



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2026**

**PROCESSO DE COMPRAS Nº 154/2026**

**EDITAL Nº 044/2026**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**, torna público para conhecimento de todos os interessados que se encontra aberta, nesta Prefeitura, a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações no portal <https://www.licitacoesguaratingueta.com.br>. Este Edital será regido pela Lei Federal 14.133/2021, respeitando no que couber a Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações, Lei Municipal 5.011/2019, Decreto Municipal n.º 10.589/2025 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** **2/04/2026** às 18h00min.

**FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** **13/05/2026** às 13h59min.

**ABERTURA, AVALIAÇÃO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS:** **13/05/2026** às 14h00min.

**ABERTURA E DISPUTA DE LANCES:** **13/05/2026** às 14h00min.

**LOCAL:** <https://www.licitacoesguaratingueta.com.br>.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O aviso de licitação será publicado no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), Diário Oficial do Município (D.O.M.), Jornal de Grande Circulação e na página da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá, situada no sítio eletrônico: [www.guaratingueta.sp.gov.br](http://www.guaratingueta.sp.gov.br), link LICITAÇÕES – MUNICÍPIO.



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

1.2. Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados, convocações, decisões, adjudicação, homologação, extratos e outros relacionados a esta licitação serão publicados no Diário Oficial do Município (D.O.M.) e, acessoriamente, no sítio eletrônico e link descrito no item anterior, observando a obrigatoriedade em cada caso.

1.3. Os interessados terão acesso ao presente Edital e seus respectivos anexos, através do link <https://www.licitacoesguaratingueta.com.br>, ou diretamente em <https://pmguaratingueta.geosiap.net.br/portal-transparencia/licitacoes/licitacoes>.

## 2. OBJETO

2.1. O presente certame tem por objeto **Contratação de empresa especializada na confecção de vestimentas personalizadas (incluindo camisetas, coletes, jalecos e demais itens de identificação institucional) para os servidores desta Secretaria no período estimado de 12 meses**, conforme especificações descritas no Termo de Referência (Anexo I), que integra o presente Edital, em todos os seus termos e condições.

| Item | QTD | UN | Descrição   | Valor Unitário | Valor total |
|------|-----|----|---|----------------|-------------|
| 1    | 150 | un | ITEM 01: Serviço de Confecção de Colete Operacional - CONTROLE DE VETORES. Especificação do Material 1. Tecido Externo: Techno Rip Stop Profissional (Tecido com trama reforçada antirrasgo de alta solidez). 2. Composição: 70% Poliéster / 30% Algodão. 3. Estrutura: Peça sem forro (unlined). 4. Cor Principal: Verde Escuro – Referência Pantone (Têxtil): 19-5920 TCX. 5. Segurança (Refletivos): Aplicação de faixa refletiva de alta luminosidade (Prata/Cinza), com 50mm de largura (Norma ABNT NBR 15292), circundando todo o tórax (frente e costas). 2. Detalhamento do Modelo (Design) ? Fechamento: Frontal por meio de zíper reforçado (vislon ou nylon) na cor Verde Escuro (tom sobre tom com o tecido principal). ? Gola: Tipo esporte, pespontada para estrutura. ? Bolsos: 02 | R\$55,83       | R\$8.374,50 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>(dois) bolsos inferiores frontais grandes, do tipo "fole" (expansíveis para maior capacidade de carga), com portinholas (tampas) fechadas por meio de velcro. ? Acabamento Interno: Como a peça não possui forro, todas as costuras internas devem receber acabamento em overlock de alta densidade e viés (debrum) de poliéster na cor do tecido, garantindo limpeza visual ("limpeza de avesso") e evitando atrito com a pele. 3. Identificação Visual e Bordados Aplicação de bordados computadorizados de alta definição (fios 100% poliéster brilhante). Nota de Contraste: Bordados de texto na cor Creme (OffWhite) para garantir legibilidade sobre o fundo Verde Escuro. ? Frente - Lado Direito (Superior): a. Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). b. Adicional: Abaixo do símbolo, aplicação de velcro fêmea (cor Verde Escuro) medindo 2 cm x 12 cm, para fixação de tarja de identificação (nome do agente). ? Frente - Lado Esquerdo (Superior/Peito): a. Logomarca "Vigilância em Saúde". ? Costas (Centralizado): a. Inscrição bordada na cor Creme (Off-White), dividida em três linhas: i. SECRETARIA DA SAÚDE ii. CONTROLE DE VETORES iii. GUARATINGUETÁ b. Tipografia: Fonte em Negrito (Bold) com traço espesso para garantir legibilidade à distância. 4. Especificações de Costura e Qualidade ? Maquinário: ? Pespontos da gola, zíper e bolsos em máquina reta ponto fixo. ? Interlock com bitola mínima de 10mm para fechamento lateral. ? Travetes (reforços) nas extremidades dos bolsos (obrigatório para evitar rasgos por excesso de peso/carga). ? Linhas: 100% poliéster de alta resistência na cor Verde Escuro (compatível com o tecido). 5. Dados Técnicos do Tecido (Exigência Laboratorial) ? Peso/Gramatura: 220 g/m<sup>2</sup> (+/- 5%). ? Resistência à Tração (Urdume): Mínimo 67,6 kgf. ? Pilling (Bolinhas): Nota mínima 3-4. ? Solidez da Cor (Luz e Lavagem): Nota 3-4 (Alta resistência ao desbotamento). 6. Grade de Tamanhos ? Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da</p> |  |
|--|--|---|--|



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|   |     |    |  |          |             |
|---|-----|----|--|----------|-------------|
|   |     |    | produção em grande escala.   |          |             |
| 2 | 150 | UN | Serviço de confecção de Camisas Polo Operacionais - CONTROLE DE VETORES Especificações do Tecido e Material ? Modelo: Camisa tipo "Polo" Operacional, manga curta. ? Tecido: Malha Piquet de primeira qualidade, estrutura "favo de mel". ? Composição: 65% Algodão e 35% Poliéster (Malha P.A.). ? Características do Fio: Fio 30/1 Penteado (retira fibras curtas, evitando pilling/bolinhas) e Mercerizado (tratamento para brilho e toque sedoso). ? Gramatura (Acabado): 200 g/m <sup>2</sup> (+/- 5%). ? Cor Principal: Verde Escuro – Referência Pantone (Têxtil): 19- 5920 TCX. 2. Detalhamento do Modelo (Design e Aviamentos) ? Gola e Punhos: Confeccionados em Ribana (retilínea) na cor Verde Escuro, com altura proporcional ao tamanho e fios de elastano para evitar deformação durante o uso. Punhos com largura padrão de 2 cm. ? Fechamento: Abertura frontal superior (peitilho) contendo 02 (dois) botões. ? Botões: Tamanho 11mm, 04 furos, costura reforçada, na cor Verde Escuro (fosco ou perolado) para efeito tom sobre tom. ? Linhas de Costura: 100% Poliéster nº 120 na cor Verde Escuro. 3. Acabamento e Costuras ? Padrão Visual: O acabamento deve ser plano, livre de franzidos, sobras de fios ou discontinuidades. ? Reforço Estrutural: Costura de ombro a ombro com cadarço interno (viés de reforço) para estruturação da peça, evitando deformação na cabideira ou no corpo. ? Fechamento Lateral e Mangas: Costura Interlock (duas agulhas com três fios), com densidade de 4,0 pontos/cm. ? Bordas Internas: Devem ser chuleadas ou overlocadas (fio de poliéster filamento contínuo texturizado) para limpeza total do avesso. ? Estabilidade Dimensional: O produto não deve apresentar torção ou encolhimento superior a 5% após a primeira lavagem. 4. Identificação Visual (Bordados) Aplicação de bordados com fios de primeira qualidade (100% poliéster brilhante), costurados diretamente sobre o tecido. ? Manga Direita: Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). ? Manga Esquerda: Brasão Oficial da Prefeitura de | R\$50,57 | R\$7.585,50 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|   |     |    |  |           |              |
|---|-----|----|--|-----------|--------------|
|   |     |    | Guaratinguetá. ? Frente - Peito (Lado Esquerdo): ? Logomarca "Vigilância em Saúde". ? Localização: Centralizado horizontalmente entre o peitilho e a costura da manga, alinhado na altura do segundo botão. ? Costas (Identificação Setorial): ? Inscrição bordada na cor Creme (Off-White) para contraste e legibilidade sobre o fundo Verde Escuro. ? Layout centralizado, dividido em duas linhas: ? SECRETARIA DA SAÚDE (Superior) ? CONTROLE DE VETORES (Centro - Destaque) ? Tipografia: Fonte Arial ou Helvetica em Negrito (Bold). 5. Dados Técnicos do Tecido: ? Armação: Piquet Fio 30/1 Penteado Mercerizado. ? Título do Fio: 30 Ne. ? Densidade: ? Laçadas/cm: 29 (+/- 1). ? Carreiras/cm: 11 (+/-1). ? Resistência à Tração: Mínimo 150 gramas. ? Gramatura: ? Cru: 170 g/m <sup>2</sup> . ? Acabado: 200 g/m <sup>2</sup> (+/- 5%). 6. Grade de Tamanhos ? Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.  |           |              |
| 3 | 150 | UN | ITEM 03: Serviço de Confecção de Mochila Tática/Operacional - CONTROLE DE VETORES 1. Especificações do Material e Cor ? Material: Confeccionada em tecido Nylon 600D (Oxford) de alta resistência. ? Revestimento: Camada interna resinada (PVC ou PU) para garantir a impermeabilidade do tecido. ? Capacidade/Volume: Aproximadamente 30 Litros. ? Cor Principal: Verde Escuro – Referência Pantone (Têxtil): 19- 5920 TCX. 2. Estrutura, Ergonomia e Fixação ? Costuras: Duplas e reforçadas em todos os pontos de tensão para suportar carga. ? Zíperes: De alta resistência (espessura nº 8 ou 10) na cor preta ou verde escuro, equipados com puxadores (cordonê) para fácil manuseio, inclusive com luvas. ? Costado (Parte traseira): Acolchoado com espuma de alta densidade e revestido em tecido aerado (mesh) para facilitar a transpiração das costas. ? Alças de Ombro: Anatômicas, acolchoadas, reguláveis e com reforço interno. ? Cintos de Fixação (Estabilidade): ? Cinta Peitoral: Com fecho de engate rápido (estabiliza a mochila em movimento). ? Cinta | R\$121,56 | R\$18.234,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|   |     |    |   |          |             |
|---|-----|----|---|----------|-------------|
|   |     |    | <p>Abdominal: Ajustável com fecho de engate rápido (distribui o peso, aliviando os ombros). ? Compressores: Fitas laterais de compressão com reguladores para ajustar o volume da mochila quando esta não estiver totalmente cheia, evitando que o conteúdo balance. 3. Compartimentos e Dimensões A mochila deve possuir organização tática composta pelos seguintes compartimentos (Dimensões com tolerância de +/- 5%, mantendo o volume total de ~30L): ? Compartimento Principal: ? Dimensões: 45cm (Alt) x 25cm (Larg) x 22cm (Prof). ? Detalhe: Com divisória interna simples (luva) para notebook ou prancheta de campo. ? Compartimento Secundário (Frontal): ? Dimensões: 40cm (Alt) x 20cm (Larg) x 7cm (Prof). ? Detalhe: Com organizadores internos para canetas, lanternas e pequenos objetos. ? Bolso Superior Frontal: ? Dimensões: 7cm (Alt) x 17cm (Larg) x 5cm (Prof). ? Bolso Inferior Frontal: ? Dimensões: 23cm (Alt) x 17cm (Larg) x 5cm (Prof). 4. Acabamento Interno 1. O interior dos bolsos e compartimentos deve possuir acabamento que preserve a camada resinada (impermeável ou emborrachada), garantindo a proteção dos documentos e equipamentos contra umidade. 5. Identificação Visual (Personalização) Aplicação de logomarcas. Uso de Patch bordado costurado nas bordas ou bordado de alta definição que não perfure a camada impermeabilizante de forma a comprometer a estanqueidade da peça. ? Localização: FACE FRONTAL EXTERNA (parte visível ao público). ? No Bolso Superior Frontal: Logomarca "Vigilância em Saúde". ? No Bolso Inferior Frontal (ou área livre visível): Brasão da Prefeitura de Guaratinguetá.</p> |          |             |
| 4 | 150 | UN | Serviço de Confecção de Chapéu com Proteção de Nuca (Tipo Australiano/Pescador) - CONTROLE DE VETORES Especificações do Material e Cor ? Modelo: Tipo Australiano (Pescador), contendo protetor de nuca fixo (aba traseira estendida) para proteção solar eficaz da região cervical. ? Cor Principal: Verde Escuro – Referência Pantone (Têxtil): 19- 5920 TCX. ? Composição  | R\$32,50 | R\$4.875,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|   |     |    |   |          |             |
|---|-----|----|---|----------|-------------|
|   |     |    | <p>Têxtil: ? Externo: Confeccionado em tecido Brim 100% Algodão (alta resistência e proteção contra raios UV). ? Forro Interno: 100% Poliéster (material leve para auxiliar na absorção de suor e conforto térmico). 2. Dimensões e Design ? Aba: Rígida ou semirrígida, medindo 8,5 cm de largura, com costuras múltiplas reforçadas (pespontos circulares) para manter a estrutura. ? Copa: Profundidade aproximada de 9 cm. ? Ventilação: Aplicação de no mínimo 02 (dois) ilhoses laterais (respiradores) em metal antioxidante ou material plástico na cor do tecido, para circulação de ar. 3. Ajuste e Fixação ? Ajuste Traseiro: Sistema com elástico adaptável na parte posterior da copa para melhor fixação à cabeça. ? Fixação (Jugular): Cordão jugular na cor do tecido, equipado com regulador de pressão (fecho tanca) em plástico resistente, permitindo a fixação firme sob o queixo para evitar quedas em caso de vento. 4. Identificação Visual (Bordados) Os bordados devem ser confeccionados com fios de alta qualidade (100% Poliéster brilhante) e aplicados diretamente sobre o tecido da copa nas seguintes posições: ? Cor do Texto: Creme (Off-White) para garantir alto contraste e legibilidade sobre o fundo Verde Escuro. ? Parte Frontal (Copa): Logomarca "Vigilância em Saúde", centralizada. ? Lateral Direita: Brasão da Prefeitura de Guaratinguetá. ? Lateral Esquerda: Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). 5. Grade de Tamanhos ? Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.</p> |          |             |
| 5 | 350 | UN | Serviço de Confecção de Camisetas Unisex –: CONTROLE DE VETORES. Especificações Técnicas: ? Modelo: Camiseta básica, manga curta, modelagem unisex. ? Tecido: Malha Fria Profissional (PV), composta por 67% Poliéster e 33% Viscose. ? Características: Malha fio 30/1 de alta qualidade, com tratamento anti-pilling (tecnologia que evita a formação de "bolinhas" pelo atrito). ? Gramatura: 165 g/m <sup>2</sup> (Malha encorpada, sem transparência, garantindo durabilidade). ?  | R\$22,25 | R\$7.787,50 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|   |     |    |  |          |             |
|---|-----|----|--|----------|-------------|
|   |     |    | <p>Gola: Formato em "V", confeccionada em ribana de mesma cor e composição do tecido, contendo reforço de costura "ombro a ombro" (viés interno) para evitar deformação da peça. ? Acabamento: Costuras de fechamento do tipo overlocada de alta resistência; bainhas das mangas e da barra com costura dupla (galoneira); ausência de fios excedentes e perfeito alinhamento lateral. Variação de Cores do Tecido: A cor será definida na Ordem de Serviço, devendo a empresa oferecer as seguintes opções com suas respectivas referências (ou similar técnico): ? Creme Areia: Referência Pantone Têxtil: 13-0905 TCX (Birch). ? Verde Fantasma: Referência Pantone Têxtil: 19-5511 TCX (Phantom Green). ? Branco: Tipo Alvejado – Referência Pantone Têxtil: 11-0601 TCX (Bright White). Identificação Visual (Silk-screen / Serigrafia): As inscrições e logomarcas devem ser aplicadas em tinta vinílica de alta cobertura e durabilidade (que não rache ou desbota com lavagens), nas seguintes posições: ? Manga Direita: Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). ? Manga Esquerda: Brasão da Prefeitura de Guaratinguetá. ? Peito (Lado Esquerdo): Logomarca "Vigilância em Saúde". ? Costas: Inscrição centralizada nas costas, dividida em duas linhas, ocupando largura aproximada de 25cm a 28cm: ? Linha 1 (Superior): SECRETARIA DA SAÚDE ? Linha 2 (Centro - Destaque): CONTROLE DE VETORES Grade de Tamanhos Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.</p> |          |             |
| 6 | 150 | UN | Serviço de Confecção de Camisetas para Ações de Campo – CONTROLE DE VETORES. Especificações do Tecido e Modelagem ? Modelo: Camiseta básica, manga curta, modelagem unissex (corte reto). ? Tecido: Malha Fria Profissional (PV), composta por 67% Poliéster e 33% Viscose. ? Características: Malha fio 30/1 de alta qualidade com tratamento anti-pilling (tecnologia essencial para evitar a formação de "bolinhas" causadas pelo atrito de coletes e mochilas). ? Gramatura: 165 g/m <sup>2</sup> (Malha encorpada, sem  | R\$22,25 | R\$3.337,50 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>transparência, garantindo durabilidade). ?<br/>Gola: Formato em "V", confeccionada em ribana de mesma cor e composição do tecido. ? Reforço: Deve conter costura de reforço "ombro a ombro" (viés interno) para evitar deformação da gola e aumentar a vida útil da peça. ? Acabamento: Costuras de fechamento do tipo overlocada de alta resistência; bainhas das mangas e da barra com costura dupla (galoneira); ausência de fios excedentes e perfeito alinhamento lateral. 2. Variação de Cores (Alta Identificação) A cor será definida na Ordem de Serviço. A empresa deve disponibilizar as opções abaixo, focadas em segurança e visibilidade: OPÇÕES DE CORES E REFERÊNCIAS: ? VERDE-LIMÃO (Neon/Safety) ? Referência Pantone (Têxtil): 13-0340 TCX (Green Gecko) ou similar de alta luminosidade. ? VERMELHO (Alerta) ? Referência Pantone (Têxtil): 18-1662 TCX (Flame Scarlet). ? AMARELO (Sinalização) ? Referência Pantone (Têxtil): 14-1064 TCX (Spectra Yellow). 3. Identificação Visual (Silk-screen / Serigrafia) As inscrições e logomarcas devem ser aplicadas em tinta vinílica de alta cobertura e durabilidade (que não rache ou desbote com lavagens). REGRA DE CONTRASTE (Cor da Tinta): Para garantir a leitura à distância, a cor da tinta da estampa deve variar conforme a cor da camiseta: ? Para Camisetas Verde-Limão ou Amarela: Estampa na cor PRETA. ? Para Camisetas Vermelhas: Estampa na cor BRANCA. Posicionamento das Estampas: ? Manga Direita: Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). ? Manga Esquerda: Brasão da Prefeitura de Guaratinguetá. ? Peito (Lado Esquerdo): Logomarca "Vigilância em Saúde". ? Costas: Inscrição centralizada, dividida em duas linhas, ocupando largura aproximada de 25cm a 28cm: ? Linha 1 (Superior): SECRETARIA DA SAÚDE ? Linha 2 (Centro - Destaque): CONTROLE DE VETORES 4. Grade de Tamanhos ? Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.</p> |  |
|--|--|---|--|



## PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|   |    |    |   |          |             |
|---|----|----|---|----------|-------------|
| 7 | 60 | UN | Serviço de confecção de Camisas Polo Operacionais - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA Especificações do Tecido e Material (Padrão Unificado) ? Modelo: Camisa tipo "Polo" Operacional, manga curta. ? Tecido: Malha Piquet de primeira qualidade, estrutura "favo de mel". ? Composição: 65% Algodão e 35% Poliéster (Malha P.A.). ? Características do Fio: Fio 30/1 Penteado (retira fibras curtas, evitando pilling/bolinhas) e Mercerizado (tratamento para brilho e toque sedoso). ? Gramatura (Acabado): 200 g/m <sup>2</sup> (+/- 5%). ? Cor Principal: Verde Escuro – Referência Pantone (Têxtil): 19-5920 TCX. 2. Detalhamento do Modelo (Design e Aviamentos) 1. Gola e Punhos: Confeccionados em Ribana (retilínea) na cor Verde Escuro, com altura proporcional ao tamanho e fios de elastano para evitar deformação durante o uso. Punhos com largura padrão de 2 cm. 2. Fechamento: Abertura frontal superior (peitilho) contendo 02 (dois) botões. 3. Botões: Tamanho 11mm, 04 furos, costura reforçada, na cor Verde Escuro (fosco ou perolado) para efeito tom sobre tom. 4. Linhas de Costura: 100% Poliéster nº 120 na cor Verde Escuro. 3. Acabamento e Costuras ? Padrão Visual: O acabamento deve ser plano, livre de franzidos, sobras de fios ou descontinuidades. ? Reforço Estrutural: Costura de ombro a ombro com cadarço interno (viés de reforço) para estruturação da peça. ? Fechamento Lateral e Mangas: Costura Interlock (duas agulhas com três fios), com densidade de 4,0 pontos/cm. ? Bordas Internas: Devem ser chuleadas ou overlocadas (fio de poliéster filamento contínuo texturizado) para limpeza total do avesso. ? Estabilidade Dimensional: O produto não deve apresentar torção ou encolhimento superior a 5% após a primeira lavagem. 4. Identificação Visual (Bordados) Aplicação de bordados com fios de primeira qualidade (100% poliéster brilhante), costurados diretamente sobre o tecido. Nota de Cor: Textos na cor Creme (Off-White) para contraste. 1. Manga Direita: Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). 2. Manga Esquerda: Brasão Oficial da Prefeitura de Guaratinguetá. Frente - | R\$50,57 | R\$3.034,20 |
|---|----|----|---|----------|-------------|



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|   |    |    |  |          |             |
|---|----|----|--|----------|-------------|
|   |    |    | Peito (Lado Esquerdo): a. Logomarca "Vigilância em Saúde". b. Localização: Centralizado horizontalmente entre o peitilho e a costura da manga, alinhado na altura do segundo botão. 4. Costas (Identificação Setorial): a. Inscrição bordada na cor Creme (Off-White), centralizada e dividida em duas linhas: i. SECRETARIA DA SAÚDE (Superior) ii. VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (Centro - Destaque) b. Tipografia: Fonte Arial ou Helvetica em Negrito (Bold). 5. Dados Técnicos do Tecido: ? Armação: Piquet Fio 30/1 Penteadado Mercerizado. ? Título do Fio: 30 Ne. ? Densidade: Laçadas/cm: 29 (+/-1)   Carreiras/cm: 11 (+/-1). ? Resistência à Tração: Mínimo 150 gramas. ? Gramatura: Cru: 170 g/m <sup>2</sup>   Acabado: 200 g/m <sup>2</sup> (+/- 5%). 6. Grade de Tamanhos ? Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.   |          |             |
| 8 | 20 | UN | Serviço de Confecção de Jaleco Feminino Personalizado com Detalhes - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA 1. Especificações Técnicas de Confecção ? Modelo: Jaleco feminino com modelagem anatômica acinturada (corte ajustado com pences que valorizam a silhueta e oferecem melhor ergonomia). ? Tecido: Tecido Plano 100% Poliéster (Tipo Gabardine ou Oxford Premium). ? Características: Tecido de toque macio, não transparente, com alta resistência ao amarelamento e fácil manutenção (secagem rápida e baixo amarrotamento). ? Cor Predominante: Branca. ? Gola: Modelo Gola Padre (gola vertical arredondada), estruturada com entretela para manter a estabilidade. ? Mangas: Longas, com acabamento de bainha reforçada. ? Fechamento: Frontal, através de botões na cor branca (ou transparente/incolor), embutidos ou aparentes. ? Bolsos: ? 02 (dois) bolsos inferiores frontais chapados. ? 01 (um) bolso superior frontal (lado esquerdo - altura do tórax). ? Detalhes das Costas: Deve possuir cinto fixo (tipo "Martingale") na região lombar para ajuste acinturado. 2. Detalhamento Visual (Acabamento em Cor de Contraste) A peça deverá conter | R\$90,47 | R\$1.809,40 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|   |     |    |   |          |             |
|---|-----|----|---|----------|-------------|
|   |     |    | aplicações de tecido, viés ou vivo na cor Verde Escuro para diferenciar o setor, nas seguintes partes: ? Referência de Cor: Verde Escuro – Pantone 19-5920 TCX. ? Locais de Aplicação: ? Gola: Acabamento em toda a borda superior da gola padre. ? Bolsos: Detalhe na borda superior (boca) dos três bolsos (inferiores e superior). ? Cinto (Costas): Detalhe nas bordas ou faixa central do cinto traseiro. Controle de Qualidade (Solidez da Cor): O tecido utilizado para os detalhes em Verde Escuro (Pantone 19-5920 TCX) deve obrigatoriamente possuir alta solidez à lavagem e à água, garantindo que não ocorra migração de cor (sangramento/manchas) sobre a parte branca do jaleco durante os processos de higienização e lavagem industrial ou doméstica. 3. Identificação Visual (Personalização e Bordados) Aplicação de bordados computadorizados de alta definição (fios 100% poliéster brilhante), nas seguintes posições: ? Bolso Superior (Peito Esquerdo): ? Inscrição do Setor: VIGILÂNCIA EM SAÚDE. ? Localização: Centralizado acima ou sobre o bolso. ? Cor do Texto: Verde Escuro (Fonte legível e em negrito). ? Manga Direita: ? SÍMBOLO DO SUS. ? Manga Esquerda: ? Logomarca: Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. 4. Grade de Tamanhos ? Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala. |          |             |
| 9 | 100 | UN | Serviço de confecção de Camisas Polo Operacionais - VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Especificações do Tecido e Material ? Modelo: Camisa operacional tipo "Polo", manga curta. ? Tecido: Malha Piquet de primeira qualidade, estrutura "favo de mel". ? Composição: 65% Algodão e 35% Poliéster (Malha P.A.). ? Características do Fio: Fio 30/1 Penteado (retira fibras curtas, garantindo toque suave) e Mercerizado (tratamento para brilho e resistência). ? Gramatura (Acabado): 200 g/m <sup>2</sup> (+/- 5%). ? Cor Principal: Verde Escuro – Referência Pantone (Têxtil): 19-5920 TCX. 2. Detalhamento do Modelo (Design e Aviamentos) ? Gola e Punhos:   | R\$50,57 | R\$5.057,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>Confeccionados em Ribana (retilínea) na cor Verde Escuro, com altura proporcional ao tamanho. Punhos com largura de 2 cm. ? Fechamento: Abertura frontal superior (peitilho) contendo 02 (dois) botões. ? Botões: Com 04 furos, diâmetro 11mm, na cor Verde Escuro (tom sobre tom). ? Linhas: ? Costura geral e fechamento: 100% Poliéster nº 120 na cor Verde Escuro. ? Overlock: Poliéster filamento contínuo ou similar. 3. Acabamento e Costuras ? Padrão de Qualidade: O acabamento deve ser de qualidade superior ("fino acabamento"), com inspeção final de limpeza (remoção de fios e linhas excedentes). ? Costuras: ? Devem ser planas para evitar enrugamentos no decorrer do uso e lavagens. ? Não poderão apresentar descontinuidades, desvios ou sobras. ? Fechamento Lateral e Mangas: Costura Interlock (duas agulhas com três fios), com densidade de 4,0 pontos/cm. ? Bordas Internas: Devem ser obrigatoriamente chuleadas ou overlocadas para evitar desfiamento e esgarçamento (o corte picotado com tesoura não será aceito). ? Estabilidade: O produto não deve apresentar torção ou encolhimento superior a 5% após sucessivas lavagens. 4. Identificação Visual (Bordados) Aplicação de bordados com fios de primeira qualidade, costurados diretamente sobre o tecido. Nota de Contraste: Textos na cor Creme (Off-White) para legibilidade. ? Manga Direita: Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). ? Manga Esquerda: Brasão Oficial da Prefeitura de Guaratinguetá. ? Frente - Peito (Lado Esquerdo): ? Logomarca "Vigilância em Saúde". ? Localização: Centralizado horizontalmente entre o peitilho e a costura da manga, e verticalmente na altura do segundo botão. ? Costas (Identificação Setorial): ? Inscrição: SECRETARIA DA SAÚDE VIGILÂNCIA SANITÁRIA ? Disposição: Centralizado, reto e na horizontal. ? Posicionamento: Localizado exatamente 12 cm abaixo da costura da gola. ? Tipografia: Fonte ARIAL, Tamanho 83 (Dimensões aproximadas: 2,2 cm de altura x 21 cm de comprimento). ? Cor do</p> |  |
|--|--|---|--|



