do pregão eletrônico, nos termos do art. 92, inciso V, da Lei nº 14.133/2021.

12.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.arisb.com.br/portal/editais/1>.

12.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I - Termo de Referência
- b) ANEXO II – Proposta Comercial
- c) ANEXO III – Declaração conjunta de cumprimento de requisitos
- d) ANEXO IV - Declaração de Conhecimento e Informações
- e) ANEXO V – Minuta do contrato

Belo Horizonte, 08 de junho de 2026.

MARXILEY LIMA AZEVEDO
Diretor Geral
ARISB-MG

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATANTE

Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento Básico de Minas Gerais – ARISB-MG – Diretoria Geral.

2. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS

2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação da prestação de serviços de plataforma eletrônica integrada de gestão administrativa em ambiente web, pelo período de 12 (doze) meses, sem dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da tabela abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste documento.

Lote	Item	Código do Item (CATSER)	Descrição do Objeto	Unidade de Fornecimento	Quantidade
1	1	26077	Software como Serviço - Saas	UND	1

2.1.1. Em caso de divergências entre as especificações constantes no CATSER e as deste Termo de Referência, prevalecem as deste Termo.

2.2. Da Caracterização do Objeto

2.2.1. O objeto desta contratação tem a natureza de serviço comum, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, e caracteriza-se como serviço continuado.

2.3. Da Contratação

2.3.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, prorrogáveis a critério da administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) da ARISB-MG, estando alinhada às diretrizes institucionais de continuidade

administrativa, transformação digital, modernização da gestão pública e aprimoramento da eficiência operacional da autarquia. No âmbito do setor público, a ARISB-MG tem como finalidade a regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico aos Municípios regulados e fiscalizados, em sua área de atuação.

A contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade da plataforma de gestão eletrônica de documentos utilizada pela ARISB-MG, diante do encerramento do contrato vigente.

Trata-se de solução essencial às atividades administrativas e operacionais, abrangendo a tramitação, produção, assinatura e acompanhamento de documentos, bem como a comunicação institucional, atendimento ao cidadão, automação de processos e gestão documental. Sua manutenção é indispensável para evitar prejuízos à rotina administrativa, à comunicação, à rastreabilidade dos processos e à segurança das informações.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de plataforma eletrônica integrada de gestão administrativa em ambiente web, no modelo SaaS, contemplando tramitação eletrônica de processos administrativos, gestão documental, protocolos digitais, memorandos, comunicação institucional, ouvidoria eletrônica, automatização de fluxos administrativos, assinatura eletrônica, geração de relatórios gerenciais, hospedagem em nuvem, suporte técnico, manutenção, implantação, parametrização e capacitação de usuários.

A solução deverá possibilitar controle de acesso por perfis de usuários, rastreabilidade das movimentações, registro de logs, segurança da informação, proteção de dados pessoais, integração com sistemas externos, backup automático e disponibilidade contínua dos serviços.

Deverá ainda assegurar a exportação integral das informações institucionais ao término contratual, garantindo portabilidade dos dados, continuidade administrativa e preservação da base documental da ARISB-MG.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1.** A solução deverá consistir em plataforma eletrônica integrada de gestão administrativa em ambiente web, no modelo SaaS, com hospedagem em nuvem, permitindo acesso remoto por meio de navegador de internet, sem necessidade de instalação local complexa pela Administração.
- 5.1.1.** A plataforma deverá suportar, no mínimo, 50 usuários cadastrados, com possibilidade de expansão futura conforme necessidade da ARISB-MG.
- 5.1.2.** A solução deverá possibilitar tramitação eletrônica de processos administrativos, gestão documental, protocolos digitais, memorandos, emissão de circulares, controle de pareceres, comunicação institucional, atendimento eletrônico ao cidadão e ouvidoria eletrônica integrada. Também deverá permitir a exportação integral de processos administrativos em formato PDF, contemplando todos os documentos, despachos, anexos, manifestações, assinaturas eletrônicas, históricos de tramitação e demais registros vinculados ao processo, preservando a ordem cronológica dos eventos e a integridade das informações. A funcionalidade deverá possibilitar a geração do arquivo de forma simples pelos usuários autorizados, sem necessidade de intervenção da contratada ou utilização de ferramentas externas.
- 5.1.3.** A plataforma deverá possibilitar abertura de processos, protocolos e manifestações por cidadãos, usuários externos e outras instituições, permitindo acompanhamento eletrônico das tramitações e comunicações realizadas.
- 5.1.4.** A plataforma deverá permitir que cidadãos, usuários externos, representantes de empresas, prestadores de serviço e demais interessados acompanhem eletronicamente os processos, protocolos, solicitações e manifestações de sua autoria ou nos quais possuam autorização de acesso, mediante autenticação segura. O acesso deverá ser realizado por meio de cadastro próprio na plataforma e, possibilitar login por mecanismos de autenticação federada, como certificado digital, conta Gov.br, conta Google e outros provedores compatíveis, garantindo facilidade de acesso, rastreabilidade das ações e segurança das informações.
- 5.1.5.** O módulo de ouvidoria deverá permitir registro, acompanhamento, encaminhamento e resposta de manifestações, solicitações, reclamações, denúncias, elogios e sugestões, inclusive com rastreabilidade das movimentações e controle de prazos. O mesmo deverá permitir o registro e tratamento de manifestações identificadas e anônimas, observadas as

disposições legais aplicáveis. Nos casos de manifestações anônimas, a solução deverá assegurar a proteção da identidade do manifestante, permitindo o acompanhamento da demanda por meio de protocolo ou mecanismo equivalente, sem exposição de dados pessoais.

- 5.1.6.** A plataforma deverá possuir funcionalidades de assinatura eletrônica individual e conjunta, tanto por mecanismo interno da própria solução quanto por compatibilidade com certificados digitais no padrão ICP-Brasil. Deverá ainda permitir a utilização da assinatura eletrônica disponibilizada pelo Gov.br, observadas as regras, integrações e níveis de assinatura previstos pelo Governo Federal, possibilitando sua utilização na formalização e tramitação de documentos eletrônicos no âmbito da ARISB-MG.
- 5.1.7.** A plataforma deverá possibilitar a criação, parametrização, alteração e gerenciamento de fluxos administrativos personalizados pela própria ARISB-MG, por meio de interface gráfica e ferramentas nativas da solução, sem necessidade de desenvolvimento, customização de código, intervenção técnica da contratada ou contratação de serviços adicionais, permitindo aos usuários administradores configurar etapas, responsáveis, prazos, regras de tramitação, formulários e demais elementos dos processos administrativos. Tal requisito visa conferir maior autonomia à Administração, proporcionando agilidade, eficiência operacional e redução da dependência do fornecedor para implementação de melhorias, adequações normativas, ajustes organizacionais e alterações dos fluxos de trabalho institucionais.
- 5.1.8.** A plataforma deverá possuir divisão e organização dos usuários por setores, unidades administrativas e perfis de acesso, permitindo segregação de permissões e restrição de acesso a documentos, processos e funcionalidades conforme atribuições institucionais. A plataforma deverá permitir o envio, compartilhamento e tramitação de documentos e processos de forma individualizada para usuários específicos ou de forma coletiva para setores, unidades administrativas, grupos de trabalho ou perfis previamente definidos. Deverá ainda possuir mecanismos de controle de acesso que assegurem que apenas usuários formalmente participantes do processo, documento ou fluxo administrativo tenham acesso ao seu conteúdo, observadas as permissões atribuídas pela Administração. A solução deverá permitir a restrição de visualização, tramitação e consulta de documentos e processos, garantindo a confidencialidade das informações, a rastreabilidade dos acessos e a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados

