PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ
Secretaria Municipal de Turismo e Lazer
Rua Visconde do Rio Branco, 115 - Centro
Telefone: (12) 3132-7276 / 3122-5106

FORMULÁRIO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número da Solicitação de Compra: 0956/2025 – Aquisição de veículo, de acordo com a Emenda Impositiva n°2024.040.59135 - Deputado Estadual Emidio de Souza, para uso desta Secretaria de Turismo e Lazer.

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Turismo e Lazer.

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

Considerando a importância de manter a frota de veículos desta secretaria em condições ideiaas de funcionamento para garantir a eficiência e segurança das operações;

Considerando que oferece um modelo de veículo com capacidade adequada para o transporte de equipe e materiais, bem como conforto e segurança, alinhando-se com as necessidades específicas da Secretaria de Turismo para a realização de suas atividades;

Considerando que a aquisição de um veículo com características como espaço interno amplo, baixo custo de manutenção e eficiência no consumo de combustível pode contribuir para a redução de custos operacionais e melhorar a eficiência das atividades da Secretaria;

Considerando que a aquisição de um veículo zero quilômetro para a Secretaria Municipal de Turismo se faz necessária para garantir o pleno desenvolvimento das atividades inerentes ao setor, que desempenha papel estratégico na promoção e fortalecimento da economia local.

Faz-se necessário a aquisição de um veículo zero quilômetros para atender as necessidades da Secretaria de Turismo e Lazer.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ
Secretaria Municipal de Turismo e Lazer
Rua Visconde do Rio Branco, 115 - Centro
Telefone: (12) 3132-7276 / 3122-5106

3 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A aquisição do veículo é indispensável para o trasporte de autoridades e funcionários em função dos eventos apoiados pela Secretaria de Turismo. Oferece espaço interno amplo, o que é ideal para o transporte de equipe e materiais, além de custos de manutenção reduzidos e boa eficiência de combustível.

4 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

As razões de escolha do fornecedor que foram mencionadas acima é pelo critério de Menor preço.

Item	Descrição	Quant.	Valor de Média	Valor Apresentado
1	AQUISIÇÃO DE CARRO ZERO QUILÔMETROS	01	R$ 85.601,06	R$ 85.541,60

5 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Proporcionar maior segurança aos passageiros\servidores que são transportados no veículo, permitindo a mobilidade eficiente dos profissionais e o cumprimento das responsabilidades desta Secretaria de Turismo e Lazer.

6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Quant.	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3
1	AQUISIÇÃO DE CARRO ZERO QUILÔMETROS	01	R$ 85.541,60	R$ 85.608,00	R$ 85.653,60

7 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Não há necessidade de parcelamento, visto que o serviço, está previsto apenas para atender as demandas deste serviço.

8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

9 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Do acima exposto, é decisão discricionária da Secretaria de Turismo, optar pela compra do objeto acima descrito.

10 – RESULTADOS PRETENDIDOS

A compra de um veículo zero km não representa apenas uma despesa, mas sim um investimento estratégico que irá fortalecer as ações da Secretaria e contribuir para o desenvolvimento sustentável do turismo municipal.

11 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Verificação de regularidade fiscal da empresa junto aos entes federados.

12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Não existem impactos ambientais causados.

13 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar sob o ponto de vista técnico e operacional, ficando a indicação da viabilidade legal, orçamentária e decisão quanto à contratação a cargo do setor ou autoridade competente.

14 - ANEXOS

- Solicitação de Compras;
- Orçamento;
- Mapa de Cotação;
- Termo de Referencia.

15 - RESPONSÁVEIS

NOME	CARGO	ASSINATURA
Anderson Henrique Solcia	Secretário	
Patrícia Vezzaro Galvão Cesar	Chefe de Gabinete	