

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE DE USO CONTÍNUO E ESSENCIAL, COMO PAPEL TOALHA E PAPEL HIGIÊNICO, JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE IMPERATIVA DE MANTER AS CONDIÇÕES ADEQUADAS DE SALUBRIDADE, SAÚDE E BEM-ESTAR EM TODAS AS REPARTIÇÕES DA PAÇO MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ, ATENDENDO TANTO AOS SERVIDORES PÚBLICOS QUANTO AOS MUNÍCIPEIS.

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Rua Aluísio José de Castro, 147, Chácara Selles

Guaratinguetá – SP / CEP: 12.505-470

CNPJ: 46.680.500/0001-12

Telefone: (12) 3128-2810

E-mail: administracao@guaratingueta.sp.gov.br

Site: www.guaratingueta.sp.gov.br

Guaratinguetá, 05 de agosto de 2025

Elaborado por:

Alex Roberto dos Reis

Cargo: Escriturário

Matrícula: 20.670

Aprovado por:

Dairo Barbosa dos Santos

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Rua Aluísio José de Castro, 147, Chácara Selles

Guaratinguetá – SP / CEP: 12.505-470

CNPJ. nº 46.680.500/0001-12

www.guaratingueta.sp.gov.br

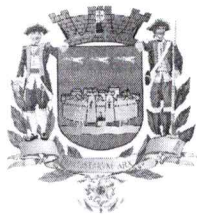
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Aluísio José de Castro, 147, Chácara Selles

Guaratinguetá – SP / CEP: 12.505-470

GABINETE DA SECRETARIA (SETOR REMETENTE)

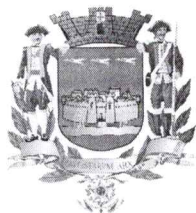
Telefone: (12) 3128-2810 / administracao@guaratingueta.sp.gov.br



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Sumário

1. IDENTIFICAÇÃO.....	3
2. OBJETIVO DA DEMANDA.....	3
3. JUSTIFICATIVA.....	3
4. ESCOPO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS MATERIAIS.....	3
5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.....	5
6. RESPONSÁVEIS.....	5
7. PRAZOS.....	5
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	6



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (dfd)

1. IDENTIFICAÇÃO

- **Órgão Solicitante:** Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá
- **Unidade Solicitante:** Secretaria de Administração
- **Centro de Consumo:** Secretaria de Administração
- **Solicitante:** Alex Roberto dos Reis
- **Número da Solicitação de Compra:** SC 01659/2025 (PC)
- **Data da Solicitação:** 05/08/2025
- **Prazo de Entrega Estimado:** 10 dias
- **Tipo de Entrega:** Única
- **Dotação:** 01 - Tesouro, Fonte: 110.0000 - Geral
- **Aplicação:** 00077 | 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

2. OBJETIVO DA DEMANDA

O presente DFD visa à aquisição de materiais de higiene de uso contínuo e essencial, visando assegurar condições adequadas de salubridade, saúde e bem-estar das instalações do Paço Municipal.

3. JUSTIFICATIVA

A necessidade de aquisição fundamenta-se na imprescindibilidade desses insumos para a manutenção das boas condições sanitárias em todas as repartições municipais.

4. ESCOPO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS MATERIAIS

ITEM 1: Toalha de Papel Simples Interfolhada Institucional

Fornecedor	Preço Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
ONIX AIR CLEAN PRODUTOS DE HIGIENE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS LTDA	17,17	3.434,00
INGREDIENTE INGRID ALVES DAMASCENO	38,70	7.740,00
MUNICÍPIO DE BANDEIRA DO SUL	18,00	3.600,00

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

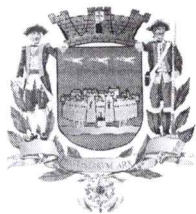
Rua Aluisio José de Castro, 147, Chácara Selles
Guaratinguetá – SP / CEP.: 12.505-470
CNPJ. nº 46.680.500/0001-12
www.guaratingueta.sp.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Aluisio José de Castro, 147, Chácara Selles
Guaratinguetá – SP / CEP.: 12.505-470

GABINETE DA SECRETARIA (SETOR REMETENTE)

Telefone: (12) 3128-2810 / administracao@guaratingueta.sp.gov.br



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO**

Fornecedor	Preço Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
LVCLEAN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	13,36	2.672,00

ITEM 2: Papel Higiênico Rolo 300 Metros

Fornecedor	Preço Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
ONIX AIR CLEAN PRODUTOS DE HIGIENE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS LTDA	68,67	6.867,00
INGREDIENTE INGRID ALVES DAMASCENO	124,74	12.474,00
COMPANHIA ITUANA DE SANEAMENTO - CIS	83,05	8.305,00
LVCLEAN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	89,60	8.960,00

ITEM 3: Papel Higiênico - Folha Dupla, Gofrado

Fornecedor	Preço Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
ONIX AIR CLEAN PRODUTOS DE HIGIENE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS LTDA	391,68	1.566,72
INGREDIENTE INGRID ALVES DAMASCENO	152,10	608,40
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO	144,00	576,00
LVCLEAN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	88,20	352,80

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Rua Aluisio José de Castro, 147, Chácara Selles