Pessoais (LGPD), vedando o acesso por usuários não autorizados.

- 5.1.9.** A solução deverá possuir mecanismos de rastreabilidade das ações realizadas, incluindo registro de logs, histórico de movimentações, identificação de usuário, data e horário das operações executadas, permitindo auditoria completa das movimentações e ações realizadas no sistema.
- 5.1.10.** A plataforma deverá observar requisitos de segurança da informação e proteção de dados pessoais, garantindo confidencialidade, integridade, disponibilidade das informações e adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- 5.1.11.** A solução deverá possuir mecanismos de backup automático, redundância e continuidade operacional, garantindo disponibilidade mínima da plataforma de 99% durante a vigência contratual, excetuadas as interrupções decorrentes de manutenções programadas previamente comunicadas pela contratada.
- 5.1.12.** A plataforma deverá possibilitar integração com sistemas externos por meio de API, bem como permitir geração de relatórios gerenciais, dashboards, indicadores e exportação de dados em formatos editáveis. A disponibilização da API e respectiva documentação técnica deverá estar incluída no valor contratado, sem necessidade de contratação de módulos adicionais ou custos extras.
- 5.1.13.** A contratada deverá garantir exportação integral da base de dados, documentos e históricos de tramitação ao término contratual, assegurando portabilidade das informações institucionais e vedação de bloqueios tecnológicos.
- 5.1.14.** A contratada deverá ser responsável pela implantação da solução, parametrização inicial do ambiente, migração integral das informações existentes, suporte técnico, manutenção corretiva e evolutiva e capacitação dos usuários, sem ônus adicional para a Administração. A ARISB-MG utiliza atualmente a plataforma 1Doc para gestão de processos, documentos e comunicações eletrônicas, sendo que a empresa 1Doc disponibilizará arquivo de exportação contendo os dados institucionais armazenados na solução atual. Caberá à contratada realizar todas as atividades necessárias à importação, tratamento, conversão, validação e disponibilização dessas informações na plataforma ofertada, contemplando documentos, processos, protocolos, manifestações de ouvidoria, históricos de tramitação, anexos,

metadados e demais registros institucionais, garantindo a preservação da integridade, autenticidade, rastreabilidade, organização e acessibilidade dos dados, sem perda de informações. A migração somente será considerada concluída após validação formal da ARISB-MG quanto à consistência, completude e disponibilidade das informações transferidas.

5.1.15. A contratada deverá disponibilizar suporte técnico remoto em horário comercial, incluindo atendimento para resolução de falhas operacionais, orientações de uso, apoio à operacionalização da plataforma e suporte aos usuários da solução.

5.1.16. A execução contratual deverá observar integralmente as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar e na legislação aplicável.

5.2. Da Subcontratação

5.2.1. Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual.

5.3. Da Garantia

5.3.1. Não será exigida garantia da contratação para este objeto. Será aplicada ao serviço somente a garantia legal estabelecida pelo art. 26 da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Do Prazo e das Condições da Prestação do Serviço

6.1.1. A execução do objeto ocorrerá de forma contínua, mediante disponibilização de plataforma eletrônica integrada de gestão administrativa em ambiente web, no modelo SaaS, incluindo implantação, parametrização, suporte técnico, manutenção, hospedagem em nuvem e disponibilização dos módulos contratados.

6.1.2. O início da execução do objeto deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias corridos contados da emissão da ordem de serviço ou documento equivalente.

6.1.3. A implantação da solução, parametrização inicial do ambiente, migração das informações existentes e capacitação dos usuários deverão ser concluídas

em até 30 (trinta) dias corridos contados da emissão da ordem de serviço, salvo justificativa formal aceita pela ARISB-MG.

- 6.1.4.** A execução compreenderá a disponibilização da plataforma em ambiente web, configuração inicial do sistema, cadastramento de usuários, parametrização dos fluxos administrativos, disponibilização dos módulos contratados, incluindo módulo de ouvidoria eletrônica integrada, suporte à operação da solução, manutenção corretiva e evolutiva, atualizações periódicas da plataforma e suporte técnico remoto aos usuários da ARISB-MG.
- 6.1.5.** A solução deverá possibilitar tramitação eletrônica de processos administrativos, gestão documental, protocolos digitais, memorandos, comunicação institucional, atendimento eletrônico ao cidadão, registro e acompanhamento de manifestações de ouvidoria, automatização de fluxos administrativos, emissão de relatórios gerenciais e assinatura eletrônica de documentos.
- 6.1.6.** O módulo de ouvidoria deverá permitir registro, acompanhamento, encaminhamento e resposta de manifestações, solicitações, reclamações, denúncias, elogios e sugestões, inclusive com rastreabilidade das movimentações e controle de prazos.
- 6.1.7.** A solução deverá permanecer disponível de forma contínua durante toda a vigência contratual, assegurando estabilidade operacional, rastreabilidade das informações, armazenamento seguro dos documentos e funcionamento regular dos fluxos administrativos eletrônicos.
- 6.1.8.** A contratada deverá disponibilizar suporte técnico remoto em horário comercial, destinado ao atendimento de demandas operacionais, correção de falhas, esclarecimento de dúvidas, apoio à utilização da plataforma e demais necessidades relacionadas à execução do objeto.
- 6.1.9.** A contratada deverá disponibilizar atendimento de suporte técnico observando os seguintes níveis mínimos de serviço: para incidentes críticos que impliquem indisponibilidade total da plataforma ou comprometimento de funcionalidades essenciais, a resposta inicial deverá ocorrer em até 4 (quatro) horas úteis; para incidentes que comprometam parcialmente funcionalidades da solução, sem interrupção total do serviço, a resposta inicial deverá ocorrer em até 12 (doze) horas úteis; e para solicitações de suporte, orientações de uso, esclarecimentos e demais demandas operacionais, a resposta inicial deverá ocorrer em até 1 (um) dia útil. Para

fins deste item, considera-se resposta inicial a confirmação formal do recebimento da demanda e o início das providências necessárias para sua análise e tratamento.

