



**Fundo Municipal de Saúde
Prefeitura da Estância Turística de Guaratinguetá
São Paulo
Secretaria Municipal da Saúde**

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº SMS-061/2024

I - DA NECESSIDADE DO OBJETO

Trata os presentes autos de procedimentos que tem por objeto à **aquisição de sacos plásticos, destinados ao uso na sala de coleta de exames laboratoriais nas Unidades de Saúde de Guaratinguetá.**

II- DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

A compra será realizada mediante proposta mais vantajosa para atender às necessidades da Secretaria da Saúde.

Cabe à autoridade administrativa ponderar a conveniência e oportunidade da realização da licitação, podendo ainda optar pela contratação direta, desde que rigorosamente preenchidos os requisitos legais da Lei de Licitações.

Devido à necessidade e urgência da contratação, torna-se mais vantajosa para a administração a contratação direta em vez do procedimento licitatório, levando em consideração os custos envolvidos em tal modalidade e a urgência. A dispensa de licitação, nesse caso, é fundamentada na circunstância de fato capaz de atender ao interesse público, pautada nos princípios da economicidade e eficiência no trato da coisa pública, considerando que é uma contratação fundamental para a continuidade e a qualidade dos serviços de saúde prestados à comunidade.

Na ocorrência de licitações impossíveis e/ou inviáveis, a lei previu exceções à regra, as Dispensas de Licitações e a Inexigibilidade de Licitação. Trata-se de certame realizado sob a obediência ao estabelecido no art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, onde se verifica ocasião em que é cabível a dispensa de licitação:

“Art. 75 É dispensável a licitação:

...

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;



**Fundo Municipal de Saúde
Prefeitura da Estância Turística de Guaratinguetá
São Paulo
Secretaria Municipal da Saúde**

Considerando o Decreto nº 11.871, de 29 de dezembro de 2023 que atualiza o valor do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133 para R\$ 59.906,02.

No caso em questão verifica-se a Dispensa de Licitação com base jurídica no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

III - DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR OU EXECUTANTE

Atrai-se tanto à justificativa de preço, quanto à habilitação e qualificação do contratado, além da caracterização e comprovação da situação fática que autoriza a dispensa de licitação.

Em análise aos presentes autos, observamos os preços apresentados pela empresa, estão compatíveis com os praticados no mercado.

O objeto oferecido pela empresa mencionada é compatível e não apresenta diferenças que possam influenciar na escolha, estando esta condicionada à verificação da habilitação e à aplicação dos critérios de menor preço.

IV - DAS COTAÇÕES

Na contratação em epígrafe, foi realizada pesquisa com fornecedores, conforme determina o artigo 23 da Lei 14.133/2021.

O valor mais vantajoso ofertado, conforme cotações, foi de R\$ 4.050,00 (quatro mil e cinquenta reais).

V - DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO

O critério de menor preço deve presidir a escolha do adjudicatário direto como regra geral, e o meio de aferi-lo está em juntar ao processo, propostas compatíveis com o objeto, de acordo com a Lei 14.133/2021.

No caso em questão verificamos, como já foi dito, tratar-se de situação pertinente de dispensa de licitação, o qual deverá ser composto por no mínimo três propostas válidas.

Em relação ao preço ainda, verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado em se tratando de serviço similar, podendo a Administração adquiri-lo sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.



**Fundo Municipal de Saúde
Prefeitura da Estância Turística de Guaratinguetá
São Paulo
Secretaria Municipal da Saúde**

VI - DA ESCOLHA

A empresa escolhida neste processo para sacramentar a aquisição em tela foi **COMERCIAL GUARÁ LTDA – CNPJ 07.731.777/0001-75.**

VII- DA HABILITAÇÃO JURÍDICA E DA REGULARIDADE FISCAL

Nos procedimentos administração para contratação, a Administração tem o dever de verificar os requisitos de habilitação estabelecidos no artigo 62 Lei 14.133/2021.

VIII- DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS COM O COMPROMISSO A SER ASSUMIDO

Os recursos para custear tal despesa estão reservados através do pré-empenho nº 2130 de 2024.