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |    |    |  |          |             |
|----|----|----|--|----------|-------------|
|    |    |    | Texto: Creme (Off-White). 5. Dados Técnicos do Tecido: ? Armação: Piquet Fio 30/1 Penteado Mercerizado. ? Título do Fio: 30 Ne – Penteado. ? Densidade: ? Laçadas (cursos)/cm: 29 (+/-1). ? Carreiras (colunas)/cm: 11 (+/-1). ? Resistência à Tração do Fio: Mínimo 150 gramas. ? Gramatura: ? Cru: 170 g/m <sup>2</sup> . ? Acabado: 200 g/m <sup>2</sup> . ? Encolhimento: Máximo 5% na primeira lavagem. 6. Grade de Tamanhos ? Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.  |          |             |
| 10 | 40 | UN | Serviço de Confecção de Colete Operacional Azul Negro - VIGILÂNCIA SANITÁRIA Especificação do Material ? Tecido: Techno Rip Stop (Alta Solidez e Resistência). ? Composição: 70% Poliéster / 30% Algodão (ou composição similar que garanta resistência mecânica e conforto). ? Artigo de Referência: Techno Rip Stop 0480 (Santista) ou tecnicamente similar. ? Cor Principal: Azul Negro (A94). ? Dados Técnicos (Controle de Qualidade): ? Armação: Tela Rip Stop (antirrasgo). ? Peso/Gramatura: 220 g/m <sup>2</sup> (+/- 5%). 2. Detalhamento do Modelo (Design) ? Estrutura: Colete aberto com fechamento frontal por meio de zíper reforçado (vislon ou nylon) na cor Azul Negro (tom sobre tom com o tecido). ? Gola: Tipo esporte, pespontada para maior estrutura. ? Cós: Largura de 4,5 cm na barra inferior para melhor ajuste ao corpo. ? Costas: Com pala dupla na parte superior para reforço da área de bordado. 3. Especificação dos Bolsos 5 Bolsos Inferiores (Frontal): 02 (dois) bolsos grandes medindo aproximadamente 18 × 19 cm, do tipo "fole" (expansíveis), com portinholas (tampas) fechadas por meio de velcro. 6 Bolsos Superiores (Peito): 02 (dois) bolsos geminados medindo aproximadamente 16 × 20 cm (os dois juntos), localizados na altura do peito. ? Detalhamento das Tampas Superiores: Uma tampa para cada bolso em tecido duplo, medindo aproximadamente 8 × 10 cm, com chanfrados de aproximadamente 2,5 cm nos cantos e fechamento por meio de velcro. 4. Identificação Visual e Bordados | R\$55,83 | R\$2.233,20 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>Nota de Cor: Todos os bordados de texto devem ser na cor Creme (Off-White) para garantir contraste e leitura sobre o Azul Negro. ? Frente – Bolso do Lado Direito (Peito): ? Bordado do Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). ? Frente – Bolso do Lado Esquerdo (Peito): ? Bordado da Logomarca “Vigilância em Saúde”, medindo aproximadamente 8,5 cm x 8,5 cm. ? Identificação (Velcro): Na tampa do bolso esquerdo, aplicação de velcro fêmea (cor Azul Negro) medindo 2 cm x 10 cm, para fixação de tarja de identificação (nome do agente). ? Costas: ? Bordado da Inscrição “SECRETARIA DA SAÚDE VIGILÂNCIA SANITÁRIA”, centralizado, em arco ou reto acima do centro das costas. ? Abaixo, Inscrição “GUARATINGUETÁ”. 5. Especificações de Costura e Acabamento ? Densidade de Pontos: 3,5 a 4,0 pontos por centímetro em todas as costuras. ? Maquinário e Operações: ? Máquina de pregar cós para fixação inferior. ? Interlock com bitola mínima de 10mm para fechamento das ilhargas (laterais). ? Pespontos da gola, zíper, cavas e bolsos em máquina reta ponto fixo. ? Fixação de ombros e pala em máquina reta duas agulhas paralelas (costura reforçada). ? Travetes: Reforços obrigatórios nas extremidades dos bolsos e vivos para evitar rasgos. 6. Aviamentos ? Linhas: ? Costuras gerais: 100% poliéster ou algodão/poliéster na cor exata do tecido. ? Overlock: Linha de filamento contínuo. ? Zíper: Nylon reforçado com cadarço na cor do tecido. ? Velcro: 100% Poliamida, na cor Azul Negro ou preta. 7. Dados Técnicos do Tecido (Controle de Qualidade) Parâmetros exigidos para aprovação técnica do material: ? Armação: Tela Rip Stop (antirrasgo). ? Peso/Gramatura: 220 g/m<sup>2</sup> (+/- 5%). ? Resistência à Tração (Urdume): Mínimo 67,6 kgf (Alta resistência mecânica). ? Pilling (Bolinhas): Nota mínima 3-4 (Conforme Norma ASTM D3512). ? Solidez da Cor (Resistência ao Desbotamento): ? À Luz: Nota 3-4. ? À Lavagem Industrial: Nota 3-4. ? Ao Suor Ácido: Nota 3-4. ? Ao Atrito (Fricção): Nota 3-4. 8. Grade de</p> |  |
|--|--|--|--|