6.2. Do Local e Horário da Prestação do Serviço

- 6.2.1.** Os serviços serão executados predominantemente de forma remota, por meio de plataforma eletrônica hospedada em nuvem, para atendimento das demandas da ARISB-MG, localizada na Av. Álvares Cabral, nº 1777, 3º andar, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30170-008, em horário de funcionamento administrativo da autarquia.
- 6.2.2.** Quando necessário, os atendimentos poderão ser realizados mediante agendamento prévio entre a contratada e os fiscais do contrato designados pela Administração.

6.3. Dos Materiais a Serem Disponibilizados

- 6.3.1.** Não será necessário disponibilizar materiais de consumo e de uso duradouro para execução do objeto, considerando que a contratação se refere à prestação de serviços continuados de plataforma eletrônica em ambiente web.

6.4. Do Regime de Execução

- 6.4.1.** O regime de execução do contrato será o de empreitada por preço global, considerando que o objeto possui escopo definido, execução contínua, quantitativos previamente estimados e remuneração mensal fixa vinculada à disponibilização integral da solução contratada.

6.5. Do Procedimento de Transição e Finalização do Contrato

- 6.5.1.** Ao término contratual, a contratada deverá assegurar a exportação integral da base de dados, documentos, históricos de tramitação, registros de ouvidoria, relatórios e demais informações institucionais armazenadas na plataforma, em formatos acessíveis e interoperáveis, sem imposição de restrições tecnológicas.
- 6.5.2.** A contratada deverá prestar apoio técnico necessário à transição contratual, garantindo continuidade administrativa, preservação da integridade das informações e viabilidade de eventual migração para nova solução tecnológica, sem perda de dados.

7. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. Regras Gerais

- 7.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da referida lei.
- 7.1.2. As comunicações entre a Contratante e a Contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se a utilização de mensagem eletrônica para este fim.
- 7.1.3. A Contratante poderá convocar representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados, conforme requisitos estabelecidos na Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 7.1.4. Para fins de gestão contratual, a Contratante designa como gestor do contrato **Adrian Kevem Gomes Rares, Técnico em Informática, matrícula nº 72** e, em sua ausência, Joice Tanara Souza Siqueira Andrade, Superintendente de Planejamento e Gestão, matrícula nº 66.
- 7.1.5. Como fiscal do contrato, a Contratante designa Adrian Kevem Gomes Rares, Técnico em Informática, matrícula nº 72 e, em sua ausência, Joice Tanara Souza Siqueira Andrade, Superintendente de Planejamento e Gestão, matrícula nº 66.
- 7.1.6. Eventual alteração do gestor ou do fiscal do contrato será formalizada mediante apostila.
- 7.1.7. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para apuração de responsabilidade e eventual aplicação das sanções cabíveis.

7.2. Da Gestão e Fiscalização do Contrato

- 7.2.1. Caberá ao gestor e ao fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, determinando o que for

necessário para regularização das faltas ou defeitos observados.

- 7.2.2.** Compete também ao gestor e ao fiscal emitir notificações para correção de rotinas ou de quaisquer irregularidades constatadas, estabelecendo prazo para saneamento das inconformidades.
- 7.2.3.** Deverão ainda informar à Administração, em tempo hábil, situações que demandem decisão ou providência que ultrapasse sua competência, bem como comunicar imediatamente ocorrências que possam inviabilizar a execução contratual nos prazos e condições estabelecidos.
- 7.2.4.** A fiscalização deverá assegurar o cumprimento integral das condições contratuais, mediante conferência das notas fiscais, verificação da execução dos serviços e análise da documentação necessária ao pagamento.
- 7.2.5.** Compete ao gestor e ao fiscal realizar os recebimentos provisório e definitivo do objeto, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.
- 7.2.6.** Também caberá a elaboração de relatório final contendo informações acerca da execução do contrato, dos resultados alcançados e de eventuais medidas necessárias ao aprimoramento das atividades administrativas.
- 7.2.7.** Quando necessário, deverão ser adotadas providências para instauração de processo administrativo de responsabilização, visando eventual aplicação de sanções previstas na legislação vigente.
- 7.2.8.** A fiscalização exercida pela Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, falhas, vícios, inexecuções ou desconformidades verificadas na execução do objeto contratual.

7.3. Do Preposto

- 7.3.1.** A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, para interlocução com a Contratante durante a execução do serviço, quando solicitado pela fiscalização.
 - 7.3.1.1.** Em razão da natureza remota dos serviços, o preposto não precisará estar no local da obra ou serviço.
- 7.3.2.** A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da Contratada, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. Do Recebimento

- 8.1.1.** Os serviços prestados serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias corridos, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências técnicas e administrativas previstas neste Termo de Referência.
- 8.1.2.** Para efeito de faturamento, será considerado o período mensal de prestação dos serviços, correspondente à disponibilização contínua da plataforma, suporte técnico, manutenção e demais serviços contratados.
- 8.1.3.** O prazo para recebimento definitivo será contado a partir do recebimento da comunicação de cobrança encaminhada pela Contratada, acompanhada da comprovação da efetiva prestação dos serviços referentes ao período faturado.
- 8.1.4.** Os testes, verificações e demais procedimentos necessários para aferição da adequada execução do objeto contratual correrão por conta da Contratada, sempre que exigidos pela Administração ou por normas técnicas aplicáveis.
- 8.1.5.** Ao final de cada período de faturamento, o responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato realizará a verificação da execução dos serviços prestados, da disponibilidade da plataforma, do atendimento das exigências contratuais e da qualidade da execução, podendo haver redimensionamento dos valores a serem pagos caso sejam identificadas inconformidades na prestação dos serviços.
- 8.1.6.** A Contratada ficará obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços ou funcionalidades em que forem verificados vícios, defeitos, falhas ou incorreções decorrentes da execução contratual, não sendo realizado o ateste definitivo enquanto persistirem pendências identificadas pela fiscalização.
- 8.1.7.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando executados em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada ou nas demais exigências contratuais, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 8.1.8.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências complementares para verificação do atendimento das exigências contratuais.

- 8.1.9.** No caso de controvérsia acerca da execução do objeto quanto à qualidade, disponibilidade, desempenho ou demais critérios de execução contratual, será observado o disposto no art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 8.1.10.** O prazo necessário para saneamento de inconsistências identificadas na execução do objeto ou na documentação fiscal apresentada pela Contratada não será computado para fins de recebimento definitivo.
- 8.1.11.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela adequada execução dos serviços, nem a responsabilidade técnico-profissional pela qualidade, segurança, continuidade e funcionamento da solução contratada.

