ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Aquisição de Esacada (Procon) – Exercício 2026

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de **01 (uma) escada portátil** para atender às necessidades do PROCON, proporcionando aos servidores um equipamento adequado e seguro para a realização de atividades administrativas que envolvam o acesso a locais elevados, tais como prateleiras, armários, arquivos e espaços destinados ao armazenamento de documentos e materiais.

A necessidade decorre da ausência de equipamento apropriado para a execução dessas atividades, o que pode levar à utilização de meios improvisados, como cadeiras ou bancos, aumentando o risco de quedas e acidentes e comprometendo as condições adequadas de segurança no ambiente de trabalho.

A aquisição do equipamento permitirá que os servidores realizem as atividades de organização, armazenamento e acesso a materiais de forma mais segura, prática e eficiente, contribuindo para a adequada organização do ambiente e para a continuidade das atividades desenvolvidas pelo PROCON.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para suprir uma necessidade operacional do setor, promover melhores condições de trabalho e reduzir riscos relacionados à execução de tarefas que demandem acesso a locais elevados.

2. Alinhamento com o Planejamento da Administração

A presente contratação está alinhada às necessidades de funcionamento e manutenção das atividades administrativas do PROCON, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho, organização do ambiente e segurança dos servidores.

A aquisição da escada constitui medida necessária para suprir uma demanda operacional identificada no setor, possibilitando a execução adequada e segura de atividades rotineiras que envolvam o acesso a locais elevados.

A contratação está em consonância com o planejamento da Administração Municipal, na medida em que busca assegurar a adequada disponibilização de bens necessários ao funcionamento dos órgãos públicos, observando os princípios da eficiência, economicidade, segurança e interesse público.

Por se tratar de aquisição de bem de uso administrativo, a demanda deverá ser considerada no planejamento das contratações do órgão, observadas a disponibilidade orçamentária e as demais condições estabelecidas pela Administração.

3. Requisitos da Contratação

Para atender adequadamente à necessidade identificada, a contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

a) Aquisição de **01 (uma) escada portátil**, nova, de primeiro uso e em perfeitas condições de conservação e funcionamento;

b) O produto deverá atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, especialmente quanto à resistência, estabilidade e segurança para utilização em ambiente administrativo;

c) A escada deverá possuir **degraus com superfície antiderrapante** e **ponteiras ou sapatas antiderrapantes**, de modo a proporcionar maior segurança durante sua utilização;

d) O material utilizado na fabricação deverá ser resistente, durável e adequado à finalidade pretendida, sendo admitidos materiais equivalentes que atendam aos requisitos de qualidade e segurança;

e) O produto deverá atender às normas técnicas e de segurança aplicáveis, quando existentes;

f) A contratada deverá realizar a entrega do objeto no local indicado pela Administração, dentro do prazo estabelecido no instrumento de contratação;

g) O produto deverá ser entregue sem defeitos, avarias, deformações ou quaisquer condições que comprometam sua utilização;

h) A contratada deverá responsabilizar-se pela substituição do produto que apresentar defeito ou estiver em desacordo com as especificações exigidas, sem ônus adicional para a Administração;

i) Quando aplicável, o produto deverá ser acompanhado de manual de instruções, certificado de garantia e demais documentos fornecidos pelo fabricante;

j) A contratação deverá observar os princípios da **legalidade, eficiência, economicidade, segurança e interesse público**, bem como as disposições da legislação vigente aplicável às contratações públicas.

4. Estimativa das Quantidades

A quantidade foi definida considerando a necessidade atual do setor e a finalidade de utilização do equipamento, destinado ao apoio dos servidores em atividades de organização, armazenamento e acesso a prateleiras, armários e arquivos.

A aquisição de uma única unidade mostra-se suficiente para atender à demanda existente, evitando a aquisição de quantidade superior à necessária e observando os princípios da **economicidade, eficiência e racionalidade na utilização dos recursos públicos**.

5. Levantamento de Mercado e Soluções Disponíveis

Para atendimento da necessidade identificada, foram consideradas as soluções disponíveis no mercado para aquisição de escada portátil destinada ao uso em ambiente administrativo.

Foram identificadas, de forma geral, as seguintes alternativas:

a) Aquisição de escada portátil nova: consiste na compra de equipamento novo, adequado às características e requisitos de segurança necessários para utilização pelos servidores. Esta solução apresenta-se como a mais adequada, por proporcionar disponibilidade imediata do bem, maior segurança, durabilidade e facilidade de utilização.

b) Aquisição de escada usada: embora possa apresentar menor custo inicial, essa alternativa não se mostra vantajosa para a Administração, considerando a possibilidade de desgaste, avarias, redução da vida útil e ausência de garantia, além de maior dificuldade para assegurar as condições adequadas de segurança do equipamento.

c) Locação de escada: não se mostra economicamente adequada para a necessidade identificada, uma vez que o PROCON necessita do equipamento para utilização eventual e recorrente em suas atividades administrativas. A aquisição de um equipamento de baixo custo e longa vida útil apresenta-se como solução mais eficiente e econômica.

Diante das alternativas analisadas, **a aquisição de 01 (uma) escada portátil nova mostra-se a solução mais adequada ao atendimento da necessidade**, por apresentar melhor relação entre custo, segurança, durabilidade, disponibilidade e praticidade de utilização.

