FORMULÁRIO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número da Solicitação de Compra: 1179/25, 1187/25 e 1189/25
Requisitante: Secretaria Municipal de Relações Institucionais
Necessidade da Aquisição: Aquisição de materiais de informática

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

2.1 – O objeto da presente é a aquisição dos materiais, cartuchos de toners, cartuchos de cilindros, para atender as demandas e continuidade dos trabalhos da Ouvidoria Municipal e trabalhos de Relações Institucionais.

2.2 - A aquisição de cartuchos têm como finalidade viabilizar a reposição de estoque para o período de 12 (doze) meses, a fim de atender as demandas de impressões diversas pertinentes às rotinas administrativas e operacionais das áreas da Secretaria de Relações Institucionais, pois para a execução das atividades, inúmeros processos de trabalho e sistemas informatizados são utilizados, gerando um enorme volume de informações pelas áreas, documentos físicos e necessidade de digitalização de documentos em geral.

2.3 – Registramos que os itens descritos neste termo e sua forma de execução visam atender ao Princípio da Economicidade, a qual expressa à ideia de desempenho qualitativo e quantitativo, ou seja, trata-se de realização dos atos administrativos com observância da relação custo-benefício, de modo que os recursos públicos sejam aplicados da melhor maneira possível.

2.4 - A Secretaria de Relações Institucionais possui contrato de comodato (Outsourcing) somente de 1 de impressora, pois tem a sua disposição uma quantidade de equipamentos que suprem outras demandas e por conseguinte necessita periodicamente fazer aquisição de suprimentos de informática para suprir o funcionamento dos equipamentos.

3 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 - A empresa deverá entregar os materiais conforme descrição constante na Autorização de Fornecimento, devendo estar em plena condição de uso.

3.2 - Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Autorização de Fornecimento, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

3.3 - Fica a contratada obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte do produto, no prazo de 48 horas, caso o produto apresentar avarias ou inconformidades com o solicitado/ofertado.

3.4 - O prazo para entrega será de 10 dias, contados a partir da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria, salvo os casos de exceção justificada.

5 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 - A solução visa fornecer produtos de qualidade, em quantidades preestabelecidas, suprindo as demandas administrativas da Secretaria de Relações Institucionais.

5.2 – Recomenda-se a necessidade de compra de cartuchos originais, da mesma marca da impressora, justifica-se para proteger o equipamento e obter ótimo desempenho do equipamentor, conforme Manual dos Fabricantes:

" A Brother recomenda fortemente que continue usando somente cartuchos de toner re reposição originais da marca Brother. O uso ou a tentativa de uso de toner e/ou de cartuchos de terceiros no aparelhos Brother pode causar dano ao aparelho e/ou pode resultar em qualidade de impressão insatisfatória. Além disso, o uso de toner e/ou cartuchos pode disparar mensagens de sttus incorretos, provocar a interrupção da impressora ou qualquer outro funcionamento incorreto".

"A HP Company não pode recomendar o uso de cartuchos de impressão não HP, sejam eles novos ou recondicionados".

6 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Os quantitativos foram estimados com bases na média histórica de consumo dos itens nos últimos 12 (doze) meses, considerando que pode haver uma variação do consumo de um ano para o outro.

Solicitação de compra 1179/2025 - Ouvidoria

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Toner para impressora HP Laser Jet M 1132 MFP	Un	3
	TOTAL	Un	3

Solicitação de compra 1187/2025 - Relações Institucionais

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Cartuchos de toner 3382 para impressora Brother DCP 8157 DN monocromática	Un	3
2	Cartuchos de cilindro DR 3302 para impressora Brother DCP 8157 DN monocromática	Un	2
3	Cartuchos de cilindro DR 3440 para impressora Brother DCP 5652 DN monocromática	Un	2
4	Cartuchos de toner 3442 para impressora Brother DCP 5652 DN monocromática	Un	3
	TOTAL	Un	10