8.2. Da Liquidação

8.2.1. A Liquidação será efetuada no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados da data do recebimento definitivo do serviço.

8.2.2. Para fins de liquidação, a Nota Fiscal, ou instrumento de cobrança equivalente, deverá ser enviada ao setor de Compras da ARISB-MG pelo e-mail compras@arisb.com.br, devendo conter os elementos necessários e essenciais, tais como:

- I. Data de emissão;
- II. Data de vencimento;
- III. Dados do contrato e da Contratante;
- IV. Período de execução do contrato;
- V. Quantidade faturada;
- VI. Valor a pagar;
- VII. Retenções tributárias cabíveis.

8.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta terá seu prazo suspenso até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Contratante.

8.2.4. A nota fiscal, ou o instrumento de cobrança equivalente, deverá ser

acompanhada da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.3. Do Pagamento:

8.3.1. O pagamento será realizado mensalmente, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o Contratado indicar, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data final da liquidação a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pela Contratante.

8.3.1.1. A ARISB-MG deve observar a ordem cronológica nos pagamentos, conforme disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, por culpa exclusiva da Administração, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, de acordo com a variação do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo ou índice que venha a substituí-lo.

8.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.4. O Contratado deve garantir a manutenção dos requisitos de habilitação previstos neste documento durante toda a contratação.

8.3.4.1. Eventuais situações de irregularidades fiscal ou trabalhista do Contratado não impedem o pagamento, se o objeto tiver sido executado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento do Contratado e rescisão contratual.

8.3.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio

de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.3.6. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

8.3.6.1. Não produziu os resultados acordados;

8.3.6.2. Deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

8.3.6.3. Deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento na modalidade pregão, conforme art. 28 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, conforme art. 33, da referida Lei Federal.

9.1.1. O fornecedor somente poderá oferecer lance de valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado, observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances.

9.1.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

9.2. Dos Critérios de Aceitabilidade da Proposta:

9.2.1. A proposta terá validade de 90 (noventa) dias corridos contados da data de sua apresentação.

9.2.2. O critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.

9.3. Da Prova de Conceito (POC)

9.3.1 Objetivo

A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá realizar Prova de Conceito (PoC) da solução ofertada, com a finalidade de comprovar o atendimento às especificações técnicas e funcionais exigidas, garantindo que a solução atenda às necessidades da ARISB-MG.

9.3.2 Convocação e Prazo para Apresentação

Após convocação formal pela ARISB-MG, a licitante vencedora deverá iniciar a Prova de Conceito no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

A demonstração deverá contemplar integralmente o escopo definido para a Prova de Conceito, observando o limite máximo de 4 (quatro) horas de apresentação.

O descumprimento de qualquer um desses prazos implicará a desclassificação automática da licitante, sendo convocada a licitante subsequente, observada a ordem de classificação.

9.3.3 Restrições Durante a Apresentação

Durante a realização da Prova de Conceito, não será permitida qualquer intervenção na solução apresentada, incluindo, mas não se limitando a:

- Correção de erros;
- Ajustes de configuração destinados à adequação dos requisitos;
- Desenvolvimento ou inclusão de novas funcionalidades.

9.3.4 Ambiente de Demonstração

A demonstração poderá ser realizada:

- Em infraestrutura disponibilizada pela ARISB-MG exclusivamente para a etapa de Prova de Conceito; ou
- Por meio de reunião virtual, com compartilhamento de tela.

9.3.5 Registro da Sessão

A ARISB-MG poderá realizar a gravação integral da Prova de Conceito para fins de registro e análise.

9.3.6 Critérios de Aprovação

Será considerada reprovada na Prova de Conceito a licitante que deixar de atender a qualquer requisito previsto nesta etapa de avaliação.

Nessa hipótese, a solução não será adjudicada, sendo convocada a licitante subsequente, observada a ordem de classificação, para realização de nova avaliação, repetindo-se o procedimento até que seja identificada solução que atenda integralmente às exigências do Termo de Referência.

9.3.7 Hipóteses de Desclassificação

A equipe responsável pela avaliação poderá interromper a Prova de Conceito e recomendar a desclassificação da licitante quando:

- A funcionalidade exigida não for apresentada;
- A funcionalidade apresentada não operar conforme esperado;
- Forem identificados erros que comprometam o atendimento dos requisitos.

A decisão será formalizada por meio de relatório técnico da Prova de Conceito.

9.3.8 Vedação de Ajustes Posteriores

Encerrado o prazo de apresentação da Prova de Conceito, não será permitida a realização de ajustes, correções ou modificações na solução apresentada com o objetivo de adequá-la aos requisitos estabelecidos no Termo de Referência.

9.3.9 Acompanhamento pelas Demais Licitantes

É assegurado às demais licitantes o direito de acompanhar a realização da Prova de Conceito, observadas as seguintes condições:

- Participação limitada a até 2 (dois) representantes por empresa;
- Proibição de interrupções ou interferências durante a apresentação;
- Possibilidade de registrar manifestações em ata.

9.3.10 Requisitos de Avaliação

Os requisitos e funcionalidades que deverão ser demonstrados e validados durante a Prova de Conceito encontram-se descritos abaixo:

- a) Tramitação eletrônica de processos e documentos por meio de fluxos parametrizáveis;
- b) Sistema de pesquisa e localização de documentos e processos;
- c) Dashboard com relatórios e indicadores gerenciais;
- d) Assinatura eletrônica de documentos por mecanismo próprio da plataforma, com suporte adicional à assinatura via certificado digital ICP-Brasil;
- e) Registro, acompanhamento e tratamento de manifestações de ouvidoria, inclusive manifestações anônimas;

- f) Parametrização de fluxos administrativos pela própria ARISB-MG, sem necessidade de desenvolvimento ou intervenção da contratada;
- g) Envio e tramitação de documentos entre usuários internos e externos;
- h) Exportação integral de processos em arquivo PDF único;
- i) Registro de logs e rastreabilidade das ações realizadas na plataforma;
- j) Controle de permissões e acessos por usuário, perfil e unidade administrativa, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Cada requisito será avaliado individualmente e classificado como "Conforme" ou "Não Conforme".

Será considerada aprovada na Prova de Conceito a licitante que demonstrar o atendimento integral de todos os requisitos acima relacionados.

A aprovação da solução na Prova de Conceito não dispensa a LICITANTE vencedora do cumprimento integral de todos os requisitos técnicos, funcionais, operacionais e de implantação previstos neste Termo de Referência. A Prova de Conceito destina-se exclusivamente à verificação das funcionalidades essenciais da solução, não substituindo a obrigação de atendimento integral das demais exigências contratuais durante as fases de implantação, parametrização, migração de dados, treinamento, homologação e operação da plataforma.

10. HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

10.1. Habilitação Jurídica:

10.1.1. Pessoa física: Carteira de Identidade Nacional (CIN), ou cédula de identidade (RG), ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.1.1.1. Quando se tratar de pessoa jurídica, deve ser apresentada a documentação da(s) pessoa(s) física(s) responsável(is) pela assinatura da proposta.

10.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.1.4. Sociedade empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

10.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

10.1.9. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou

compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021);

10.1.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

10.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

10.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

10.2.3. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

- I. A prova de regularidade fiscal e seguridade social perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- II. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais referentes ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.2.4. Certificado de Regularidade relativa à seguridade social e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

10.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de

negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.2.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.3. Habilitação Econômico-Financeira:

10.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, emitida nos últimos 06 (seis) meses.

10.4. Declarações

10.4.1. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei nos termos do art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.

10.4.2. Declaração de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

10.4.3. Declaração de inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório e ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.4.4. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

10.4.5. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.5. A Contratante poderá consultar o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf) e sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões

para confirmação dos requisitos de habilitação e verificação da idoneidade do proponente.

11. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

11.1. Da Contratante

- 11.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o presente Termo de Referência, contrato ou documento que o substitua e seus anexos.
- 11.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 11.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto prestado, para que seja por ele reparado, corrigido, removido, reconstruído ou substituído, no total ou em parte, às suas expensas.
- 11.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, atestar nas notas fiscais/faturas da efetiva prestação de serviço, objeto deste Termo de Referência.
- 11.1.5.** Rejeitar, no todo ou em parte os serviços prestados, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado.
- 11.1.6.** Comunicar o Contratado para emissão de nota fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.1.7.** Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição da parcela do objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 11.1.8.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à parcela do serviço prestado, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência.
- 11.1.9.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado durante a execução do contrato ou documento que o substitua.
- 11.1.10.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações

relacionadas à execução, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.1.11. A partir da data do protocolo do requerimento, a Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período, conforme art. 123, Lei Federal nº 14.133, de 2021. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado, conforme art. 92, inciso XI da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no prazo máximo 30 (trinta) dias corridos, admitida a prorrogação motivada por igual período.

11.1.12. Aplicar ao Contratado as sanções legais e regulamentares.

11.1.13. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.

11.1.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.2. Do Contratado

11.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

11.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078, de 1990.

11.2.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

11.2.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

11.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua

execução ou dos materiais nela empregados.

- 11.2.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros e não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento da execução contratual pela Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos. Arcar com os descontos nos pagamentos ou garantia, se for o caso, do valor correspondente aos danos sofridos, devidamente comprovados.
- 11.2.7.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da Contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.2.8.** Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento, juntamente com a indicação dos dados bancários ou boleto para pagamento.
- 11.2.9.** Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos serviços prestados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste Termo de Referência.
- 11.2.10.** Manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para entrega do objeto.
- 11.2.11.** Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 11.2.11.1. A documentação que comprova a manutenção das condições de habilitação fiscal, social e trabalhista deve ser apresentada juntamente com as faturas.
- 11.2.12.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, inclusive aquelas previstas em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho das categorias abrangidas pela contratação, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 11.2.13.** Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas,

qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

- 11.2.14.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à execução do objeto, bem como ao local de realização dos trabalhos, quando necessário.
- 11.2.15.** Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 11.2.16.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 11.2.17.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.2.17.1. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pela Contratante, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.2.18.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 11.2.19.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea “d”, art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.2.20.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.
- 11.2.21.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja

quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

- 11.2.22.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução do objeto contratado.
- 11.2.23.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 11.2.24.** Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 11.2.25.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 11.2.26.** Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho.
- 11.2.27.** Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados.
- 11.2.28.** Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 12.1.** A estimativa do valor da contratação foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, com base em pesquisa de preços realizada a partir de diferentes referências de mercado.
- 12.2.** Para a formação do preço estimado, foram considerados os valores obtidos por meio de consulta ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), onde foram identificados dois contratos* com objeto semelhante, bem como cotações obtidas diretamente com fornecedores do ramo, por meio de propostas comerciais.
- 12.3.** Após análise dos valores coletados, considerando a compatibilidade entre os objetos, a atualidade das contratações e os preços praticados no mercado, o valor estimado da contratação é de R\$ 61.572,47 (sessenta e um mil, quinhentos e

setenta e dois reais e quarenta e sete centavos).

Lote	Item	Descrição do Objeto	Quantidade	Valor Global
1	1	Software como Serviço - Saas (plataforma eletrônica integrada de gestão administrativa em ambiente web, no modelo SaaS).	01	R\$ 61.572,47

*

Contrato Polícia Militar do Pará

Id contrato PNCP: 05054994000142-2-000022/2026

<https://pncp.gov.br/app/contratos/05054994000142/2026/22>

Contrato Prefeitura Municipal de

Quixeramobim Id contrato PNCP:

07744303000168-2-000774/2025

<https://pncp.gov.br/app/contratos/07744303000168/2025/774>

1.1. O valor estimado servirá como referência para a análise da vantajosidade das propostas apresentadas, observados os princípios da economicidade e da razoabilidade.

2. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. Os recursos para cobrir as despesas decorrentes da contratação objeto deste Termo de Referência correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 17.512.0407.2005.33904000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ARISB MG Serv Tecnologia da Informação e Com – Ficha 53.

3. RESPONSÁVEIS

3.1. Responsável pela elaboração:

Nome: Adrian Kevem Gomes Rares
Cargo: Técnico em Informática
Matrícula: 72

3.2. Responsável pela autorização:

Nome: Marxiley Lima Azevedo
Cargo: Diretor Geral
Matrícula: 89

ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2026
PROPOSTA COMERCIAL

AO (À)

SR. (A) PREGOEIRO (A) OFICIAL

AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE MINAS GERAIS ARISB-MG

Empresa: [Nome da Empresa], situada na [Endereço completo da Empresa], inscrita no CNPJ sob o n.º [CNPJ da Empresa], e inscrição estadual n.º [IE da Empresa], email: [e-mail de contato], telefone de contato: [nº de telefone] vem por intermédio deste instrumento apresentar sua proposta comercial a(o) PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90003/2026, nos seguintes termos:

OBJETO: Contratação da prestação de serviços de plataforma eletrônica integrada de gestão administrativa em ambiente web, pelo período de 12 (doze) meses, a fim de atender às necessidades da Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento Básico de Minas Gerais - ARISB-MG, sem dedicação exclusiva de mão de obra.

