



## FORMULÁRIO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

### 1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

#### Número da Solicitação de Compra: 229/2026

Contratação de serviços de agenciamento sistematizado de viagens corporativas de passagens aéreas internacionais, compreendendo os serviços de cotação, reservas, emissão, reemissão, marcação, remarcação, alteração, cancelamento, reembolso e outros, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste ETP, com destino a Lisboa-Portugal, para viagem de visita técnica do Secretário Municipal de Turismo e Lazer, Anderson Henrique Solcia, ao Santuário de Fátima para como expositor institucional, com stand e material para divulgar e reforçar o Turismo Religioso da Estância Turística de Guaratinguetá no âmbito internacional/mundial, no XIII Edição do IWTR – International Workshops on Religious Tourism e promoção do destino turístico sustentável de Guaratinguetá.

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Turismo e Lazer.

### 2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

- Considerando que a promoção do Turismo de Guaratinguetá na esfera , Regional, Estadual, Nacional e Internacional é fundamental para o desenvolvimento econômico, cultural, religioso e social do município;
- Considerando que Guaratinguetá Terra de Frei Galvão está localizada na região de grande fluxo do Turismo religioso;
- Considerando a necessidade de projetar e fortalecer o Turismo Religioso do município, a Secretaria de Turismo vem desenvolvendo varias ações, dentre elas, o intercâmbio cultural religioso, com visitas técnicas nos destinos já consolidados, com instalação de stand para divulgar o turismo, principalmente o religioso e a participação em workshops;
- Considerando a necessidade de continuidade das atividades projetadas pela Secretaria de Turismo e Lazer para o desenvolvimento e fortalecimento do turismo religioso, o qual demanda viagens para outras localidades dentro do território brasileiro e, eventualmente, fora dele.
- Considerando que a contratação de serviço de agenciamento de viagens, visa a satisfação do interesse público, em razão da Secretaria de Turismo e Lazer necessitar viabilizar meios de deslocamento do Secretário, para fins de cumprimento das atividades técnicas, visto a relevância da participação do município também em eventos de turismo internacional.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**  
**Secretaria Municipal de Turismo e Lazer**  
Rua Visconde do Rio Branco, 115 - Centro  
Telefone: (12) 3132-7276 / 3122-5106

- Considerando que escolha pelas passagens aéreas se justifica pela necessidade de rapidez e eficiência no deslocamento do Secretário da Pasta, para participação do evento fora do Brasil.

**Faz-se necessário a aquisição de passagem aérea internacional para visitas técnicas, a fim de desenvolver e fortalecer o Turismo Religioso na esfera internacional.**

### **3 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- A empresa contratada deve ter experiência na gestão e fornecimento de passagens aéreas, incluindo a habilidade para negociar tarifas promocionais e garantir reservas adequadas, demonstrando ter capacidade de lidar com situações de emergência de forma eficaz, escolhendo o menor valor de tarifa, em função da data da viagem.
- Além disso, a empresa deve possuir serviço qualificado e especializado em gestão de viagens corporativas, capaz de oferecer suporte eficiente e solucionar problemas relacionados a alterações ou imprevistos durante o processo de viagem, além das certidões e licenciamentos necessários para operar como agenciamento de passagens aéreas, a fim de garantir em conformidade com as regulamentações locais e nacionais e internacionais.
- A contratação deve estar em total conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas aplicáveis, garantindo que todos os procedimentos sejam realizados de acordo com a legislação vigente.
- A contratada deve garantir a qualidade dos serviços oferecidos, incluindo a pontualidade na emissão das passagens e a resolução rápida de qualquer questão ou imprevisto que possa ocorrer, ter fácil acesso à comunicação com a Secretaria de Turismo e Lazer, e assegurar a disponibilidade de suporte 24h para atender eventuais necessidades urgentes durante a viagem.
- A empresa deve oferecer condições comerciais vantajosas e transparentes, incluindo a apresentação de propostas detalhadas com os custos envolvidos com a obtenção de melhores preços.
- A contratada deve assegurar a proteção e confidencialidade dos dados do servidor e da conforme as normas de proteção de dados pessoais (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), além de implementar medidas de segurança para proteger as informações e evitar o uso indevido dos dados fornecidos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**  
**Secretaria Municipal de Turismo e Lazer**  
Rua Visconde do Rio Branco, 115 - Centro  
Telefone: (12) 3132-7276 / 3122-5106

- O atendimento a esses requisitos garantirá a contratação de um prestador de serviços de transporte aéreo que possa satisfazer de forma eficiente e eficaz as necessidades desta Secretaria, assegurando a execução das atividades administrativas e técnicas com a qualidade e agilidade necessárias.
- Por fim, as Agências de Turismo deverão estar cadastradas no Ministério do Turismo, conforme Lei Federal nº 11.771/2008.

#### 4 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

As razões de escolha do fornecedor que foram mencionadas acima é pelo critério de Menor preço.

Item	Descrição	Quantidade	Valor de Média	Valor Apresentado
1	Aquisição de Passagem Aérea – Ida e Volta, hospedagem e seguro de viagem.	1	10.567,88	10.322,00

#### 5 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Resolve-se justificar a contratação de serviço passagem aérea visando atender às necessidades de promoção do turismo religioso e o fortalecimento da imagem do município, reforçando a internacionalização do turismo religioso, obtendo um melhor posicionamento no mercado internacional .

#### 6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Quant.	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3
1	Passagem Aérea, hospedagem e seguro viagem	1 Serviço	R\$ 10.322,00	R\$ 10.693,30	R\$ 10.688,36



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**  
**Secretaria Municipal de Turismo e Lazer**  
Rua Visconde do Rio Branco, 115 - Centro  
Telefone: (12) 3132-7276 / 3122-5106

#### **7 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Não há necessidade de parcelamento, visto que o serviço está previsto apenas para atender as demandas deste serviço.

#### **8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

#### **9 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

Do acima exposto, é decisão discricionária da Secretaria de Turismo, optar pela contratação da prestação de serviços acima descritos.

#### **10 – RESULTADOS PRETENDIDOS**

Contratação de empresa responsável pelo fornecimento de passagem aérea. Compreendendo o agenciamento para emissão de bilhetes para voo internacional, contemplando assessoria, cotação, reserva, emissão de bilhetes, reserva de bagagem, alteração, cancelamento de bilhetes de passagem e reembolso, reserva do hotel e emissão do seguro viagem.

#### **11 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Verificação de regularidade fiscal da empresa junto aos entes federados.

#### **12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS**

Não existem impactos ambientais causados.

#### **13 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar sob o ponto de vista técnico e operacional, ficando a indicação da viabilidade legal, orçamentária e decisão quanto à contratação a cargo do setor ou autoridade competente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**  
**Secretaria Municipal de Turismo e Lazer**  
Rua Visconde do Rio Branco, 115 - Centro  
Telefone: (12) 3132-7276 / 3122-5106

**14 - ANEXOS**

- Solicitação de Compras;
- Pedido de Pré Empenho
- Nota de Pré Empenho
- Declaração de Impacto
- Orçamento;
- Mapa de Cotação;
- Certidões

**15 - RESPONSÁVEIS**

NOME	CARGO	ASSINATURA
Anderson Henrique Solcia	Secretário	
Vera Lucia Pereira de Oliveira Silva	Teletipista	