Guaratinguetá – SP / CEP.: 12.505-470

CNPJ. nº 46.680.500/0001-12

www.guaratingueta.sp.gov.br

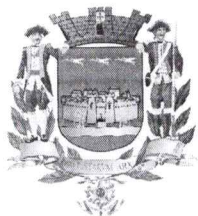
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Aluisio José de Castro, 147, Chácara Selles

Guaratinguetá – SP / CEP.: 12.505-470

GABINETE DA SECRETARIA (SETOR REMETENTE)

Telefone: (12) 3128-2810 / administracao@guaratingueta.sp.gov.br



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO**

ITEM 4: Papel Toalha em Bobina

Fornecedor	Preço Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
ONIX AIR CLEAN PRODUTOS DE HIGIENE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS LTDA	87,07	10.448,40
INGREDIENTE INGRID ALVES DAMASCENO	141,42	16.970,40
MUNICÍPIO DE IGARAPÉ GRANDE	129,91	15.589,20
LVCLEAN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	79,90	9.588,00

Valor Médio Total Estimativo

Para o cálculo do valor médio de cada item, consideramos a soma dos valores totais informados para cada fornecedor e dividimos pelo número de fornecedores que apresentaram cotação.

- **Valor Médio Item 1:** R\$ 4.361,25
- **Valor Médio Item 2:** R\$ 9.151,50
- **Valor Médio Item 3:** R\$ 776,48
- **Valor Médio Item 4:** R\$ 13.649,00

Valor Médio Total dos Itens: (R\$ 4.360,00 + R\$ 9.151,00 + R\$ 775,96 + R\$ 13.148,40 = R\$ 27.435,36)

5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- **Lei nº 14.133/2021:** Observância dos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, motivação, transparência e legalidade.

6. RESPONSÁVEIS

- **Solicitante/Elaborador:** Alex Roberto dos Reis
- **Secretário Municipal Responsável:** Dairo Barbosa dos Santos

7. PRAZOS

- **Prazo de entrega estimado:** 5 (cinco) dias após assinatura e emissão da ordem de compra.
- **Consumo estimado:** Imediato e contínuo conforme demanda administrativa.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Rua Aluisio José de Castro, 147, Chácara Selles

Guaratinguetá – SP / CEP.: 12.505-470

CNPJ. nº 46.680.500/0001-12

www.guaratingueta.sp.gov.br

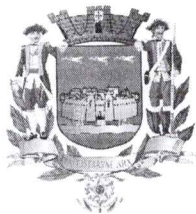
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Aluisio José de Castro, 147, Chácara Selles

Guaratinguetá – SP / CEP.: 12.505-470

GABINETE DA SECRETARIA (SETOR REMETENTE)

Telefone: (12) 3128-2810 / administracao@guaratingueta.sp.gov.br



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO**

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta demanda está em conformidade com as disposições legais, técnicas e administrativas vigentes, visando a garantir previsibilidade, continuidade e eficiência administrativa.

Guaratinguetá, 05 de agosto de 2025



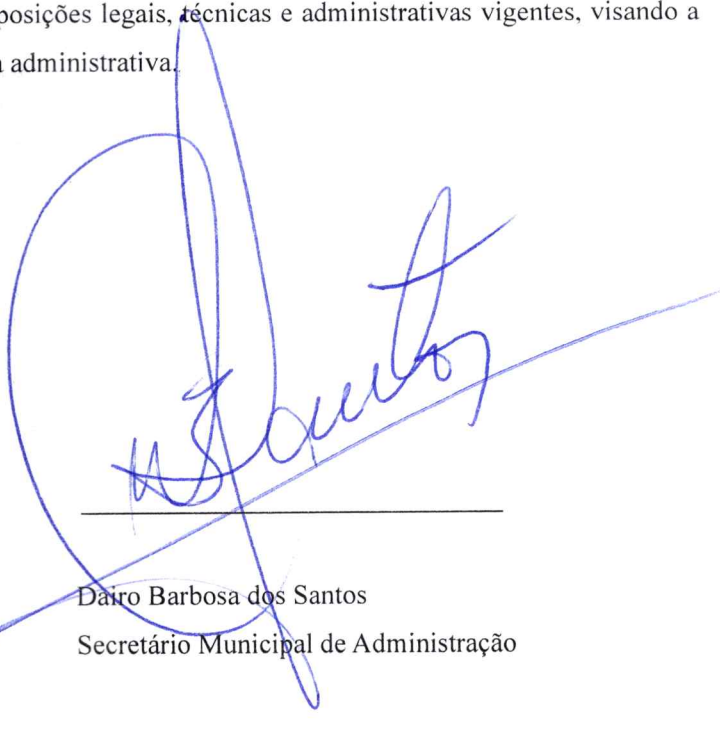
Documento assinado digitalmente

ALEX ROBERTO DOS REIS

Data: 07/08/2025 10:11:00-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Alex Roberto dos Reis
Escriturário


Dairo Barbosa dos Santos
Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Rua Aluísio José de Castro, 147, Chácara Selles

Guaratinguetá – SP / CEP.: 12.505-470

CNPJ. nº 46.680.500/0001-12

www.guaratingueta.sp.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Aluísio José de Castro, 147, Chácara Selles

Guaratinguetá – SP / CEP.: 12.505-470

GABINETE DA SECRETARIA (SETOR REMETENTE)

Telefone: (12) 3128-2810 / administracao@guaratingueta.sp.gov.br