Item	Código do Item (CATSER)	Descrição do Objeto	Unidade de Fornecimento	Quantidade
1	26077	Software como Serviço - Saas	UND	1

1. O prazo de validade da presente proposta é de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da licitação;
2. Declaramos estar de acordo com todas as normas e especificações do Edital de Pregão Eletrônico n º 90003/2026 e respectivo Termo de Referência.
3. O valor total da proposta engloba todos os custos como: mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, benefícios estabelecidos em convenção, em dissídio ou em acordo coletivo, equipamentos de proteção, ferramentas e equipamentos, tributos incidentes e demais despesas diretas e indiretas necessárias à prestação de serviços objeto da licitação;

4. O preço proposto é de nossa exclusiva responsabilidade, não nos assistindo o direito de pleitear, na vigência do contrato a ser firmado, nenhuma exceção, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa.
Nº DO RG/ N º DO CPF
CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LICITANTE
NOME DA EMPRESA LICITANTE
(Emitir em papel timbrado oficial da licitante)

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2026

DECLARAÇÃO CONJUNTA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS

[Nome da Empresa], CNPJ nº [CNPJ da Empresa], situada na [Endereço da Empresa], por seu representante legal [ou procurador ou responsável credenciado] [Nome do representante ou procurador], CPF nº [CPF do representante ou procurador], doravante denominada "Proponente", apresenta esta declaração para fins de participação no processo de contratação supra referenciado, promovido pela Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento Básico de Minas Gerais (ARISB-MG), sob as penas da lei, **DECLARA:**

- (i) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, nos termos do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências impeditivas posteriores;
- (ii) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei nos termos do art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.
- (iii) que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de dezesseis anos – salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos –, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- (iv) suas propostas econômicas apresentadas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- (v) que todas as informações prestadas nesta declaração são verdadeiras e estão de acordo com a legislação vigente, assumindo total responsabilidade pela veracidade das informações aqui apresentadas, ciente das implicações legais decorrentes de falsas declarações.

Localidade, ____ de ____ de 2026.

Nome do Representante Legal da Empresa e n.º do seu documento de identidade
(Emitir em papel timbrado oficial da licitante)

ANEXO IV
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2026
DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E INFORMAÇÕES

Atesto para todos os fins e efeitos, em especial atendimento às exigências contida no Pregão Eletrônico nº 90003/2026, que o Sr(a) [Nome do representante ou procurador], inscrito no CPF nº: [CPF do representante ou procurador], representante da empresa [Nome da Empresa], CNPJ nº: [CNPJ da Empresa], referindo-se ao disposto no art. 67, inciso VI, da Lei nº 14.133/21, declara que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento do objeto licitado.

Localidade, ____ de _____ de 2026.

Nome do Representante Legal da Empresa e n.º do seu documento de identidade
(Emitir em papel timbrado oficial da licitante)

ANEXO V

**CONTRATO Nº XX/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 952026
PREGÃO Nº 90003/2026**

CONTRATANTE:

AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE MINAS GERAIS - ARISB MG

CNPJ: 20.928.303/0001-86.

ENDEREÇO: Avenida Alvares Cabral, nº 1777, 3º Andar, Santo Agostinho, Cep: 30.170-008, Belo Horizonte, Minas Gerais.

REPRESENTANTE LEGAL: Txai Silva Costa, Presidente, brasileiro, portador do CPF: XXX.519.XXX-18 residente e domiciliado na cidade de Nova Era, Minas Gerais.

CONTRATADA

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

REPRESENTANTES LEGAIS:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Contratação da prestação de serviços de plataforma eletrônica integrada de gestão administrativa, em ambiente web, no modelo SaaS, contemplando tramitação eletrônica de processos administrativos, gestão documental, protocolos digitais, memorandos, comunicação institucional, ouvidoria eletrônica, automatização de fluxos administrativos, assinatura eletrônica, geração de relatórios gerenciais, hospedagem em nuvem, suporte técnico, manutenção, implantação, parametrização e capacitação de usuários; pelo período de 12 (doze) meses, sem dedicação exclusiva de mão de obra.

1.2. A plataforma deverá suportar, no mínimo, 50 (cinquenta) usuários

cadastrados, com possibilidade de expansão futura conforme necessidade da ARISB-MG.

1.3. O objeto caracteriza-se como serviço comum de natureza continuada, pois envolve fornecimento contínuo de plataforma eletrônica de gestão administrativa, com suporte e atualização, amplamente disponível no mercado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR CONTRATUAL

2.1. Atribui-se ao presente Contrato o valor total de R\$ XXX (), a ser pago em XX () parcelas mensais de R\$ XX ().

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS SERVIÇOS

3.1.A execução do objeto ocorrerá de forma contínua, mediante disponibilização de plataforma eletrônica integrada de gestão administrativa em ambiente web, no modelo SaaS, incluindo implantação, parametrização, suporte técnico, manutenção, hospedagem em nuvem e disponibilização dos módulos contratados.

3.2.O início da execução do objeto deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias corridos contados da emissão da ordem de serviço ou documento equivalente.

3.3.A execução compreenderá a disponibilização da plataforma em ambiente web, configuração inicial do sistema, cadastramento de usuários, parametrização dos fluxos administrativos, disponibilização dos módulos contratados, incluindo módulo de ouvidoria eletrônica integrada, suporte à operação da solução, manutenção corretiva e evolutiva, atualizações periódicas da plataforma e suporte técnico remoto aos usuários da ARISB-MG.

3.4.A solução deverá possibilitar tramitação eletrônica de processos administrativos, gestão documental, protocolos digitais, memorandos, comunicação institucional, atendimento eletrônico ao cidadão, registro e acompanhamento de manifestações de ouvidoria, automatização de fluxos administrativos, emissão de relatórios gerenciais e assinatura

eletrônica de documentos.

- 3.5. O módulo de ouvidoria deverá permitir registro, acompanhamento, encaminhamento e resposta de manifestações, solicitações, reclamações, denúncias, elogios e sugestões, inclusive com rastreabilidade das movimentações e controle de prazos.
- 3.6. A solução deverá permanecer disponível de forma contínua durante toda a vigência contratual, assegurando estabilidade operacional, rastreabilidade das informações, armazenamento seguro dos documentos e funcionamento regular dos fluxos administrativos eletrônicos.
- 3.7. A contratada deverá disponibilizar suporte técnico remoto em horário comercial, destinado ao atendimento de demandas operacionais, correção de falhas, esclarecimento de dúvidas, apoio à utilização da plataforma e demais necessidades relacionadas à execução do objeto.
- 3.8. Os serviços serão prestados de forma remota, não havendo necessidade de execução presencial ou disponibilização de materiais de consumo ou de uso duradouro.
- 3.9. Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto contratual;
- 3.9.1. A execução do objeto contratual será realizada estritamente pelos profissionais indicados na proposta comercial;
- 3.10. A execução dos serviços deverá atender rigorosamente às especificações constantes no Termo de Referência. O fornecimento fora das especificações indicadas implicará na recusa, por parte da ARISB-MG;
- 3.11. A reparação ou substituição dos serviços deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos às custas do fornecedor, a contar da notificação da ARISB-MG ao fornecedor sobre a recusa. Esgotado esse prazo, a empresa será considerada em atraso e sujeita às penalidades

cabíveis;

3.11.1. A fiscalização não efetuará o ateste da medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências apontadas.

