



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA -
CONFORME ARTIGO 75 INCISO II DA LEI 14.133/2021**

Guaratinguetá, 29 de julho de 2025.

Secretaria Requisitante: Secretaria Municipal de Cultura.

Responsável pela Demanda: Tiago Xavier da Silva

E-mail: culturaadm1@guaratingueta.sp.gov.br

Telefone: (12) 3122-4058

Demanda: Aquisição de impressora.

Solicitação de compra: 1427/2025

Motivação / Justificativa da necessidade de contratação:

A aquisição de impressora é necessária devido à alta demanda de impressões na Secretaria de Cultura, que atualmente enfrenta dificuldades pela falta de um equipamento, comprometendo a eficiência dos trabalhos.

Fundamentação Legal da contratação: em conformidade NLLC nº 14.133/2021, no artigo 75 , inciso II, *cito*:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II – para contratação que envolva valores inferiores a R\$50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; Vide Decreto nº 12.343, de 2024

Descrição dos itens:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Impressora Laser Multifuncional Monocromática com Wi-fi Configuração da Impressora: Tipo de impressão: Laser; Monocromática; Funções: Imprimir, Copiar, Escanear; Velocidade máxima de impressão: Preto: Mínimo 20 ppm; Resolução de impressão: Preto: Mínimo de 1200 x 1200 dpi; Memória: Mínimo de 128 MB; Conectividade: USB 2.0 (acompanhar cabo USB); Ethernet RJ-45; Wi-fi. Compatibilidade: Windows XP, Windows Vista, Windows 7 e Windows 8 e Windows 8.1. Windows 10 Todos nas versões 32 e 64 bits; Bandeja de alimentação: Mínimo de 150 folhas;	un	1



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Bandeja de saída: Mínimo 100 folhas; Formato do papel: Diversos tamanhos de papel, inclusive A4; Especificação do Scanner: Resolução Óptica: 1200 dpi; Tamanho mínimo de digitalização: ADF/mesa: 216 x 297 mm Tipo de digitalização: Base plana; Sensor de imagem por contato (contact image sensors – CIS); Resolução de cópia: Preto: mínimo 600x300 dpi; Colorido: mínimo 600x300 dpi; Ciclo Mensal: Mínimo de 8000 páginas; Velocidade da Cópia: Preto: Mínimo 20 cpm; Formato de arquivos digitalizados: PDF, BMP, PNG, TIF, JPG; Garantia: Mínimo 1 Ano; Acompanhar todos os itens para o uso imediato (cartuchos, cabo USB, cabo de energia, cd de instalação de software e drivers);		
--	--	--

Data prevista para a contratação: Agosto de 2025

Prazo Estimado: -

Grau de Prioridade: Médio

Vinculação com outro processo: não há.

Estimativa de custo: R\$ 2.522,67 (dois mil quinhentos e vinte e dois reais e sessenta e sete centavos)

Disponibilidade orçamentária:

- 02.16.01.13.392.1008.2525.4490.52.00

Servidor Responsável pela Fiscalização do Objeto Contratado: Luiza Cristina de Andrade Martins Vernareccia e Oliveira

Resultados à serem Alcançados: Disponibilizar recurso para a realização adequada das demandas.

TIAGO XAVIER DA SILVA:33276906856
Assinado de forma digital por TIAGO XAVIER DA SILVA:33276906856

Tiago Xavier da Silva
22122

Secretário Municipal de Cultura
Secretaria de Cultura

Documento assinado digitalmente
LUIZA CRISTINA DE ANDRADE MARTINS VERNARECCIA
Data: 08/08/2025 08:56:23-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Luiza Cristina de Andrade Martins Vernareccia e
Oliveira
21463

Escriturária
Secretaria de Cultura