Solicitação de compra 1189/2025 – Relações Institucionais

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Cartuchos de toner **preto original CE 310 A** para impressora HP - Laser Jet 100 color MFP M175	Un	3
2	Cartuchos de **toner azul CE 311 A** para impressora HP - Laser Jet 100 color MFP M175	Un	2
3	cartuchos de **toner amarelo CE 312A** para impressora HP - Laser Jet 100 color MFP M175	Un	2
4	cartuchos de toner **magenta original CE 313 A** para impressora HP - Laser Jet 100 color MFP M175	Un	2
5	Cartuchos cilindro, **DRUM 314A** original da impressora HP - Laser Jet 100 color MFP M175	Un	2
6	kits de tinta original Epson T544 para impressora Epson L3150 contendo cartuchos nas cores: 1 Preta, 1 Ciano, 1 Magenta, 1 Amarela, cada kit.	Un	6
7	kits de tinta original Epson T544 na cor preta para impressora Epson L3150, contendo 2 cartuchos na cor preta., cada kit.	Un	2
	TOTAL	Un	19

7 – LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

As estimativas preliminares de custo levam em consideração os preços cotados mediante pesquisa efetuada no mercado de Guaratinguetá-SP e regiões adjacentes.

7.2 - Os valores de pesquisa foram anexadas aos autos, conforme tabela abaixo:

Solicitação de compra 1179/2025 - Ouvidoria

Item	Descrição	Quant	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3	Media
1	Toner para impressora HP Laser Jet M 1132 MFP	3	570,00	585,00	3.023,52	1392.84
	TOTAL	3	570,00	585,00	3.023,52	1.392,84

Solicitação de compra 1187/2025 – Relações Institucionais

Item	Descrição	Quant	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3	Média
1	Cartuchos de toner 3382 para impressora Brother DCP 8157 DN monocromática	3	765,00	1.815,00	2.222,49	1.600,83
2	Cartuchos de cilindro DR 3302 para impressora Brother DCP 8157 DN	2	600,00	1.264,00	1.546,30	1.136,76
3	Cartuchos de cilindro DR 3440 para impressora Brother DCP 5652 DN monocromatica	2	460,00	1.228,00	1.504,42	1.064,14
4	Cartuchos de toner 3442 para impressora Brother DCP 5652 DN monocromática	3	690,00	1.647,00	2.016,00	1.451,01
	TOTAL	10	2.515,00	5.954,00	7.289,21	5.252,74

Solicitação de compra 1189/2025 – Relações Institucionais

Item	Descrição	Quant	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3	Cotação 4	Média
1	Cartuchos de toner **preto original CE 310 A** para impressora HP - Laser Jet 100 color MFP M175	3	585,00	672,00	390,00		549,00
2	Cartuchos de **toner azul CE 311 A** para impressora HP - Laser Jet 100 color MFP M175	2	390,00	724,20	260,00		458,06
3	cartuchos de **toner amarelo CE 312A** para impressora HP - Laser Jet 100 color MFP M175	2	390,00	724,20	260,00		458,06
4	cartuchos de toner **magenta original CE 313 A** para impressora HP - Laser Jet 100 color MFP M175	2	390,00	713.40	260,00		454,06
5	Cartuchos cilindro, **DRUM 314A** original da impressora HP - Laser Jet 100 color MFP M175	2	560,00		440,00	479,60	493,20
6	kits de tinta original Epson T544 para impressora Epson L3150 contendo cartuchos nas cores: 1 Preta, 1 Ciano, 1 Magenta, 1 Amarela, cada kit.	6	2.004,00	1.591,80	480,00		1.358,58
7	kits de tinta original Epson T544 na cor preta para impressora Epson L3150, contendo 2 cartuchos na cor preta., cada kit.	2	334,00	126.00	124,00		194,66
	TOTAL		4.653,00	4.551,60	2.214,00	479,60	3.966,02

8 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Não há necessidade de parcelamento, visto que, que a quantidade solicitada é a estimada para o consumo administrativo do ano de 2025.

9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

10 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Por se tratar de aquisição necessária ao desenvolvimento de atividades visando a melhoria dos procedimentos internos desta Secretaria, considera-se a presente requisição de pleno alinhamento com o Plano Orçamentário.

11 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Adquirir os Toners e Cartuchos para suprir as demandas dos serviços administrativos da Secretaria de Relações Institucionais.

12- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Verificação de regularidade fiscal da empresa junto aos entes federados.

13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Não existem impactos ambientais causados

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A aquisição dos materiais se torna viável para atender a demanda da necessidade da Secretaria, tendo em vista a manutenção e desenvolvimento dos serviços executados pela mesma.

15 - ANEXOS

- Solicitação de Compra
- Mapa de Cotação
- Termo de Referência

16 – RESPONSÁVEIS

Marcia Cristina dos Reis Florencio – Escriturária
Marcelo Augusto Pazzini Rossafa - Secretário Municipal de Relações Institucionais