3.12. A entrega dos serviços deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido e será considerada como recusa formal a falta de entrega no prazo estabelecido, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado pelo fornecedor e reconhecido pela ARISB-MG;

3.13. Abster-se de fornecer qualquer informação da ARISB-MG que possa beneficiar outrem ou prejudicar a imagem institucional da autarquia;

3.14. Compromisso de manutenção de sigilo e ciência das normas de segurança vigentes no órgão, responsabilizando-se por todos os seus colaboradores diretamente envolvidos na prestação dos serviços;

3.15. Não será permitido o uso dos dados e recursos da ARISB-MG para fins próprios, particulares ou ilícitos. Inclui-se uso de serviço de telefonia, internet ou qualquer outro que venha a incidir gastos ou possibilitar vulnerabilidades, violência, incidentes de segurança física, incidentes de segurança da informação ou crimes, sob pena de responsabilidade civil e criminal;

3.16. Todo e qualquer incidente de segurança ou comportamento atípico que possa vir a indicar sinais de violação de direitos deve ser comunicado imediatamente à ARISB- MG;

3.17. Não poderá transferir a terceiro, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, nem subcontratar a prestação a que está obrigada.

CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, desde

que devidamente justificado o interesse público e demonstrada a vantajosidade para a Administração, até o limite máximo de 10 (dez) anos, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.1.1. As prorrogações ficam condicionadas à:

- I – manutenção das condições de habilitação e qualificação do contratado;
- II – adequação dos preços às condições de mercado;
- III – existência de dotação orçamentária;
- IV – anuência formal das partes;
- V – avaliação prévia e motivada da Administração quanto à continuidade do ajuste.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado mensalmente, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o Contratado indicar, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data final da liquidação a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pela Contratante.

5.1.1. A ARISB-MG deve observar a ordem cronológica nos pagamentos, conforme disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.2. No caso de atraso pelo Contratante, por culpa exclusiva da Administração, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, de acordo com a variação do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo ou índice que venha a substituí-lo.

5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4. A Nota Fiscal deverá respeitar os elementos necessários e essenciais

estabelecidos no Termo de Referência e deverá ser enviada ao setor de compras da ARISB-MG através do e-mail compras@arisb.com.br.

5.5. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

5.6. O Contratado deve garantir a manutenção dos requisitos de habilitação previstos neste documento durante toda a contratação.

5.6.1. Eventuais situações de irregularidades fiscal ou trabalhista do Contratado não impedem o pagamento, se o objeto tiver sido executado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento do Contratado e rescisão contratual.

5.7. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.8. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

5.8.1. Não produziu os resultados acordados;

5.8.2. Deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

5.8.3. Deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração, qual seja, XX/XX/2026. Após esse período, o valor poderá ser reajustado anualmente, mediante solicitação formal da contratada, aplicando-se, como índice de reajuste, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

6.1.1. Para fins de aplicação do reajuste, fica estabelecida como data-base a data do orçamento estimado pela Administração, qual seja, XX/XX/2026.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Da Contratante

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o presente Contrato, Termo de Referência ou documento que o substitua e seus anexos.

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto prestado, para que seja por ele reparado, corrigido, removido, reconstruído ou substituído, no total ou em parte, às suas expensas.

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, atestar nas notas fiscais/faturas da efetiva prestação de serviço.

7.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte os serviços prestados, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado.

7.1.6. Comunicar o Contratado para emissão de nota fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133,

de 2021.

7.1.7. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição da parcela do objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

7.1.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à parcela do serviço prestado, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato, Termo de Referência ou documento que o substitua e seus anexos.

7.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado durante a execução do contrato ou documento que o substitua.

7.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.11. A partir da data do protocolo do requerimento, a Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período, conforme art. 123, Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.1.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado, conforme art. 92, inciso XI da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no prazo máximo 30 (trinta) dias corridos, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.13. Aplicar ao Contratado as sanções legais e regulamentares.

7.1.14. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.

7.1.15. Disponibilizar todas as informações necessárias à execução do contrato.

7.1.16. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do

contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.2. Do Contratado

10.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

10.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078, de 1990.

10.2.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.2.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou dos materiais nela empregados.

10.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros e não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento da execução contratual pela Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.2.7. Arcar com os descontos nos pagamentos ou garantia, se for o caso, do valor correspondente aos danos sofridos, devidamente comprovados.

10.2.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2.9. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento, juntamente com a indicação dos dados bancários ou boleto para pagamento.

10.2.10. Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos serviços prestados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida no Termo de Referência.

10.2.11. Manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para entrega do objeto.

10.2.12. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

10.2.12.1. A documentação que comprova a manutenção das condições de habilitação fiscal, social e trabalhista deve ser apresentada juntamente com as faturas.

10.2.13. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, inclusive aquelas previstas em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho das categorias abrangidas pela contratação, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

10.2.14. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da

execução do objeto contratual.

10.2.15. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à execução do objeto, bem como ao local de realização dos trabalhos, quando necessário.

10.2.16. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.2.17. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

10.2.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pela Contratante, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

10.2.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea “d”, art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

10.2.23. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.2.24. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução do objeto contratado.

10.2.25. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.2.26. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.2.27. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.2.28. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho.

10.2.29. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados.

10.2.30. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.

CLÁUSULA OITAVA – ALTERAÇÕES

11.1. Este Contrato poderá ser alterado, unilateralmente, ou por acordo entre as partes, nos casos previstos nos artigos 124 e 125, ambos da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA NONA - RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato poderá ser extinto administrativamente, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e ser anulado, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos no artigo 147 da Lei Federal 14.133/20221, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

12.2. O contrato também poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3. O termo de extinção, sempre que possível, deverá indicar:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos em relação ao cronograma físico-financeiro atualizado;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e os ainda devidos;
- c) Multas e eventuais indenizações.

12.4. Após o encerramento do contrato a contratada deverá entregar todos os dados em sua posse mantendo somente aqueles para cumprimento de fins legais.