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |    |    |   |           |             |
|----|----|----|---|-----------|-------------|
|    |    |    | Tamanhos Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.  |           |             |
| 11 | 20 | UN | Serviço de Confecção de Pasta Tiracolo com Alça Transversal (Bolsa Tipo Carteiro) - VIGILÂNCIA SANITÁRIA Especificações do Material e Cor ? Material: Confeccionada em tecido Nylon 600D (Oxford) de alta resistência. ? Revestimento (Impermeabilização): Camada interna resinada (PVC ou PU) para garantir a impermeabilidade do tecido, protegendo documentos e equipamentos eletrônicos. ? Cor Principal: Azul Negro. ? Dimensões Gerais Aproximadas (CLA): 42 cm (Comprimento) x 15 cm (Largura/Profundidade) x 32 cm (Altura). 2. Estrutura, Ergonomia e Fixação ? Alças de Mão: Resistente, fixada na parte superior. ? Alças de Ombro (Transversal): Modelo ergonômico e acolchoado (para conforto em longas jornadas), com sistema de regulagem de altura e ganchos removíveis (mosquetões metálicos ou polímero de alta densidade). ? Laterais: Devem possuir compartimentos abertos (bolsos de acesso rápido) sem fechamento. ? Expansibilidade: O compartimento principal deve possuir zíper expansor para aumento da capacidade de carga quando necessário. 3. Compartimentos e Dimensões Internas A pasta deve possuir organização tática composta pelos seguintes compartimentos (Dimensões com tolerância de +/- 5%, desde que não comprometa o comprimento total): ? Compartimento Principal: ? Dimensões: 32 cm (Alt) x 7 cm (Larg) x 42 cm (Comp). ? Detalhe: Fechamento com zíper e divisória interna acolchoada específica para Notebook ou prancheta. ? Compartimento Secundário (Frontal): ? Dimensões: 28 cm (Alt) x 4 cm (Larg) x 42 cm (Comp). ? Detalhe: Com organizadores internos (porta-canetas, portacartões e bolsos para pequenos objetos). ? Bolso Inferior Frontal: ? Dimensões: 23 cm (Alt) x 4 cm (Larg) x 28 cm (Comp). Acabamento Interno: O interior de todos os bolsos deve possuir acabamento que preserve a camada | R\$121,87 | R\$2.437,40 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |     |    |   |          |              |
|----|-----|----|---|----------|--------------|
|    |     |    | impermeável ou emborrachada. 4. Identificação Visual (Personalização) Aplicação de logomarcas na FACE FRONTAL EXTERNA (parte visível ao público). ? Método: Bordado direto de alta definição ou Patch bordado costurado (recomendado para não perfurar excessivamente a camada impermeável). ? Cores: Textos na cor Creme (Off-White) para contraste. Layout da Identificação (Bolso Inferior Frontal ou Área Livre): ? Centro: Inscrição "SECRETARIA DA SAÚDE VIGILÂNCIA SANITÁRIA". ? Lado Direito: Brasão da Prefeitura de Guaratinguetá. ? Lado Esquerdo: Logomarca "Vigilância em Saúde". 5. Dados Técnicos do Tecido (Controle de Qualidade) Parâmetros técnicos exigidos para o Nylon 600D: ? Armação: Tela Nylon 600D (Oxford) Plastificado. ? Impermeabilidade: Revestimento em Policloreto de Vinila (PVC) ou Poliuretano (PU). ? Gramatura: Mínimo 340 g/m <sup>2</sup> (Alta densidade para bolsas). ? Resistência à Tração: Alta resistência a rasgos e perfurações. ? Solidez da Cor (Resistência ao Desbotamento): ? À Luz: Nota 3-4. ? À Lavagem/Limpeza: Nota 3-4. ? Ao Atrito (Fricção): Nota 3-4. 6. Grade de Tamanhos ? Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala. |          |              |
| 12 | 350 | UN | Serviço de confecção de Jaleco Modelo Unisex - ATENÇÃO BÁSICA - MÉDICO 1. Especificações Técnicas de Confecção ? Modelo: Jaleco de modelagem reta (tradicional/unisex), sem pences profundas, garantindo conforto, ergonomia e vestibilidade tanto para o gênero masculino quanto feminino. ? Tecido: Tecido Plano 100% Poliéster (Tipo Gabardine ou Oxford Premium). ? Características: Tecido de toque macio, não transparente, com alta resistência ao amarelamento e secagem rápida (fácil manutenção). ? Cor Predominante: Inteiramente Branca (Sem detalhes coloridos em viés ou vivos). ? Gola: Modelo Gola Padre (gola vertical arredondada), estruturada com entretela para manter a estabilidade e a estética   | R\$82,50 | R\$28.875,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |    |    |  |          |             |
|----|----|----|--|----------|-------------|
|    |    |    | formal. ? Mangas: Longas, com acabamento de bainha reforçada. ? Fechamento: Frontal, através de botões na cor branca (ou transparente/incolor), embutidos ou aparentes. ? Bolsos: ? 02 (dois) bolsos inferiores frontais chapados. ? 01 (um) bolso superior frontal (lado esquerdo - altura do tórax). ? Detalhes das Costas: Deve possuir cinto fixo (tipo "Martingale") na região da cintura para ajuste e estética. 2. Identificação Visual (Personalização e Bordados) A peça será inteiramente branca, sendo a identificação feita exclusivamente através de bordados computadorizados de alta definição (fios 100% poliéster brilhante), nas seguintes posições: ? Manga Direita: ? Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). ? Manga Esquerda: ? Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. ? Bolso Superior (Peito Esquerdo): ? Identificação da função: Inscrição "MÉDICO", centralizada acima do bolso. ? Cor do Texto: Preto. 3. Grade de Tamanhos Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala. |          |             |
| 13 | 70 | UN | Serviço de confecção de Jaleco Modelo Unisex - ATENÇÃO BÁSICA - PSICÓLOGO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIOLOGISTA E NUTRICIONISTA 1. Especificações Técnicas de Confecção ? Modelo: Jaleco de modelagem reta (tradicional/unisex), sem pences profundas, garantindo conforto, ergonomia e vestibilidade para ambos os gêneros. ? Tecido: Tecido Plano 100% Poliéster (Tipo Gabardine ou Oxford Premium). ? Características: Tecido de toque macio, não transparente, com alta resistência ao amarelamento e secagem rápida. ? Cor Predominante: Branca. ? Gola: Modelo Gola Padre (gola vertical arredondada), estruturada com entretela para manter a estabilidade. ? Mangas: Longas, com acabamento de bainha reforçada. ? Fechamento: Frontal, através de botões na cor branca (ou transparente/incolor), embutidos ou aparentes. ? Bolsos: ? 02 (dois) bolsos inferiores frontais chapados. ? 01 (um)  | R\$82,50 | R\$5.775,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |     |  |          |              |
|----|-----|--|----------|--------------|
|    |     | <p>bolso superior frontal (lado esquerdo - altura do tórax). ? Detalhes das Costas: Deve possuir cinto fixo (tipo "Martingale") na região da cintura para ajuste e estética. 2. Detalhamento Visual (Acabamento em Cor de Contraste) A peça deverá conter aplicações de tecido, viés ou vivo na cor Verde Escuro para padronização visual, nas seguintes partes: 1. Referência de Cor: Verde Escuro – Pantone 19-5920 TCX. 2. Locais de Aplicação: a. Gola: Acabamento em toda a borda superior da gola padre. b. Bolsos: Detalhe na borda superior (boca) dos três bolsos (inferiores e superior). c. Cinto (Costas): Detalhe nas bordas ou faixa central do cinto traseiro. Controle de Qualidade (Solidez da Cor): O tecido utilizado para os detalhes em Verde Escuro (Pantone 19-5920 TCX) deve obrigatoriamente possuir alta solidez à lavagem e à água, garantindo que não ocorra migração de cor (manchas/sangramento) para a parte branca do jaleco durante os processos de higienização. 3. Identificação Visual (Personalização e Bordados) Aplicação de bordados computadorizados de alta definição (fios 100% poliéster brilhante), nas seguintes posições: ? Manga Direita: Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). ? Manga Esquerda: Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. ? Bolso Superior: ? Identificação da função (Ex: "Nutricionista", "Psicólogo"), o bordado deverá ser centralizado acima do bolso. ? Cor do Texto: Verde Escuro (para combinar com os detalhes). 4. Grade de Tamanhos Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.</p> |          |              |
| 14 | 150 | <p>Serviço de Confecção de Jaleco Feminino Personalizado – ATENÇÃO BÁSICA - ENFERMEIRA (ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA). Especificações Técnicas: ? Modelo: Jaleco feminino com modelagem anatômica acinturada (corte ajustado com pences que valorizam a silhueta). ? Tecido: Tecido Plano 100% Poliéster (Tipo Gabardine ou Oxford Premium). ? Características: Tecido de toque macio, não transparente, com alta resistência ao</p>  | R\$90,47 | R\$13.570,50 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |     |    |   |          |              |
|----|-----|----|---|----------|--------------|
|    |     |    | <p>amarelamento e fácil manutenção (secagem rápida). ? Cor Predominante: Branca. ? Gola: Modelo Gola Padre (gola vertical arredondada), estruturada com entretela. ? Mangas: Longas, com acabamento de bainha reforçada. ? Fechamento: Frontal, através de botões na cor branca (ou transparente/incolor), embutidos ou aparentes. ? Bolsos: ? 02 (dois) bolsos inferiores frontais chapados. ? 01 (um) bolso superior frontal (lado esquerdo - altura do tórax). ? Detalhes das Costas: Deve possuir cinto fixo (tipo "Martingale") na região lombar para ajuste acinturado. Detalhamento Visual (Acabamento em Cor de Contraste): A peça deverá conter aplicações de tecido, viés ou vivo na cor Azul Marinho: Referência Pantone 19-4024 TCX (Dark Navy) nas seguintes partes: ? Gola: Acabamento em toda a borda superior da gola padre. ? Bolsos: Detalhe na borda superior (boca) dos três bolsos (inferiores e superior). ? Cinto (Costas): Detalhe nas bordas ou faixa central do cinto traseiro. Controle de Qualidade (Solidez da Cor): ? O tecido utilizado para os detalhes em Azul Marinho: Referência Pantone 19-4024 TCX (Dark Navy). deve obrigatoriamente possuir alta solidez à lavagem e à água, garantindo que não ocorra migração de cor (sangramento/manchas) sobre a parte branca do jaleco durante os processos de higienização e lavagem industrial ou doméstica. Identificação Visual (Personalização e Bordados): Aplicação de bordados computadorizados de alta definição (fios 100% poliéster brilhante), nas seguintes posições: ? Bolso Superior (Peito Esquerdo): Bordado da inscrição do cargo "Enfermeira", centralizado acima ou sobre o bolso, na cor Azul Marinho (fonte legível). ? Manga Direita: Logomarca do programa "Saúde da Família". ? Manga Esquerda: Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. Grade de Tamanhos Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.</p> |          |              |
| 15 | 350 | UN | Serviço de Jaleco Feminino – ATENÇÃO BÁSICA - ESTRATÉGIA SAÚDE DA   | R\$90,47 | R\$31.664,50 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |    |    |   |          |             |
|----|----|----|---|----------|-------------|
|    |    |    | <p>FAMÍLIA. Especificações Técnicas: ? Modelo: Jaleco feminino com modelagem anatômica acinturada. ? Tecido: Tecido Plano 100% Poliéster (Tipo Gabardine ou Oxford Premium). ? Cor: Branca. ? Gola: Modelo Gola Padre (gola vertical arredondada, sem lapelas), estruturada com entretela para não dobrar. ? Mangas: Longas, com bainha simples e acabamento reforçado. ? Fechamento: Frontal, através de botões na cor branca (botões de massa com 4 furos, costurados com linha reforçada). ? Bolsos: ? 02 (dois) bolsos inferiores frontais chapados. ? 01 (um) bolso superior frontal (lado esquerdo - altura do tórax). ? Detalhes das Costas: Deve possuir cinto fixo (tipo "Martingale") na região lombar para reforçar o ajuste acinturado da peça. Acabamento: ? Costuras internas overlocadas e costuras externas pespontadas (ponto fixo) para maior durabilidade. ? O tecido deve apresentar baixa taxa de amarrotamento e secagem rápida. Identificação Visual (Personalização): Aplicação de logomarcas através de Bordado computadorizado de alta definição (fios 100% poliéster brilhante), costurado diretamente no tecido ou em patch termocolante bordado, nas seguintes posições: ? Manga Direita: Logomarca do programa "Saúde da Família". ? Manga Esquerda: Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. Grade de Tamanhos Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.</p> |          |             |
| 16 | 20 | UN | <p>Serviço de Confecção Jaleco Modelo Tradicional (Unisex/Masculino) – ATENÇÃO BÁSICA - ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA. Especificações Técnicas: ? Modelo: Jaleco de modelagem reta (tradicional), comprimento 7/8 (altura da coxa), oferecendo conforto e liberdade de movimentos. ? Tecido: Tecido Plano 100% Poliéster (Tipo Gabardine ou Oxford Premium). ? Cor: Branca. ? Gola: Modelo Gola Padre (gola vertical, sem lapelas), estruturada com entretela para manter-se ereta e alinhada. ? Mangas: Longas, com acabamento em bainha simples. ? Fechamento: Frontal, através de botões na</p>  | R\$82,50 | R\$1.650,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |     |    |   |          |              |
|----|-----|----|---|----------|--------------|
|    |     |    | cor branca (botões de massa resistentes, com 4 furos). ? Bolsos: ? 02 (dois) bolsos inferiores frontais chapados. ? 01 (um) bolso superior frontal (lado esquerdo - altura do tórax). ? Detalhes das Costas: Deve possuir cinto fixo (tipo "Martingale") costurado na região da cintura para ajuste do caimento da peça, sem fenda traseira. Acabamento: 1. Costuras de fechamento em overlock (para evitar desfiamento) e pespontos externos em máquina reta para reforço e acabamento visual. 2. O tecido deve ser resistente ao amarrotamento e de fácil passagem. Identificação Visual (Personalização): Aplicação de logomarcas através de Bordado computadorizado de alta definição (fios 100% poliéster), costurado diretamente no tecido, nas seguintes posições: ? Manga Direita: Logomarca do programa "Saúde da Família". ? Manga Esquerda: Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. Grade de Tamanhos Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala. |          |              |
| 17 | 450 | UN | Serviço de Confecção de Camisetas Unissex – ATENÇÃO BÁSICA - ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA. Especificações Técnicas: ? Modelo: Camiseta básica, manga curta, modelagem unissex. ? Tecido: Malha 100% Algodão de primeira qualidade. ? Gramatura: 160 g/m <sup>2</sup> (Tecido leve e confortável). ? Construção: Fio 30/1 Penteado (processo que retira fibras curtas, aumentando a durabilidade e reduzindo a formação de bolinhas). ? Cor: Branca. ? Gola: Formato em "V", confeccionada em ribana com elastano, costura de reforço "ombro a ombro" para evitar deformação. ? Costuras e Acabamento: Fechamento em overlock com aplicação de pesponto (costura externa de reforço e acabamento) na gola, mangas e barra. Identificação Visual (Personalização): Aplicação das logomarcas através de Silk-screen (Serigrafia) em policromia (cores originais), com tinta de alta fixação e cobertura, nas seguintes posições: 1. Frente (Lado Superior Esquerdo - Peito): Logomarca do programa "Saúde da Família". 2. Manga                                   | R\$43,50 | R\$19.575,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |     |    |   |          |           |
|----|-----|----|---|----------|-----------|
|    |     |    | Direita: Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). 3. Manga Esquerda: Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. 4. Costas: Inscrição centralizada nas costas, dividida em duas linhas, ocupando largura aproximada de 25cm a 28cm: a. Linha 1 (Superior): SECRETARIA DA SAÚDE b. Linha 2 (Centro - Destaque): AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE Controle de Qualidade: ? O produto deverá apresentar estabilidade dimensional (costuras alinhadas, sem torção). ? Admite-se encolhimento máximo de 5% após a primeira lavagem (característica natural da fibra de algodão). ? A peça deve estar isenta de defeitos de tecelagem, manchas ou fios soltos. Grade de Tamanhos Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.  |          |           |
| 18 | 180 | UN | Serviço de Confecção de Colete Operacional – ATENÇÃO BÁSICA - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS). Especificação do Material ? Tecido Externo: Rip Stop Profissional (Tecido com trama reforçada antirrasgo de alta solidez). ? Composição: 70% Poliéster / 30% Algodão. ? Estrutura: Peça sem forro (unlined), visando maior leveza e conforto térmico. ? Cor Principal: Azul Marinho – Referência Pantone (Têxtil): 19- 4024 TCX (Dark Navy). 2. Detalhamento do Modelo (Design) ? Fechamento: Frontal por meio de zíper reforçado (vislon ou nylon) na cor Azul Marinho (tom sobre tom com o tecido). ? Gola: Tipo esporte, pespontada para estrutura. ? Bolsos: 02 (dois) bolsos inferiores frontais do tipo chapados (planos). ? Dimensões: 15 cm (altura) x 15 cm (largura). ? Fechamento: Portinholas (tampas) com velcro na cor do tecido. ? Acabamento Interno: Como a peça não possui forro, todas as costuras internas devem receber acabamento em overlock de alta densidade e/ou viés (debrum) de poliéster na cor do tecido, garantindo limpeza visual ("limpeza de avesso") e evitando o desfiamento. 3. Identificação Visual e Bordados Aplicação de bordados computadorizados de alta definição (fios 100% poliéster brilhante). Nota de | R\$55,83 | 10.049,40 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |     |    |  |          |             |
|----|-----|----|--|----------|-------------|
|    |     |    | <p>Contraste: Bordados de texto na cor Branca para garantir legibilidade sobre o fundo Azul Marinho. ? Frente - Lado Direito (Superior): ? Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). ? Frente - Lado Esquerdo (Superior/Peito): ? Logomarca do programa "Saúde da Família". ? Costas (Centralizado): ? Inscrição bordada na cor Branca, dividida em três linhas: ? SECRETARIA DA SAÚDE ? AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ? GUARATINGUETÁ ? Dimensão: Largura total do conjunto da escrita de 25 cm (altura proporcional). ? Tipografia: Fonte em Negrito (Bold) com traço espesso para garantir legibilidade à distância. 4. Especificações de Costura e Qualidade 1. Maquinário: ? Pespontos da gola, zíper e bolsos em máquina reta ponto fixo. ? Overlock com ponto de segurança para acabamento das partes internas. ? Travetes: Reforços obrigatórios nas extremidades dos bolsos (essencial para evitar rasgos por manuseio constante). 2. Linhas: 100% poliéster ou poliamida de alta resistência, na cor Azul Marinho (Compatível com Pantone 19-4024 TCX). 5. Dados Técnicos do Tecido (Exigência Laboratorial) Parâmetros de qualidade para o tecido Rip Stop (baseado no padrão Vetores para uniformidade): ? Peso/Gramatura: 220 g/m<sup>2</sup> (+/- 5%). ? Resistência à Tração (Urdume): Mínimo 67,6 kgf. ? Pilling (Bolinhas): Nota mínima 3-4. ? Solidez da Cor (Luz e Lavagem): Nota 3-4 (Alta resistência ao desbotamento). 6. Grade de Tamanhos Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.</p> |          |             |
| 19 | 180 | UN | Serviço de Confecção de Boné com Aba Curva – ATENÇÃO BÁSICA - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS). Especificações Técnicas: ? Modelo: Boné tipo Americano (Baseball Cap), estruturado com 6 gomos (painéis). ? Tecido: Confeccionado em 100% Poliéster de alta qualidade (Tipo Microfibra ou Oxford), garantindo solidez da cor e resistência. ? Cor: Azul Marinho – Referência Pantone (Têxtil): 19-4024 TCX (Mesmo tom do  | R\$39,24 | R\$7.063,20 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |      |    |  |          |               |
|----|------|----|--|----------|---------------|
|    |      |    | <p>colete ACS). ? Dimensões e Estrutura: ?<br/>Aba: Curva, rígida, medindo 15 cm de largura x 7 cm de comprimento (profundidade), com no mínimo 4 costuras de reforço na borda. ? Copa (Altura): Profundidade anatômica de 13 a 14 cm, cobrindo confortavelmente a cabeça até a linha da orelha. ? Entretela: O painel frontal deve possuir entretela interna (reforço) para dar sustentação ao bordado, evitando que o tecido deforme. ? Ajuste: Fecho traseiro em regulador plástico (tipo Snapback) resistente, possibilitando ajuste de circunferência cefálica entre 54 cm e 62 cm. ? Ventilação: Presença de ilhoses (respiradores) bordados em cada um dos gomos para circulação de ar. ? Acabamento Interno: Deve possuir carneira (faixa interna) absorvente de suor em toda a circunferência da base. Identificação Visual (Bordados): Aplicação de bordados computadorizados de alta definição (fios 100% poliéster brilhante), nas seguintes posições e dimensões: ? Painel Frontal (Centralizado): ? Inscrição: "Agente Comunitário de Saúde". ? Cor: Branca. ? Dimensão: Largura total de 10 cm (altura proporcional à fonte para leitura clara). ? Lateral Direita: ? Logotipo: Símbolo do SUS. ? Cor: Colorido (Padrão oficial do SUS). ? Dimensão: Largura de 6 cm (altura proporcional). ? Lateral Esquerda: ? Logotipo: Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. ? Cor: Colorido (Policromia fiel ao brasão oficial). ? Dimensão: Largura de 6 cm (altura proporcional). Grade de Tamanho Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.</p> |          |               |
| 20 | 5000 | UN | Serviço de Confecção Camisetas Personalizadas - ATENÇÃO BÁSICA – CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO E EVENTOS. Especificações Técnicas: 1. Modelo: Camiseta básica, manga curta, modelagem unissex. 2. Tecido: Malha 100% Algodão de primeira qualidade. 3. Gramatura: 160 g/m <sup>2</sup> (Malha confortável, com boa cobertura e sem transparência). 4. Construção: Fio 30/1 Penteado (Toque macio, maior durabilidade e menor  | R\$22,25 | R\$111.250,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |     |    |  |          |              |
|----|-----|----|--|----------|--------------|
|    |     |    | <p>encolhimento). 5. Gola: Formato em "V", confeccionada em ribana com elastano e reforço de costura "ombro a ombro" (viés interno) para evitar deformação. 6. Acabamento: Costuras do tipo overlocada com aplicação de pesponto (reforço externo) na gola, mangas e barra. 7. Acondicionamento: As camisetas deverão ser entregues dobradas, passadas e embaladas individualmente em saco plástico transparente. Variação de Cores: A cor do tecido será definida pela Secretaria de Saúde a cada pedido (Ordem de Serviço), devendo a empresa vencedora disponibilizar as opções: ? Branca, Preta, Cinza, Verde, Rosa, Azul, Vermelha e Amarela. Identificação Visual (Estamparia em Alta Definição): A personalização deverá ser feita através de Silk-screen (Serigrafia) em policromia (até 10 cores) ou técnica digital de alta resistência, garantindo fidelidade às cores da campanha. 1. Frente (Arte Principal): ? Aplicação da Imagem/Arte Temática da Campanha (layout colorido a ser fornecido pela equipe de comunicação da Secretaria). 2. Mangas (Padronização ACS): ? Manga Direita: Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). ? Manga Esquerda: Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. 3. Costas (Institucional e Tema): Aplicação de estampa centralizada nas costas, dividida em duas linhas, ocupando largura aproximada de 25cm a 28cm: ? Superior: Inscrição "SECRETARIA DA SAÚDE". ? Centro/Inferior: Nome ou Slogan da Campanha Específica (Ex: "Outubro Rosa", "Combate à Dengue", "Vacinação", etc.), conforme definido na Ordem de Serviço. Grade de Tamanhos Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.</p> |          |              |
| 21 | 460 | UN | Serviço de Confecção de Jaleco Modelo Tradicional (Unisex) – ODONTOLOGIA - UPA / CEO / UBS Especificações Técnicas: ? Modelo: Jaleco de modelagem reta (tradicional/unisex), comprimento 7/8 (altura da coxa), oferecendo conforto e ampla liberdade de movimentos para atendimento clínico. ? Tecido: Tecido  | R\$82,50 | R\$37.950,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |     |    |  |          |              |
|----|-----|----|--|----------|--------------|
|    |     |    | <p>Plano 100% Poliéster (Tipo Gabardine Premium). ? Características: Tecido de toque sedoso, não transparente (alta gramatura), com resistência ao amarelamento e baixa taxa de amarrotamento. ? Cor: Branca. ? Gola: Modelo Gola Padre (gola vertical, sem lapelas), estruturada com entretela para manter-se ereta. ? Mangas (Biossegurança): Longas, finalizadas com punho de malha ribana na cor branca (ajuste elástico nos pulsos), garantindo proteção e evitando o contato do tecido com pacientes ou materiais. ? Fechamento: Frontal, com vista coberta (botões embutidos/escondidos sob uma faixa de tecido), utilizando botões de massa resistentes na cor branca, com 4 furos. Bolsos: ? 02 (dois) bolsos inferiores frontais chapados. ? 01 (um) bolso superior frontal (lado esquerdo - altura do tórax). Detalhes das Costas: Deve possuir cinto fixo (tipo "Martingale") costurado na região da cintura para ajuste discreto do caimento, sem fenda traseira (para maior proteção do profissional). Acabamento: Costuras de fechamento em overlock (para evitar desfiamento). Pespontos externos em máquina reta para reforço estrutural e acabamento visual refinado. O tecido deve ser de fácil manutenção ("easy care") e fácil passagem. Identificação Visual (Personalização): Aplicação de logomarcas através de Bordado computadorizado de alta definição (fios 100% poliéster brilhante), costurado diretamente no tecido, nas seguintes posições: Manga Direita: Logomarca do programa ou unidade específica, a ser definida na Ordem de Serviço (UPA, CEO ou Símbolo do SUS). Manga Esquerda: Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. Grade de Tamanhos. Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.</p> |          |              |
| 22 | 600 | UN | Serviço de Confecção de Camisetas Unisex – ODONTOLOGIA - AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL (ASB). Especificações Técnicas: ? Modelo: Camiseta básica, manga curta, modelagem unisex. ? Tecido: Malha 100% Algodão de primeira  | R\$22,25 | R\$13.350,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |     |    |   |          |             |
|----|-----|----|---|----------|-------------|
|    |     |    | <p>qualidade. ? Gramatura: 160 g/m<sup>2</sup> (Espessura ideal para não apresentar transparência, mantendo o conforto térmico). ? Construção: Fio 30/1 Penteadado (Processo que retira fibras curtas e impurezas, garantindo toque macio, maior durabilidade e menor formação de "bolinhas"). ? Cor: Branca. ? Gola: Formato em "V", confeccionada em ribana com elastano, contendo costura de reforço "ombro a ombro" (viés interno) para evitar deformação com o uso. ? Acabamento: Bainhas das mangas e da barra com costura pespontada; fechamento em overlock de alta resistência. Identificação Visual (Personalização): Aplicação das logomarcas através de Silk-screen (Serigrafia) em policromia (tinta de alta fixação e cobertura), nas seguintes posições: ? Frente (Lado Superior Esquerdo - Peito): ? Logomarca do programa ou unidade específica, a ser definida na Ordem de Serviço. ? Manga Direita: ? Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). ? Manga Esquerda: ? Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. ? Costas: Inscrição centralizada nas costas, dividida em duas linhas, ocupando largura aproximada de 25cm a 28cm: ? Linha 1 (Superior): SECRETARIA DA SAÚDE ? Linha 2 (Centro - Destaque): AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL. Controle de Qualidade: ? O produto deve apresentar estabilidade dimensional, não podendo sofrer torção após a lavagem. ? Encolhimento máximo aceitável de 5% (padrão para fibra natural). ? Isento de falhas na tecelagem, manchas ou fios soltos. Grade de Tamanhos Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.</p> |          |             |
| 23 | 150 | UN | Serviço de Confeção Camisetas Unissex – ADMINISTRAÇÃO - FUNÇÕES: VIGIA / MANUTENÇÃO. Especificações Técnicas: Modelo: Camiseta básica, manga curta, modelagem unissex. Tecido: Malha Fria Profissional (PV), composta por 67% Poliéster e 33% Viscose. Características: Tecido com tratamento anti-pilling (tecnologia que evita a formação de  | R\$22,25 | R\$3.337,50 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>"bolinhas" causadas pelo atrito do uso diário e contato com balcões), alta durabilidade de cor e facilidade de manutenção (quase não amarrota, dispensando passadoria frequente). Gramatura: 165 g/m<sup>2</sup> (Malha encorpada, sem transparência). Gola: Formato em "V", confeccionada em ribana de mesma cor e composição, com reforço de costura "ombro a ombro". Cores do Tecido: A ser definida na Ordem de Serviço, podendo variar entre: ? Azul Marinho: Referência Pantone 19-4024 TCX (Dark Navy). ? Branco: Tipo Alvejado – Referência Pantone 11-0601 TCX (Bright White). ? Preto: Referência Pantone 19-4008 TCX (Meteorite/Black). ? Cinza Escuro (Chumbo): Referência Pantone 18-5203 TCX (Pewter/Lead). Acabamento: Costuras overlocadas com fio de poliéster de alta resistência; bainhas das mangas e barra com costura dupla (galoneira). Identificação Visual (Personalização): Aplicação de logomarcas e textos através de Silk-screen (Serigrafia) com tinta de alta cobertura (vinílica ou plastisol), garantindo contraste com a cor do tecido escolhido. 1. Frente e Mangas (Padrão Institucional): Peito (Lado Esquerdo): Logomarca da Secretaria Municipal de Saúde. Manga Direita: Símbolo do SUS. Manga Esquerda: Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. 2. Costas (Identificação da Função): Inscrição centralizada nas costas, dividida em duas linhas, ocupando largura aproximada de 25cm a 28cm: Linha 1 (Superior): SECRETARIA DA SAÚDE Linha 2 (Centro - Destaque): (VIGIA ou MANUTENÇÃO). Regra de Cores da Estampa (Contraste): Para garantir a leitura, a cor da tinta deverá variar conforme o tecido escolhido: 1. Para camisetas Brancas: Estampa na cor Preta. 2. Para camisetas Pretas, Cinzas ou Azul Escuro: Estampa na cor Branca. Cláusula de Variação: As quantidades de cada cor de tecido e as respectivas funções a serem estampadas nas costas serão discriminadas na Ordem de Serviço emitida pela Secretaria. Grade de Tamanhos Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor</p> |  |
|--|--|---|--|