MARISTELA SIQUEIRA
MACEDO DE PAULA
SANTOS:05182997833

Assinado de forma digital
por MARISTELA SIQUEIRA
MACEDO DE PAULA
SANTOS:05182997833

Maristela Siqueira Macedo de Paula Santos
Secretária Municipal da Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ
Nota de Empenho

Exercício de 2024

Nota de Empenho 05458/2024 - 01

DATA	TIPO	REGIME	AUTORIZAÇÃO	MOVIMENTO	VALOR
03/09/2024	Ordinário	Normal	SE - 1956/2024	Inicial	4.050,00

INFORMAÇÕES DO CREDOR

NOME	CNPJ - Pessoa jurídica	CONTATOS
COMERCIAL GUARÁ LTDA (665)	07.731.777/0001-75	FONE1: (12)3013-4555
FANTASIA/APELIDO	BANCO - AGÊNCIA - CONTA	FONE2:
	748 0710 04619-7	CEL:
ENDEREÇO		FAX:
Avenida VEREADORA AUREA MARIA DE JESUS SILVA, 223, BEIRA RIO, GUARATINGUETA/SP		E-MAIL:
		nrepresentacoes@yahoo.com.br

INFORMAÇÕES PROCESSUAIS

PROCESSO	PEDIDO DE EMPENHO
Compra direta - 551/2024	4443/2024
MODALIDADE	
Dispensa de Licitação - 416/2024	

DOTAÇÃO

FICHA	683	PRÉ-EMPENHO: 2130/2024	ORÇADO
U.O.	02.12	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	0,00
U.E.	02.12.02	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	ALTERAÇÕES ACUM. (+)
			1.303.667,00
FUNÇÃO	10	Saúde	DOTAÇÃO ATUALIZADA (=)
SUBFUNÇÃO	301	Atenção Básica	1.303.667,00
PROGRAMA	0101	Atenção Básica a Saúde	PRÉ-EMPENHADO ANTERIOR (-)
AÇÃO	2546	Atendimento em Atenção Básica	0,00
ELEMENTO	3.3.90.30.19	Material de Acondicionamento e Embalagem	EMPENHADO ANTERIOR (-)
FONTE	02	Transferência e Convênios Estaduais - Vinculados	53.019,31
APLICAÇÃO	301.0000	Atenção Básica	SALDO ANTERIOR (=)
			1.250.647,69
			VALOR DO MOVIMENTO (-)
			4.050,00
			SALDO (=)
			1.246.597,69

PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
0,00	0,00	0,00	0,00	4.050,00	0,00
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES

CENTRO DE CUSTO	TIPO DE DESEMBOLSO
0001 - GERAL	8 - GERAL

HISTÓRICO

REQUISITANTE: Coordenação de Programas
JUSTIFICATIVA: Aquisição de sacos plásticos com dimensões de 12 cm x 25 cm, destinados ao uso na sala de coleta de exames laboratoriais nas Unidades de Saúde de Guaratinguetá.
FONTE: 02 - IGM Paulista

O ordenador da despesa, MARISTELA SIQUEIRA MACEDO DE PAULA SANTOS, Secretária Municipal, , para efeito da execução orçamentária, nos termos da legislação vigente, determina que seja empenhado o valor acima.

MARISTELA SIQUEIRA
MACEDO DE PAULA
SANTOS:0518299783
3
Assinado de forma digital
por MARISTELA SIQUEIRA
MACEDO DE PAULA
SANTOS:0518299783
MARISTELA SIQUEIRA MACEDO DE PAULA
Secretária Municipal



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ
SÃO PAULO**

Secretaria Municipal da Saúde
Fundo Municipal de Saúde

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objetivo a aquisição de sacos plásticos com dimensões de 12 cm x 25 cm, destinados ao uso na sala de coleta de exames laboratoriais nas Unidades de Saúde de Guaratinguetá. Estes sacos serão utilizados para garantir a adequada proteção e manejo das amostras durante o processo de coleta, contribuindo para a eficiência e segurança das operações laboratoriais.