12.5. Ao término contratual, a contratada deverá assegurar a exportação integral da base de dados, documentos, históricos de tramitação, registros de ouvidoria, relatórios e demais informações institucionais armazenadas na plataforma, em formatos acessíveis e interoperáveis, sem imposição de restrições tecnológicas.

12.6. A contratada deverá prestar apoio técnico necessário à transição contratual, garantindo continuidade administrativa, preservação da integridade das informações e viabilidade de eventual migração para nova solução

tecnológica, sem perda de dados.

CLÁUSULA DÉCIMA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato ;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima escritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ao até que seja promovida sua reabilitação perante a próprio autor (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- d) Multa, será recolhida em percentual de 10% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art.

156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a

prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.12. Os débitos do Contratado para com a contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

13.13. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao Contratado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ORÇAMENTO

11.1. As despesas decorrentes do presente objeto onerarão os recursos orçamentários do orçamento vigente na seguinte rubrica: 17.512.0407.2005.33904000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ARISB MG Serv Tecnologia da Informação e Com – Ficha: 53.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PUBLICAÇÃO

12.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, e art. 94, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2. As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para este fim.

13.3. A Contratante poderá convocar representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.4. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.5. A Contratante designa, como gestor e fiscal do contrato, **Adrian Kevem Gomes Rares, Técnico de Informática, matrícula 72** e, em sua ausência, Joice Tanara Souza Siqueira Andrade, Superintendente de Planejamento e Gestão, matrícula 66.

13.6. Eventual alteração do gestor ou do fiscal do contrato será formalizada mediante apostila.

13.7. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade da Contratada e, se for o

caso, aplicar as devidas sanções.

13.7.1. Caberá ao fiscal e ao gestor do contrato, conforme procedimentos definidos em normativo interno da Contratante:

- a) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com o § 1º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- b) Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexecução ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção, nos termos do art. 119 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- c) Informar à Administração, em tempo hábil para a adoção das medidas pertinentes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme § 2º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- d) Comunicar imediatamente a seus superiores quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nos prazos e condições estabelecidos.
- e) Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento.
- f) Realizar os recebimentos provisório e definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências contratuais.
- g) Elaborar o relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- h) Tomar as providências para a formalização de processo administrativo de

responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

i) A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

14.1. A presente contratação foi realizada por meio de procedimento na modalidade pregão, conforme art. 28 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, conforme art. 33, da referida Lei Federal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA CONFIDENCIALIDADE E SEGURANÇA

15.1. As partes se comprometem a tratar com o nível necessário de confidencialidade todos os documentos, dados e informações disponibilizados no âmbito do presente contrato.

15.2. Os documentos, dados e informações disponibilizados e/ou tratados no âmbito do presente contrato somente poderão ser disponibilizados quando classificados como públicos ou através de requerimento ao órgão responsável pela tutela da informação, conforme o art. 7º da Lei n. 12.527/11 (Lei de Acesso à Informação).

15.3. Os documentos, dados e informações poderão ser classificados conforme disposto nos arts. 23 e 24 da Lei n. 12.527/11, bem como nos termos de outras disposições legais aplicáveis.

15.4. A Contratada não é titular das informações tratadas e a liberação de acesso às informações depende de prévia autorização expressa do titular.

15.5. A Contratada assume o compromisso de sempre permanecer em

conformidade com as recomendações de segurança da informação e preceitos correlatos constantes nas Políticas da Contratante.

15.6. A Contratada se obrigada a informar, imediatamente, a CONTRATANTE acerca de eventual incidente de segurança ocorrido no âmbito do presente contrato ou que atinja, ainda que indiretamente, o seu objeto.

15.7. A Contratada se obriga a manter a devida orientação junto aos seus prepostos sobre a necessária segurança das informações tratados no âmbito do presente contrato, inclusive sobre o indevido acesso de terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

16.1. As PARTES, por si e por seus colaboradores, obrigam-se a atuar em conformidade com a legislação sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgão reguladores e/ou fiscalizadores sobre a matéria, em especial, a Lei n. 13.709/2018.

16.2. No presente contrato, a Contratante assume o papel de controlador de dados (art. 5º, VI, da Lei n. 13.709/2018) e a Contratada assume o papel de operador de dados (art. 5º, VII, da Lei n. 13.709/2018).

16.3. A Contratada guardará sigilo sobre dados pessoais compartilhados pela Contratante e só poderá tratar os dados para o fim de cumprimento deste contrato, sendo vedado, a qualquer tempo, qualquer outro tratamento não expressamente autorizado pela Contratante.

16.4. A parte deverá notificar a outra, por meio eletrônico, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, sobre qualquer incidente detectado e que possa se relacionar com o presente contrato, ainda que indiretamente, quando relativo a operações de tratamento de dados pessoais – ainda que não seja o objeto principal do contrato.

16.5. As partes se comprometem a adotar todas as medidas de segurança administrativas, tecnológicas, técnicas e operacionais necessárias para o devido resguardo da segurança e integridade dos dados pessoais tratados no âmbito

do presente contrato, assumindo o dever de atualizar suas ações a partir das diretrizes de órgãos reguladores, novos padrões técnicos e boas práticas existentes.

16.6. A Contratante terá o poder-dever de monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da Contratada, em razão das obrigações como operador, caso entenda necessário, para a proteção de dados pessoais relativos à execução do presente contrato.

16.7. As partes ficam obrigadas a indicar encarregado pela proteção de dados pessoais, ou preposto, nos casos autorizados por lei, para tratar da comunicação sobre os temas relativos à correta aplicação da Lei n. 13.709/2018.

16.8. As partes comunicarão formal e explicitamente aos seus empregados e colaboradores acerca das limitações e obrigações instituídas nesta cláusula e suas implicações para a execução de todas as obrigações ora estipuladas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/21, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.2. O regime jurídico deste contrato é instituído pela Lei 14.133/21.

17.3. Compete à Contratante dirimir divergência, de qualquer natureza, havida entre os documentos integrantes deste Instrumento.

17.4. As partes considerarão completamente cumprido o Contrato quando todas as obrigações aqui estipuladas estiverem efetivamente satisfeitas, nos termos de direito e aceitas pela Contratante.

17.5. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

17.6. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, como o competente para dirimir quaisquer questões advindas da aplicação deste Instrumento, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.7. E, por estarem justas, as partes concordam que a assinatura deste contrato será realizada por meio de assinatura eletrônica, que assegura a identificação dos envolvidos, bem como a integridade e confidencialidade do documento.

17.8. Fica estabelecido que os dados fornecidos pelas partes para autenticação da assinatura são de sua inteira responsabilidade, comprometendo-se a manter a segurança de seus acessos e dados pessoais.

Belo Horizonte, XX de XXX de 2026.

Txai Silva Costa
Presidente
ARISB-MG