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |     |  |          |             |
|----|-----|--|----------|-------------|
|    |     | enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.  |          |             |
| 24 | 200 | Serviço de Confeção Camisetas Unissex - ADMINISTRAÇÃO – MOTORISTA. Especificações Técnicas: Modelo: Camiseta básica, manga curta, modelagem unissex. Tecido: Malha Fria Profissional (PV), composta por 67% Poliéster e 33% Viscose. Características: Tecido com tratamento anti-pilling (não forma bolinhas com o atrito do cinto de segurança ou ferramentas), não desbota facilmente e quase não amarrota. Gramatura: 165 g/m <sup>2</sup> (Malha encorpada, sem transparência). Gola: Formato em "V", confeccionada em ribana de mesma cor e composição, com reforço de costura "ombro a ombro". Cores do Tecido: A ser definida na Ordem de Serviço, podendo variar entre: ? Azul Marinho: Referência Pantone 19-4024 TCX (Dark Navy). ? Branco: Tipo Alvejado – Referência Pantone 11-0601 TCX (Bright White). ? Preto: Referência Pantone 19-4008 TCX (Meteorite/Black). ? Cinza Escuro (Chumbo): Referência Pantone 18-5203 TCX (Pewter/Lead). Acabamento: Costuras overlocadas com fio de poliéster de alta resistência; bainhas das mangas e barra com costura dupla (galoneira). Identificação Visual (Personalização): Aplicação de logomarcas e textos através de Silk-screen (Serigrafia) com tinta de alta cobertura (vinílica ou plastisol), garantindo contraste com a cor do tecido escolhido. 1. Frente e Mangas (Padrão Institucional): Peito (Lado Esquerdo): Logomarca da Secretaria Municipal de Saúde. Manga Direita: Símbolo do SUS. Manga Esquerda: Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. 2. Costas (Identificação da Função): Inscrição centralizada nas costas, dividida em duas linhas, ocupando largura aproximada de 25cm a 28cm: Linha 1 (Superior): SECRETARIA DA SAÚDE Linha 2 (Centro - Destaque): MOTORISTA Regra de Cores da Estampa (Contraste): Para garantir a leitura, a cor da tinta deverá variar conforme o tecido escolhido: 3. Para camisetas Brancas: Estampa na cor Preta. 4. Para camisetas Pretas, Cinzas ou Azul Escuro: Estampa na cor Branca. Cláusula de Variação: As quantidades de cada cor | R\$22,25 | R\$4.450,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |    |    |   |          |           |
|----|----|----|---|----------|-----------|
|    |    |    | de tecido e as respectivas funções a serem estampadas nas costas serão discriminadas na Ordem de Serviço emitida pela Secretaria. Grade de Tamanhos Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.   |          |           |
| 25 | 30 | UN | Serviço de Confecção Camisetas Unissex – ADMINISTRAÇÃO – TRANSPORTE. Especificações Técnicas: ? Modelo: Camiseta básica, manga curta, modelagem unissex. ? Tecido: Malha Fria Profissional (PV), composta por 67% Poliéster e 33% Viscose. ? Características: Tecido com tratamento anti-pilling (tecnologia que evita a formação de "bolinhas" causadas pelo atrito do uso diário e contato com balcões), alta durabilidade de cor e facilidade de manutenção (quase não amarrota, dispensando passadoria frequente). ? Gramatura: 165 g/m <sup>2</sup> (Malha encorpada, sem transparência). ? Gola: Formato em "V", confeccionada em ribana de mesma cor e composição, com reforço de costura "ombro a ombro" (viés interno). ? Acabamento: Costuras overlocadas com fio de poliéster de alta resistência; bainhas das mangas e barra com costura dupla (galoneira). Variação de Cores do Tecido: A cor será definida na Ordem de Serviço, devendo a empresa oferecer as seguintes opções: ? Azul Marinho: Referência Pantone 19-4024 TCX (Dark Navy). ? Branco: Tipo Alvejado – Referência Pantone 11-0601 TCX (Bright White). ? Preto: Referência Pantone 19-4008 TCX (Meteorite/Black). ? Cinza Escuro (Chumbo): Referência Pantone 18-5203 TCX (Pewter/Lead). Identificação Visual (Silk-screen): Aplicação de logomarcas e textos através de Silk-screen (Serigrafia) com tinta de alta cobertura (vinílica ou plastisol). 1. Frente e Mangas (Padrão Institucional): ? Peito (Lado Esquerdo): Logomarca da Secretaria Municipal de Saúde. ? Manga Direita: Símbolo do SUS. ? Manga Esquerda: Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. 2. Costas (Identificação do Setor): Inscrição centralizada nas costas, dividida em duas linhas para melhor leitura: ? Linha 1: | R\$22,25 | R\$667,50 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |     |    |  |          |             |
|----|-----|----|--|----------|-------------|
|    |     |    | SECRETARIA DA SAÚDE ? Linha 2 (Destaque): TRANSPORTE Regra de Cores da Estampa (Contraste): Para garantir a leitura, a cor da tinta deverá variar conforme o tecido escolhido: 5. Para camisetas Brancas: Estampa na cor Preta 6. Para camisetas Pretas, Cinzas ou Azul Escuro: Estampa na cor Branca. Cláusula de Variação: As quantidades de cada cor de tecido e as respectivas funções a serem estampadas nas costas serão discriminadas na Ordem de Serviço emitida pela Secretaria. Grade de Tamanhos Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala.  |          |             |
| 26 | 100 | UN | Serviço de Confecção de Camisetas Unisex – ADMINISTRAÇÃO – ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA. Especificações do Tecido e Modelagem ? Modelo: Camiseta básica, manga curta, modelagem unisex. ? Tecido: Malha Fria Profissional (PV), composta por 67% Poliéster e 33% Viscose. ? Características: Tecido com tratamento anti-pilling (tecnologia que evita a formação de "bolinhas" causadas pelo atrito do uso diário e contato com balcões), alta durabilidade de cor e facilidade de manutenção (quase não amarrota, dispensando passadoria frequente). ? Gramatura: 165 g/m <sup>2</sup> (Malha encorpada, sem transparência). ? Gola: Formato em "V", confeccionada em ribana de mesma cor e composição, com reforço de costura "ombro a ombro" (viés interno) para evitar deformação. ? Acabamento: Costuras overlocadas com fio de poliéster de alta resistência; bainhas das mangas e barra com costura dupla (galoneira). 2. Variação de Cores A cor será definida na Ordem de Serviço, devendo a empresa oferecer as seguintes opções padronizadas: 1. Azul Marinho: Referência Pantone 19-4024 TCX (Dark Navy). 2. Branco: Tipo Alvejado – Referência Pantone 11-0601 TCX (Bright White). 3. Preto: Referência Pantone 19-4008 TCX (Meteorite/Black). 4. Cinza Escuro (Chumbo): Referência Pantone 18-5203 TCX (Pewter/Lead). 3. Identificação Visual (Silk-screen) Aplicação de | R\$22,25 | R\$2,225,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|    |     |    |   |          |              |
|----|-----|----|---|----------|--------------|
|    |     |    | logomarcas e textos através de Silk-screen (Serigrafia) com tinta de alta cobertura (vinílica ou plastisol). ? Frente e Mangas (Padrão Institucional): a. Peito (Lado Esquerdo): Logomarca da Secretaria Municipal de Saúde. b. Manga Direita: Símbolo do SUS. c. Manga Esquerda: Brasão da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. ? Costas (Identificação do Setor): a. Inscrição centralizada nas costas, dividida em duas linhas para melhor leitura: i. SECRETARIA DA SAÚDE ii. ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (Destaque) 2.Regra de Cores da Estampa (Contraste) Para garantir a leitura, a cor da tinta deverá variar conforme o tecido escolhido: ? Para camisetas Brancas: Estampa na cor Preta. ? Para camisetas Pretas, Cinzas ou Azul Escuro: Estampa na cor Branca. 5. Variação de Cores ? Variação: As quantidades de cada cor de tecido serão discriminadas na Ordem de Serviço emitida pela Secretaria. 6. Grade de Tamanhos ? Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala. |          |              |
| 27 | 400 | UN | Serviço de Confecção Aquisição de Camisas Polo – ADMINISTRAÇÃO Especificações Técnicas de Confecção: ? Modelo: Camisa tipo "Polo" Social/Operacional, manga curta, modelagem unissex. ? Tecido: Malha Piquet de primeira qualidade, estrutura "favo de mel", fio penteado 30/1, mercerizada. ? Composição: 65% Algodão e 35% Poliéster (Malha P.A.). ? Gramatura (Acabado): 200 g/m <sup>2</sup> (+/- 5%). ? Gola e Punhos: Confeccionados em Ribana (retilínea) na mesma cor do tecido, com altura proporcional e fios de elastano para não deformar. Punhos com largura de 2 cm. ? Fechamento: Abertura frontal superior (peitilho) contendo 02 (dois) ou 03 (três) botões na cor do tecido, com 04 furos e costura reforçada. Variação de Cores do Tecido: A cor será definida na Ordem de Serviço, devendo a empresa oferecer as seguintes opções com suas referências técnicas (ou similar): ? Azul Marinho: Referência Pantone 19-4024 TCX (Dark Navy). ? Branco: Tipo Alvejado –   | R\$50,57 | R\$20.228,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>Referência Pantone 11-0601 TCX (Bright White). ? Preto: Referência Pantone 19-4008 TCX (Meteorite/Black). ? Cinza Escuro (Chumbo): Referência Pantone 18-5203 TCX (Pewter/Lead). Acabamento e Costuras (Alto Padrão): ? O acabamento deve ser plano, livre de franzidos, sobras de fios ou discontinuidades. ? Reforço: Costura de ombro a ombro (cadarço interno) para estruturação da peça. ? Fechamento: Laterais e mangas com costura Interlock (duas agulhas com três fios), densidade de 4,0 pontos/cm. ? Bordas Internas: Devem ser chuleadas ou overlocadas para limpeza total do avesso. ? Estabilidade: O produto não deve apresentar torção ou encolhimento superior a 5% após a primeira lavagem. Identificação Visual (Bordados): Aplicação de bordados com fios de primeira qualidade (100% poliéster brilhante). ? Manga Direita: Símbolo do SUS (Sistema Único de Saúde). ? Manga Esquerda: Brasão Oficial da Prefeitura de Guaratinguetá. ? Peito (Lado Esquerdo): Logomarca da Secretaria Municipal de Saúde. ? Costas (Identificação Setorial): Inscrição bordada centralizada, dividida em duas linhas: ? Linha 1 (Superior): SECRETARIA DA SAÚDE ? Linha 2 (Centro - Destaque): ADMINISTRATIVO ? Fonte: ARIAL ou Helvetica Negrito (Bold). Regra de Contraste (Cor dos Bordados): Como há variação na cor das camisas, os bordados (especialmente os textos das costas e peito) devem seguir a seguinte regra: ? Camisas Escuras (Azul Marinho, Preto, Cinza Chumbo): Bordados na cor Branca (Off-White). ? Camisa Clara (Branca): Bordados na cor Preta. Dados Técnicos do Tecido (Exigências Laboratoriais): ? Armação: Piquet Fio 30/1 Penteado Mercerizado. ? Título do Fio: 30 Ne. ? Densidade: Laçadas/cm: 29 (+/-1); Carreiras/cm: 11 (+/-1). ? Resistência à Tração: Mínimo 150 gramas. ? Gramatura: Acabado 200 g/m<sup>2</sup> (+/- 5%). Aviaamentos: ? Linhas de Costura: 100% Poliéster nº 120 na cor exata do tecido. ? Linhas de Overlock: Poliéster filamento contínuo texturizado. ? Botões: Diâmetro 11mm, 4 furos, na cor do tecido. Grade de</p> |  |
|--|--|---|--|



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

|              |  |  |  |  |                      |
|--------------|--|--|--|--|----------------------|
|              |  |  | Tamanhos ? Após homologação e adjudicação do certame, o fornecedor enviará a grade completa para aprovação antes da produção em grande escala. |  |                      |
| <b>TOTAL</b> |  |  |  |  | <b>R\$338.495,80</b> |

### 3. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

**3.1.** Os pedidos de esclarecimentos e impugnações deverão ser solicitados em até 3 (três) dias úteis anteriores a data de abertura do certame **exclusivamente** pelo <https://www.licitacoesguaratingueta.com.br>.