O mapa de cotação em anexo é um recurso completo que disponibiliza de maneira minuciosa e organizada os valores unitários de cada item, juntamente com o valor total, e ainda apresenta as cotações por fornecedor. Essa abordagem detalhada visa facilitar a compreensão e análise criteriosa dos custos por item.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Saco plástico transparente Descrição: Saco plástico liso, atóxico, inodoro e incolor, ideal para a conservação de amostras e para embalagens na sala de coleta de exames laboratoriais. Composição: Fabricado em polietileno. Medidas: 12 cm de largura x 25 cm de altura, com espessura de 0,06 micras.	Kg	150

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Para garantir a integridade e segurança das amostras de material biológico, bem como prevenir qualquer risco de contaminação cruzada e exposição inadequada aos profissionais de saúde, solicitamos a aquisição de sacos plásticos especializados. Esses sacos devem ser projetados para fornecer um isolamento eficiente das amostras dentro das caixas térmicas, evitando vazamentos que poderiam comprometer a qualidade das amostras e o ambiente ao redor. A escolha adequada desses sacos é fundamental para manter a segurança e a eficiência no manuseio e transporte dos materiais biológicos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Para assegurar a integridade e a segurança das amostras de material biológico durante o transporte e armazenamento, é essencial prevenir o risco de contaminação cruzada e proteger os profissionais de saúde. Para atingir esses objetivos, propõe-se a aquisição de sacos plásticos especializados. Estes sacos serão utilizados para isolar eficientemente os frascos dentro das caixas térmicas, evitando vazamentos que possam comprometer a qualidade das amostras e a segurança do ambiente.

Os sacos plásticos devem ser projetados para proporcionar um isolamento robusto, garantindo que não haja contato direto entre os frascos e o ambiente externo da caixa térmica. Devem ser confeccionados com materiais que assegurem uma vedação completa, minimizando o risco de vazamentos e, consequentemente, evitando a contaminação de outras amostras e protegendo os profissionais de saúde. Além disso, é fundamental que os sacos atendam a padrões rigorosos de segurança e conformidade, facilitando o manuseio e transporte das amostras de maneira eficiente e segura.

Essa solução garantirá que as amostras sejam transportadas e armazenadas em condições adequadas, mantendo a integridade dos dados e assegurando a segurança dos envolvidos no processo de manipulação.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por meio de dispensa de licitação, e o material será entregue na sua totalidade após a emissão da Autorização de Serviço (AF), levando em consideração as especificações do objeto e as orientações contidas neste Termo de Referência **EXECUÇÃO DO OBJETO**

Entrega deverá ser imediata após emissão da AF.

4.1. Prazo para Entrega do Objeto



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Saúde
Fundo Municipal de Saúde

A contratada receberá AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO emitida pelo Departamento de Compras e a entrega deverá ser no prazo de até 10 (dez) dias contados a partir do recebimento da autorização, devendo a contratada obedecer em tudo as condições de entrega estabelecidas na mesma.

4.2. Local de Entrega:

É OBRIGATÓRIA a entrega do objeto licitado no:

Almoxarifado da Saúde

Endereço: Rua Jacques Félix, 02 - São Gonçalo - CEP 12.502-180

Horário de funcionamento: de segunda-feira a sexta-feira das 07:00 às 16:00.

Telefone: (12) 3123 2900 / Ramal 2916

Email: coordenacaocomfinsaude@guaratingueta.sp.gov.br

NÃO SENDO PERMITIDO QUE OS SERVIDORES SE DESLOQUEM DO MUNICÍPIO PARA BUSCAR O OBJETO NA SEDE DA EMPRESA VENCEDORA, porque no preço proposto já está incluído o frete do local de origem (empresa fornecedora) até o destino.

5. GESTÃO DO CONTRATO

- 5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.2. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 5.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato. Obs. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros
- 5.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput.)
 - 5.4.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
 - 5.4.2. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);
 - 5.4.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
 - 5.4.4. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
 - 5.4.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
 - 5.4.6. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
 - 5.4.7. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.
 - 5.4.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
 - 5.4.9. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
 - 5.4.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
 - 5.4.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.
 - 5.4.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Saúde Fundo Municipal de Saúde

responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 5.5.1. O responsável para fiscalização do contrato será Jucely Lemes Barbosa Junqueira, sendo responsável pela solução de impasses ou divergências e a verificação do cumprimento das normas e regulamentos necessários.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