A solução deverá ser contratada mediante procedimento compatível com o objeto e com o valor estimado, observando-se a legislação vigente e os princípios da economicidade, eficiência, isonomia e interesse público.

6. Análise das Alternativas de Solução

Considerando a necessidade identificada, foram analisadas as alternativas disponíveis para disponibilizar ao PROCON equipamento adequado para acesso seguro a locais elevados.

Alternativa 1 – Aquisição de escada portátil nova:

Consiste na aquisição de uma escada nova, com características adequadas ao uso em ambiente administrativo, resistente, estável e dotada de dispositivos de segurança, como degraus e ponteiras antiderrapantes. Esta alternativa apresenta como vantagens a disponibilidade permanente do equipamento, maior segurança, durabilidade, facilidade de utilização e baixo custo de manutenção.

Alternativa 2 – Aquisição de escada usada:

Embora possa representar menor desembolso inicial, a aquisição de equipamento usado apresenta riscos relacionados ao desgaste natural, à vida útil remanescente e às condições de segurança do

produto, além da possibilidade de ausência ou limitação de garantia. Dessa forma, não se mostra a alternativa mais adequada ao interesse da Administração.

Alternativa 3 – Locação de escada:

A locação não se mostra vantajosa para a Administração, considerando que a necessidade do equipamento é permanente e que se trata de um bem de utilização prolongada. Os custos recorrentes de locação poderiam superar, ao longo do tempo, o valor de aquisição de uma escada nova.

Conclusão da análise:

Após a análise das alternativas, conclui-se que a **aquisição de 01 (uma) escada portátil nova** é a solução que melhor atende à necessidade do PROCON, considerando a relação entre custo, segurança, durabilidade, disponibilidade e praticidade de utilização.

A solução escolhida permite à Administração dispor permanentemente do equipamento, evitando custos recorrentes de locação e reduzindo os riscos associados à utilização de meios improvisados para acesso a locais elevados.

7. Estimativa de Valor da Contratação

O valor estimado da contratação será obtido por meio de pesquisa de preços junto a fornecedores do mercado, conforme legislação vigente, observando-se os parâmetros estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021 e normas municipais aplicáveis.

8. Justificativa da Escolha da Solução

A solução escolhida consiste na **aquisição de 01 (uma) escada portátil nova**, adequada para utilização em ambiente administrativo, destinada ao atendimento das necessidades do PROCON.

A escolha justifica-se por ser a alternativa que melhor atende à necessidade identificada, proporcionando aos servidores um equipamento próprio, seguro e disponível sempre que necessário para atividades de organização, armazenamento e acesso a locais elevados.

A aquisição de equipamento novo apresenta vantagens em relação às demais alternativas analisadas, especialmente quanto à **segurança, durabilidade, disponibilidade imediata, facilidade de utilização e relação custo-benefício**. Além disso, elimina a necessidade de pagamentos recorrentes decorrentes de eventual locação e reduz os riscos relacionados à utilização de equipamentos usados ou de meios improvisados.

Considerando que se trata de um bem de uso prolongado, com baixa necessidade de manutenção e que poderá ser utilizado sempre que houver demanda, a aquisição mostra-se **tecnicamente adequada e economicamente vantajosa**, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

Dessa forma, conclui-se que a aquisição da escada portátil nova é a solução mais adequada para suprir a necessidade do PROCON e proporcionar melhores condições de segurança e trabalho aos servidores.

9. Resultados Pretendidos com a Contratação

Com a aquisição de 01 (uma) escada portátil para o PROCON, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

a) Proporcionar aos servidores **maior segurança** na realização de atividades que envolvam acesso a locais elevados;

b) Evitar a utilização de cadeiras, bancos ou outros meios improvisados que possam oferecer risco de quedas e acidentes;

c) Melhorar as condições de trabalho dos servidores, disponibilizando equipamento adequado e apropriado às atividades rotineiras do setor;

d) Facilitar as atividades de organização, armazenamento e acesso a documentos, materiais e objetos mantidos em prateleiras, armários e arquivos;

e) Contribuir para a **organização e melhor aproveitamento dos espaços físicos** do PROCON;

f) Garantir maior praticidade e eficiência na execução das atividades administrativas;

g) Promover a utilização racional dos recursos públicos, mediante a aquisição de um equipamento de uso prolongado, evitando despesas recorrentes com locação;

h) Contribuir para a continuidade e regularidade das atividades desenvolvidas pelo PROCON, assegurando condições adequadas para o desempenho das funções administrativas.

Dessa forma, espera-se que a contratação atenda integralmente à necessidade identificada, proporcionando **segurança, eficiência, economicidade e melhores condições de trabalho** aos servidores do setor.

10. Providências a Serem Adotadas pela Administração

- Elaboração do Termo de Referência definitivo;
- Realização de pesquisa de preços;
- Abertura do procedimento de contratação;
- Acompanhamento da entrega dos materiais;
- Fiscalização do cumprimento contratual.

11. Contratações Correlatas ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes diretamente vinculadas a esta aquisição.

12. Declaração de Viabilidade da Contratação

Diante do exposto, a contratação mostra-se **viável, necessária e adequada**, atendendo ao interesse público e às necessidades operacionais do Gabinete do Prefeito (PROCON), estando em conformidade com a legislação vigente.

EDILENE S. ALVES
GABINETE DO PREFEITO

José Maria Júnior
Chefe de Gabinete do Prefeito