**3.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no portal da transparência e no portal de compras no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia anterior a data da abertura do certame;

**3.2.1.** Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o interessado que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

**3.3.** O Pregoeiro publicará na página eletrônica da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá: <https://www.licitacoesguaratingueta.com.br> e no Portal de transparência do Município as respostas aos questionamentos, avisos e comunicações pertinentes ao certame, cabendo ao interessado manter o acompanhamento diário quanto às atualizações das informações.

**3.4.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do Pregão.

**3.5.** Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante ou apresentadas fora do portal de compras.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**3.6.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

## **4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** A Participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes proponentes às condições deste edital.

**4.2.** Poderão participar deste Pregão, os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto, e que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos.

**4.3.** Optou-se pela escolha de **AMPLA CONCORRÊNCIA** para esta licitação, visto que os itens não devem ser considerados de natureza divisível, com cotas separadas para microempresas e empresas de pequeno porte, sem causar prejuízos à administração pública. A obrigação prevista no artigo 48, inciso III da Lei Complementar 123/06, para estabelecer cotas reservadas nos Editais não é absoluta com aparo no artigo 49, inciso III do mesmo diploma legal, ou seja, “Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 quando o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado”.

**4.4.** A opção ora escolhida pela Administração não impede as Microempresas e empresas de pequeno porte participem do certame, inclusive beneficiando-se dos critérios de desempate propostos pela Lei 123/06, art. 44, § 2º, e do prazo para comprovação da regularidade fiscal do art. 43, § 1º.

### **4.5. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que:**

- a) Sejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com toda a administração pública nos termos do § 5º do Art. 156, da Lei 14.133/21;
- b) Sejam declaradas impedidas ou suspensas para licitar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal de Guaratinguetá;
- c) Tenham como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

d) Estejam sob falência decretada, dissolução, liquidação ou que estejam em recuperação judicial ou extrajudicial, exceto se apresentarem o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste Edital, nos termos da Súmula 50 do TCE/SP.

**4.6.** Ficam também vedadas:

- a) A **subcontratação total ou parcial** do objeto pela contratada a outra empresa;
- b) A cessão ou transferência total ou parcial do objeto desta Contratação.

**4.7.** A idoneidade dos participantes deverá ser consultados os seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ( <https://certidoes.cgu.gov.br/>);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) );
- c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords> ;
- d) Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, através do link: <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>.

## **5. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**

**5.1.** A proposta eletrônica deverá ser cadastrada no sistema <https://www.licitacoesguaratingueta.com.br> desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para abertura da sessão pública.

**5.2.** O não cadastramento da Proposta eletrônica implicará o não recebimento, da Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**5.3.** No cadastramento da proposta eletrônica não poderá conter informações que possam identificar o licitante, observando as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa;

**5.4.** A proposta eletrônica deverá ser apresentada com a indicação do **VALOR UNITÁRIO E TOTAL DA PROPOSTA** e ainda:

a) Os valores deverão ser cotados em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com centavos de no máximo 02 (DUAS) casas decimais após a vírgula casas, sendo desconsideradas as demais casas decimais, não adotando qualquer tipo de arredondamento;

**5.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente cadastrada no sistema

**5.5.** Após encerrada a fase de recebimento da proposta eletrônica, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**5.6.** O cadastramento da proposta eletrônica vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame que desde já aceita e declara se enquadrar em todos os termos e condições constantes.

**5.7.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.8.** O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado no cadastro da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente fornecerá o objeto da presente licitação.

## **6. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E LANCES:**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**6.1.** O Sistema Operacional utilizado será através do endereço eletrônico [www.licitacoesguaratingueta.com.br](http://www.licitacoesguaratingueta.com.br), portanto, todas as transações que envolvem o certame deverão ser “**EXCLUSIVAMENTE**” através do sistema, desde o cadastramento de propostas de preço, bem como todos os documentos de habilitação.

**6.1.1.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**6.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**6.3.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

**6.4.** Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

**6.5.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.6.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.7.** Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.

**6.8.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**6.9.** Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**6.10.** Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem sequencial.

**6.11.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o seguinte modo de Disputa, de acordo com o estabelecido no portal:

I – **Aberto**. Com lances com redução mínima de **0,001 (um milésimo) centavos** em relação ao menor lance.

## **6.11.1. ABERTO:**

**6.11.1.1.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.11.1.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.11.1.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

**6.11.1.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**6.11.1.5.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**6.12.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

**6.13.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.13.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <https://www.licitacoesguaratingueta.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.14.** Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado no Edital.

**6.15.** O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

## **7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**7.1.** O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **Menor preço por item.**

**7.2.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá negociar com a licitante que tenha apresentado o melhor preço, por meio do sistema eletrônico, para que seja obtida melhor proposta, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**7.2.1.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.3.** Fica estabelecido o prazo de **02 (duas) horas**, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da **proposta atualizada**, em conformidade com o Anexo II deste Edital, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o caput, dos **documentos de habilitação** e, se necessário, dos documentos complementares, sob pena de Inabilitação. O prazo acima mencionado poderá ser prorrogado a pedido da licitante e mediante aceite do pregoeiro. Caso a licitante não envie a documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas em lei, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**7.3.1.** As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento.

**7.3.2.** Quando se tratar de critério de julgamento por lote ou menor preço global, havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados (valores unitários finais acima de qualquer dos valores propostos ou acima dos valores unitários estimados).

**7.4.** Será desclassificada a proposta que:

**7.4.1.** Que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**7.4.2.** Apresentar preços excessivos, considerando os valores estimados.

**7.4.3.** Não apresentarem marca e modelo para todos os itens cotados, quando for o caso;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**7.4.4.** Não se enquadrarem como microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso.

**7.4.5.** Que apresentar preço manifestamente inexequível.

**7.4.5.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

**7.4.5.2.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**7.4.5.3.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta;

**7.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, e a ocorrência será registrada em ata.

**7.5.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**7.5.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.5.3** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.6.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**7.7.** No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos EDITAL, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

**7.8.** A inobservância aos prazos elencados no EDITAL, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante com a consequente desclassificação no certame e sujeita às penalidades cabíveis.

**7.9.** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**7.10.** Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

**7.11.** Considerada aceitável a oferta de menor preço serão analisados os documentos de habilitação.

**7.12.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, os autos serão encaminhados para adjudicação e homologação pela Autoridade Superior.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## **8. DA HABILITAÇÃO:**

**8.1.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

**8.2.** Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, esta PREFEITURA aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**8.3.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.3.1.** Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos.

**8.4.** O pregoeiro poderá diligenciar efetuando consulta na internet ou nos arquivos próprios do Município, visando confirmar as informações ou a manutenção da regularidade da empresa.

**8.5.** O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a **veracidade** dos documentos obtidos por meio eletrônico.

**8.6.** Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

**8.6.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**8.6.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data limite estabelecida neste edital de recebimento das propostas.

**8.7.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.8.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.8.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**8.8.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa entre 0,5% (cinco décimos por cento) à 30% (trinta por cento) a ser definida pela Secretaria Requisitante, sobre o valor total da proposta inicial e demais sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório

**8.9.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital, o Pregoeiro considerará o licitante inabilitado.

**8.10.** Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

## **DA FORMA DE ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**8.11.** Será aberto prazo de **02 (duas) horas**, para o envio de documentos de habilitação e/ou documentos complementares, via sistema, sob pena de inabilitação, devendo ser observado o estabelecido no subitem **7.3** do Edital Licitação.

**8.11.1.** Os documentos devem ser inseridos na <https://www.licitacoesguaratingueta.com.br>

**8.12.** Os documentos de habilitação deverão ser **digitalizados do original**, ou por qualquer processo de **cópia autenticada por cartório competente** ou por **servidor da administração**, ou por **publicação em órgão da imprensa oficial conforme artigo 70 inciso I, da lei 14.133/21, exceto os documentos emitidos pela internet.**

**8.12.1.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP – Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**8.13.** A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

**8.14.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento da etapa de disputa de lances.

**8.15.** O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

**8.16.** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## **8.16.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual – Constituição e última alteração quando houver;
- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última alteração, no caso de inexistência de contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, além do estatuto e alterações subsequentes, a licitante deverá apresentar a documentação relativa à eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir;
- e) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **8.16.2. REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa no mínimo no que se refere ao ICMS), as empresas domiciliadas no estado de São Paulo deverão apresentar as duas certidões, conforme os sites <https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx> e <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf>;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede do licitante, observadas suas validades;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

- e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e Seguridade Social), alterada pela Portaria nº 443/10/2014 do Ministério da Fazenda;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do CRF – Certificado de Regularidade FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei, permitindo a apresentação de certidões positiva com efeito de negativa;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, relativa a débitos trabalhistas (conforme redação do inciso V e § 2º do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021).

## **8.16.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, ou balanço de abertura para o caso de empresa recém-constituída, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- b) O Balanço Patrimonial e as demonstrações Contábeis, bem como o Balanço de Abertura (para o caso de empresas recém-constituídas), deverão estar devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro competente da sede ou domicílio da licitante, assinados por Contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade ou pelo Contabilista Legalmente Habilitado, conforme estabelecido pelo Decreto-Lei 9.295/46, acompanhados de cópias autenticadas dos Termos de Abertura e encerramento do Livro Diário do qual foram extraídos (cf. artigo 5º, §2º, do Decreto Lei 486/69);
- c) As empresas que utilizam a escrituração contábil digital deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado dos 02 (dois) últimos exercícios sociais exigíveis, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento (relatório gerado pelo SPED), Recibo de Entrega do Livro Digital na Receita Federal;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

- d) As empresas que utilizam a escrituração contábil através de Livro Fiscal deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado dos 02 (dois) últimos exercícios sociais exigíveis, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento;
- e) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte) não estão dispensadas da apresentação de Balanço Patrimonial, devendo proceder com sua apresentação na forma estabelecida no item a e b;
- f) Certidão Negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme artigo 69, inciso II da Lei Licitação nº 14.133/2021( as empresas do estado de São Paulo deverão apresentar complementarmente a Certidão Comarcas e Turmas Recursais - Primeiro Grau Cível, quando a Certidão exigir complementação).
- g) Apresentação de documento que demonstre a boa situação financeira atualizada, extraído do balanço dos 02 (dois) últimos exercícios sociais exigíveis conforme subitem 8.19.3 alínea “a”, assinada pelo representante legal da empresa, contador ou técnico contabilista, comprovando que a licitante dispõe de Índice de Liquidez Geral (LG). O cálculo do índice deverá ser efetuado de acordo com a fórmula seguinte:

$$LG - \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO TOTAL}} \geq 1,00$$

– Considera-se Passivo Total a operação Total do Passivo - (menos) Patrimônio Líquido. O resultado desta operação não poderá ser inferior ao quociente 01 (um).

## **ÍNDICES CONTÁBEIS**

- a) Os índices econômicos na Lei 14.133/21, notadamente no artigo 69, § 1º, destinam-se exclusivamente à seleção dos licitantes com capacidade econômico- financeira suficiente a assegurar a execução integral do contrato. O objetivo, portanto, é prevenir a Administração Pública para que empresas aventureiras e sem quaisquer responsabilidades ou respaldo financeiro, pudessem vir a participar e vencer o certame e, durante a execução da obrigação contratada, não apresentassem capacidade para concluir o objeto da obrigação. Por conseguinte, a exigência do índice tem sua importância e relevância, também, considerando que a empresa deverá dotar-se de capacidade financeira para, além de cumprir com toda a obrigação contratual, ser capaz de suportar eventuais atrasos no pagamento.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## **8.16.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação em, no mínimo, 50% do objeto do presente certame, nos termos da Súmula 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

a.1) Cada atestado deve conter:

I. Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, e-mail);

II. Local e data de emissão;

III. Nome, cargo e assinatura do responsável pela veracidade das informações;

a.2) Caso referidos documentos não detalhem e quantifiquem o fornecimento, aceitar-se-á, complementarmente aos documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal (ais), sem prejuízo de eventual diligência nos termos da Lei de Licitações;

a.3) Será permitida a somatória de atestados de todos os serviços e quantitativos indicados para comprovação da qualificação técnica mínima.

**8.16.5.** Declaração na forma dos **Anexos III, IV, V, VI, VII e VIII** em papel timbrado da empresa, com o carimbo do CNPJ, devidamente datada e assinada por representante legal da empresa.

## **9. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**9.1.** O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte e às microempresas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

**9.1.1. OS LICITANTES DEVERÃO INDICAR EM CAMPO PRÓPRIO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES, ANTES DO ENCAMINHAMENTO DA**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## **PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS, A SUA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

### **9.1.1.1. O LICITANTE QUE NÃO INFORMAR SUA CONDIÇÃO ANTES DO ENVIO DAS PROPOSTAS PERDERÁ O DIREITO AO TRATAMENTO DIFERENCIADO.**

### **9.1.1.2. O SISTEMA PRECISA DESTA INFORMAÇÃO JÁ PRÉ INFORMADA PARA ABRIR OS DESEMPATES NA FASE DE LANCE.**

**9.1.2.** Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1o e 2o do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

**9.1.2.1.** Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.1.2.2.** Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma estabelecida neste edital.

**9.1.3.** Caso ocorra a situação de empate descrita no item 9.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte ou da microempresa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

**9.1.3.1.** Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 9.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**9.1.3.2.** O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

**9.1.4.** Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

**9.1.4.1.** Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, observado o previsto no item 9.1.2.2.

**9.1.4.2.** O sistema convocará automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte a exercer o direito de desempate.

**9.1.4.3.** A partir da convocação de que trata o item 9.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte, terá 05 (cinco) minutos para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada.

**9.1.1.4.** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, conforme estabelece este edital para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços,

**9.1.5.** O julgamento da habilitação das microempresas e empresas de pequeno porte, obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

**9.1.6. *Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, por parte da microempresa e da empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que a***



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

*licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.*

## **10. DOS RECURSOS**

**10.1.** Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor manifestação de intenção de recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema [www.licitacoesguaratingueta.sp.gov.br](http://www.licitacoesguaratingueta.sp.gov.br), no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão.

**10.2.** O recorrente terá, após manifestada sua intenção, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, **pelo sistema eletrônico**, que será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também **pelo sistema eletrônico**, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, **NÃO SERÃO ACEITOS RECURSOS OU CONTRARRAZÕES POR OUTROS MEIOS QUE NÃO SEJA O SISTEMA ELETRÔNICO DO PREGÃO.**

**10.3.** A falta de manifestação de intenção de recurso em campo próprio importará a decadência do direito de recurso.

**10.4.** Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará o recurso à autoridade superior.

**10.5.** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.6.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

## **11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**11.1** A sessão pública poderá ser reaberta:

**11.1.1** Nas hipóteses de provimento de recurso, análise de documentos complementares e se o caso de amostras, que levem à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

**11.1.2** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou ata de registro, não retirar o instrumento equivalente, não apresentar os documentos na forma exigida no item 8 ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**11.2** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão de reabertura.

**11.3** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) e publicação do Diário Oficial do Município.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO**

**12.1.** Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade, a habilitação do licitante vencedor e exauridos os recursos administrativos, o procedimento licitatório, será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à AUTORIDADE SUPERIOR para adjudicação e homologação do procedimento, nos termos do art. 71 da Lei 14.133/2021

**12.2.** Serão permitidas a adjudicação e homologação parcial do procedimento licitatório.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. Homologado o resultado da licitação, será celebrada a Ata de Registro de Preços com o licitante vencedor. Convocado, o licitante vencedor terá prazo de 05 (cinco) dias uteis para assinatura da mesma.

13.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital.