6.1. - DO RECEBIMENTO

- 6.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal, e posteriormente será entregue para acompanhamento e fiscalização do contrato, que verificará conformidade com a nota fiscal apresentada para pagamento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 6.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos de imediato, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, por se tratar de um item de primeira necessidade.
- 6.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 6.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 (trinta) dias úteis.
- 6.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 6.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando à empresa a necessidade de emissão de Nota Fiscal referente à parcela incontestada da execução do objeto, para fins de liquidação e pagamento.
- 6.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.2. LIQUIDAÇÃO

- 6.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de trinta dias corridos para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 6.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) o prazo de validade; b) a data da emissão; c) os dados do contrato e do órgão contratante; d) o período respectivo de execução do contrato; e) o valor a pagar; e f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 6.2.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 6.2.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.2.5. A Administração deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 6.2.6. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, regularize sua situação ou apresente sua defesa.
- 6.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ SÃO PAULO

**Secretaria Municipal da Saúde
Fundo Municipal de Saúde**

- 6.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 6.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.
- 6.2.10. Instrução Normativa RFB de nº 1.234/2012, dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública federal direta, autarquias e fundações federais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais pessoas jurídicas que menciona a outras pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens e serviços;

6.3. Prazo de pagamento

- 6.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até trinta dias, contados após entrega total da autorização de fornecimento.

6.4. Forma de pagamento

- 6.4.1. O pagamento será efetuado de acordo com após entrega total da autorização de fornecimento, através de transferência bancária em conta corrente do licitante vencedor em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços.
- 6.4.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 6.4.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na Nota Fiscal, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, com base jurídica no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Em conformidade com a Lei 14.133/21, a declaração de impacto orçamentário, conforme estabelecido no artigo 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), está anexa ao processo para fornecer o embasamento necessário para assegurar a adequação orçamentária dos procedimentos descritos neste termo de referência, garantindo a transparência e legalidade na utilização dos recursos públicos.

Segue a demonstração da ficha orçamentária que será utilizada para cobrir os custos relacionados à compra em questão.

FICHA:	683
FONTE:	02
APLICAÇÃO:	301.0000
PROGRAMA:	IGM-PAULISTA

JUCELY LEMES
BARBOSA
JUNQUEIRA:138345
45821

Assinado de forma
digital por JUCELY
LEMES BARBOSA
JUNQUEIRA:1383454582
1

Jucely Lemes Barbosa Junqueira

Coordenadora de Programas

RENATA GUIMARAES
SQUILACE:25852837
806

Assinado de forma
digital por RENATA
GUIMARAES
SQUILACE:25852837806

Renata Guimarães Squilace

Subsecretária Municipal de Saúde



SC 001955/2024 (PC)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	QUANTIDADE	UN	MENOR VALOR		ÚLTIMO PRATICADO
				UNITÁRIO	TOTAL	
0001	1.031.038.00026710 SACO PLASTICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> Saco plástico transparente • Descrição: Saco plástico liso, atóxico, inodoro e incolor, ideal para a conservação de amostras e para embalagens na sala de coleta de exames laboratoriais. • Composição: Fabricado em polietileno. • Medidas: 12 cm de largura x 25 cm de altura, com espessura de 0,06 micras. Unidade de Fornecimento: KG	150,0000	UN	27,0000	4.050,00	---
COTAÇÕES (3)					UNITÁRIO	TOTAL
91586 - 03/09/2024 - COMERCIAL GUARÁ LTDA - 07.731.777/0001-75					27,0000	4.050,00
91587 - 03/09/2024 - LKLS COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA - 05.953.749/0001-77					29,7000	4.455,00
91588 - 03/09/2024 - EMBALAGENS INTERLAGOS LTDA - 66.099.714/0001-07					32,7000	4.905,00
TOTAL GERAL				4.050,00		

Resumo:

COTAÇÃO	FORNECEDOR	VALIDADE	FORMA DE PAGAMENTO	PRAZO DE ENTREGA**	ITENS COTADOS	VALOR TOTAL
91586 - 03/09/2024	COMERCIAL GUARÁ LTDA - 07.731.777/0001-75		30 dias	10	1	4.050,00
91587 - 03/09/2024	LKLS COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA - 05.953.749/0001-77		10 dias	10	1	4.455,00
91588 - 03/09/2024	EMBALAGENS INTERLAGOS LTDA - 66.099.714/0001-07		10 dias	10	1	4.905,00

** Prazo de entrega em dias