13.2.1. Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea “d” da Lei 14.133/2021.

13.2.2. Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPCA - FIPE.

13.2.3. A ata de registro de preços não será objeto de reajuste ou repactuação, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133/2021, salvo no caso de prorrogação.

13.3. Será admitido o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

13.4. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 14.3, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

13.5 Poderá a licitante ser desclassificada até a contratação, se o Município de Guaratinguetá tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira;

13.6 Para assinatura da Ata de Registro de Preços será verificado as condições referentes a regularidade fiscal da empresa;

13.7 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, serão convocadas as demais empresas conforme ordem de classificação, obedecida às exigências de habilitação deste edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

13.8 Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou receber a autorização de fornecimento e a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa entre 0,5% ( cinco décimos por cento) à 30% (trinta por cento) a ser definida pela Secretaria Requisitante.

13.9 A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

13.10 O cancelamento do Registro de Preço, poderá se dar por ato unilateral e escrito da Administração, quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não receber a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) sofrer alguma das sanções previstas neste Edital.

13.10.1 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens a, b e c do subitem 13.10, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.10.2 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

13.13 No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a DETENTORA DA ATA às sanções administrativas pertinentes

13.14. Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, esta Administração poderá aplicar à DETENTORA DA ATA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de cancelamento da ata de registro de preços.

13.15 A fiscalização e gestão contratual estão dispostas no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

13.16. Prova de regularidade mediante ao Ministério do Trabalho e Emprego de que cumpre o atendimento ao art. 92, inciso XVII, da Lei Federal 14.133/21, relativo a cota de aprendizes e cota com deficiência, para reabilitado da Previdência Social que podem ser obtidas por intermédios dos links <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz> e <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab> .



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## **14. DA ENTREGA DO OBJETO**

**14.1.** A entrega do objeto deverá ser feita no endereço indicado no Termo de Referência em horário comercial e em dias úteis.

**14.2.** Os objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo expresso no termo de referência, contado a partir da data do recebimento da autorização de fornecimento/serviço, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos;

**14.3.** A empresa obriga-se a fornecer o produto conforme especificações e condições estabelecidas no edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo as especificações estabelecidas no edital.

**14.4.** Havendo rejeição do objeto, no todo ou em parte, a contratada deverá refazê-los no prazo estabelecido pela prefeitura, observando as condições estabelecidas no edital.

**14.5.** Na impossibilidade de serem refeitas as entregas, quando o caso, na hipótese de não serem os mesmos entregues, o valor respectivo será descontado da importância devida à contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**14.6.** O descarregamento do objeto quando for o caso, ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária;

**14.7.** O recebimento dos itens pela PREFEITURA dar-se-á nos moldes do artigo 140 da Lei 14.133/2021, conforme segue:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material/serviço com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento provisório, se outro não tiver sido o prazo estipulado no termo de contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## **15. DO PAGAMENTO DO OBJETO**

**15.1.** O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de crédito em conta-corrente indicada pelo licitante(s) vencedor (es), no prazo de até 30 (trinta) dias contados da apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento. A contratante somente pagará a contratada pelos produtos e serviços que realmente forem pedidos e entregues.

**15.2.** Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, junto com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, perante o FGTS – CRF e Certidão negativa de débitos trabalhistas, certidão negativa de débitos municipais (débitos mobiliários), certidão negativa de débitos estaduais, negativa de débitos federais, Certidão que cumpre com a Cota PCD e Certidão que cumpre com a Cota Aprendiz.

**15.3.** O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária com depósito na conta-corrente da licitante vencedora, cujos dados deverão ser informados na Proposta Comercial;

**15.3.1.** A Ordem Bancária consistirá em comprovante de quitação pela PREFEITURA, de sua obrigação assumida com a empresa vencedora da licitação;

**15.4.** A Administração Municipal poderá proceder à retenção de impostos federais e municipais conforme legislação vigente.

## **16. DA DOTAÇÃO**

**16.1.** A despesa prevista para a execução desta futura contratação correrá pela classificação orçamentária:

Gestão/Unidade: 02.12.02 – Fundo Municipal de Saúde de Guaratinguetá

Fonte de Recursos: 05 – Ficha: 357

Funcional Programática: 10.301.0101.2546 – Atenção Básica



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.70 – Confecção de Uniformes, Bandeiras e Flâmulas.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** Pela inexecução parcial ou total do ajuste será aplicada multa entre 0,5% (cinco décimos por cento) à 30% (trinta por cento) a ser definida pela Secretaria Requisitante do valor da Autorização de Serviço/Fornecimento (AS/AF);

**17.2.** O fornecimento do objeto em desacordo com as especificações ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no edital, sujeitará a empresa vencedora a multa entre 0,5% (cinco décimos por cento) à 30% (trinta por cento) a ser definida pela Secretaria Requisitante do valor total da Autorização de Serviço/Fornecimento (AS/AF) sem prejuízo da substituição do objeto e demais sanções aplicáveis;

**17.3.** Para aplicação das penalidades descritas acima, será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes;

**17.4.** As multas são independentes e não eximem a empresa vencedora da plena execução do objeto contratado.

## **18. DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o foro da cidade de Guaratinguetá para dirimir qualquer controvérsia oriunda da presente licitação que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes.

## **19. DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

**19.1.** A participação da licitante na presente licitação implica a sua concordância a todas as condições e termos estabelecidos neste Edital e anexos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**19.2.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação nesta licitação, tais como, a elaboração e encaminhamento de suas propostas e dos documentos exigidos neste Edital;

**19.3.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;

**19.4.** Ao final da sessão o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão;

**19.5.** É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no endereço eletrônico;

**19.6.** É facultada ao Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão, se for o caso, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

**19.7.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis

**19.8.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.9.** As comunicações referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação nos meios oficiais de publicações do Município de Guaratinguetá.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**19.10.** Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a).

**19.11.** Fica reservado ao MUNICÍPIO DE GUARATINGUETÁ, responsável pelo pregão, o direito de:

- a) Revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, ou anular o procedimento quando constatada ilegalidade no seu processamento;
- b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de proposta, na forma da legislação vigente. Não haverá obrigatoriedade de reabertura dos prazos quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;
- c) Adiar o recebimento das propostas, divulgando mediante aviso público, a nova data.

**19.18.** Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência;
- b) Anexo II – Modelo de Proposta Comercial atualizada;
- c) Anexo III – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos e Outras;
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de Enquadramento – ME ou EPP;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração de Cumprimento de Reserva de Cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;
- f) Anexo VI – Declaração da LGPD;
- g) Anexo VII – Declaração de Idoneidade;
- h) Anexo VIII – Declaração Anti Corrupção;
- i) Anexo IX – Minuta Contrato, Termo de Ciência e de Notificação, Contratos ou Atos Jurídicos Análogos;
- j) Anexo X – Fiscal de Contrato;
- k) Anexo XI – Instruções para Credenciamento junto a Plataforma de Compras.

Guaratinguetá/SP, 23 de abril de 2026.

Francisco Ricardo de França Oliveira  
**Diretor de Licitações**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA  
TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**ANEXO I**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2026**

**PROCESSO DE COMPRAS Nº 154/2026**

**EDITAL Nº 044/2026**

**Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência conforme arquivos anexos**



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2026

PROCESSO DE COMPRAS Nº 154/2026

EDITAL Nº 044/2026

### MODELO DE NOVA PROPOSTA

Fornecedor: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição  
Estadual: \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

#### **DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO:**

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta-Corrente: \_\_\_\_\_

Obs.: a conta deverá ser no CNPJ da favorecida.

#### **DADOS PARA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:**

Nome do Responsável: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço Residencial Completo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail institucional: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Pelo presente formulamos proposta comercial para **Contratação de empresa especializada na confecção de vestimentas personalizadas (incluindo camisetas, coletes, jalecos e demais itens de identificação institucional) para os servidores desta Secretaria no período estimado de 12 meses**, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), do Edital, nos seguintes termos:





# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº [NUMPREGAO]/2026)

PROCESSO DE COMPRAS Nº [NUMPROCCOMPRA]/2026

EDITAL Nº [NUMEDITAL]/2026

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E OUTRAS

À PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEÇÃO DE LICITAÇÕES, Rua Aluísio José de Castro, nº 147, Chácara Selles – Guaratinguetá/SP. Contratação de empresa especializada na confecção de vestimentas personalizadas (incluindo camisetas, coletes, jalecos e demais **itens de identificação institucional para os servidores desta Secretaria no período estimado de 12 meses**, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência, do Edital.

### DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Eletrônico acima, que nossa empresa:

- 1) Não está impedida de contratar com a Administração Pública de Guaratinguetá;
- 2) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- 3) Não existe fato impeditivo à nossa habilitação;
- 4) Não possui entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;
- 5) Não possui funcionários, dirigentes ou acionistas detentores do controle do estabelecimento participante desta licitação, com qualquer vínculo direto ou indireto com a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá, nos termos do art. 9º, da Lei Federal nº 14.133/21, sob pena de exclusão do certame;
- 6) Não possui no seu quadro de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- 7) Recebeu todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações necessárias para participar do presente certame e das condições para entrega do(s) equipamento(s);
- 8) Que os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** exigidos neste Edital, foram digitalizados da forma original ou mediante digitalização de documento autenticado, exceto àqueles extraídos da INTERNET.
- 9) Aceita e concorda com todas as condições do presente Edital e das especificações que fazem parte integrante do mesmo e farão parte do Instrumento Contratual, independentemente de transcrição.
- 10) Atende plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

Por ser expressão da verdade, eu \_\_\_\_\_, representante legal desta empresa, firmo a presente.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**Carimbo, nome e assinatura do representante legal.**

## **ANEXO IV**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2026**

**PROCESSO DE COMPRAS Nº 154/2026**

**EDITAL Nº 044/2026**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME OU EPP**

À PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEÇÃO DE LICITAÇÕES, Rua  
Aluísio José de Castro, nº 147, Chácara Selles – Guaratinguetá/SP.

OBJETO: **Contratação de empresa especializada na confecção de vestimentas personalizadas (incluindo camisetas, coletes, jalecos e demais itens de identificação institucional) para os servidores desta Secretaria no período estimado de 12 meses**, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência, do Edital.

### **DECLARAÇÃO**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e a de nº 147, de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer todos os direitos de preferência em conformidade com os procedimentos licitatórios do pregão em epígrafe, realizada pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá/SP.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**Carimbo, nome e assinatura do representante legal.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## **ANEXO V**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2026**

**PROCESSO DE COMPRAS Nº 154/2026**

**EDITAL Nº 044/2026**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA  
PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL. /  
(Lei 14.133/21, art. 63, inciso IV) (Lei 14199/21)**

Empresa.....(nome da empresa licitante)...,  
inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediado (endereço completo)....., declara,  
para os devidos fins, observado o disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, que cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, para atendimento ao que preceitua o **art. 63, inciso IV da Lei Federal 14.133/2021**.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

OBS.:

- A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Abaixo da assinatura do representante legal, deverá ter carimbo do CNPJ.



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2026

PROCESSO DE COMPRAS Nº 154/2026

EDITAL Nº 044/2026

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

A empresa/sociedade \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para os devidos fins e sob as penalidades da lei, no que dispõe a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - (LGPD) que:

1. Protegeremos todos os dados pessoais a que tenhamos acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso.
3. Não compartilharemos com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
4. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, eliminaremos os dados obtidos, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
5. Orientamos e treinamos nossos empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
6. Os bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, serão mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## **ANEXO VII**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2026**

**PROCESSO DE COMPRAS Nº 154/2026**

**EDITAL Nº 044/2026**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na ....., por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) do Documento de Identidade nº ....., órgão emissor e do CPF nº ....., DECLARA para fins de participação na Pregão Eletrônico **Nº 041/2026**, não ter recebido do Município da Estância Turística de Guaratinguetá, ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta em âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

....., ... de ..... de .....  
(Local) (Data)

---

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## **ANEXO VIII**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2026**

**PROCESSO DE COMPRAS Nº 154/2026**

**EDITAL Nº 044/2026**

### **MODELO DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME O MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**

A Empresa participante, devidamente credenciada no sistema nos termos do subitem 05.01 do edital, por intermédio do seu representante legal que pratica todos os atos referentes ao procedimento mediante chave de acesso, interessado em participar da **Pregão Eletrônico Nº 041/2026**, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
  - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
  - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
  - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
  - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## ANEXO IX

[INICIAISPREGOEIRO]

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº [NÚMEROATA]/2026

PROCESSO Nº 154/2026

Aos [DIAMÊS] dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, na Sede da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá, situada na rua Aluísio José de Castro, 147, Chácara Selles, na cidade de Guaratinguetá, Estado de São Paulo, de um lado, a Prefeitura Municipal de Guaratinguetá, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.680.500/0001-12, neste ato representada pelo(a) Secretário(a) Municipal de [SECRETARIAESP], Sr(a) [NOMESECRETÁRIO], nacionalidade, portador(a) do RG nº 772.409, inscrito(a) no CPF sob nº [CPFSECRETÁRIO] e de outro lado, a empresa [EMPRESA], inscrita no CNPJ/MF sob nº [NÚMERO CNPJ] com sede na [RUA/AVENIDA], nº [NÚMENDEREÇO], bairro [BAIRRO], município [MUNICÍPIO]/[ESTADO], representada pelo(a) Sr(a) [REPRESENTANTE], portador(a) do RG [RGREPRES], inscrito(a) no CPF sob nº [CPFREPRES], doravante denominada simplesmente DETENTORA, na qualidade de adjudicatária no pregão eletrônico nº [NÚMEROPREGÃO]/2025, processo administrativo nº [NÚMPROCCOMPRA]/2025, cujo objeto é o **Contratação de empresa especializada na confecção de vestimentas personalizadas (incluindo camisetas, coletes, jalecos e demais itens de identificação institucional) para os servidores desta Secretaria no período estimado de 12 meses**, a qual declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam a presente Ata de Registro de Preços, neste instrumento ora denominada apenas de ATA, de acordo com a Lei Complementar Nº 123/2006 atualizada pela Lei Nº 147/2014, aplicando - se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal Nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 10.589/2025; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA 01 – DO OBJETO

1.1. O objeto da presente ata é o **Contratação de empresa especializada na confecção de vestimentas personalizadas (incluindo camisetas, coletes, jalecos e demais itens de identificação institucional) para os servidores desta Secretaria no período estimado de 12 meses**.

1.1.1. Consideram-se integrantes da presente ATA, como se nela estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar:

1.1.1.1. O instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a respectiva proposta de preços, elaborada e apresentada pela DETENTORA, datada de [DATADAPROPOSTA], bem como os novos preços e condições



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

definidos por lances e eventuais negociações conforme consignados na ata que registrou aqueles lances e negociações.

## CLÁUSULA 02 – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na(s) ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.2. A presente ATA tem o valor total estimado de R\$ [VALORRP] ([VALORRPEXTENSO]).

## CLÁUSULA 03 – DA VIGÊNCIA E REAJUSTE

3.1. Os preços constantes da presente Ata de Registro de Preços terão validade de [PERÍODOVIGÊNCIA], contado a partir da data da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2. Para a comprovação da vantajosidade a que se refere o item anterior deverá ser observado, no que couber, o artigo 23 da Lei Federal 14.133/2021.

3.3. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços o Município de Guaratinguetá não será obrigado contratar os serviços referidos na cláusula I desta, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora ou cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas, para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

3.4. Os valores registrados serão fixos e irrealizáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea “d” da Lei 14.133/2021.

3.5. Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPCA-FIPE contado da data da apresentação da proposta.

3.6. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, a Contratante pagará a Detentora a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s). Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

3.7. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

3.8. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será (ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

3.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

3.10. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA 04 – DO LOCAL E PRAZOS DE ENTREGA**

4.1. A DETENTORA obriga-se a fornecer o objeto desta licitação, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no instrumento convocatório e somente será recebido, nos termos do art. 140, inciso II e parágrafos, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. Correrão por conta da DETENTORA as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá.

4.3. Para aquisição de forma imediata dos itens registrados nesta ATA, será enviada a Autorização de Fornecimento para efetuar a entrega dos itens no prazo estabelecido no edital, contados do envio, sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/2021 e nesta ATA.

4.4. O objeto deverá ser entregue/executado observando-se as condições constantes no TERMO DE REFERÊNCIA.

4.5. Eventuais pedidos de prorrogação de entrega/execução deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega/execução, devidamente justificados pelo detentor da Ata, para serem submetidos à apreciação do órgão responsável, o qual será o responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

4.6. Os pedidos de prorrogações de entrega/execução deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

- a) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução previstas na Autorização de Fornecimento;
- b) Impedimento de execução do prazo por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

4.7. Pedidos de prorrogação de prazos apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos.

4.8. A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega/execução, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo de entrega/execução.

4.9. Constatadas irregularidades no objeto entregue/execução, o Município de Guaratinguetá, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

4.10. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Termo de Referência do Edital, determinando sua substituição/correção;

4.11. Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;

4.12. As irregularidades deverão ser sanadas pela DETENTORA, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento por ela da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado;

4.13. O recebimento não exime a DETENTORA de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e segurança dos produtos entregues.

## **CLÁUSULA 05 – DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado no prazo em até 30 (trinta) dias contados da apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento do(a) Sigla do Órgão. A contratante somente pagará a DETENTORA DA ATA pelo objeto que realmente for pedido e entregue/executado.

5.2. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, junto com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, perante o FGTS – CRF e Certidão negativa de débitos trabalhistas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

5.3. A Nota Fiscal/Fatura não aprovada pelo Município de Guaratinguetá será devolvida à empresa vencedora da licitação para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 5.1, a partir da data de sua reapresentação.

5.4. A devolução da Nota Fiscal/Fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Guaratinguetá em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.

## **CLÁUSULA 06 – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. A despesa prevista para a execução desta futura contratação correrão pela classificação orçamentária:

Gestão/Unidade: 02.12.02. Fundo Municipal de Saúde de Guaratinguetá

Fonte de Recursos: 02 – Ficha:390 – Aplicação: 303

**Elemento de despesa: 3.3.90.99 – Material de Consumo**

## **CLÁUSULA 07 – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inc. II do caput do art. 124 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

7.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.4.1. No caso da impossibilidade de redução de preços para equiparação aos valores de mercado, caberá aos órgãos gerenciador e centralizador produzir ato administrativo suspendendo a eficácia do registro de preços, podendo recair sobre parte ou a totalidade da respectiva ata.

7.5. Quando o preço registrado tornar-se inferior ao preço praticado no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

- a) Se constatado o desequilíbrio, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos;
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- c) Não havendo êxito nas negociações, os órgãos gerenciador e centralizador deverão proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **CLÁUSULA 08 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. A inexecução contratual ensejará a aplicação das penalidades e o cancelamento do registro de preços da DETENTORA DA ATA, nos termos do Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021.

8.2. O cancelamento do Registro de Preço, poderá se dar por ato unilateral e escrito da Administração, quando:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não receber a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Sofrer alguma das sanções previstas neste Edital.
- d) O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens a, b e d do item 8.2., será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- e) Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.
- f) No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a DETENTORA DA ATA às sanções administrativas pertinentes.
- g) Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, esta Administração poderá aplicar à DETENTORA DA ATA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de cancelamento da ata de registro de preços.

## **CLÁUSULA 09 – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

9.1. Fornecer o objeto desta ATA nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação.

9.2. Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

9.3. Manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

9.4. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).

9.5. Manter em nosso sistema cadastro atualizado como, e-mail e/ou telefone. Caso contrário, a DETENTORA não poderá se eximir das responsabilidades previstas no instrumento convocatório e na ata por falta de atualização.

9.6. Demais obrigações da DETENTORA estão definidas no termo de referência.

## **CLÁUSULA 10 – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

10.1. Gerenciar a ata de registro de preços, acompanhando o consumo dos itens registrados, controlando o saldo e prazo de vigência.

10.2. Indicar os fornecedores, sempre que solicitado, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do Sistema de Registro de Preços.

10.3. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.

10.4. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

10.5. Receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente.

10.6. Decidir pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, bem como realizar os procedimentos necessários a comprovação da vantajosidade.

10.7. Acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento.

10.8. Nomear servidor responsável para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução da ATA, nos termos da cláusula décima quarta desta ATA.

10.9. Realizar pesquisa de mercado, nos termos do art. 23 da Lei Federal 14.133, de 2021, após a realização do certame, especialmente para fins de prorrogação do prazo de



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

vigência da ata, visando aferir a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados.

10.10. Formalizar os processos administrativos específicos ou documentos equivalentes para aquisição dos bens e serviços registrados.

10.11. Decidir e formalizar eventuais prorrogações do prazo de vigência da ata de registro de preços.

10.12. Acompanhar o consumo dos itens registrados, controlando o saldo de cada órgão participante acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento.

10.13. Receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente.

10.14. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.

10.15. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, salvo a hipótese prevista no art. 156, § 6º, inciso I da Lei Federal 14.133, de 2021.

10.16. Cancelar e rescindir a ata de registro de preços, nos termos deste Decreto.

10.17. Promover realização periódica, a cada 3 meses, de pesquisa de mercado para comprovação da compatibilidade entre os preços registrados e aqueles praticados no mercado e se for constatado que os preços praticados no mercado estão inferiores ao registrado, convocar os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

## **CLÁUSULA 11 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES QUANTO AOS DADOS PESSOAIS**

11.1. Ficam as partes comprometidas em proteger os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, garantindo que:

11.2. Os dados pessoais tratados tomaram por base a legislação vigente sobre proteção de dados, nas hipóteses dos Arts. 7º e/ou 11 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

11.3. Os dados tratados ficam limitados às atividades necessárias para atingir a finalidade de execução, ressalvado o tratamento para operação da CONTRATADA.

11.4. Os dados coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados do futuro contrato e operações da CONTRATADA, e poderão ser compartilhados com terceiros quando necessário à própria prestação do serviço, sendo que, nestes casos, será exigido do terceiro o compromisso com a privacidade e proteção dos dados compartilhados;

11.5. Os dados obtidos em razão desta ata de registro serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log) e adequado controle de acesso, sendo vedado o compartilhamento desses dados com terceiros, ressalvada a hipótese da alínea “3”;

11.6. Os dados sensíveis só podem ser tratados nas hipóteses do art. 11 da LGPD, devendo ser observados suas permissões, vedações, compartilhamento e comunicação.

11.7. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos Dados Pessoais obtidos através da prestação dos serviços, e sob instruções e na medida do determinado pela contratante, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da LGPD.

11.8. CONTRATADA e CONTRATANTE atuarão em conjunto no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Órgãos de controle administrativo;

11.9. O “Encarregado” ou “DPO” da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado da CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

11.10. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

11.11. Em relação ao cumprimento de obrigações referentes a LGPD, a CONTRATADA cooperará com a CONTRATANTE atuarão em conjunto para que os direitos dos titulares possam ser exercidos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## **CLÁUSULA 12 – DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES E DAS TOLERÂNCIAS**

12.1. Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta ATA e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

12.2. Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições da presente ATA, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar estas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

## **CLÁUSULA 13 – DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. A gestão da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Secretaria de [SECRETARIAESP], tendo como responsável o(a) Sr(a) Sub-Secretário(a) **[NOMEGESTOR]**.

## **CLÁUSULA 14 – DA FISCALIZAÇÃO**

14.1. A fiscalização da ATA será exercida pelo(a) servidor(a) Sr(a) **[NOMEFISCAL]**, indicado(a) pela secretaria gestora, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da vigência do contrato e tudo dará ciência à Contratada, conforme artigo 117 da Lei 14.133/2021.

14.2. A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade do licitante vencedor pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros em razão da execução do contrato em conformidade com o artigo 120 da Lei 14.133/2021.

14.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes

## **CLÁUSULA 15 – DAS PENALIDADES**

15.1. Sem prejuízo do disposto nos artigos 155 e 156, §5º da Lei Federal 14.133/2021 havendo irregularidades na execução do objeto, a EMPRESA ficará sujeita ao cancelamento da ata e às penalidades de acordo com os seguintes critérios:

**a)** Impedimento de 03 (três) a 06 (seis) anos: apresentar declaração documentação falsa, fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, praticar atos ilícitos com vistas a



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

frustrar os objetivos da licitação, praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013;

**b)** Impedimento de até 03 (três) anos: dar causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; dar causa à inexecução total do Contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; não assinar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para celebrar o Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado. Aplica-se também, no que couberem, as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

15.2. As importâncias correspondentes às multas que forem impostas à CONTRATADA incidirão sempre sobre os valores residuais do Contrato.

15.3. As multas que forem aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos efetuados à CONTRATADA.

15.4. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

15.5. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

## **CLÁUSULA 16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

16.2. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, bem como em contrato, quando couber

16.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração nas condições da presente ATA, em face da superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria.

16.4. Para todas as questões suscitadas na execução desta Ata de Registro de Preços, não resolvidas administrativamente, o foro será o da Comarca de Guaratinguetá, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.5. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Guaratinguetá, XX de XX de 2025.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**PELO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

---

**NÁDIA MARIA MAGALHÃES MEIRELES  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PELA DETENTORA:**

---

**[EMPRESA]**

**NOME:** [REPRESENTANTE]

**CPF:** [CPFREPRES]

**Testemunhas:**

1) Nome: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2)

Nome:

RG: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RG:

Assinatura: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2026**

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

EMPRESA: **[EMPRESA]**

ATA R.P. Nº (DE ORIGEM): **[NÚMEROATA]/2025**

OBJETO: **Contratação de empresa especializada na confecção de vestimentas personalizadas (incluindo camisetas, coletes, jalecos e demais itens de identificação institucional) para os servidores desta Secretaria no período estimado de 12 meses.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade da detentora manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Guaratinguetá, XX de XX de 2025.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Antonio Gilberto Filippo Fernandes Junior

Cargo: Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

CPF: 138.336.608-05

## **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: [NOMESECRETÁRIO]

Cargo: Secretário(a) Municipal de [SECRETARIAESP]

CPF: [CPFSECRETÁRIO]

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

### **Pelo contratante:**

Nome: [NOMESECRETÁRIO]

Cargo: Secretário(a) Municipal de [SECRETARIAESP]

CPF: [CPFSECRETÁRIO]

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Pela contratada: [EMPRESA]**

Nome: [REPRESENTANTE]

Cargo: [CARGOREPRESENTANTE]

CPF: [CPFREPRES]

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: [NOMESECRETÁRIO]

Cargo: Secretário(a) Municipal de [SECRETARIAESP]

CPF: [CPFSECRETÁRIO]

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: [NOMEGESTOR]

Cargo: Subsecretário(a) Municipal de [SECRETARIAESP]

CPF: [CPFGESTOR]

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):FISCAL**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscal – Secretaria Municipal de [SECRETARIAESP]

Nome: [NOMEFISCAL]

Cargo: [CARGOFISCAL]

CPF: [CPFFISCAL]

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

*atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*

## **CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2026**

#### **Declaração de documentos à disposição do Tribunal**

Declaração de documentos à disposição do Tribunal

Contratante/Órgão: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá

CNPJ nº 46.680.500/0001-12

Contratada/Empresa: [EMPRESA]

CNPJ nº [NÚMERO CNPJ]

Contrato/Ata nº [NÚMERO ATA]/2026

Data da assinatura:

Vigência: [PERÍODO VIGÊNCIA]

Objeto: **Contratação de empresa especializada na confecção de vestimentas personalizadas (incluindo camisetas, coletes, jalecos e demais itens de identificação institucional) para os servidores desta Secretaria no período estimado de 12 meses.**

Valor: R\$ [VALOR RP]

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Guaratinguetá, XX de XX de 2026.

---

**NÁDIA MARIA MAGALHÃES MEIRELES**

**SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## **TERMO DE DESIGNAÇÃO**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2026**

Fica designado, conforme previsto no artigo nº 117 e seus parágrafos da Lei 14.133/21, o(a) servidor(a) **[NOMEFISCAL]**, Matrícula **[MATRÍCULAFISCAL]**, inscrito(a) no CPF sob o nº **[CPFFISCAL]**, portador(a) da cédula de identidade RG nº 32.993.543-4, que exerce a função de **[CARGOFISCAL]**, lotado na Secretaria de Municipal de **[SECRETARIAESP]**, **FISCAL**, para acompanhar e fiscalizar como representante da Administração Pública, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da vigência da ATA e tudo dará ciência à CONTRATADA, cujas decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, referente a **Ata de Registro de Preços nº [NÚMEROATA]/2026**, proveniente do Pregão Eletrônico nº 041/2026, que tem como objeto **a Contratação de empresa especializada na confecção de vestimentas personalizadas (incluindo camisetas, coletes, jalecos e demais itens de identificação institucional) para os servidores desta Secretaria no período estimado de 12 meses**, celebrando entre a PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ e a empresa **[EMPRESA]**.

Guaratinguetá, XX de XX de 2026.

---

**NÁDIA MARIA MAGALHÃES MEIRELES**

**SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE**

Ciente:

---

**Fiscal do Contrato**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA  
TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2026**

**ÓRGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

**EMPRESA:** [EMPRESA]

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na confecção de vestimentas personalizadas (incluindo camisetas, coletes, jalecos e demais itens de identificação institucional) para os servidores desta Secretaria no período estimado de 12 meses.

**VALOR:** ATÉ R\$ [VALORRP]

**PRAZO:** [PERÍODOVIGÊNCIA]

**DATA:** XX de XX de 2026



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

Seção de Licitações

Telefone: (12) 3128-2812/3128-2813/3128-2814 – [licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br)

## **ANEXO XI**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2026**

**PROCESSO DE COMPRAS Nº 154/2026**

**EDITAL Nº 044/2026**

### **INSTRUÇÕES PARA CREDENCIAMENTO JUNTO A PLATAFORMA DE COMPRAS**

1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://www.licitacoesguaratingueta.com.br>.
2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, disponíveis no endereço eletrônico <https://www.licitacoesguaratingueta.com.br>.
3. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao **acesso no sistema** <https://www.licitacoesguaratingueta.com.br> poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento do e-mail [boletos@brconectado.com.br](mailto:boletos@brconectado.com.br), pelo número de telefone (81) 3877-1397, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site <https://www.licitacoesguaratingueta.com.br>.
4. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, por meio do sistema eletrônico no sítio <https://www.licitacoesguaratingueta.com.br>.
5. O licitante credenciado deverá verificar a condição de enquadramento da empresa, nos termos da LCF 123/06 (ME/EPP), devendo informar em campo próprio da plataforma.
6. O licitante que não informar sua condição de enquadramento, antes do envio da proposta, perderá o direito ao tratamento diferenciado previsto na LCF 123/2006.